



ترجمة "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق"
إلى اللغة العربية



الترجمة إلى اللغة العربية

كانت ترجمة "الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق" ممكنة من خلال منحة قدمتها منظمة The Technical and Operational Performance Support (TOPS). وكان برنامج TOPS للمنح الصغيرة ممكناً من خلال الدعم السخي ومساهمة من الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID). إن محتويات المواد المنتجة عن برنامج المنح الصغيرة لا تعكس بالضرورة وجهات نظر TOPS أو USAID أو حكومة الولايات المتحدة. إن رقم المنحة المقدمة إلى الهيئة الطبية الدولية International Medical Corps (IMC) هو 999001005 و الذي هو تحت عنوان "إجراء تحليل العوائق ضمن المخيمات حول الرضاعة الطبيعية والتغذية التكميلية وطلب الرعاية للعناية المبكرة قبل الولادة بين اللاجئين السوريين في مخيم الأزرق في الأردن".

لقد تمت ترجمة الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق باتباع الخطوات التالية:

- لقد قام بترجمة هذا الدليل العملي متحدث بالعربية كاللغة الأم والذي يجيد اللغة الانجليزية بطلاقة والذي كان أيضاً جزءاً من مختلف استطلاعات تحليل العوائق في البلدان الناطقة باللغة العربية، بدءاً من تدريب المشاركين وجمع البيانات وترميزها وجدولتها وتحليلها وإعداد التقارير اللازمة حول تحليل العوائق.
- لقد قد قرأ المترجم هذا الدليل بامعان وترجمه إلى اللغة العربية، من ثم ترجمه ثانيةً إلى اللغة الإنجليزية (متبعاً قواعد الترجمة الارتدادية)، وذلك للتأكد من أنه تم المحافظة على معنى وسياق النص الأصلي بشكلٍ دقيق.
- بالإضافة إلى ذلك، تم استشارة أستاذ لغوي محترف في اللغة العربية من قبل المترجم، وذلك بهدف التأكد من اتباع قواعد اللغة والكتابة العربية السليمة.
- تم قراءة النص المترجم أيضاً من قبل أناس عادييين لضمان ألا يتم استخدام المصطلحات المعقدة أو الغير مفهومة، وإذا كان الأمر كذلك، لضمان أن كل المصطلحات قد فُسرَت بشكلٍ واضح وسهل. تهدف هذه الخطوة إلى التأكد من إمكانية هذا الدليل على تعزيز قدرة أي شخص على قراءة هذا الدليل بسهولة وإتمام هذا التدريب بنجاح.

تم التقاط صور الغلاف (الصفحة الأولى) من قبل موظفي الهيئة الطبية الدولية خلال دراسات تحليل العوائق في لبنان والأردن وتركيا.



دليل عملي لإجراء تحليل العوائق

بقلم بوني ل. كيتل



ملخص:

إن الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق هو منهج تدريبي لبناء المهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ دراسة استطلاعية لتحليل العوائق. إن التمارين التعليمية الموجودة في هذا الدليل عملية جداً لمساعدة المتعلمين للرد على الأسئلة الأكثر إرباكاً وشيوعاً، التي قد تنشأ أثناء التنفيذ. يمكن استخدام الدراسة الاستطلاعية كأداة لتغيير السلوك ويكمن ذلك بوضوح في بداية الدليل من خلال تقديم إطار عمل التصميم لتغيير السلوك بالإضافة إلى محددات تغيير السلوك. يتبع هذا الدليل أسلوب تدريجي بدءاً من تعريف السلوك قيد الدراسة وصولاً إلى كيفية وضع استبيان لتحليل العوائق. كجزء من هذه الدورة التدريبية، ستنفذ دراسة استطلاعية لتحليل العوائق. يشمل هذا الدليل مواضيعاً أخرى بما في ذلك أخذ عينات مناسبة من السكان، بالإضافة إلى تقنيات لإجراء المقابلات وترميز وجدولة واستخدام البيانات. بعد الانتهاء من هذه الدورة واستخدام الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق، سيتمكن المدربون من تخطيط وتنفيذ الدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق واستخدام النتائج لتخطيط استراتيجيات مدروسة لتغيير السلوك.

كان هذا التقرير ممكناً بفضل الدعم السخي من الشعب الأمريكي من خلال الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) في إطار الاتفاقية المتعاونة AID-FFP-A-11-00008 والاتفاقية الفرعية 32025S002 MYAP. لا يعكس هذا المنشور بالضرورة وجهة نظر الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو حكومة الولايات المتحدة. يمكن استنساخ هذا المنشور بشرط أن يُذكر المرجع بشكلٍ صحيح.

الاقتباس الموصى به:

كيتل، بوني. ٢٠١٣. دليل عملي لإجراء تحليل العوائق. نيويورك، هيلين كيلر الدولية.

Kittle, Bonnie. ٢٠١٣. A Practical Guide to Conducting a Barrier Analysis. New York, NY: Helen Keller International.

معلومات الاتصال: بوني كيتل، bonnieleekittle@hotmail.com

الفهرس

i	شكر وتقدير.....	١٦٢
ii	الكلمات المختصرة.....	١٦٣
١	ما هو الفرق؟.....	١٦٤
٢	خطوات التخطيط الثمانية.....	١٦٥
٩	الدرس ١: الدرس الافتتاحي.....	١٦٦
١٦	الدرس ٢: لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك.....	١٦٧
٣٠	الدرس ٣: تمرين "التمرين".....	١٦٨
٣٤	الدرس ٤: تحديد المحددات التي تؤثر على السلوك.....	١٦٩
٤٠	الدرس ٥: دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق.....	١٧٠
٥٠	الدرس ٦: مقدمة عن الاستبيان.....	١٧١
٥٩	درس ٧: الخطوة ١: تحديد السلوك للبحوث التشكيلية.....	١٧٢
٦٤	الدرس ٨: الخطوة ٢: كتابة أسئلة فحص السلوك.....	١٧٣
٧٦	الدرس ٩: الخطوة ٣: كتابة الأسئلة البحث.....	١٧٤
٨٩	الدرس ١٠: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل.....	١٧٥
١١١	الدرس ١١: الخطوة ٤: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان).....	١٧٦
١١٨	الخطوة ٥: إجراء الدراسة.....	١٧٧
١١٩	الدرس ١٢: الخطوة ٦: ترميز وجدولة وتحليل البيانات.....	١٧٨
١٣٣	الدرس ١٣: الخطوة ٧: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات.....	١٧٩
١٤٠	الدرس ١٤: الجلسة الختامية.....	١٨٠
١٤٥	الملحق ١: مفاتيح الإجابات.....	١٨١
١٥٠	الملحق ٢: تقييم احتياجات التعليم والموارد.....	١٨٢
١٥١	الملحق ٣: تصميم بديل لاستبيان تحليل العوائق.....	١٨٣
١٥٥	الملحق ٤: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول / تعليمات الجدولة لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل.....	١٨٤
١٥٨	الملحق ٥: الأنشطة والأسئلة المقترحة للمراجعة.....	١٨٥
١٥٩	الملحق ٦: أسئلة المراجعة في دراسة تحليل العوائق.....	١٨٦
١٦١	الملحق ٧: استمارة التقييم اليومي (لوح ورقي).....	١٨٧
١٦٢	الملحق ٨: درس اختياري: تفسير البيانات.....	١٨٨

شكر وتقدير

إن الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق يرتكز إلى حدٍ كبيرٍ على منهج "التصميم لتغيير السلوك" الصادر سنة ٢٠١١ المؤلف من خلال مشروع TOPS الذي تم كتابته من قبل ليندا مورليس وجوديان ماكنولتي وطوم ديفيس وبوني كيتل وكذلك على دليل المسهل لتحليل العوائق الصادر سنة ٢٠٠٤ الذي كتبه طوم ديفيس. في هذا الدليل، تنعكس بإسهاب المهارات الإبداعية لكل من طوم ديفيس وليندا مورليس وجوديان ماكنولتي.

تقاسم الأشخاص التاليين وجهات نظرهم وخبراتهم حول تنظيم وإجراء دراسات الفاعل/غير الفاعل وكذلك تحليلات العوائق وقدموا اقتراحات تُدرج في هذا الدليل، ألا وهم: جوستين كولفارد ولوتا أدلستال ولاكي كاليبيا (Mercy Corps)؛ أندريا كاثريل وجان بيير أوكيتاكوي (Food for the Hungry)؛ برناد أوتشينغ وأندي ميلينديز (American Red Cross)؛ إيريك فيليبس (Cornell University)؛ سارة بولر (Samaritan's Purse)؛ لايل كوسيرا (Water for Life)؛ فرانك فلاشبرغ (Concern Worldwide)؛ وماريولين مورو وجوديان ماكنولتي (استشاريان مستقلان).

أنا أيضاً ممتنة لدعم ميتزي هانولد (Food for the Hungry) لمبادلتها أفكارها حول كيفية تدريس الترميز وكذلك للمشاركين في الدورة التي أعطيتها في أكتوبر ٢٠١٢ حول "التصميم لتغيير السلوك" وذلك لتقديمهم الإجابات التي سمحت لي بتصميم طريقة الترميز. وتستند قائمة التدقيق للتحقق من تحسين الجودة على قائمة وُضعت أساساً من قبل Food for the Hungry.

الشكر الجزيل لطوم ديفيس وميتزي هانولد وماري دي كوستر (Food for the Hungry)؛ جوستين كولفارد (Mercy Corps)؛ وجنيفر نيلسن (Hellen Keller International) الذين استغرقوا وقتاً من جداول أعمالهم المزدحمة لمراجعة مسودة هذا المنهج ولتقديم توصيات مفيدة جداً. بالإضافة، أود تقديم الشكر لـ CORE Group للمساعدة التي قدمتها المنظمة لوضع التصميم النهائي لمنهج هذا الدليل ونشره عبر شبكة الصحة الاجتماعية لدى CORE Group.

وأخيراً، أنا أقدر الفرصة التي أُعطيت لي من قبل Hellen Keller International في جمهورية الكونغو الديمقراطية وذلك لتطوير هذا الدليل العملي لأنه لن يؤدي إلى دعم عملهم فحسب، بل سيتم استخدام هذا الدليل من قبل العشرات من المنظمات الأخرى حول العالم لتحسين برمجة التغيير الاجتماعي والسلوكي (SBC).

بوني كيتل
نيسان ٢٠١٣

الكلمات المختصرة

ANR	agriculture and natural resources	الزراعة والموارد الطبيعية
ARI	acute respiratory infection	عدوى الجهاز التنفسي الحادة
CBO	community-based organization	المنظمات القائمة على المجتمع
CGV	care group volunteer	مجموعة المتطوعين للرعاية
DBC	designing for behavior change	تصميم لتغيير السلوك
DHS	demographic and health surveys	الاستقصاءات الديموغرافية والصحية
EBF	exclusive breastfeeding	الرضاعة الطبيعية الحصرية
IPM	integrated pest management	الإدارة المتكاملة للآفات
IPTT	indicator performance tracking table	الجدول لمتابعة مؤشرات الأداء
ITN	insecticide-treated bednet	الناموسيات المعالجة بمبيدات الحشرات
KPC	knowledge, practice, and coverage (survey)	المعرفة والممارسة والتغطية (مسح)
LNRA	learning needs and resources assessment	تقييم احتياجات التعليم والموارد
NGO	nongovernmental organization	منظمة غير حكومية
NRM	natural resource management	إدارة الموارد الطبيعية
PD	positive deviance	الانحراف إيجابي
PLA	participatory learning and action	التعلم والعمل التشاركي
PVO	private voluntary organization	المنظمات التطوعية الخاصة
QIVC	quality improvement verification checklist	قائمة التدقيق للتحقق من تحسين الجودة
SBC	social and behavior change	التغيير الاجتماعي والسلوكي
TIPS	trials of improved practices	تجارب الممارسات المحسنة
WASH	water, sanitation, and hygiene	المياه والصرف الصحي والنظافة

ملاحظة: على الرغم من عدم وجود الاختصارات في اللغة العربية، إلا أنها أضيفت هنا وفي النص في حال رغب المتدربين الاطلاع أكثر حول المصطلحات المذكورة في هذا المنهج التدريبي.

ما هو الفرق؟

قد تساءل البعض عن الفرق بين المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك والتدريب الوارد في هذا الدليل العملي وذلك سعياً لتحديد أي منهج عليهم الحضور أو أي منهج سيكون الأفضل لموظفيهم.

إن المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك هو دورة تدريبية تمتد على خمسة أيام ونصف، يُعرّف فيها المشاركون على إطار عمل التصميم لتغيير السلوك. يقضي المشاركون قدراً متساوياً من الوقت للتعرف على كل من العناصر الخمس ضمن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك، بما في ذلك مقدمة عن البحوث التشكيلية (formative research) لدراسات الفاعل/غير الفاعل وكذلك دراسات تحليل العوائق. في هذه الدورة التدريبية، يمكن للمشاركين إجراء دراسة استطلاعية حقيقية. أما إذا كان الوقت أو الظروف لا تسمح بذلك، يمكن للمشاركين بإجراء دراسة استطلاعية وهمية / تشبيهية. المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك هو الأنسب للأفراد أو المنظمات الذين يفتقرون أي خبرة سابقة ضمن هذا الإطار وهم غير متأكدون ما إذا كانوا سيعتمدون هذا المنهج كأداة لتصميم استراتيجيات تغيير السلوك.

إن التدريب على هذا الدليل العملي لإجراء تحليل العوائق هو الأنسب بالنسبة للأفراد الذين سبق وتعرفوا على المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك و/أو هم مقتنعون بالفعل أن إجراء البحوث التشكيلية لتخطيط استراتيجيات مدروسة لتغيير السلوك تستحق كل الجهد. ويتضمن هذا الدليل العملي مقدمة موجزة حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك وذلك لتوفير مفهوم إطار البحوث التشكيلية، ولكن يدخل بالعمق فيما يتعلق بتخطيط وتنفيذ الدراسة واستخدام البيانات المتعلقة بالبحث. أثناء هذا التدريب، سيعمل المشاركون على إعداد وتطوير الاستبيانات حول مختلف السلوكيات وسيعملون كذلك على ممارسة تقنيات المقابلة وعلى إجراء الدراسة الاستطلاعية. بالإضافة، سيتعلم المشاركون كيفية ترميز البيانات وجدولتها وتحليلها. بعد الانتهاء من هذا التدريب، من المتوقع أن يكون المشاركون قادرين تماماً على تخطيط وتنفيذ دراسة الفاعل/غير الفاعل أو تحليل العوائق واستخدام النتائج لوضع استراتيجيات أكثر فعالية لتغيير السلوك.

إن كلتي الدورتين تستخدمان منهجية تعليم الحوار (تعليم الكبار الذي يركز على المُتعلِّم - Vella)، ويمكن استخدام كلتي الدورتين لوضع استراتيجيات لتغيير أي سلوكٍ تقريباً. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن هذا التدريب خطة تعليمية لإجراء المقابلات التي يمكن أن تُستخدم على حدة لتدريب الأشخاص الذين سيجرون المقابلات.

تُشجّع المنظمات على إرسال موظفيها إلى كلتي الدورتين: أولاً المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك ومن ثم التدريب لإجراء تحليل العوائق وذلك لترسيخ المهارات اللازمة لتصميم استراتيجيات أكثر فعالية لتغيير السلوك.

خطوات التخطيط الثمانية

١. لماذا؟

في العامين الماضيين (٢٠١٠-٢٠١٢)، زاد استخدام البحوث التشكيلية بشكل كبير لدى المنظمات غير الحكومية (NGOs) وذلك لتخطيط استراتيجيات مدروسة لتغيير السلوك. هذا الاتجاه يعود جزئياً إلى زيادة عدد الأشخاص الذين تم تدريبهم على استخدام إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC)، الأمر الذي يتطلب إجراء بعض أشكال البحوث النوعية لكتابة المعابر إلى الأنشطة واختيار أو تصميم الأنشطة الأكثر مناسبة. يعزز المنهج التدريبي حول التصميم لتغيير السلوك استخدام دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق ويتضمن العديد من الأنشطة لمساعدة المشاركين للتعرف على هذه الأساليب البحثية. إن البحوث جزء واحد فقط من التدريب، لذلك يجد المشاركون صعوبة في إتقان تقنيات البحوث هذه، في حين تُقدّم أجزاء أخرى حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك. لذلك، ليس من المستغرب أن تجد دراسة استطلاعية أجرتها فرقة عمل التغيير الاجتماعي والسلوكي (SBC) على الأشخاص الذين تم تدريبهم على استخدام إطار عمل التصميم لتغيير السلوك أن ٧٩ في المئة من المشاركين طلبوا المزيد من التدريب بما يتعلق بـ "تخطيط وتنفيذ واستخدام البيانات من الاستطلاعات [لدراسات الفاعل / غير الفاعل / تحليل العوائق]".

لذلك يتم تشجيع المشاركين في التدريب حول التصميم لتغيير السلوك على مراجعة دليل المسهل لتحليل العوائق الصادر سنة ٢٠٠٤ الذي كتبه طوم ديفيس (Food for the Hungry). إن هذا دليل مفيد جداً ويتم الإشارة إليه بانتظام في هذا المنهج ولكن أبدى بعض من الذين حاولوا استخدام هذا الدليل لتدريب موظفيهم لإجراء تحليلات العوائق حاجة لدليل تدريبي شامل وأكثر عملياً. وبصرف النظر عن هاتين الوثيقتين، لا توجد موارد أخرى يمكن للمدربين ومنفذي البرامج استخدامها لتعلم كيفية تخطيط وتنفيذ دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق وتدريب الأشخاص الذين سيجرون المقابلات بالإضافة إلى جدولة النتائج وتفسيرها. ونتيجة لذلك، تواجه بعض المنظمات صعوبات عدة وتعاني من نتائج بحثية أقل موثوقة.

٢. من؟

تم تصميم هذا المنهج التدريبي ليُستخدم من قبل موظفي المنظمات غير الحكومية التي تخطط لتصميم وتنظيم وتنفيذ دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق، واستخدام النتائج الصادرة عنها لتصميم استراتيجيات لتغيير السلوك. تم تصميم التدريب لـ ٢٥ مشارك كحد أقصى على أن يكونوا ضليعين في اللغة العربية^١ وحاصلين على بعض التعليم ما بعد مرحلة الثانوية إذ إنه مطلوب مستوى عالٍ نسبياً من التعليم لاستيعاب المفاهيم المذكورة في هذه الدورة التدريبية.

يمكن أن يُدرّب **الدرس رقم ١٠: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل** واستكمال الاستبيان على حدة. في هذه الحالة، فإن مستوى تعليمي منخفض لدى المشاركين قد يكون كافياً.

يتضمن **الملحق ٢** مثلاً عن الاستبيان حول تقييم احتياجات التعليم والموارد (LNRA) والذي ينبغي استخدامه للحصول على معلومات إضافية حول المشاركين إذ يجب استعمال هذه المعلومات لتكييف التدريب لتلبية الاحتياجات المحددة والمستوى التعليمي لدى المشاركين.

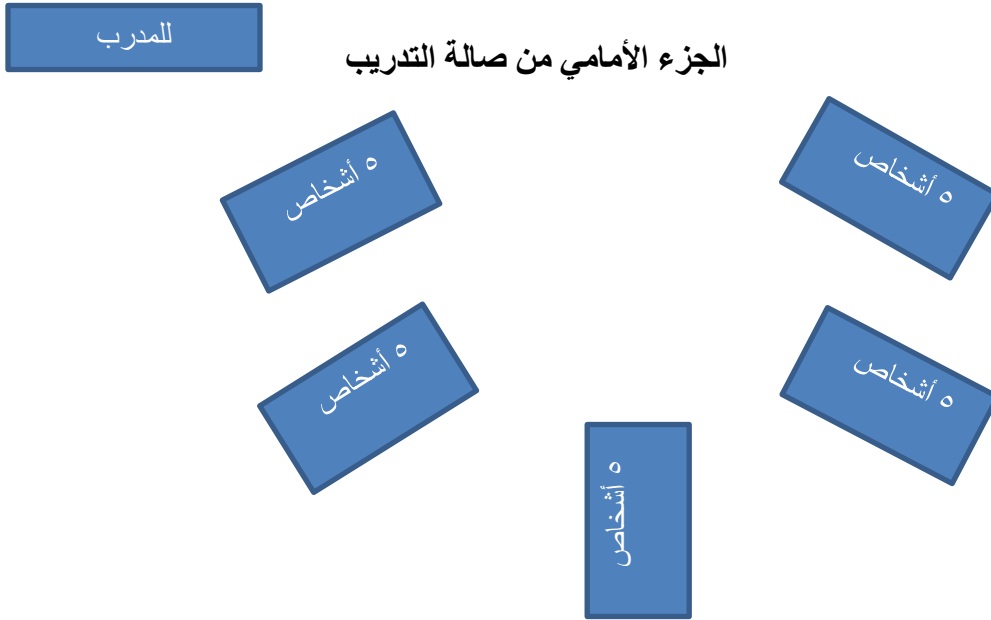
ينبغي تيسير التدريب من قبل مدرب ذو خبرة في منهجية تعليم الكبار التي تركز على المتعلم (تعليم الحوار) بالإضافة إلى كون المدرب ذو خبرة في تخطيط وتنظيم وتنفيذ دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق. سيكون سياق التدريب أكثر وضوحاً إذا كان المدرب قد شارك سابقاً في دورة تدريبية حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك. بالإضافة، يجب على المدرب التكلم بنفس لغة المتدربين.

^١ إن منهج التدريب هذا متاح حالياً في اللغة الإنجليزية والفرنسية والبرتغالية والإسبانية والعربية.

٣. أين؟

ينبغي أن تُعقد الدورة في مكان ذو ضوء طبيعي بحيث يوجد الكثير من المساحة الخالية على الجدران وذلك لنشر وتعليق المخططات. بالإضافة، على المساحة أن تكون كافية لأربعة أو خمسة طاولات توزع على جميع أنحاء المساحة، على أن تسبع كل طاولة لخمسة أشخاص. يجب توفر مساحة على الجدران لتعليق الوسائل البصرية المساعدة في الجزء الأمامي من صالة التدريب. يظهر الترتيب المفضل للغرفة في هذه الصفحة أدناه. يجب أيضاً توفير مكان مخصص للمشاركين للاستراحة وتناول الوجبات الخفيفة والطعام وذلك بالقرب من قاعة التدريب. بالإضافة، سيكون من الملائم إذا كان من الممكن عقد التدريب على مسافة قريبة من مشروع مجتمع محلي وذلك لأن التدريب يشمل إجراء دراسة استطلاعية. إذا لم يكن ذلك بالإمكان، يمكن تنظيم دراسة استطلاعية وهمية / تشبيهية.

الترتيب المفضل للغرفة



٤. متى؟

تستغرق هذه الدورة أربعة أيام ونصف مع ما يقارب ٦ ساعات من التدريب يومياً. في اليوم الثالث من الدورة، سيتدرب المشاركون نصف اليوم للاستفادة من النصف الآخر لهذا اليوم لترجمة وتصوير الاستبيان وتحضير الأعمال اللوجستية الأخرى المتعلقة بالدراسة الاستطلاعية المقررة لليوم الرابع. تُجرى الدراسة الاستطلاعية في صباح اليوم الرابع. إذا كان مشروع المجتمع المحلي على مقربة من مقر التدريب، تُجرى دراسة استطلاعية حقيقية (٩٠ مقابلة) والتي من المرجح أن تستغرق ٤ إلى ٥ ساعات، بما في ذلك الوقت الذي يستغرقه التنقل من وإلى مقر التدريب. إذا كان مشروع المجتمع المحلي بعيداً عن مقر التدريب، تُجرى دراسة استطلاعية وهمية / تشبيهية، والتي عادةً ما تستغرق وقتاً أقل (من ساعة إلى ساعتين). تُخصّص يومياً استراحات ما قبل الظهر وبعده، والتي تستغرق كل منها ١٥ دقيقة لتناول الوجبات الخفيفة بالإضافة إلى استراحة الغذاء التي تستغرق ٦٠ دقيقة يومياً.

٥. ماذا؟

يشمل هذا المنهج التدريبي المواضيع التالية:

- إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- المحددات لتغيير السلوك
- دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق
- بيان السلوك
- مفهوم الفاعل وغير الفاعل
- استبيان الدراسة الاستطلاعية
- كيفية إجراء المقابلات
- العمل الميداني
- جدولة النتائج
- استخدام البيانات

٦. لماذا؟

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها: بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- اطلعوا على قائمة من المحددات لتغيير السلوك
- طابقوا الأبحاث مع المحددات
- حددوا المحددات في السياق المناسب
- تمعنوا في جوانب دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق
- تمارنوا على كتابة بيانات السلوك
- تمارنوا على كيفية تحديد الفاعل
- فهموا وانتقدوا مؤهلات الفاعل
- صمموا وطوروا استبيان لتحليل العوائق
- أدرجوا خصائص المقابل الفعال
- شاهدوا وانتقدوا مقابلة لتحليل العوائق
- مارسوا كيفية إجراء المقابلات
- قدموا وتلقوا ردود فعل وتعليقات حول أساليب إجراء المقابلات
- قدموا وتلقوا ردود فعل وتعليقات حول تدوين الملاحظات
- أدرجوا القرارات التي يتعين على المنظمات اتخاذها لإجراء دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق
- مارسوا جدولة النتائج الناتجة عن تحليل العوائق
- حددوا طرق لاستخدام نتائج البحوث التشكيلية لاتخاذ قرارات حاسمة

٧. كيف؟

ستوجه الدروس الواردة في هذا المنهج المشاركين على تخطيط وتنفيذ دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق.

٨. ما هي الموارد؟ ٣-٢

#	عنوان الدرس	المصادر المطلوبة للتعلم
١	الدرس الافتتاحي	- اختبار ما قبل / ما بعد التدريب (مفاتيح الإجابات في الملحق ١) - الدرس ١ اللوح الورقي القلاب ١: أسئلة لـ "التعرف عليك" - بطاقات فهرس - لوح ورقي قلاب للكتابة بخط اليد بعنوان: توقعاتنا ومعاييرنا وإجراءاتنا والتساؤلات العالقة - الدرس ١ المنشور ١: أهداف الدورة التدريبية - الدرس ١ المنشور ٢: جدول الدورة التدريبية
٢	لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك	- لوح ورقي قلاب حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك - الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك من الصفر - الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك - الدرس ٢ المنشور ٣: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك - الدرس ٢ المنشور ٤: دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك - الدرس ٢ المنشور ٥: المبادئ الخمس
٣	تمرين "التمرين"	- الدرس ٣ اللوح الورقي القلاب ١ إلى ١٠: تمرين "التمرين" - شريط لاصق
٤	تحديد المحددات التي تؤثر على السلوك	- الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك - الدرس ٤ المنشور ١: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك - الدرس ٤ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع السؤال
٥	دراسات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق	- الخطوات السبع لتحليل العوائق الموضوعية على أوراق التصميمات الإنشائية الملونة لعرضها على المشاركين - الدرس ٥ المنشور ١: الخطوات السبع لتحليل العوائق - الدرس ٥ المنشور ٢: المبادئ الخمس لتحليل العوائق - خمسة عشر (١٥) مذكرة لاصقة لكل مجموعة صغيرة من المشاركين (واحدة لكل سؤال) - الدرس ٥ المنشور ٣: التعلم عن دراسات الفاعل / غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق - الدرس ٥ المنشور ٤: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق والإجابات الصحيحة
٦	مقدمة عن الاستبيان	- الدرس ٦ المنشور ١: استبيان عام لتحليل العوائق

^٢ من الموصى به إجراء أنشطة منشطة بعد استراحة الغداء. يتضمن **الملحق ٥** بعض الأنشطة المنشطة المقترحة ويتضمن **الملحق ٦** بعض أسئلة المراجعة.

^٣ في نهاية كل يوم تدريبي، قم بإجراء تقييم لأنشطة اليوم. يتضمن **الملحق ٧** مثال لنموذج التقييم.

#	عنوان الدرس	المصادر المطلوبة للتعلم
		- الدرس ٦ المنشور ٢: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق
٧	الخطوة ١: تحديد السلوك للبحوث التشكيلية	- الخطوات السبع لتحليل العوائق الموضوعية على أوراق التصميمات الإنشائية الملونة لعرضها على المشاركين (من الدرس الخامس) - الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك - الدرس ٧ المنشور ١: إرشادات لكتابة بيان السلوك - الدرس ٧ المنشور ٢: "من هو من" في عملية تغيير السلوك - اختياري: أمثلة عن المؤشرات من الجداول الخاصة بالمشاركين لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTTs) وتصميم إطارات العمل وغيرها من جداول الرصد والتقييم
٨	الخطوة ٢: كتابة أسئلة فحص السلوك	- الدرس ٨ اللوح الورقي القلاب ١: أسئلة فحص السلوك - الدرس ٨ المنشور ١: ورقة عمل لإرخاء السلوك - الدرس ٨ المنشور ٢: أمثلة عن أسئلة فحص السلوك مع جداول تصنيف الفاعل / غير الفاعل - الدرس ٨ المنشور ٣: خصائص أسئلة فحص السلوك - الدرس ٨ المنشور ٤: كتابة أسئلة فحص السلوك
٩	الخطوة ٣: كتابة أسئلة البحث	- الدرس ٩ المنشور ١: أسئلة نموذجية لاستبيانات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق لكل محدد - الدرس ٩ المنشور ٢: اعثر على أخطاء الاستبيان! (الإجابات موجودة في الملحق ١: مفاتيح الإجابات) - الدرس ٩ المنشور ٣: مثال (جزئي) عن استبيان مترجم
١٠	تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل	- الدرس ١٠ المنشور ١: "ما يجب فعله" و "ما لا يجب فعله" في مقابلة الفاعل / غير الفاعل - الدرس ١٠ اللوح الورقي القلاب ١: ربط الردود مع المحددات - الدرس ١٠ المنشور ٢: الفرق بين "الأضرار" و "الصعوبات" - الدرس ١٠ المنشور ٣: قائمة التدقيق للتحقق من تحسين جودة مقابلات الفاعل / غير الفاعل - الدرس ١٠ المنشور ٤: تمثيل الأدوار: كيفية إجراء مقابلة الفاعل / غير الفاعل - الدرس ١٠ المنشور ٥: استبيان كامل لتحليل العوائق الحاضر للتقييم - الدرس ١٠ المنشور ٦: مارس كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل - استبيان تحليل العوائق
١١	الخطوة ٤: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)	- الدرس ١١ المنشور ١: المسائل اللوجستية للعمل الميداني التي يجب معالجتها - الدرس ١١ المنشور ٢: قائمة المشرف المرجعية لإجراء تحليل العوائق
	الخطوة ٥: إجراء الدراسة الاستطلاعية	- ٢-٤ استبيانات فارغة لكل مشارك لإجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق (أو ٩٠+ استبيان لإجراء دراسة استطلاعية حقيقية)

#	عنوان الدرس	المصادر المطلوبة للتعلم
		<ul style="list-style-type: none"> - أقلام وممحاة وبرايات لكل مشارك - مجلدات للمشرفين لحمل الاستبيانات - هواتف محمولة وقائمة بالأرقام الضرورية للاتصال بالأشخاص الذين سيجرون المقابلات وأي شخص على أرض الميدان
١٢	الخطوة ٦: الترميز وجدولة وتحليل البيانات	<ul style="list-style-type: none"> - الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ١: تعريف مفهوم الترميز - الدرس ١٢ المنشور ١: لعبة الترميز الجزء ١ - الدرس ١٢ المنشور ٢: لعبة الترميز الجزء ٢ - الاستبيانات المنجزة خلال العمل الميداني - الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ٢: أمثلة عن دليل الترميز / سجلات التعداد لنتائج دراسة الفاعل / غير الفاعل - الدرس ١٢ المنشور ٣: أمثلة عن دليل الترميز وصفائح الجداول للتحليل - ١ آلة حاسبة - حاسوب (اختياري لاستخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق) - أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel) الموضوع على وحدة ذاكرة الفلاش التي يمكن تحميلها من http://caregroups.info/wp-content/uploads/2016/06/Final-Computerized-Tabulation-Sheets-June-2016.xlsx - الملحق ٤: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel)
١٣	الخطوة ٧: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات	<ul style="list-style-type: none"> - الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار التصميم لتغيير السلوك من الصفر - الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك - الدرس ٢ المنشور ٣: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك - الدرس ١٣ المنشور ١: كتابة المعابر إلى الأنشطة (الإجابات موجودة في الملحق ١: مفاتيح الإجابات) - الدرس ١٣ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع الأنشطة
١٤	الجلسة الختامية	<ul style="list-style-type: none"> - الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ١: تقييم التوقعات - دراسة استطلاعية ما بعد التدريب حول المنهج - اختبار ما قبل / ما بعد التدريب (اختبارات ما قبل التدريب المنجزة في بداية التدريب وكذلك اختبارات ما بعد التدريب الفارغة التي ستُنجز في هذا الدرس) - الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ٢: تتبع الإجابات الصحيحة في اختبارات ما قبل وما بعد التدريب - شهادات (اختياري)

قائمة اللوازم

- بطاقات أسماء للمشاركين (فارغة - غير مطبوعة مسبقاً)
- لوحان من الأوراق (٢) لاستخدامهما في اللوح الورقي القلاب (flip chart) بالإضافة إلى مسند للوح (تراي بود / حامل)
- ٣ شريط لاصق
- علبتان (٢) من المذكرات اللاصقة (post-its) (بحجم ٣" × ٥")
- دفتر لكل مشارك
- أقلام حبر / أقلام رصاص / ممحاة / مبراة لكل مشارك (ستستخدم أقلام الرصاص والممحاة والمبراة لإجراء الدراسة الاستطلاعية)
- ١٢-١٥ أقلام ماركر دائمة من مختلف الألوان
- علبتان من بطاقات الفهرس (index cards)
- أوراق التصميمات الإنشائية الملونة (colored construction paper)

المعدات

- ١-٢ صناديق قمامة كبيرة
- آلة طباعة يمكن توصيلها إلى حاسوب المدرب مع خرطوشة حبر جديدة أو خرطوشة حبر جديدة للغيار
- زمرتان (٢) من ورق النسخ
- ١ مقص
- كباستان (٢) والكثير من دبائيس الكباسة
- حبل لتمديد الكهرياء وقابس كهريائي

مكان التدريب

- يجب أن يكون مكان التدريب واسعاً ليكفي ٢٥ مشاركاً بحيث يتمكنون من الجلوس بشكلٍ مريح على خمس طاولات، على أن تسع كل طاولة خمسة أشخاص.
- يفضل أن تكون الطاولات مستطيلة (دون وضع أغطية على الطاولات).
- يجب وضع طاولة مستطيلة كبيرة في الزاوية الأمامية للغرفة لتستخدم من قبل المدرب / المسهل. وينبغي أن يكون هناك منفذ كهريائي بالقرب من هذا الطاولة.
- يجب توفير الكثير من الضوء الطبيعي في مكان التدريب بالإضافة إلى مصدر ضوء اصطناعي جيد.
- يجب التحكم بمناخ الغرفة (تكييف الهواء والحرارة) خاصةً حين تكون درجات الحرارة في مستوياتٍ قصوى.
- يجب توفير الكثير من المساحة الخالية على الجدران وذلك لنشر وتعليق مخططات المشاركين.
- ينبغي أن توفر الإدارة في مكان التدريب الطعام لاستراحات ما قبل الظهر وبعده بالإضافة إلى استراحة الغذاء. من المفضل أن تؤخذ هذه الاستراحات في مكان مخصص بالقرب من قاعة التدريب وليس في داخل هذه القاعة.
- ينبغي أن يكون هناك حمامات نظيفة على مقربة من قاعة التدريب.
- إذا كان هناك مشاركون آتون من خارج المدينة / الدولة، حاول/ي استضافة هؤلاء المشاركين في نفس مكان التدريب لخفض تكاليف النقل ولضمان بداية التدريب في الوقت المحدد.

الدرس ١ : الدرس الافتتاحي

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

- بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:
- تم استقبالهم من قبل المسهل
- وضعوا الخطوط الأساسية لمستوى معلوماتهم المتعلقة بمنهج التصميم لتغيير السلوك ومدى ارتياحهم للعمل به
- وصفوا أنفسهم
- تعرفوا على زملائهم المشاركين في ورشة العمل
- شاركوا توقعاتهم حول هذا التدريب مع الحاضرين
- راجعوا أهداف التدريب والجدول الزمني للتدريب
- أدرجوا مجموعة من المعايير للمشاركة في ورشة العمل

المدة

ساعة ونصف

المواد

- اختبار ما قبل / ما بعد التدريب (مفاتيح الإجابات في الملحق ١)
- الدرس ١ اللوح الورقي القلاب ١: أسئلة لـ "التعرف عليك"
- بطاقات الفهرس
- لوح ورقي قلاب للكتابة بخط اليد بعنوان: توقعاتنا ومعاييرنا وإجراءاتنا والتساؤلات العالقة
- الدرس ١ المنشور ١: أهداف الدورة التدريبية
- الدرس ١ المنشور ٢: جدول الدورة التدريبية

الخطوات

١. الترحيب وتقديم ورشة العمل

١. أ. اشرح/ي ضرورة تعلم كيفية تطوير استراتيجيات فعالة لتغيير السلوك خاصة أن نجاح هذا المشروع يعتمد على تغيير الناس لسلوكهم أو اعتمادهم ممارسات جديدة (في حال وجود موفر الخدمات). لتطوير استراتيجيات أكثر فعالية لتغيير السلوك، نحتاج إلى إجراء البحوث التشكيلية وسط الناس الذين نتوقع أن يغيروا سلوكهم. لذلك فإن الهدف من هذا التدريب هو تعلم كيفية تصميم وتنظيم وتنفيذ دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق بالإضافة إلى تحليل البيانات المستخرجة من هذه الدراسات واستخدامها لتحديد أو تصميم الأنشطة الأكثر فعالية لتغيير السلوك.

٢. جمع المعلومات الأساسية حول المشاركين

٢. أ. اشرح/ي أنه قبل البدء بالتدريب، نود أن جمع بعض البيانات الأولية للتمكن من تقييم فعالية التدريب عند الانتهاء منه.

٢. ب. وَّزَع/ي اختبار ما قبل التدريب. اطلب/ي من كل شخص تدوير كلمة "ما قبل" وكتابة الحروف الأولى من أسمائهم على الاختبار أو وضع أي نوع من الرموز للتمكن من إعادة الاختبار له/ا في اليوم الأخير من الدورة.

٣. تقديم المشاركين

٣.أ. أظهر/ي **الدرس ١ اللوح الورقي القلب ١: أسئلة لـ "التعرف عليك"**.

٣.ب. استخدم/ي وسائل مبتكرة لحث المشاركين على الاختلاط وتقديم أنفسهم إلى أشخاص لا يعرفونهم.

٣.ج. اطلب/ي من كل مشارك إجراء مقابلة مع مشاركٍ آخر وتدوين إجابات الأسئلة على بطاقات الفهرس.

٣.د. ثم اطلب/ي من كل مشارك أن يعرّف الآخرين على المشارك الذي تعرف عليه للتو. ملاحظة: هذه فرصة لجمع معلومات إضافية من وعن المشاركين، مثل السلوكيات التي يعملون عليها أو البلدان التي يعرفون عنها الكثير، إذ أن هذه المعلومات ممكن أن تكون مفيدة خلال للتدريب. لذلك، يمكنك إضافة بعض الأسئلة عن المعلومات التي ترغب/ين بجمعها إلى اللوح الورقي القلب ١.

٤. التوقعات

٤.أ. وزّع/ي ١-٢ ملاحظات لاصقة على كل مشارك.

٤.ب. أظهر/ي صفحة فارغة في اللوح الورقي القلب بعنوان **"توقعاتنا"**.

٤.ج. اطلب/ي من كل مشارك أن يكتب شيئاً واحداً يريد أن يتعلمه خلال هذا التدريب على كل من الملاحظات اللاصقة وألصق/يها على الصفحة الفارغة في اللوح الورقي القلب.

٤.د. صنف/ي التوقعات حسب الفئة التي تنتمي إليها، وألصق/ي صفحة اللوح على الحائط كمرجع أثناء الدرس النهائي.

٥. أهداف ورشة العمل والجدول الزمني

٥.أ. أعط/ي المشاركين **الدرس ١ المنشور ١: أهداف الدورة التدريبية** وراجع/يه معهم. أشر/أشيري إلى التوقعات التي ربما لن تتحقق خلال هذا التدريب.

٥.ب. أعط/ي المشاركين **الدرس ١ المنشور ٢: جدول الدورة التدريبية** وراجع/يه معهم. من ثم ناقش/ي المسائل اللوجستية (كالبدل اليومي والعمل الميداني ووجبات الطعام وما إلى ذلك).

٦. المعايير والإجراءات

^٤يمكن أن تشمل الأسئلة الاسم، اللقب المهني، المنظمة، أكبر التحديات في تغيير السلوك، السلوك الأصعب للتغيير، اللون المفضل، شهر الولادة وغيرها من المعلومات الشخصية أو المتعلقة بالعمل

٦أ. تبادل/ي الأفكار مع المشاركين حول المعايير والإجراءات التي يريدون اتباعها كمجموعة وذلك لخلق أفضل بيئة تعليمية.

٦ب. سجل/ي هذه الأفكار على صفحة في اللوح الورقي القلاب تحت عنوان **المعايير والإجراءات**.

٧. دور المسهل

٧أ. أذكر/ي أن الكثير من المشاركين قد يرغبون بإعطاء ورشة العمل هذه إلى زملائهم.

٧ب. أطلب/ي من المشاركين الذين ينوون أو يرغبون بتكرار هذه الورشة أن يرفعوا أيديهم.

٧ج. أوضح/ي أن المسهلين سيعتمدون منهجية تعليم الكبار التي تركز على المتعلم (Vella) خلال هذه الورشة لذلك فإنهم سيقدمون من وقتٍ إلى آخر تعليقات حول تقنيات التيسير / التسهيل.

ملاحظة: حضر/ي صفحة في اللوح الورقي القلاب بعنوان **التساؤلات العالقة** لتدوين تساؤلات المشاركين.

اختبار ما قبل / ما بعد التدريب

يرجى وضع دائرة حول إجابة واحدة مفضلة.

١. يُستخدم البحث التشكيلي في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك بهدف تقرير أي من الخيارات التالية؟

- أ. أية أنشطة يجب اختيارها
- ب. من هي المجموعة ذات الأولوية التي علينا العمل معها
- ج. ما هي المحددات التي يجب التركيز عليها

٢. ما هي المحددات الأربعة التي يجب البحث عنها دائماً عند استخدام الدراسة الاستطلاعية لتحليل العوائق أو الفاعل / غير الفاعل؟

- أ. الكفاءة الذاتية - النتائج الإيجابية المدركة - النتائج السلبية المدركة - المعايير الاجتماعية
- ب. المهارات - المعايير الاجتماعية - النتائج الإيجابية المدركة - إمكانية الوصول
- ج. الثقافة - الكفاءة الذاتية - المعرفة - النتائج الإيجابية المدركة والنتائج السلبية المدركة

٣. ما هي واحدة من الاختلافات بين دراسة الفاعل / غير الفاعل وتلك التي تقوم بتحليل العوائق:

- أ. حجم عينة البحث
- ب. عدد المحددات قيد البحث
- ج. مصداقية النتائج

٤. ما هو الغرض من أسئلة الفحص في استبيان دراسة الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق؟

- أ. لتمييز الفاعلين عن غير الفاعلين
- ب. لمعرفة عدد الفاعلين
- ج. لمعرفة عدد الأشخاص الذين يمارسون السلوك

٥. ما الذي نعنيه بـ "إرخاء" تعريف السلوك؟

- أ. إدراج القليل من التفاصيل حول ماهية تعريف السلوك
- ب. تغيير تعريف السلوك في الدراسة للحصول على ما يكفي من الفاعلين أو غير الفاعلين
- ج. استخدام سلوك وكيل أو مماثل إذ أن بعض السلوكيات قد تكون حميمة جداً مما يصعب دراستها

٦. عند إجراء المقابلات مع المشاركين كجزء من دراسة الفاعل / غير فاعل أو تحليل العوائق، من أهم الأمور التي يجب تذكرها هي:

- أ. التدقيق والتوسع عدة مرات في الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة
- ب. البوح للمشارك إذا كان فاعلاً أو غير فاعل
- ج. إعطاء ردود فعل إيجابية عندما يعطي المشارك جواباً على السؤال

٧. عند تنظيم العمل الميداني لإجراء دراسة الفاعل / غير فاعل أو تحليل العوائق، أي من الخيارات التالية ليست مصدر قلق بالعموم؟

- أ. عدد السيارات التي نحن بحاجة إليها
- ب. بُعد المسافة عن المجتمعات
- ج. العدد الاجمالي للفاعلين وغير الفاعلين الذي علينا مقابلته

٨. ما الذي نعنيه بترميز البيانات؟

- أ. فهم ومعرفة ما عناه المشارك
- ب. اختيار الكلمات التي تمثل معنى إجابات مختلفة
- ج. اختيار المصطلح الذي أعطاه غالبية المشاركين

٩. لاعتبار الفارق بين الفاعلين وغير الفاعلين ذو دلالة إحصائية، يجب أن يكون مساوٍ أو أكثر من:

- أ. ٥٠٪
- ب. ٢٥٪
- ج. ١٥٪

١٠. الخطوة الأخيرة في عملية دراسة الفاعل / غير فاعل أو تحليل العوائق هي:

- أ. إنهاء إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- ب. وضع خطة التنفيذ
- ج. استخدام البيانات لإعداد الرسائل / الإرشادات

الدرس ١ المنشور ١ : أهداف الدورة التدريبية

في نهاية ورشة العمل هذه، سيتمكن المشاركون من:

- مراجعة إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- البحث في جوانب من دراسات الفاعل / غير الفاعل واستطلاعات تحليل العوائق
- ممارسة "إرخاء" تعريف السلوك
- تصميم استبيان لتحليل العوائق
- إدراج المسائل اللوجستية المتعلقة بتنظيم العمل الميداني
- مقابلة المشاركين مستخدمين استبيان تحليل العوائق
- ترميز وجدولة الإجابات وتحليل البيانات وتفسيرها
- ممارسة كتابة المعابر إلى الأنشطة ومطابقة الأنشطة مع المحددات
- مشاركة نواياهم لإجراء البحوث التشكيلية

الدرس ١ المنشور ٢: جدول الدورة التدريبية^٥

الدرس #	اسم الدرس	المدة ^٦
اليوم الأول		
١	الدرس الافتتاحي	١,٥ ساعة
٢	لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك	١ ساعة
٣	تمرين "التمرين"	٤٥ دقيقة
٤	مقدمة عن المحددات المؤثرة على السلوك	ساعتان
٥	دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق الاستطلاعية	١,٥ ساعة
اليوم الثاني		
٦	مقدمة عن الاستبيان	١ ساعة
٧	الخطوة ١: تحديد السلوك للبحوث التشكيلية	١,٥ ساعة
٨	الخطوة ٢: كتابة أسئلة فحص السلوك	ساعتان
٩	الخطوة ٣: كتابة الأسئلة البحثية	ساعتان
اليوم الثالث (نصف يوم) ^٧		
١٠	تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل	٣ ساعات
١١	الخطوة ٤: تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)	١ ساعة
اليوم الرابع ^٨		
	الخطوة ٥: إجراء الدراسة الاستطلاعية	١,٥-٥ ساعات
١٢	الخطوة ٦: الترميز، الجدولة، وتحليل البيانات	١,٥ ساعة
اليوم الخامس		
١٣	الخطوة ٧: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات	ساعتان
١٤	الجلسة الختامية	١ ساعة

^٥ابداً/ابدي كل يوم بمراجعة البنود التي لا تزال تربك المشاركين. كل يوم بعد استراحة الغداء، يمكن إجراء أنشطة ممتعة تشاركية لمراجعة البنود العالقة. يحتوي الملحق ٥: الأنشطة والأسئلة المقترحة للمراجعة على أفكار وأسئلة يمكن استخدامها عند المراجعة. في نهاية كل يوم، خذ/ي ٥ دقائق لتقييم عمل وانجازات اليوم. يمكنك استخدام الملحق ٧: استمارة التقييم اليومي لتصميم مقترح.

^٦إذا كان المشاركون قد حضروا دورة التصميم لتغيير السلوك (DBC)، ستكون بعض هذه الدروس عبارة عن مراجعة للمشاركين وقد لا تستغرق كل المدة المقررة في هذا الجدول.

^٧خلال فترة ما بعد الظهر، يمكن ترجمة الاستبيان إذا لزم الأمر، وتصويره وتحضير مسائل لوجستية أخرى.

^٨إذا تم إجراء دراسة استطلاعية وهمية / تشبيهية، يمكن إعطاء الدروس رقم ١٣ و ١٤ في اليوم الرابع من التدريب، مما يقلص من مدة الدورة.

الدرس ٢ : لمحة عامة عن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- حددوا الأجزاء المختلفة ضمن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- اشاروا إلى الخطوات التي يجب اتباعها عند تصميم استراتيجية تغيير السلوك
- راجعوا البنود الأساسية التي يجب اعتبارها عند اتخاذ القرارات الرئيسية
- راجعوا إطار عمل كامل لتصميم تغيير السلوك

المدة

ساعة واحدة

المواد

- لوح ورقي قلاب حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك من الصفر
- الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- الدرس ٢ المنشور ٣: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك
- الدرس ٢ المنشور ٤: دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك
- الدرس ٢ المنشور ٥: المبادئ الخمس

الخطوات

١. مقدمة: عناصر استراتيجية تغيير السلوك

١أ. اطرح/ي السؤال التالي على المشاركين: بناءً على البرامج التي تعملون عليها حالياً، ما هي بعض العناصر الرئيسية التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند تصميم استراتيجية لتغيير سلوك ما ضمن المشروع؟

١ب. عند ذكر المشاركين لأي فكرة تتعلق بالقرارات الخمس (السلوك والمجموعة ذات الأولوية والمحددات والمعابر إلى الأنشطة والأنشطة)، أكتبها/يها على اللوح الورقي. أكتب/ي جميع الردود الصحيحة بغض النظر عما إذا كانت مدرجة في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC). وهنيئ/هنئي المشاركين لتأليفهم إطار عمل أكثر تفصيلاً.

٢. إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

٢أ. قدم/ي إطار العمل بالقول أنه قد تم تطوير أداة لمساعدتنا للتفكير بالعناصر المختلفة التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند تصميم /مراجعة استراتيجية تغيير السلوك. هذه الأداة هي إطار عمل التصميم لتغيير السلوك.

٢.ب. أعرض إطار العمل على اللوح الورقي الكبير، كما يظهر في **الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك من الصفر**. أشر/ي إلى أجزاء الإطار المختلفة، مع الإشارة إلى الإجابات التي قدمها المشاركون في الخطوة الأولى من هذا الدرس. اطلب/ي من المشاركين متابعة المنشورات في نسخهم من الدرس ١ المنشور ٢ **والدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك**.

٢.ج. اشرح/ي باختصار كل من القرارات الخمس، بما في ذلك كيفية ارتباطها ببعضها البعض.

- **السلوك:** في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك، يُعرّف السلوك بعملٍ معين ينفذه أعضاء المجموعة ذات الأولوية لمعالجة المشكلة التي يواجهونها. كثيراً ما يشار إلى السلوك على أنه "الممارسة/التصرف". عندما تمارس السلوكيات أو التصرفات بشكلٍ تكرراري، تصبح ما يسمى بالـ "عادة". يجب أن يُكتب بيان السلوك بطريقة إيجابية باستخدام الأفعال المضارعة بالإضافة إلى ذكر الطرف الذي عليه القيام بالسلوك أو الذي عليه التأكد من فعل السلوك (في حال وجود طفل مثلاً). يجب أن يُكتب بيان السلوك بحيث أنه يظهر التفاصيل المتعلقة بالسلوك، مثل المكان (العيادات الصحية على سبيل المثال) والكمية (مثلاً: حجم الوجبة) والتردد (مثلاً: عدد المرات لاستعمال الأسمدة) والمدة (مثلاً: كم شهر على الأم أن تقوم بالرضاعة الطبيعية). على البيان أن يكون محدداً للغاية وقابل للقياس والملاحظة.
- **المجموعة ذات الأولوية:** هي مجموعة من الناس التي يُقام بحثها لاعتماد السلوك بالإضافة إلى أولئك الذين يتأكدون أن طرفاً آخر يمارس السلوك الجديد (في حال وجود طفل رضيع مثلاً). يتم عادةً العثور على المجموعة ذات الأولوية ضمن المجموعة المستهدفة (مثلاً: أمهات الأطفال تحت عمر الـ ٥ سنوات). بالإضافة، يمكن لإطار عمل التصميم لتغيير السلوك أن يُستخدم لتعزيز السلوكيات لدى مقدمي الخدمات، إما الموظفين أو المتطوعين (كالمرشدين ومروجي الصحة على سبيل المثال). يتم تعريف المجموعة ذات الأولوية من خلال ستة طرق مختلفة، الأمر الذي يساعدنا على تخطيط الأنشطة المناسبة والفعالة لهذه المجموعة.
- **المجموعة المؤثرة:** هي المجموعة التي لديها أكبر تأثير على المجموعة ذات الأولوية بما يتعلق بسلوكٍ معين. تستخدم البحوث التشكيلية مع المجموعة ذات الأولوية لتحديد من هي المجموعة المؤثرة. عادةً ما يكون هناك مجموعة واحدة أو اثنتين فقط من المجموعات المؤثرة. إذا كانت المجموعات المؤثرة ذات نفوذ قوي جداً، ينبغي أن توصف هذه المجموعات بستة طرق مختلفة.
- **المحددات:** المحددات هي فئات من الأسباب التي تحت المجموعة ذات الأولوية على القيام أو عدم القيام بسلوكٍ معين. ينبغي إجراء البحوث التشكيلية كدراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق مع المجموعة ذات الأولوية للتحقق من المحددات الأكثر تأثيراً وأهمية.
- **المعايير إلى الأنشطة:** (التي كانت تسمى بالعوامل الرئيسية): تستند المعايير إلى الأنشطة على الردود التي قدمتها المجموعة ذات الأولوية خلال البحوث التشكيلية إذ تصف بشكلٍ دقيق التغيير الذي ينبغي القيام به لمعالجة المسائل التي أظهرها البحث. عادةً ما تبدأ المعايير إلى الأنشطة بفعل يدل على اتجاه/تغيير معين (مثلاً: زيادة، تخفيض، تحسين، تعزيز) وغالباً ما تقترح المعايير تغيير نظرة / إدراك المجموعة ذات الأولوية حول سلوكٍ معين. لا يتم التعبير عن المعايير إلى الأنشطة بالنسب المئوية. تركز المعايير إلى الأنشطة دائماً على المجموعة ذات الأولوية، لذلك ليس من الضروري الإشارة إلى المجموعة ذات الأولوية عند صياغة هذه المعايير. هناك دائماً معبر واحد على الأقل لكل محدد وُجد مهماً للسلوك المختار (مثلاً: "زيادة الإدراك أن الإسهال يمكن أن يسبب سوء التغذية للطفل").
- **الأنشطة:** الأنشطة هي سلسلة من المهام التي يخطط لها وينظمها منفذي البرامج، وعادةً ما يتم إجراء وتنفيذ هذه الأنشطة مع المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة لمعالجة المعايير إلى الأنشطة. يبدأ وصف النشاط بفعل أمر (يدل على العمل). على سبيل المثال، "قدم قرض صغير لرجل أعمال واحد في كل قرية لإنتاج وبيع علف للدجاج ذو الجودة العالية وبأسعار معقولة" أو "أنشئ نقاط بيع إضافية لبيع شبكات سلكية".

٢. وِزَع/ي الدرس ٢ المنشور ٣: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك. اطلب/ي من المشاركين أن يختاروا واحدة من الأمثلة في المنشور وأرشدهم/يهم وأجب/أجيب على أية أسئلة يطرحونها.

٥. وِزَع/ي الدرس ٢ المنشور ٤: دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك وقم/قومي بمراجعته مع المشاركين. أجب/أجيب على أية أسئلة يطرحونها حول كل مرحلة من مراحل التصميم لتغيير السلوك.

٣. ملخص الدرس

٣. لخص/ي الدرس من خلال مناقشة الدرس ٢ المنشور ٥: المبادئ الخمس. أجب/أجيب على أية أسئلة يطرحها المشاركون.

الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار عمل التصميم لتغيير السلوك من الصفر^٩

السلوك أ	المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة ب	المحددات ج	المعابر إلى الأنشطة د	الأنشطة ه
لتعزيز هذا السلوك...	...ضمن هذه الشريحة من الناس... (ضع دائرة واحدة على أحد هذين الخيارين) المجموعة ذات الأولوية: المجموعة المؤثرة:	...سنقوم بالبحث عن هذه المحددات... *التي لا يمكن تحديدها إلا عن طريق إجراء البحوث والدراسات	.. وتعزيز هذه المعابر إلى الأنشطة (الفوائد الأولوية والعوائق الأولوية)من خلال تنفيذ هذه الأنشطة.
مؤشرات النتائج:	مؤشرات العملية:			

أ. ما هو السلوك المعين والعملي والفعال الذي يجب تعزيزه؟

ب. من هي المجموعات ذوات الأولوية والمجموعات المؤثرة؟ (صفهما بستة طرق).

ج. ما هي أهم المحددات التي تؤثر على هذا السلوك ضمن المجموعة؟ (المحددات هي: الكفاءة الذاتية المدركة - المعايير الاجتماعية المدركة - النتائج الإيجابية المدركة - النتائج السلبية المدركة - إمكانية الوصول - الإشارة للعمل/التذكير - قابلية التعرض المدركة - الخطورة المدركة - فعالية العمل المدركة - الإرادة الإلهية المدركة - السياسة /القوانين السياسية -الثقافة)

د. أية معابر إلى الأنشطة تحتاج إلى الترويج؟

ه. أية أنشطة ستنفذ لمعالجة المعابر إلى الأنشطة؟

^٩ إن إطار عمل التصميم لتغيير السلوك مقتبس عن إطار عمل BEHAVE-AED

الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك

السلوك

- عمل، قابل للملاحظة، محدد (الزمان والمكان والكمية والمدة والتردد)، قابل للقياس، عملي، مرتبط مباشرةً بتحسين نتيجة أو هدف معين
- عرّف السلوك بطريقة إيجابية عوضاً من الطلب من المجموعة بالامتناع عن القيام بسلوكٍ ما

صياغة بيان السلوك

- فعل مضارع (يدل على العمل) + الجمهور المستهدف + التفاصيل اللازمة
- مثلاً: ترضع أمهات الأطفال الرضع دون ٦ أشهر من العمر عند الطلب على مدار النهار والليل، مفرغة كلا الثديين كل مرة

المجموعة ذات الأولوية

- المجموعة التي ستقوم بالسلوك الإيجابي أو التي ستضمن أن يمارس قاصر ذلك السلوك (كالأطفال)

المجموعة المؤثرة

- المجموعة التي تؤثر على المجموعة ذات الأولوية بما يتعلق بالسلوك والتي بإمكانها أن تدعم أو تمنع المجموعة ذات الأولوية من تبني السلوك الإيجابي
- تحدّد هذه المجموعة عادةً من قبل المجموعة ذات الأولوية من خلال إجراء البحوث التشكيلية

المحددات لتغيير السلوك

- فئة من العوامل التي أظهرت قدرتها على تحفيز أو عرقلة مجموعة معينة من الناس لاعتماد سلوكٍ ما

المعابر إلى الأنشطة

- تستند المعابر إلى الأنشطة على الردود التي قدمتها المجموعة ذات الأولوية خلال البحث التشكيلي
- تتمحور دائماً المعابر إلى الأنشطة حول المجموعة ذات الأولوية
- تصف بشكلٍ دقيق التغيير الذي ينبغي القيام به لمعالجة المسائل التي أظهرها البحث
- عادةً ما تبدأ المعابر إلى الأنشطة بفعل يدل على اتجاه معين (مثلاً: زيادة، تخفيض، تحسين، تعزيز)
- غالباً ما تقترح المعابر تغيير نظرة المجموعة ذات الأولوية حول سلوكٍ معين
- لا يتم التعبير عن المعابر إلى الأنشطة بالنسب المئوية

صياغة المعابر إلى الأنشطة

- فعل يدل على اتجاه معين + الإدراك أن ... أو القدرة على ... أو توافر الـ ...

- مثلاً: زيادة الإدراك أن النوم تحت الناموسيات المعالجة بمبيدات الحشرات (ITN) هو وسيلة فعالة لتجنب الإصابة بمرض الملاريا
- مثلاً: زيادة الإدراك أن الحماية " أم الزوج أو أم الزوجة " تؤيد الرضاعة الطبيعية الحصرية (EBF)

النشاط

- مجموعة من المهام التي عندما تنفذ معاً، تعالج المعابر إلى الأنشطة
- تبدأ الأنشطة عادةً بفعل أمر (يدل على العمل)
- من الناحية المثالية، قد يعالج نشاط واحد أكثر من معبر واحد

الدرس ٢ المنشور ٣: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك

المثال ١: برامج الزراعة والموارد الطبيعية (ANR): إدارة الدواجن

السلوك	المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة	المحددات	المعايير إلى الأنشطة	الأنشطة
الرجال والنساء البالغون المستهدفون الذين يقومون بتربية الدجاجات يحتفظون بهن في مكان مغلق (محصور) طوال الوقت.	المجموعة ذات الأولوية: الرجال والنساء البالغون من العائلات اللواتي تربي الدجاجات. جميع هذه العائلات لديها في بداية البرنامج إما أطفال دون السنتين من العمر أو امرأة حامل أو امرأة مرضعة. تعيش العائلات في قرى ريفية وتملك عدد صغير من الدجاجات التي تتجول في الوقت الحالي بحرية وتنام بين الأشجار. قد حصل كل من الرجال والنساء على بعض التعليم المدرسي. تريد العائلات الأمن الغذائي والصحة والتعليم لأطفالها. يعتقدون أن الدجاجات لن تحصل على ما يكفي من الطعام إذا ما حوصرت في مكان مغلق، أو لا يعرفون طرق غير مكلفة لصنع أقفاص الدواجن.	النتائج السلبية المدركة: - الاعتقاد بأن الدجاجات ستوقف عن وضع البيض - الاعتقاد بأن إعطاء الدجاجات الغذاء والماء سيكون أكثر ويتطلب مجهوداً أكبر النتائج الإيجابية المدركة: - لن يخسروا الدجاجات إذا لم تأكلها الحيوانات البرية - سيقفون الخسارات من جراء الأمراض - لن تضرر الدجاجات المحاصيل والحدائق - سيتمكنون من القبض بسهولة على الدجاجات لتلقيحها	١. تقليل الإدراك بأن الدجاجات ستوقف عن وضع البيض إذا ما حوصرت. ٢. تقليل الإدراك بأن الأمر سيتطلب المزيد من الجهد/التكلفة لرعاية الدجاجات إذا ما حوصرت. ٣. زيادة الإدراك بأنه سيكون مفيداً من الناحية الاقتصادية أن يُحتفظ بالدجاجات في مكان مغلق (أقل خسارة، أقل أضرار ستلحق بالمحاصيل، توفر المزيد من الأسمدة وغيرها من الفوائد). ٤. زيادة فرص الحصول على مواد الأقفاص بأسعار منخفضة وزيادة فرص تعلم المهارات اللازمة لاستعمال المواد المحلية. ٥. زيادة الإدراك بأن هناك طرق غير مكلفة لإطعام	١. انشئ موقع واحد في كل قرية لإظهار العائلات كيفية عيش الدجاجات في الأقفاص وقدرتها على التكيف مع البيئة المغلقة بالإضافة إلى عرض الفوائد المادية لوضع الدجاجات في الأقفاص. ٢. وفي الوقت نفسه، يبدأ بترويج توفر الأعلاف المحسنة والمياه النظيفة واللقاح لجميع الدواجن. ١ و ٢. درب مروجي الزراعة المتطوعين على رعاية الدواجن (العلف والماء واللقاح) وكذلك على بناء الحظائر والأقفاص باستخدام المواد المتوفرة محلياً. ارسد وعزز قدرات المروجين المتطوعين على نقل هذه المهارات إلى الآخرين. ٣. عزز فوائد وضع الدواجن في المساحات المغلقة عن طريق توزيع تقويم يحتوي على فائدة واحدة كل الشهر. ٤. قدم المساعدة التقنية وقرض صغير لصاحب مشروع واحد في كل قرية لإنتاج وبيع العلف نو

السلوك	المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة	المحددات	المعايير إلى الأنشطة	الأنشطة
	<ul style="list-style-type: none"> - معظم المجموعة ذات الأولوية في مرحلة الإدراك (أو "التفكير") لتغيير سلوكها. 	<ul style="list-style-type: none"> - سيتمكن المزارعون من استخدام السماد الطبيعي (من الدجاجات) كأسمدة للأرض إمكانية الوصول: - عدم وجود مواد لبناء سياج أو قفص - تكاليف علف الدواجن 	<p>الدجاجات التي تربي في الأقفاص.</p>	<p>الجودة للدواجن بأسعار معقولة، وكذلك لبيع المياه وحاويات الأعلاف المصنوعة من المواد المحلية أو المواد المعاد تدويرها.</p> <p>٥. مع تزايد الطلب، سيعمل المهندسون الزراعيون مع البائعين المحليين لبيع الشبكات السلوكية.</p>
مؤشر النتائج:	نسبة الأسر التي تربي الدجاجات وتحفظ بها في مكان مغلق في جميع الأوقات.		مؤشرات العملية:	<ul style="list-style-type: none"> - عدد المواقع الناجحة لإظهار العائلات كيفية عيش الدجاجات في الأقفاص - عدد الزوار لهذه المواقع - عدد الأسر التي اعتمدت ممارسة واحدة أو أكثر من الممارسات المحسنة لرعاية الدواجن، غير التي تعتمد وضع الدواجن في الأقفاص - عدد أصحاب المشاريع الذين يبيعون علف الدجاج

المثال ١: برامج الزراعة والموارد الطبيعية: إعادة تشجير الغابات

برامج الزراعة والموارد الطبيعية: إدارة الدواجن

السلوك	المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة	المحددات	المعابر إلى الأنشطة	الأنشطة
المزارعون المستهدفون الذين يزرعون على أراضي منحدره يقومون بزراعة الأشجار على سفوح جبال أراضيهم	المجموعة ذات الأولوية: المزارعون البالغون، رجال ونساء، الذين يزرعون على أراضي جبلية - مستوى متدنٍ من العلم - يعتاشون أساساً من الزراعة والهجرة الموسمية للعمل في مزارع المحاصيل التصديرية - يملكون أقل من ٤ هكتار من الأراضي، منها ما هو جبلي ومنها أراضي متآكلة - يريدون لأبنائهم أن تكون حياتهم أفضل وأن يعملوا خارج المزرعة - يريدون إنهاء الهجرة الموسمية - يريدون امدادات مستقرة من المواد الغذائية الأساسية - يعتقدون أن زراعة الأشجار تستغرق وقتاً طويلاً لحصاد ثمار أعمالهم - يعلمون أن مزارعهم تنتج أقل حصاد عاماً بعد عام	النتائج السلبية المدركة: - الاعتقاد بأنهم سيضيعون الوقت والجهد لأن الشتلات الصغيرة تموت - الاعتقاد بأن غرس الأشجار يسلب الوقت من زراعة المحاصيل الغذائية - الاعتقاد بأن الأشجار تعيق إنتاج المحاصيل الزراعية عن طريق الاستيلاء على الظل والمياه النتائج الإيجابية المدركة: - الاعتقاد بأن زراعة الأشجار تنتج الحطب مستقبلاً وكذلك مواد البناء وتسيطر على التآكل والانهيارات الأرضية وتمنع التغير المناخي وبإمكانها أن تزيد إنتاج الفاكهة	١. تعزيز الإدراك بأن الفوائد المحتملة لزراعة الأشجار تستحق الجهد ابتداءً من هذا اليوم. ٢. زيادة الإدراك بأنه إذا عرف المزارعون كيفية زراعة ورعاية أشجار بشكلٍ صحيح، فأنها لن تموت. ٣. تقليل الوقت الفردي اللازم لزراعة الأشجار. ٤. تقليل تهديد زراعة الأشجار على إنتاج المحاصيل من خلال تحديد أماكن أخرى لزراعة الأشجار.	١. اعمل مع مسؤولي البلدية للبدء بترويح أشجار الفاكهة بدلاً من أشجار النيم - قدم الجوائز للأسر التي تزرع/تحافظ على عدد معين من الأشجار حتى يتم ترسيخها (يمكن القيام بذلك أيضاً على مستوى المجتمع المحلي) - أكد وجود خطة طويلة الأمد لتمويل وصيانة مشاتل البلدية التي توفر الشتلات بأسعار منخفضة أو مجانية، بما في ذلك شتلات أشجار الفاكهة. ٢. قم بإجراء العروض القصيرة في كل قطاع حول غرس الأشجار، بالإضافة إلى العروض حول الحاويات التكنولوجية المناسبة للري بالتنقيط. كرر المعارض في المدارس عند زرع الأشجار. ٣. أحمّد الأسر لقضاء يوم واحد سنوياً في زرع الأراضي الجبلية المجتمعية كحدثٍ اجتماعي. نظم الأسر ليتناولوا على الري والحفاظ على المزروعات (يمكن استخدام الغذاء مقابل العمل كحافز).

الأنشطة	المعابر إلى الأنشطة	المحددات	المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة	السلوك
			<ul style="list-style-type: none"> - قد زرع بعضهم الأشجار، ولكن يشعر معظمهم أن ذلك مضيعة للوقت والجهد والموارد - يدرك معظمهم مشكلة التآكل - تعلم البعض كيفية زراعة الأشجار <p style="text-align: right;">المجموعة المؤثرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سلطات البلدية 	
	<p style="text-align: right;">مؤشرات العملية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد العروض التي أجريت في كل قطاع ومدرسة في المنطقة المستهدفة قبل بدء الوقت الزراعي من كل عام (الدورة التدريبية التي عقدت في معهد تدريب المعلمين الإقليمي) - عدد الشتلات التي نجت بعد موسم الجفاف 		<p style="text-align: right;">مؤشر النتائج:</p> <p>نسبة الأسر التي زرعت ما لا يقل عن ___ شجرة سنوياً</p>	

مثال ٣: صحة الأم والطفل وبرامج التغذية: الرضاعة الطبيعية الحصرية (EBF)

السلوك	المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة	المحددات	المعايير إلى الأنشطة	الأنشطة
تعطي الأمهات المستهدفات حليب الثدي فقط لأطفالهن منذ الولادة وحتى عمر ٦ أشهر.	المجموعة ذات الأولوية: أمهات بورونديات مع أطفالهن الذين تتراوح أعمارهم بين ٠-٦ أشهر من العمر	الكفاءة الذاتية المدركة - لا تعرف الأمهات العلاقة بين الرضاعة الطبيعية الحصرية وسوء التغذية	١. زيادة الاعتقاد بأن الرضاعة الطبيعية الحصرية تساعد على منع سوء التغذية لدى الطفل. ٢. زيادة الإدراك بأن الزعماء الدينيين يوافقون على الرضاعة الطبيعية الحصرية وأن التقاليد الدينية تدعم الرضاعة الطبيعية الحصرية.	١. سجل / أكتب قصص حول أمهات لأطفال ذوي صحة جيدة / وزن صحي اللواتي أرضعن طبيعياً وحصرياً واللواتي تؤمن بالرضاعة الطبيعية الحصرية. ضع هذا التسجيل / اقرأ الشهادات حول الرضاعة الطبيعية الحصرية في اجتماعات المنشآت المجتمعية / الصحية (بعد دورات الرعاية ما بعد الولادة ودورات رصد وترويج النمو الصحي).
مشغولات بالأعمال المنزلية اليومية	تتساءل الأمهات سواء زعماتهن الدينيين/ تقاليدهن الدينية يدعمون هذا السلوك	الإرادة الإلهية المدركة	٢. في اجتماعات الأسر، استخدم مخططات النمو لإظهار الفرق بين العديد من الأطفال الذين يرضعون بشكل حصري وبينهم بشكل صحي وقارنهم مع غيرهم من الأطفال الذين يفقدون الوزن ولا يرضعون بشكل حصري.	٢. في اجتماعات الأسر، استخدم مخططات النمو لإظهار الفرق بين العديد من الأطفال الذين يرضعون بشكل حصري وبينهم بشكل صحي وقارنهم مع غيرهم من الأطفال الذين يفقدون الوزن ولا يرضعون بشكل حصري.
ترغب بأن يُنظرن إليهن على أنهن أمهات وزوجات صالحات	المعايير الاجتماعية المدركة	المعايير الاجتماعية المدركة	٣. زيادة الإدراك بأن حمواتهن وأمهاتهن يوافقن على الرضاعة الطبيعية الحصرية.	٣. اعطِ القساوسة / الكهنة / الأئمة ارشادات عن الرضاعة الطبيعية الحصرية لعظاتهم وتدريبهم على كيفية استخدامها.
تعقدن أنهن لا يملكن ما يكفي من الحليب لإرضاع أطفالهن بعد ٣ أشهر من عمر الطفل.	تعتقد الأمهات أن أمهاتهن وأمهات أزواجهن لا يوافقن على الرضاعة الطبيعية الحصرية	النتائج السلبية المدركة	٤. تقليل الإدراك بأن الطفل سيشعر بالجوع أو سينقصه الغذاء الكامل إذا رُضِع رضاعة طبيعية حصرية	٤. على مجموعة المتطوعين للرعاية (CGV) ضم الحموات إلى هذه المجموعة عند تدريس أمهات الأطفال الصغار حول الرضاعة الطبيعية الحصرية
مشغولات بالأعمال المنزلية اليومية	تتساءل الأمهات سواء زعماتهن الدينيين/ تقاليدهن الدينية يدعمون هذا السلوك	الإرادة الإلهية المدركة	٢. في اجتماعات الأسر، استخدم مخططات النمو لإظهار الفرق بين العديد من الأطفال الذين يرضعون بشكل حصري وبينهم بشكل صحي وقارنهم مع غيرهم من الأطفال الذين يفقدون الوزن ولا يرضعون بشكل حصري.	٢. في اجتماعات الأسر، استخدم مخططات النمو لإظهار الفرق بين العديد من الأطفال الذين يرضعون بشكل حصري وبينهم بشكل صحي وقارنهم مع غيرهم من الأطفال الذين يفقدون الوزن ولا يرضعون بشكل حصري.
ترغب بأن يُنظرن إليهن على أنهن أمهات وزوجات صالحات	المعايير الاجتماعية المدركة	المعايير الاجتماعية المدركة	٣. زيادة الإدراك بأن حمواتهن وأمهاتهن يوافقن على الرضاعة الطبيعية الحصرية.	٣. اعطِ القساوسة / الكهنة / الأئمة ارشادات عن الرضاعة الطبيعية الحصرية لعظاتهم وتدريبهم على كيفية استخدامها.
تعقدن أنهن لا يملكن ما يكفي من الحليب لإرضاع أطفالهن بعد ٣ أشهر من عمر الطفل.	تعتقد الأمهات أن أمهاتهن وأمهات أزواجهن لا يوافقن على الرضاعة الطبيعية الحصرية	النتائج السلبية المدركة	٤. تقليل الإدراك بأن الطفل سيشعر بالجوع أو سينقصه الغذاء الكامل إذا رُضِع رضاعة طبيعية حصرية	٤. على مجموعة المتطوعين للرعاية (CGV) ضم الحموات إلى هذه المجموعة عند تدريس أمهات الأطفال الصغار حول الرضاعة الطبيعية الحصرية
مشغولات بالأعمال المنزلية اليومية	تتساءل الأمهات سواء زعماتهن الدينيين/ تقاليدهن الدينية يدعمون هذا السلوك	الإرادة الإلهية المدركة	٢. في اجتماعات الأسر، استخدم مخططات النمو لإظهار الفرق بين العديد من الأطفال الذين يرضعون بشكل حصري وبينهم بشكل صحي وقارنهم مع غيرهم من الأطفال الذين يفقدون الوزن ولا يرضعون بشكل حصري.	٢. في اجتماعات الأسر، استخدم مخططات النمو لإظهار الفرق بين العديد من الأطفال الذين يرضعون بشكل حصري وبينهم بشكل صحي وقارنهم مع غيرهم من الأطفال الذين يفقدون الوزن ولا يرضعون بشكل حصري.
ترغب بأن يُنظرن إليهن على أنهن أمهات وزوجات صالحات	المعايير الاجتماعية المدركة	المعايير الاجتماعية المدركة	٣. زيادة الإدراك بأن حمواتهن وأمهاتهن يوافقن على الرضاعة الطبيعية الحصرية.	٣. اعطِ القساوسة / الكهنة / الأئمة ارشادات عن الرضاعة الطبيعية الحصرية لعظاتهم وتدريبهم على كيفية استخدامها.
تعقدن أنهن لا يملكن ما يكفي من الحليب لإرضاع أطفالهن بعد ٣ أشهر من عمر الطفل.	تعتقد الأمهات أن أمهاتهن وأمهات أزواجهن لا يوافقن على الرضاعة الطبيعية الحصرية	النتائج السلبية المدركة	٤. تقليل الإدراك بأن الطفل سيشعر بالجوع أو سينقصه الغذاء الكامل إذا رُضِع رضاعة طبيعية حصرية	٤. على مجموعة المتطوعين للرعاية (CGV) ضم الحموات إلى هذه المجموعة عند تدريس أمهات الأطفال الصغار حول الرضاعة الطبيعية الحصرية
المجموعة المؤثرة:				

السلوك	المجموعة ذات الأولوية أو المجموعة المؤثرة	المحددات	المعايير إلى الأنشطة	الأنشطة
	- الحموات (أمهات الأزواج)	تطعمنهن أطعمة أخرى ابتداءً من عمر الـ ٤ أشهر		٥. اشرح للأمهات (عن طريق مجموعة المتطوعين للرعاية CGV والزيارات المنزلية) أن الأطفال قد يبكون لأسباب عديدة، ولا يعني البكاء دائماً أن الطفل جائع. استخدم مخططات النمو للإظهار للأمهات أن العديد من الأطفال الذين يبكون كثيراً (حدد الحالات في وقت سابق) ينمون بشكل صحي وبالتالي لا يعانون من نقص التغذية. علم الأمهات كيفية مواساة الأطفال من البكاء خطوة خطوة http://www.hugyourbaby.or (/g).
مؤشر النتائج:	نسبة الأمهات المستهدفات اللواتي تعطين لأطفالهن حليب الثدي فقط منذ الولادة وحتى عمر ٦ أشهر.		مؤشرات العملية:	
			- عدد النساء اللواتي سمعن الشهادات - عدد الكهنة الذين تم تدريبهم - عدد مجموعات المتطوعين للرعاية والزيارات المنزلية التي شملت الأم / الجدة - عدد الأمهات اللواتي تم تدريبهن على كيفية مواساة الطفل الذي يبكي	

الدرس ٢ المنشور ٤ : دليل التخطيط: خطوات مراحل التصميم لتغيير السلوك

١. حدد السلوك المثالي (بيان السلوك مكتوب بطريقة جيدة).
٢. حدد وصف الجمهور ذات الأولوية (ديموغرافياً).
٣. حدد طرق البحث المناسبة (تحليل العوائق، دراسة الفاعل / غير الفاعل، وغيرها من الطرق).
٤. نفذ البحوث (لتحديد أهم المحددات).
٥. حلل النتائج.
٦. أضف المزيد من التفاصيل لتعريف الجمهور ذات الأولوية (سنة طرق).
٧. حدد المحددات الأكثر قدرة على تسهيل أو إعاقة التغيير (وفقاً لنتائج تحليل العوائق أو دراسة الفاعل / غير الفاعل).
٨. صف المجموعة المؤثرة.
٩. اكتب المعابر إلى الأنشطة المتصلة بالأنشطة.
١٠. اختر أنشطة المشروع التي تعالج المعابر إلى الأنشطة (ضع مراجع المعايير التي استخدمت لاختيار هذه الأنشطة).
١١. ضع مؤشرات لرصد فعالية الأنشطة (غير مشمولة في هذا التدريب).
١٢. أكمل استراتيجية تغيير السلوك مع التفاصيل اللازمة لتنفيذها (غير مشمولة في هذا التدريب).
١٣. إذا تم تحديد الأنشطة المتعلقة بالتواصل كجزء من الاستراتيجية، طور خطة للتواصل (غير مشمولة في هذا التدريب).

الدرس ٢ المنشور ٥: المبادئ الخمس لإطار عمل التصميم لتغيير السلوك

١. الفعل / العمل هو الذي يُحتسب (وليس المعتقدات أو المعرفة).
٢. اعرف/ي بالضبط من هي المجموعة ذات الأولوية الخاصة بك، وفكر بكل شيء من وجهة نظر هذه المجموعة.
٣. يتصرف الناس عندما يفيدهم هذا التصرف المعين. تمنع العوائق الناس من التصرف (العمل).
٤. على كل نشاط تقوم به أن يعظم أهم الفوائد ويقلص أبرز العوائق.
٥. استند/ي على الأدلة لا على التكهن عند اتخاذ أي من القرارات، وواظب/ي على التحقق من هذه الأدلة باستمرار.

الدرس ٣: تمرين "التمرين"

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- أظهروا أن سلوك الناس لا يتطابق دائماً مع معلوماتهم واعتقاداتهم
- حللوا أن زيادة التوعية أو زيادة المعرفة غالباً ما تكون غير كافية لإحداث تغيير في السلوك
- ناقشوا سبل جديدة لوصف أو تعريف الجمهور المستهدف
- استنتجوا أهمية "أهداف الفرص" (تحويل الجهد أو البحث نحو أهداف معينة بمجرد أن تصبح معروفة) وضرورة إجراء البحوث والدراسات (وخاصة تحليل العوائق ودراسات الفاعل / غير الفاعل)

المدة

ساعة واحدة

المواد

- الدرس ٣ الألواح الورقية القابلة ١ إلى ١٠: تمرين "التمرين"
- شريط لاصق

الخطوات

١. ألقِ/ي الألواح الورقية القابلة ١ إلى ١٠: تمرين "التمرين" على الجدار، وتأكد/ي من أن كل مجموعة مغطاة بصفحة فارغة من الورق.
٢. اشرح/ي أننا سنقوم بلعبة محاكاة لعرض وتوضيح فوائد إجراء البحوث التشكيلية.
٣. وضح/ي أن المشاركين سيقومون بلعبة كل من الدورين المختلفين التاليين في هذا التمرين: المشارك سيلعب دور شخصه وكذلك دور موظف من مشروع لتغيير السلوك. أشر/أشيري إلى هدف تغيير السلوك المكتوب على الدرس ٣ اللوح الورقي القابل ١.
٤. أخبر/ي المشاركين: قبل أن نقرر كيفية معالجة هذا الهدف، سنقوم ببعض الأبحاث على الجمهور - شاملين كل واحد منكم كمشاركين في البحث! ذكّر/ي المشاركين أن هذا التمرين هو نوع من المحاكاة وليس لعب الأدوار. لذلك، عند الإجابة على كل سؤال، على المشاركين أن يجيبوا بصدق عن أنفسهم، وليس لعب دور شخص آخر أو إعطاء إجابة مختلفة.
٥. اطلب/ي من مشاركٍ واحدٍ إزالة أعلى ورقة فارغة من كل من الأكوام الثلاث الملتصقة على الحائط. اشرح/ي أن هذه الملصقات تحتوي على ثلاثة بيانات مختلفة حول موضوع/المعرفة. اطلب/ي من المشاركين قراءة هذه البيانات بصوتٍ عالٍ.

٦. اطلب/ي من المشاركين الوقوف بالقرب من البيان الأقرب إلى مستوى معرفتهم الفعلية عن الموضوع. عندما يستقر المشاركون بجانب البيان، اسألهم/يهم: ماذا تلاحظون حول المجموعات؟ كم عدد المشاركين في كل مجموعة؟ هل هناك أية ملاحظات أخرى، مثل الديموغرافية أو المهن أو الجنس أو العمر أو الجنسية أو مجموعة ذات لغة واحدة أو المنطقة؟
٧. قل/قولي المشاركين: لقد قسمتم أنفسكم إلى فئات أو مجموعات فرعية من المجتمع، وفقاً لمستوى المعرفة لخاص بكم حول موضوع الرياضة. سنرى الآن ما الذي سيحدث عندما ننظر إلى معتقداتكم.
٨. اطلب/ي من شخص واحد إزالة بيان المعرفة من كل من الأكوام الثلاث للكشف عن المجموعة التالية من البيانات: بيانات/المعتقد. اطلب/ي من المشاركين قراءة هذه البيانات بصوت عالٍ.
٩. اطلب/ي من المشاركين الوقوف بالقرب من البيان الأقرب إلى معتقداتهم الفعلية. عندما يستقر المشاركون بجانب البيان، اسألهم/يهم: ماذا تلاحظون حول هذه المجموعات؟ ما هي الاختلافات التي ترونها؟ هل هناك أية ملاحظات أخرى؟
١٠. قل/قولي المشاركين: سنرى الآن ماذا سيحدث عندما ننظر إلى سلوككم.
١١. اطلب/ي من شخص إزالة بيان المعتقد من كل من الأكوام الثلاث للكشف عن بيانات/الفعل. اطلب/ي من المشاركين قراءة هذه البيانات والوقوف جنب البيان وفقاً لما يفعلونه في الواقع (أي تصرفاتهم).
١٢. اسأل/ي المشاركين: ما هي الاختلافات التي تلاحظونها؟ هل هناك أية ملاحظات عن الديموغرافيات أو المهن أو الجنس أو العمر؟ إلى أي مدى تمكنت معرفتكم ومعتقداتكم من توقع سلوككم؟
١٣. شدد/ي على أن ما نعرفه ونؤمن به غالباً ما يكون مختلفاً تماماً عما نقوم به. عرف/ي مصطلحي "الفاعل" و "غير الفاعل" موضحاً أن الفاعلين هم الناس الذين يمارسون السلوك المثالي وأن غير الفاعلين هم الناس الذين لا يمارسون هذا السلوك. اشرح/ي أن تحديد الفاعلين وغير الفاعلين هو جزء مهم من هذا النوع من الأبحاث.
١٤. بينما يقف المشاركون في مجموعاتهم، اسأل/ي: إذا كان عليك اختيار مجموعة فرعية واحدة من جمهورك المستهدف للعمل معها أولاً، من هي المجموعة التي ستختار؟ عرّف/ي مصطلح "أهداف الفرص"، ألا وهو البحث عن المجموعات الفرعية التي قد تكون في البداية أكثر عرضة للتغيير (الفرص الأكثر وضوحاً لأنها يمكن تحقيقها بسهولة ولا تتطلب الكثير من الجهد، المعروفة أيضاً بمصطلح "low hanging fruit"). قد تكون هذه المجموعة أكثر من يرغب في التغيير بسبب ضعفها أو التي لن يكون التغيير صعباً عليها (أي شخص مائل إيجابياً).
١٥. اشرح/ي أنه عند إجراء البحوث، عليكم في بعض الأحيان إرخاء تعريف الفاعل -فقط بهدف البحث -وذلك للعثور على عدد كافٍ من الناس لإجراء المقابلة. يحدث هذا عندما يكون السلوك جديداً أو نادر جداً أو صعب. اسأل/ي المشاركين: ما قد تكون السلوكيات الجديدة أو النادرة جداً أو الصعبة؟
- اسأل/ي المشاركين: ما هو السلوك المطلوب والمثالي الذي ندرسه في "مشروع القلب الصحي"؟ ينبغي على الإجابات أن تكون: ٣٠ دقيقة من التمارين الرياضية المعتدلة خمس مرات أو أكثر في الأسبوع. ثم اسأل/ي: كيف يمكن إعادة تعريف الفاعل؟ على الإجابات أن تتمحور حول شخص يمارس الرياضة أربع مرات في الأسبوع لمدة ٣٠ دقيقة.
١٦. اسأل/ي المشاركين: ما الذي تعلمناه من هذا التمرين؟ ساعدهم/يهم على استخلاص المحاور التالية:
- ما يفعله الناس لا يعكس دائماً ما يعرفونه أو ما يعتقدونه. وهذا واضح لنا جميعاً عندما نفكر في أفعالنا، ولكن في بعض الأحيان ننسى هذا المبدأ الأساسي عند تخطيط الأنشطة لتعزيز الصحة.

- هذا التمرين يذكرنا بأن مجرد إعطاء الناس المعلومات بشكل عام لا يكفي؛ حتى أن إقناع الغير باعتقاد جديد قد لا يحثهم على اتخاذ أفعال مفيدة.
- من المفيد في مجال الصحة العامة تحديد السلوكيات المنافسة التي تجذب جمهورنا.
- من الممكن تقسيم السكان للوصول إلى الأشخاص الرئيسيين الذين يحتاجون إلى تغيير سلوكهم (على سبيل المثال: كبار السن وبعض الجماعات العرقية).
- يبحث المسوقون عن أهداف الفرص، إذ يكون لهذه الأهداف الأثر الأكبر لاستثماراتهم. قد يكون حث الذين يمارسون الرياضة "أحياناً" أكثر نجاحاً لبلوغ الهدف من حث أولئك الذين يمارسون الرياضة "أبداً تقريباً".
- يوجهنا هذا النشاط نحو الحاجة إلى إجراء البحوث، والذي هو الهدف من هذا التدريب.

الدرس ٣ الألواح الورقية القلابة ١ إلى ١٠: تمرين "التمرين"

هدف تغيير السلوك (اللوح الورقي ١): سيمارس جميع البالغين ما لا يقل عن ٣٠ دقيقة من التمارين الرياضية المعتدلة أربع مرات في الأسبوع.

نحتاج إلى ثلاث مجموعات من الألواح الورقية لهذه اللعبة، وعلى كل مجموعة أن تكون ملصقة على الجدار إلى جانب اللوح الورقي ١ أعلاه مما يسهل إزالة كل صفحة عند إعلان الصفحة التي تليها. تحتوي كل مجموعة على ثلاثة ألواح ورقية حسب الترتيب المفسر أدناه. يجب وضع صفحة فارغة على كل مجموعة لإخفاء كل الصفحات الأخرى.

المجموعة الأولى

٢. اللوح الورقي ٢. أعرف أن ممارسة التمارين الرياضية مهمة جداً. لقد قرأت دراسات عديدة تثبت ذلك. لقد سمعت أيضاً العديد من الإعلانات تعزز الصحة الجيدة من خلال ممارسة الرياضة.
٣. اللوح الورقي ٣. أعتقد أن ممارسة التمارين الرياضية مهمة جداً وأعتقد أن على الجميع ممارسة الرياضة بانتظام، أربع مرات في الأسبوع على الأقل.
٤. اللوح الورقي ٤. مارست التمارين الرياضية أربع مرات على الأقل الأسبوع الماضي، لمدة ٣٠ دقيقة على الأقل كل مرة.

المجموعة الثانية

٥. اللوح الورقي ٥. سمعت فقط أن ممارسة الرياضة يمكن أن تقلل من احتمال الإصابة بأمراض القلب.
٦. اللوح الورقي ٦. أعتقد أن ممارسة الرياضة مهمة بعض الشيء. على معظم الناس ممارسة التمارين الرياضية ١-٢ مرات في الأسبوع.
٧. اللوح الورقي ٧. مارست التمارين الرياضية مرتين الأسبوع الماضي.

المجموعة الثالثة

٨. اللوح الورقي ٨. أعلم أن العديد من الناس في حالة بدنية جيدة لأنهم يمارسون التمارين الرياضية، ولكنني لست متأكدًا كيف يقومون بذلك.
٩. اللوح الورقي ٩. أعتقد أننا نحصل على ما يكفي من التمارين الرياضية أثناء القيام بالنشاطات الروتينية خلال النهار.
١٠. اللوح الورقي ١٠. لم أقم بممارسة التمارين الرياضية الأسبوع الماضي.

الدرس ٤ : تحديد المحددات التي تؤثر على السلوك

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا لائحة من المحددات الرئيسية
- عددوا المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً
- طبقوا محدد مع بيان من بحث تشكيلي ضمن مجموعة ذات أولوية
- حددوا المحددات في دراسة حالة (case-control)

المدة
ساعتان

المواد

- الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- الدرس ٤ المنشور ١: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك
- الدرس ٤ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع السؤال

الخطوات

١. المقدمة

١أ. أخبر/ي المشاركين أننا سنناقش محددات تغيير السلوك. اشرح/ي لهم أننا كثيراً ما ننسى الاطلاع على محددات تغيير السلوك في عملية تصميم استراتيجية تغيير السلوك، أو أننا نخمن أو نفترض ما هي عليه. اشرح/ي أن سبب فعالية إطار عمل التصميم لتغيير السلوك هو ارتكازه على البحوث والأدلة، وتترافق هذه البحوث مع تحديد محددات تغيير السلوك الأكثر أهمية بالنسبة للمجموعة ذات الأولوية فيما يتعلق تحديداً بالسلوك الذي يجرى الترويج له.

٢. ما هو محدد السلوك؟

٢أ. اسأل/ي المشاركين: كيف تقررون عادةً كيفية تعزيز (أو تحقيق) تغيير في السلوك؟ اسمح/ي للمشاركين بتبادل الخبرات. اشرح/ي أن العديد من البرامج "تقفز" من السلوك والمجموعة ذات الأولوية مباشرة إلى الأنشطة والرسائل / الإرشادات من دون التفكير مالياً بالأسباب التي تدفع الناس إلى القيام بتصرفاتهم ومن دون التفكير بما يمنعهم من تبني السلوك الإيجابي.

٢ب. راجع/ي الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك مع المشاركين، وتحديداً تعريف محدد السلوك والذي يعرف بـ: فئة من العناصر التي أثبتت قدرتها على تحفيز أو عرقلة اعتماد سلوك

محدد ضمن مجموعة معينة من الناس. وقد يكون من المفيد التفكير في المحددات على أنها ١٢ عربة قطار: كل محدد منها منفصل ولكنه متصل بالمحددات الأخرى.

ج. وَّرَع/ي **الدرس ٤ المنشور ١: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك.** أخبر/ي المشاركين: في حين أنه لدينا فكرة جيدة أن هذه القائمة من المحددات تنطبق على السلوكيات الصحية، لكننا لا نملك بعد ما يكفي من الأدلة والبيانات لمعرفة مدى تأثير كل محدد أو أي من المحددات تنطبق على سلوكيات الزراعة أو إدارة الموارد الطبيعية.

- اشرح/ي أن العلماء الاجتماعيين قد اكتشفوا أن من بين جميع المحددات، هناك أربعة محددات أكثر شيوعاً وقوة وقدرة على تغيير السلوك في معظم السلوكيات الصحية. هذه المحددات هي "الكفاءة الذاتية المدركة" و"المعايير الاجتماعية المدركة" و"النتائج الإيجابية المدركة" و"النتائج السلبية المدركة". اطلب/ي من المشاركين وضع إشارة (تسطير/وضع علامة النجمة) على هذه المحددات الأربعة في منشوراتهم.

- بالإضافة إلى هذه المحددات الأربعة الأكثر قوة، هناك العديد من المحددات الهامة الأخرى التي قد اكتشف العلماء الاجتماعيون أنها مهمة للسلوكيات الصحية/الغذائية والتي هي: "فعالية العمل المدركة"، "إمكانية الوصول"، "قابلية التعرض المدركة"، "الخطورة المدركة"، "الإرادة الإلهية المدركة"، "الإشارة للعمل/التذكير"، "السياسة" و"الثقافة". تذكر/ي دائماً أننا نتحدث عن الإدراك (التصورات). إن العامل الأهم لتغيير السلوك هو ليس ما إذا كان لدى الشخص إمكانية الحصول على شيء ما في الواقع (على سبيل المثال)، ولكن تصورهم لإمكانيتهم على ذلك هو الأهم. لذلك تلي أكثرية المحددات كلمة "المدركة".

- قسم/ي المشاركين إلى أزواج وعيّن/ي محدد واحد لكل زوج. اطلب/ي من المشاركين قراءة تعريف المحدد ومناقشة معناه. اطلب/ي من المشاركين وصف المحدد بكلماتهم الخاصة ومشاركة مثل واحد أو مثلين لسلوكيات يكون فيها هذا المحدد ذو أهمية.

د. اشرح/ي أن دور من الأدوار المهمة للمحددات هو الإرشاد حول كيفية كتابة الأسئلة في استبيانات دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق.

- استخدم/ي **الدرس ٤ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع الأسئلة** واطلب/ي من المشاركين مطابقة الأسئلة مع المحددات. راجع/ي الإجابات الصحيحة مع المشاركين.

- اشرح/ي أنه على كل سؤال في استبيان البحوث التشكيلية أن يكون متصلاً بمحدد واحد. سنتمعن في كيفية تحضير وإعداد الاستبيان في الدرس التالي.

الدرس ٤ المنشور ١: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك^{١٠-١١}

يجب دائماً استكشاف المحددات الأربعة الأولى عند إجراء البحوث التشكيلية (مثل تحليل العوائق أو دراسات الفاعل / غير فاعل). هذه المحددات الأربعة هي الأكثر شيوعاً والأكثر أهمية بالنسبة للسلوكيات الصحية / الغذائية.

١. الكفاءة الذاتية المدركة (perceived self-efficacy)

- اعتقاد الفرد أنه قادر على القيام بسلوك معين نظراً لمعرفته ومهاراته الحالية
- مجموعة من المعارف أو المهارات أو القدرات الضرورية لأداء سلوك معين

٢. المعايير الاجتماعية المدركة (perceived social norms)

- الإدراك أن الأشخاص المهمين للفرد يظنون أنه ينبغي أن يفعل سلوك ما.
- المعايير قسمين: الأشخاص الأكثر أهمية للفرد في قضية معينة بالإضافة إلى ما يدركه الفرد عن اعتقادات هؤلاء الأشخاص لما يجب أن يفعل.

٣. النتائج الإيجابية المدركة (perceived positive consequences)

- النتائج الإيجابية التي يعتقد الفرد أنها ستحدث نتيجة أداء السلوك
- قد تكشف الإجابات على الأسئلة المتعلقة بالنتائج الإيجابية عن مزايا (فوائد) للسلوك والمواقف حول السلوك والصفات الإيجابية المدركة عند القيام بالسلوك

٤. النتائج السلبية المدركة (perceived negative consequences)

- النتائج السلبية التي يعتقد الفرد أنها ستحدث نتيجة أداء السلوك
- قد تكشف الإجابات على الأسئلة المتعلقة بالنتائج السلبية عن أضرار (مساوئ) السلوك والمواقف حول السلوك والصفات السلبية المدركة عند القيام بالسلوك

^{١٠} قد تم إعادة صياغة هذه القائمة من المحددات منذ إصدار المنهج التدريبي لتصميم تغيير السلوك لأول مرة في العام ٢٠٠٨ وذلك لكي تناسب سلوكيات الزراعة وإدارة الموارد الطبيعية (NRM). تختلف هذه القائمة بعض الشيء عن قائمة المحددات التي استخدمت في ٢٠٠٨ في دليل تحليل العوائق الذي ارتكز على التغذية والصحة.

^{١١} تم تكييف هذا المنشور من مواد موضوعة في الأصل من قبل AED ومن قبل دليل تحليل العوائق الذي وضعته منظمة Food for the Hungry.

محددات رئيسية أخرى

٥. إمكانية الوصول (access)

- لهذا المحدد العديد من الأوجه المختلفة
- يتضمن المحدد درجة توافر شيئاً ما (لجمهور معين) من المنتجات المطلوبة (مثلاً: الأسمدة أو الصابون أو الواقي الذكري) أو الخدمات (مثل الخدمات البيطرية أو التطعيم) المطلوبة لتبني سلوك معين
- يشمل هذا المحدد الحواجز / العوائق المتعلقة بالتكلفة والجغرافيا وبعد المسافة واللغة والقضايا الثقافية والمساواة بين الجنسين

٦. الإشارة للعمل/التذكير (access)

- وجود التذكير الذي يساعد الشخص على تذكر القيام بسلوك معين
- وجود التذكير الذي يساعد الشخص على تذكر الخطوات المتبعة للقيام بالسلوك (مثل مساعدات الذاكرة)
- الأحداث الرئيسية القوية التي أدت إلى تغيير السلوك (على سبيل المثال، "توفي أخ زوجتي جراء الكوليرا" لذلك قررت أن أغسل يدي بانتظام)

٧. قابلية التعرض (للخطر) المدركة (perceived susceptibility/risk)

- إدراك الشخص مدى شعوره بالتأثر أو الضعف أو العرضة لمشكلة ما (على سبيل المثال، هل من الممكن أن تذب محاصيل الكاسافا في أرضي؟ هل من الممكن لطفلي أن يصاب بوباء الكوليرا؟)

٨. الخطورة المدركة (perceived severity)

- الاعتقاد بأن المشكلة (التي بإمكان السلوك أن يمنعها أو يعيقها) خطيرة (على سبيل المثال، قد يكون مرجحاً أكثر أن يقوم المزارع باتخاذ الخطوات اللازمة لزراعة الأشجار إذا ما كان يعتقد أن تآكل التربة مشكلة خطيرة - قد يكون مرجحاً أكثر أن تقوم الأم بتلقيح طفلها إذا ما كانت تعتقد أن الحصبة هي مرض خطير)

٩. فعالية العمل المدركة (perceived action efficacy)

- الاعتقاد بأنه يمكن تجنب المشكلة من خلال ممارسة سلوك معين وبأن هذا السلوك فعال لتجنب مشكلة ما (على سبيل المثال، لن أحصل على الملاريا إذا نمت تحت الناموسية)
- تتناقش في بعض الأحيان كجزء من النتائج الإيجابية المتصورة

ملاحظة: تتعلق قابلية التعرض (للخطر) المدركة والخطورة المدركة بالمشكلة. وترتبط فعالية العمل المدركة بالمشكلة بالسلوك. لذلك، يجب تحديد المشاكل التي يتناولها السلوك (أو الناتجة عن عدم ممارسته) عند دراسة القضايا المتعلقة بهذه المحددات الثلاث.

١٠. الإرادة الإلهية المدركة (perceived divine will)

- اعتقاد الشخص بأنها إرادة الله له/لها (أو إرادة الآلهة) أن يعانون من مشكلة ما و/ أو أن يتغلبوا عليها
- يتضمن هذا المحدد إدراك المجموعة ذات الأولوية لما يتقبله دينهم أو يرفضه وكذلك إدراك المجموعة حول عالم الروح أو السحر (كالتعويدات واللعنات مثلاً)

- وقد وجدت العديد من دراسات تحليل العوائق الغير منشورة أن هذا المحدد مهم للكثير من السلوكيات (ولا سيما بالنسبة للسلوكيات الصحية والغذائية)

١١. السياسة (policy)

- القوانين والأنظمة (المحلية أو الإقليمية أو الوطنية) التي تؤثر على السلوكيات وإمكانية الحصول على المنتجات والخدمات (على سبيل المثال، إن وجود قوانين جيدة وواضحة حول ملكية الأرض قد تحث الفرد على اتخاذ خطوات لتحسين أراضيهم الزراعية -يساعد وجود سياسة المستشفيات الصديقة للرضع التي تحظر بيع حليب الأطفال على تشجيع الرضاعة الطبيعية)

١٢. الثقافة (culture)

- مجموعة من التاريخ والعادات وأنماط الحياة والقيم والممارسات داخل مجموعة محددة ذاتياً
- قد ترتبط مع العرق أو نمط الحياة، مثل مثليي الجنس أو الثقافة الشبابية
- تؤثر في الكثير من الأحيان على المعايير الاجتماعية المدركة

المحفزات العالمية (universal motivators)

- العوامل التي تبين أنها تحفز معظم الناس، بغض النظر عن المحددات الأخرى
- عادةً ما تستخدم في أنشطة وسائل الإعلام (في اللوحات والملصقات وإعلانات الخدمات العامة على سبيل المثال) لحث المعنويين لممارسة سلوكٍ ما
- تشمل الحب والأمن والراحة والتقدير والنجاح والحرية والصورة الذاتية الإيجابية والقبول الاجتماعي وراحة البال والوضع الاجتماعي والمتعة والسلطة

الدرس ٤ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع السؤال

التعليمات: طابق المحدد الموجود في العمود الأيسر مع السؤال المناسب في العمود الأيمن

المحدد	السؤال
١. الكفاءة الذاتية المدركة	أ. هل هناك أية قوانين أو سياسات تحثك على استخدام علاج الجفاف عن طريق الفم؟
٢. المعايير الاجتماعية المدركة	ب. ما مدى سهولة أن تتذكر كيفية استخدام منقي (فلتر) المياه؟
٣. النتائج الإيجابية المدركة	ج. هل يمكن أن يساعد إعطاء حليب الثدي فقط لطفلك على تجنب الإصابة بالإسهال؟
٤. النتائج السلبية المدركة	د. ما مدى صعوبة الحصول على الصابون الذي تحتاجه لغسل يديك كل يوم؟
٥. إمكانية الوصول	هـ. ما مدى احتمالية أن يصاب طفلك بسوء التغذية في العام المقبل؟
٦. الإشارة للعمل/التذكير	و. ما هي أضرار الخضوع لاختبار فيروس نقص المناعة البشرية؟
٧. قابلية التعرض المدركة	ز. هل هناك أية محرمات محلية أو أعراف ضد مناقشة كيفية استخدام دخل الأسرة مع زوجتك؟
٨. الخطورة المدركة	ح. من هم الأشخاص الذين يعترضون على إنجاب طفلك في وحدة الرعاية الصحية؟
٩. فعالية العمل المدركة	ط. ما هي إيجابيات إبقاء الحيوانات الخاصة بك في أماكن مغلقة في جميع الأوقات؟
١٠. الإرادة الإلهية المدركة	ي. ما الذي يصعب عليك استخدام الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس مع شريك غير منتظم؟
١١. السياسة	ك. هل تعتقد أنها مشيئة الله أن يصاب الناس بوباء الكوليرا؟
١٢. الثقافة	ل. ما مدى خطورة إصابتك بفيروس نقص المناعة البشري؟

الدرس ٥: دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- اطلعوا على الجوانب المختلفة حول دراسات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق
- راجعوا الخطوات السبع لإجراء تحليل العوائق

المدة

ساعة واحدة و ١٥ دقيقة

المواد

- الخطوات السبع لتحليل العوائق الموضوع على أوراق التصميمات الإنشائية الملونة
- الدرس ٥ المنشور ١: الخطوات السبع لتحليل العوائق
- الدرس ٥ المنشور ٢: المبادئ الخمس لتحليل العوائق
- خمسة عشر (١٥) مذكرة لاصقة لكل مجموعة صغيرة من المشاركين (واحدة لكل سؤال)
- الدرس ٥ المنشور ٣: التعلم عن دراسات الفاعل / غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق
- الدرس ٥ المنشور ٤: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق وإجاباتها الصحيحة

الخطوات

١. مقدمة حول تحليل العوائق (١٠ دقائق)

١.١. أسأل/ي المشاركون الأسئلة التالية:

- عندما تفكرون في السلوكيات التي قد حاولتم تغييرها في الماضي، ما هي العقبات أو العوائق التي واجهتموها لتغيير السلوك؟
- هل علمتم مسبقاً أن هذه العقبات هي التي ستكون العوائق لتغيير السلوك؟
- كيف يمكن أن تساعدنا معرفة الحواجز / العوائق التي تحول دون تغيير السلوك على تعزيز تغيير ذلك السلوك؟ ينبغي أن تتضمن الردود: تسمح لنا معرفة الحواجز / العوائق بالعمل على إزالتها.
- ماذا عن المحددات المساعدة؟ هل علمتم مسبقاً ما هي العوامل التي من شأنها أن تسهل عملية التغيير أو ما ستكون فوائد هذا التغيير؟
- كيف يمكن أن تساعدنا معرفة العوامل المساعدة لتغيير السلوك على تعزيز التغيير؟ ينبغي أن تتضمن الردود: لأنها تتيح لنا الفرصة لتعزيز العوامل المساعدة التي تجعل التغيير أكثر جاذبية.

١ب. اسأل/ي المشاركين: هل أجريتم في السابق دراسة استطلاعية لتحديد العوائق والمحفزات؟ إذا كان الرد بالإيجاب، اطلب/ي من المشاركين تبادل خبراتهم والتركيز على الخطوات التي استخدموها لإجراء البحوث وتحليل البيانات.

٢. شرح تحليل العوائق

١أ. إن تحليل العوائق هو دراسة استطلاعية تركز على تحديد ما يمنع المجموعة ذات الأولوية من اعتماد سلوك معين، فضلاً عن العوامل المساعدة للسلوك.

٢ب. لتتعرف على العوائق والمحفزات الرئيسية، تُسأل المجموعة ذات الأولوية سلسلة من الأسئلة لتحديد ما قد يصل إلى ١٢ محدد محتمل يمكن أن يمنع الناس من القيام بأي تصرف/عمل. هناك دائماً أربعة محددات أساسية يجب استكشافها بالإضافة إلى ثمانية محددات أخرى قد تكون مفيدة لاستكشاف العديد من السلوكيات في بعض السياقات. تحدد هذه الأسئلة أيضاً ما يدركه الفرد من فوائد رئيسية (نتائج إيجابية) كنتيجة لتصرفه. يمكن استخدام هذه الفوائد الرئيسية كـ "مروجات" لـ "بيع" سلوك ما خلال أنشطة ورسائل تعزيز السلوك.

٢ج. تتم مقارنة نتائج الأسئلة بين مجموعات من الأشخاص الذين سبق لهم أن اعتمدوا سلوك جديد، والمعروفة باسم "الفاعلين"، وأولئك الذين لم يعتمدوا هذا السلوك الجديد بعد، أي "غير الفاعلين". وبمقارنة النسبة المئوية للأشخاص الذين أعطوا إجابة معينة مع النسبة المئوية للأشخاص الذين ردوا بنفس الأسلوب، نستطيع أن نحدد أي من المحددات السلوكية هي الأكثر أهمية. هذا ما يسمى بمنهجية الفاعل / غير الفاعل.

٢د. الدراسة الاستطلاعية العروفة بـ "دراسة الفاعل / غير الفاعل" تقوم بدراسة المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً فقط (المعايير الاجتماعية المدركة والكفاءة الذاتية المدركة والنتائج الإيجابية المدركة والنتائج السلبية المدركة).

٢هـ. كثيراً ما يركز مخطوطو البرامج على زيادة المعرفة حول الفوائد، ولكن نقص المعرفة ليس غالباً العائق الأكبر (الذي يقف أمام الفرد ليتمكن من تغيير سلوكه). تُمكن استطلاعات تحليل العوائق المخططين من النظر إلى أبعد من هذه الأفكار المسبقة بحيث تساعد على تحديد المحددات التي تفسر حقاً الفرق بين أولئك الذين يقومون بسلوك ما والذين لا يقومون به. أشارت أدلة أساسية على أن مساعدة الناس للتغلب على العوائق الرئيسية لتغيير السلوك قد تكون واحدة من أكثر الطرق الفعالة لمساعدتهم على تغيير سلوكهم. بعض الأمثلة عن العوائق هي ضعف شبكة النقل - عدم دعم الزوج أو الحماة للفرد - الخوف من عواقب سلبية بسبب المحرمات الثقافية.

٣. الخطوات السبع لإجراء دراسات الفاعل/غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق

٣أ. اعرض/ي الخطوات السبع لإجراء تحليل العوائق (كل خطوة مكتوبة على ورقة منفصلة من أوراق التصميمات الإنشائية الملونة) وشرح/ي أننا سندرس في هذا التدريب كل خطوة بالتفصيل وسنكتسب المهارات اللازمة لتنفيذها. أشر/أشيري إلى **الدرس ٥ المنشور ١: الخطوات السبع لتحليل العوائق**، وشرح/ي كل خطوة بشكل عام.

٤. المبادئ الخمس لتحليل العوائق

٤أ. اطلب/ي من المشاركين أن يأخذوا بضع لحظات لقراءة **الدرس ٥ المنشور ٢: المبادئ الخمس لتحليل العوائق** بصمت. من ثم اطلب/ي من المشاركين رسم خطوط تحت النقاط التي تبدو هامة أو ذات أهمية بالأخص لهم. اطلب/ي من عدد من المشاركين التعليق على هذه النقاط. أجب/ي على أسئلة المشاركين.

٥. مقدمة حول تحليل العوائق: ما هو؟

٥ أ. قسم/ي المشاركين إلى فرق مؤلفة من خمسة أو ستة مشاركين واعطي/ي كل فريق بعضاً من المذكرات اللاصقة (لون مختلف لكل فريق ولكل سؤال). عين/ي رقم أو حرف لكل فريق، واطلب/ي من أعضاء الفرق وضع رقم/حرف الفريق الخاص بهم على المذكرات اللاصقة.

٥ ب. أخبر/ي الجميع أننا سنلعب لعبة. لذلك، يجب على جميع المشاركين قراءة **الدرس ٥ المنشور ٣: التعلم عن دراسات الفاعل/غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق**. (يجوز لأعضاء المجموعات الصغيرة تعيين أقسام معينة لكل شخص في المجموعة.)

٥ ج. بينما يقرئ المشاركون الدرس، سينشر المسهل الأسئلة حول دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق في أرجاء الغرفة، مخفياً الأسئلة لحين بدء اللعبة وتاركاً مسافات بين الأسئلة لتتمكن الفرق من وضع إجاباتها. راجع/ي **الدرس ٥ المنشور ٤: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق وإجاباتها الصحيحة** لمراجعة أسئلة اللعبة.

٥ د. بعد بضع دقائق من قراءة الدرس، ستبدأ اللعبة. يجب وضع كل المنشورات بعيداً وعدم استخدامها كمرجع أثناء اللعبة.

٥ هـ. عند إشارة المسهل، سيكتب كل فريق الإجابات على ظهر المذكرات اللاصقة (إجابة واحدة على كل مذكرة لاصقة) وسيضعها تحت السؤال المناسب بحيث لا تتمكن الفرق الأخرى من رؤية الإجابة (قد ترغب/ين في شرح هذه اللعبة لكي يفهم الجميع).

٥ و. عند انتهاء كل فريق من الإجابة على جميع الأسئلة، ينبغي على أعضاء الفريق الجلوس ليتمكن المسهل من معرفة ترتيب إنجازات الفرق. سيمنح الفريق الذي يحتل المركز الأول ٥ نقاط وسيمنح كل فريق يلحقه نقطة واحدة أقل بالترتيب (٤، ٣، ٢ و ١).

٥ ز. عندما تنتهي جميع الفرق من الإجابة على الأسئلة (أو عند انتهاء الوقت)، سيراجع المسهل الإجابات ويصححها مع المشاركين، وسيعطي نقطة واحدة لكل فريق أعطى إجابة صحيحة. سيقوم المسهل بتعداد الإجابات الصحيحة لكل فريق وإضافة هذه النقاط إلى تلك التي فازوا بها سابقاً لإنجازهم الأسئلة في وقت قصير. ستفوز المجموعة التي حصلت على أكبر عدد من النقاط.

الدرس ٥ المنشور ١: الخطوات السبع لتحليل العوائق

١. حدد/ي السلوك والمجموعة ذات الأولوية

حدد/ي ما هو السلوك (أو الممارسة) الذي سيعزز ضمن المجموعة ذات الأولوية والذي من شأنه معالجة المشاكل التي تواجهها المجموعة ذات الأولوية (الدرس ٦)

٢. أعد/ي أسئلة الفحص

ستساعدك هذه الأسئلة الغير مستدرجة على تحديد ما إذا كان المجيب بفاعل أو غير فاعل (الدروس ٧ و ٨)

٣. طور/ي الأسئلة البحثية لدراسات الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق وقم/قومي بالاختبار التمهيدي للاستبيان

حدد/ي سؤال واحد أو سؤالين لكل من المحددات (راجع الدرس ٤ المنشور ١: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك). ترجم/ي الاستبيان بالكامل إلى اللغة المحلية. اختبر/ي الاستبيان على عدد قليل من أعضاء المجموعة ذات الأولوية لتضمن/ي أن الأسئلة واضحة ومفهومة (الدرس ٨)

٤. نظم/ي العمل الميداني

قرر/ي المواقع (كالحقائق العامة أو العيادات) التي من الممكن إيجاد الفاعلين وغير الفاعلين فيها أو التي من الممكن إجراء المقابلات فيها. اطلب/ي الإذن من السلطات المختصة إذا لزم الأمر (رئيس القرية أو مديري العيادة على سبيل المثال). مارس/ي إجراء المقابلات باستخدام الاستبيان. قم/قومي بنسخ عدد كافٍ من الاستبيانات. رتب/ي وسائل النقل اللازمة إلى الأماكن التي ستجرى فيها المقابلات (الدرس ١٠)

٥. اجمع/ي البيانات الميدانية

قم/قومي بإجراء ما لا يقل عن ٤٥ مقابلة مع فاعلي السلوك المعين ضمن المجموعة ذات الأولوية بالإضافة إلى ما لا يقل عن ٤٥ مقابلة مع غير الفاعلين الذين لا يمارسون السلوك. سجل/ي الإجابات على الاستبيان (الدرس ٩)

٦. رمز/ي إجابات الاستبيان من ثم جدول/ي وحلل/ي وفسر/ي النتائج

قم/قومي بإعداد إرشادات الترميز. اعمل/ي ضمن المجموعة بأكملها لإيجاد رموز لكل نوع من الإجابات وقم/قومي بتعداد (وجدولة) الرموز. سجل/ي عدد من الردود المماثلة على اللوح الورقي أو ادخل/ي النتائج الجدولة في أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel). قارن/ي إجابات الفاعلين وغير الفاعلين لكل سؤال/إجابة. ابحث/ي عن الفوارق الكبيرة (ما لا يقل عن ١٥ نقطة مئوية) إذا قمت بجدولة الرموز يدوياً أو ابحث/ي عن الفوارق ذوات الدلالة الإحصائية بين الفاعلين وغير الفاعلين في حال استخدمت برنامج مايكروسوفت اكسل. لكل من النتائج ذوات الدلالة الإحصائية، اشرح/ي معنى هذه النتائج مستخدماً/ة كلماتك الخاصة (دروس ١٢ و ١٣)

٧. استخدم/ي النتائج لكتابة معابر إلى الأنشطة في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك أو لاتخاذ قرارات أخرى

بعد تحليل وتفسير البيانات، استخدم/ي هذه المعلومات لكتابة معابر إلى الأنشطة أو لاتخاذ قرارات مدروسة أخرى. ما هي المحددات التي يجب معالجتها من خلال الأنشطة؟ ما هي الرسائل / الإرشادات القائمة على المحددات التي يجب استخدامها؟ كيف سيتم معالجة النتائج حول المجموعات المؤثرة؟ على ما يجب أن يركز المحتوى التدريبي؟ (الدرس ١٤)

الدرس ٥ المنشور ٢: المبادئ الخمس لتحليل العوائق

١. ليس بمجرد أن يعرف الشخص ما عليه القيام به يعني أنه سيقوم بهذا الفعل إذ أن هناك عوامل أخرى تؤثر على قراراته. معرفة النتائج الإيجابية لسلوك ما هي عامل مؤثر واحد فقط. غالباً ما يتعلم الأشخاص عن سلوك معين قبل وقت طويل من استعدادهم لاعتماده.

٢. ليس بمجرد أن يريد الشخص القيام بسلوك ما يعني أنه سيقوم به. أحياناً نكون غير قادرين على القيام بعمل ما ولا نستطيع أن نفعل ما نريده حقاً رغم أننا نعلم أننا بحاجة إلى القيام به (جراء ضيق الوقت أو المال مثلاً). بالإضافة إلى ذلك، في الكثير من الأحيان، لا يقوم الناس بطلب المساعدة من الآخرين (كالأصدقاء أو مقدمي الخدمات الصحية أو الله) للتغلب على مشكلة ما أو لتغيير عادة معينة.

٣. ليس بمجرد أن يخشى الشخص نتيجة معينة يعني أنه سيتخذ الإجراءات لمنع هذه النتيجة. نحاول في الكثير من الأحيان رفع مستوى الخوف لدى الشخص لحثه على القيام بإجراءات وقائية. ومع ذلك، في بعض الأحيان تكمن المشكلة في كثرة الخوف من مشكلة أو مرض ما بدلاً من قلة الخوف. على سبيل المثال، يمكننا التحدث عن خطر فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز لحث شخص ما للقيام بالفحص الطبي لفيروس نقص المناعة البشرية أو يمكننا التحدث عن خطر الفئران لإقناع شخص ببناء صومعة وتحسينها. ومع ذلك، فقد أظهرت الدراسات أنه في بعض الأحيان، كثرة الخوف يمكن أن تحول دون قيام الفرد بتصرف ما (على سبيل المثال، القيام بالفحص الطبي لفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز في حين يكون الفرد لا يرغب بمعرفة نتيجة الفحص).

٤. إن العديد من الأفعال التي يقوم بها / يشترك فيها الناس لتحسين حياتهم لا تتم بالضرورة للأسباب التي نعمل على تعزيزها. فمن الممكن تشجيع الفرد على القيام بشيء ما ليحسن حياته وذلك لأسباب ليست موجهة إلى تحسين الإنتاجية الزراعية أو الصحية (مثلاً: الاغتسال باستخدام الصابون لاكتساب الرائحة الطيبة). لذلك، نحن بحاجة إلى إيجاد الأسباب التي تدفع (أو من شأنها أن تحفز) الناس على القيام بعمل ما والتي من شأنها أن تحسن حياتهم أو صحتهم.

٥. إذا لم تختار السلوك الصحيح لتعزيزه فإن زيادة اعتماده من قبل الناس لن يحدث فرقاً كبيراً. إذا لم يكن السلوك الذي تخطط لتعزيزه يحدث تأثيراً كبيراً على النتيجة المرجوة (مثلاً، تحسين الإنتاجية الزراعية أو تحسين تغذية الأطفال)، فإن إجراء تحليل العوائق حول هذا السلوك لن يساعدك على تحقيق النتائج المرجوة. على سبيل المثال، لن تحقق دراسة السلوك بعنوان "تحافظ الأمهات على بطاقة نمو طفلهم" الكثير إذا ما كانت الأمهات لا تذهبن فعلياً إلى عيادة الأطفال وتتبعن نصيحة العاملين في المجتمع الصحي. يمكن لتغيير القليل من السلوكيات الصحيحة أن يحدث تغييراً كبيراً في الكثير من الأحيان. هناك أدوات ومعلومات أخرى يجب أن تستخدم أيضاً للتأكد من أنك تختار السلوكيات الصحيحة لتعزيزها (على سبيل المثال، الاستفسارات حول الانحرافات الإيجابية [PD]).

الدرس ٥ المنشور ٣: التعلم عن دراسات الفاعل / غير الفاعل والدراسات الاستطلاعية لتحليل العوائق

١. ما هو الفرق بين دراسة الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق

تحليل الفاعل / غير الفاعل مشابه جداً لتحليل العوائق إذ يركز كلاهما على المقارنة بين الفاعلين وغير الفاعلين. تركز دراسة الفاعل / غير الفاعل على المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً، في حين يفحص تحليل العوائق هذه المحددات الأربعة الأكثر شيوعاً بالإضافة إلى ما قد يصل إلى ثمانية محددات إضافية (قد يصل حتى ١٢ محدد محتمل في الإجمال). ونظراً للاختلاف في عدد المحددات التي يجري دراستها، فإن استبيان الفاعل / غير الفاعل يكون أقصر في العادة من استبيان تحليل العوائق. عادةً، يحتوي استبيان الفاعل / غير فاعل على ستة أسئلة، من بينها:

- ما هي مزايا / إيجابيات السلوك؟
- ما هي عيوب / أضرار السلوك؟
- من يوافق على قيامك بالسلوك؟
- من لا يوافق / يعارض على قيامك بالسلوك؟
- ما الذي يسهل عليك القيام بالسلوك؟
- ما الذي يصعب عليك القيام بالسلوك؟

أوصت المنهجية الأصلية لتحليل الفاعل / غير الفاعل باستخدام عينة ذات حجم أصغر وطريقة مختلفة لتحليل البيانات، ولكن يُنصح الآن باستخدام نفس حجم العينة ونفس طريقة التحليل المستخدمة في تحليل العوائق. يمكن لدراسة تحليل الفاعل / غير الفاعل أن تستغرق وقتاً أقل قليلاً من تحليل العوائق نظراً لاحتوائها على عدد أقل من الأسئلة، ولكن من المهم التأكد من أنك لا تغفل عن محددات أخرى قد تكون هامة للسلوك قيد الدراسة. في حالة الشك، يوصي البعض باستخدام تحليل العوائق واستكشاف مجموعة المحددات الكاملة التي قد تؤثر على السلوك قيد الدراسة.

٢. كم عدد المحددات التي يتم استكشافها في تحليل العوائق؟

ي طرح تحليل العوائق أسئلة أكثر وضوحاً حول كل من المحددات التي قد يصل عددها إلى ١٢ محدد سلوكي: المحددات الأربعة الأقوى / الأهم بالإضافة إلى عدد من المحددات الثمانية المتبقية. راجع **الدرس ٤ المنشور ١: المحددات الهامة التي تؤثر على السلوك** لمراجعة المحددات التي يمكن لتحليل العوائق أن يستكشفها. يشعر بعض الباحثين أنه من الأفضل استكشاف أكبر عدد ممكن من المحددات لكيلا تفوتهم المحددات المهمة التي قد تؤثر على السلوك خاصةً أنه من الصعب معرفة ما هي المحددات التي ستكون مهمة في وقت مبكر.

٣. أي تقنية يُنصح بها لإجراء المقابلة؟

ينصح معظم الخبراء باستخدام المقابلات الفردية مع أعضاء المجموعة ذات الأولوية. في السابق، كانت تعتبر مناقشات المجموعات البورية خياراً مقبولاً، ولكن أثبتت التجارب أن نتائج المقابلات الفردية أكثر مصداقية.

٤. مع من تجرى المقابلة؟

في كل من دراسة الفاعل / غير فاعل وتحليل العوائق، تُطرح الأسئلة على أفراد من المجموعة ذات الأولوية. تتم مقارنة إجابات هؤلاء الأفراد على أساس ما إذا هم فاعلين أو غير فاعلين (إذا كانوا يمارسون السلوك، يعتبروا فاعلين). بالإضافة، إذا كان الفرد قد انتمى إلى المجموعة ذات الأولوية في السابق، أي أنه شخص مارس السلوك في

الماضي، يجب إجراء المقابلة مع هذا الفرد في حال كان السلوك سلوكاً سابقاً أُجري في الماضي (على سبيل المثال، الرضاعة الطبيعية الحصرية [EBF]) ولم يمارس منذ تلك الفترة (على سبيل المثال، توقف الطفل عن الرضاعة).

٥. من يجري المقابلة مع الفاعلين وغير الفاعلين؟

يتم عادةً تدريب موظفي المشروع لإجراء المقابلات، ولكن من الممكن إشراك أشخاص من خارج المشروع لإجراء المقابلات وتنفيذ الدراسة الاستطلاعية (المسح). يجب تدريب جميع الأشخاص الذين سيجرون المقابلات على منهجية مقابلة الفاعل / غير الفاعل إذ أن هذه التقنية مختلفة قليلاً عن غيرها من تقنيات الدراسات الاستقصائية. من المفضل أن يجري هؤلاء الأشخاص (المحاورون / المقابلون) مقابلات مع بعض الفاعلين وكذلك مع غير الفاعلين، بدلاً من مقابلة أحد الطرفين فقط. هذه التقنية تساعد على تجنب استكشاف توجهات معينة نتيجة لكيفية طرح الأسئلة أو تسجيل الردود. إذا كان هناك شخص ما يجري المقابلات وشخص آخر يسجل الإجابات، تأكد من أن يتبادلا الأدوار خلال المسح.

٦. هل يمكن مقابلة نفس الشخص حول أكثر من سلوك واحد؟

إذا كنت تقوم بإجراء تحليل العوائق لأكثر من سلوك واحد في نفس الوقت، من المفضل عدم مقابلة / طرح الأسئلة على نفس الشخص حول سلوكيات متعددة إذ قد يؤدي هذا إلى فرض عبء كبير على المشارك الذي قد يعطي إجابات غير كاملة أو من دون التفكير مالياً بها جراء شعوره بالملل أو التعب.

٧. ما هو حجم العينة التي يجب استخدامها؟

من الموصى به الحصول على ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل كحجم إجمالي للعينة قيد الدراسة لأن هذا العدد عادةً ما يعطي أفضل نتائج في دراسة تحليل العوائق^{١٢}. غالباً ما يكشف إجراء المقابلات مع أكثر من ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل عن الاختلافات الطفيفة جداً بين المجموعتين، والتي ربما ينبغي تجاهلها نظراً لقلة ارتباطها مع السلوك. في حين أن إجراء المقابلات مع أقل من ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل قد يؤدي إلى خطر عدم العثور على اختلافات هامة وكافية بين الفاعلين وغير الفاعلين لتصميم الأنشطة والرسائل / الإرشادات على أساسها.

إذا كان من المستحيل العثور على ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل، إن إيجاد بعض النتائج الهامة لا يزال ممكناً. إذا لم تتمكن من العثور على ٤٥ فرد من مجموعة واحدة (على سبيل المثال، مجموعة الفاعلين)، قد يكون من المفيد إجراء المزيد المقابلات مع المجموعة الأخرى (على سبيل المثال، مجموعة غير الفاعلين) لإيجاد فوارق ذوات الدلالة الإحصائية بين المجموعتين (على سبيل المثال، إجراء مقابلات مع ٣٠ فاعل و ٦٠ غير فاعل). لاحظ أنه عند استخدام عينات أصغر، فإن تحليل البيانات باستخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel) (المذكورة في البند ١٢) قد يكون مفيداً للعثور على المزيد من الفوارق ذوات الدلالة الإحصائية.

٨. ما هي طريقة فحص العينات التي يجب استخدامها؟

إن دراسة تحليل العوائق مماثلة لدراسات الحالات والشواهد (case-control study)، لذلك ليس من الضروري اعتماد نفس طريقة أخذ العينات الدقيقة أو استخدام طريقة أخذ العينات على أساس السكان كما كنت لتفعل في أنواع أخرى من الدراسات الاستقصائية (على سبيل المثال، الدراسة الاستطلاعية حول المعرفة والممارسة والتغطية [KPC]). ولكن، لكي تمثل النتائج معظم سكان المنطقة، من الجيد فحص العينة من مختلف المجتمعات المحلية خاصة إذا كانت هناك متغيرات في هذا المجتمع. لذلك يجب أن تؤخذ هذه المتغيرات بعين الاعتبار مثلاً، إذا كانت

^{١٢} ملاحظة للمسهل فقط: يعتمد حجم هذه العينة على نتائج ناجمة عن استخدام آلة حاسبة لدراسة حجم العينة في دراسات الحالات الإفرادية المقترنة بحالات ضابطة (أي دراسة الحالات والشواهد) مع القيمة الاحتمالية $p = 0,05$ ، نسبة الخطأ / Relative Risk = ٣,٠، خطأ ألفا / alpha error = ٥٪، والقوة الإحصائية / power = ٨٠٪.

هناك جماعات دينية أو عرقية مختلفة أو غيرها من المتغيرات أو العوامل التي قد تؤثر على ممارسة السلوك (على سبيل المثال، العوامل الجغرافية في حال كان السلوك يتناول موضوع الحصول على الرعاية).

٩. كم تستغرق من الوقت الدراسة النموذجية لتحليل العوائق؟

مقارنةً مع بعض أساليب الاستقصاء النوعي الأخرى (المجموعات البؤرية على سبيل المثال)، يتطلب تحليل العوائق المزيد من الموارد البشرية والمالية إذ أنه يتطلب حجم عينة أكبر (٩٠ مشارك). وبالمقارنة مع بعض أساليب التحقيق الكمية الأخرى (على سبيل المثال، الدراسة الاستطلاعية حول المعرفة والممارسة والتغطية [KPC])، يتطلب تحليل العوائق موارد بشرية ومالية أقل. ومع ذلك، إذا كان من السهل / الممكن الوصول إلى السكان المستهدفين (ومن السهل التعرف بسهولة على كل من الفاعلين وغير الفاعلين)، يمكن إجراء الدراسة الاستطلاعية للتحقيق في سلوك واحد في غضون يومين باستخدام فريقين مؤلفين من ثلاثة أشخاص (كل فريق يقوم بزيارة ٢-٣ مجتمعات في اليوم مع حوالي ١٠ مقابلات في كل مجتمع). ولكن بوجود ١٥-٢٠ شخص (جامع بياني) و٣-٤ مركبات، يمكن دراسة سلوك واحد في الصباح وجدولة البيانات بعد الظهر في نفس اليوم. يجب أيضاً إضافة وقت لتدريب جامعي البيانات وجدولة وتحليل وتخطيط الأنشطة والرسائل / الإرشادات (حوالي يوم أو يومين + وقت للتدريب).

١٠. في أي مرحلة من مراحل المشروع يجب استخدام تحليل العوائق؟

يمكن استخدام تحليل العوائق في بداية المشروع (قبل القيام بالتخطيط التفصيلي للتنفيذ، مثلاً)، إذ أنه الوقت المثالي لوضع خطة استراتيجية لتغيير السلوك، أو يمكن استخدام تحليل العوائق خلال التقييم النصفى أو النهائي للمشروع الذي يتضمن متابعة ما إذا كان هناك حاجة لتعديل استراتيجية تغيير السلوك. بالإضافة إلى ذلك، فإن بعض المنظمات تقوم بإجراء تحليل العوائق بشكلٍ دوري للبحث عن العديد من السلوكيات على مدار المشروع (على سبيل المثال، منظمة Food for the Hungry التي تقوم أحياناً بإجراء تحليل العوائق على سلوك رئيسي واحد الذي تعتزم على تعزيزه من خلال مجموعات العناية [على سبيل المثال، الرضاعة الطبيعية الحصرية] قبل ٤ أشهر من كل نموذج لترويج السلوك).

١١. ما مدى موثوقية النتائج؟

يحدد تحليل العوائق الفوارق ذات الدلالة الإحصائية بين الفاعلين وغير الفاعلين، لذلك، فمن المحتمل جداً أن تكون المحددات المكتشفة حقاً مختلفة بين المجموعتين (وليس مجرد جراء الصدفة). هناك احتمال أقل من ٥ في المئة أن تكون نتيجة المحددات جراء الصدفة (أي $p > 0.05$).

١٢. كيف يتم تحليل النتائج؟

يتم تطوير استبيان وطرحه على الفاعلين وغير الفاعلين (عادةً بأعداد متساوية من كليهما). من ثم تصنف النتائج وتجدول يدوياً على الورق، ويتم احتساب النسبة المئوية باستخدام آلة حاسبة بسيطة. تشير الردود التي لديها فارق بـ ١٥ نقطة أو أكثر إلى المحددات/الردود الأكثر أهمية ذات الدلالة الإحصائية. من المهم أن نلاحظ أن نسب إجابات الفاعلين أو غير الفاعلين (أو حتى مجموعها معاً) لا تعني شيئاً وحدها إذ أن الفارق بين المجموعتين هو الأهم. بالإضافة، قد تعطي أحياناً أقلية من الفاعلين وغير الفاعلين إجابة معينة، ولكن الفارق بينهما قد يكون كبيراً بما فيه الكفاية للإشارة أن هذا المحدد هام.

كما يمكن إدخال النتائج إلى أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel) التي أنشئت خصيصاً لإيجاد الفوارق بين الفاعلين وغير الفاعلين. تقوم أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel) باحتساب النسب المئوية للفاعلين ولغير الفاعلين الذين قدموا كل من الإجابات المدونة وتحدد الفوارق ذات الدلالة الإحصائية. باستخدام جداول البيانات، من المرجح إيجاد أكثر فوارق ذات دلالة إحصائية بين الفاعلين وغير الفاعلين مقارنةً مع البحث فقط عن الفوارق بـ ١٥ نقطة بين الفاعلين وغير الفاعلين. يبين جدول البيانات أيضاً جساماً كل من المحددات (على سبيل المثال، إن الفاعلين أكثر ميلاً بـ ٧ مرات إلى القول أن أزواجهن

يوافقون على سلوكٍ ما مقارنةً بغير الفاعلين). يمكن تحميل أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق مايكروسوفت اكسل (MS Excel) (اعتباراً من مارس ٢٠١٢) من الرابط أدناه:

<http://caregroups.info/wp-content/uploads/٢٠١٦/٠٦/Final-Computerized-Tabulation-Sheets-June-٢٠١٦.xlsx>

ويمكن الاطلاع على وثيقة تشرح كيفية استخدام أوراق عمل مايكروسوفت اكسل (MS Excel) على الرابط أدناه:
<http://caregroups.info/wp-content/uploads/٢٠١٦/٠٦/Final-Computerized-Tabulation-Instructions-June-٢٠١٦.docx>

١٣. هل تُستخدم الأساليب النوعية في بعض الأحيان بعد إجراء تحليل العوائق؟

نعم، يمكن للأساليب النوعية أن تكون مفيدة للمتابعة بعد إجراء تحليل العوائق. على سبيل المثال، إذا اكتشفنا من خلال سؤال حول النتائج السلبية أن المزارعين يعتقدون أن السلوك المروج له سيقلل من محاصيلهم، علينا بمتابعة هذا الاكتشاف بمقابلات جماعية لمعرفة مصدر هذا الاعتقاد بالإضافة إلى سبب النتيجة (أي قلة المحاصيل) وكيفية حصولها. وبالمثل، إذا أجاب الكثير من الناس أنه من الصعب عليهم تناول الأطعمة الغنية بالبروتين نظراً لكلفتها، من المهم أن يبحث الفريق عن التكلفة الفعلية للأطعمة الغنية بالبروتين وما هو المبلغ الذي هم مستعدون لدفعه وعلى ما يتم إنفاق المال الذي يمكن توفيره لشراء الأغذية الغنية بالبروتين وعمّا إذا كان الفاعلون أثرياء، من بين غيرها من المعلومات. في حين أن تحليل العوائق يساعد على تحديد العوائق والمحددات الأكثر أهمية، فإنه قد لا يكون كافياً للعثور على ما يحفز الناس حقاً، بما في ذلك "الفوائد الكبيرة". لذلك، من المفيد متابعة هذا التوجه بمناقشات المجموعات البؤرية أو نشاط قائم على التعلم والعمل التشاركي (PLA). (سنذكر في قسم إعداد الاستبيان السؤال الذي يمكنك وضعه في نهاية الاستبيان للنظر في "الفوائد الكبيرة"). أيضاً، يمكن أن يكون مفيد استخدام تجارب الممارسات المحسنة (TIPS) ومناقشات مع المجموعات البؤرية والتعلم والعمل التشاركي (PLA) وأساليب نوعية أخرى لدراسة العوامل المساعدة والعوائق عندما يكون تحليل العوائق غير ممكن نظراً لعدم وجود الفاعلين. على سبيل المثال، عندما تقوم بتعريف سلوك جديد إلى منطقة ما (على سبيل المثال، تطهير المياه بالطاقة الشمسية أو استخدام الزنك)، قد لا تجد أي فاعل في بداية المشروع.

١٤. هل يعتبر تحليل العوائق أسلوب كمي للبحث أو أسلوب نوعي أو كلاهما؟

يتضمن تحليل العوائق الأسلوب النوعي والكمي في آنٍ واحد إذ يتضمن الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة التي تساعد على استكشاف ووصف كيفية تفكير المجموعتين (مما يجعل الدراسة ذات طابع نوعي)، ولكن يتضمن تحليل العوائق العناصر الكمية أيضاً (المقارنة الإحصائية بين الفاعلين وغير الفاعلين، على سبيل المثال) التي تسمح لنا بتحديد أهمية وجسامة الفوارق. لا يقوم تحليل العوائق بقياس انتشار اعتقاد معين، لذلك لا يعتبره معظم الناس بحث كمي. ومع ذلك، يتم جمع المعلومات الكمية وتحليلها ضمن تحليل العوائق (على سبيل المثال، أي مجموعة أعطت إجابة معينة في أكثر الأحيان).

الدرس ٥ المنشور ٤: لعبة الأسئلة لتحليل العوائق وإجاباتها الصحيحة

الإجابات	الأسئلة
تبحث دراسة الفاعل / غير الفاعل في ٤ من المحددات الـ ١٢ فقط	بما تختلف دراسة الفاعل / غير الفاعل عن مسح تحليل العوائق؟
حتى ١٢ محدد	كم عدد المحددات التي يتم استكشافها في تحليل العوائق؟
الكفاءة الذاتية المدركة والمعايير الاجتماعية المدركة والنتائج الإيجابية المدركة والنتائج السلبية المدركة	ما هي المحددات التي يتم استكشافها في دراسة الفاعل / غير الفاعل وكذلك في تحليل العوائق؟
المقابلات الفردية	أية تقنية يُنصح بها لإجراء المقابلة؟
أفراد من المجموعة ذات الأولوية	مع من تجرى المقابلة؟
شخص متدرب على تقنية هذه المقابلات	من يجري المقابلة مع الفاعلين وغير الفاعلين (في دراسة الفاعل / غير الفاعل وكذلك في تحليل العوائق)؟
غير موصى بذلك	هل يمكن مقابلة نفس الشخص حول أكثر من سلوك واحد؟
٩٠	ما هو الحد الأدنى لمجموع المقابلات الموصى به؟
٤٥	كم هو عدد الفاعلين الذي يجب استجوابهم؟
غير موصى بذلك	هل يصح أن تأخذ عينة الدراسة من نفس المجتمع؟
في بداية المشروع عند تطوير الاقتراح أو الربع الأول أو الثاني من المشروع أو بعد التقييم النصفي أو في أي الوقت في حال عدم حدوث أي تغيير في السلوك	في أية مرحلة من مراحل المشروع يجب استخدام تحليل العوائق؟
٩٥%	ما مدى موثوقية النتائج
١٥%	لاعتبار الفارق ذو دلالة إحصائية، ما يجب أن يكون فارق النقاط الأدنى بين الفاعلين وغير الفاعلين؟
نعم	هل يمكن ترميز النتائج يدوياً؟
نعم	هل هناك أساليب نوعية أخرى تستخدم في بعض الأحيان بعد إجراء تحليل العوائق؟
كلاهما	هل يعتبر تحليل العوائق أسلوب كمي للبحث أم أسلوب نوعي؟

الدرس ٦: مقدمة عن الاستبيان

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- حددوا العناصر المختلفة لاستبيان تحليل العوائق

المدة

ساعة واحدة

المواد

- الدرس ٦ المنشور ١: استبيان عام لتحليل العوائق

- الدرس ٦ المنشور ٢: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق

الخطوات

١. مقدمة عن الاستبيان وخبرة المشاركين

أ. أسأل/ي كم عدد المشاركين الذين لديهم خبرة في تطوير استبيان بحثي. أسأل/ي ما كانت خبرتهم وتحديدًا كيف قرروا كيفية تنظيم الاستبيان وما هي الأسئلة التي ستنسأل.

ب. اشرح/ي أن الاستبيان الذي يستخدم لإجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو استطلاع تحليل العوائق يلي شكل موحد للغاية مما يجعل تطويره أسهل بكثير مقارنةً بأنواع أخرى من الدراسات الاستقصائية. في الواقع، وبصرف النظر عن أسئلة الفحص، يكاد يكون الاستبيان وكأنه عملية ملء الفراغات.

٢. تنظيم الاستبيان

أ. وُزِع/ي الدرس ٦ المنشور ١: استبيان عام لتحليل العوائق. اطلب/ي من المشاركين مراجعة المنشور والقول ما لاحظوه حول كيفية تنظيم / تقسيم الاستبيان. ناقش/ي أي ملاحظات أخرى لديهم.

ب. وُزِع/ي الدرس ٦ المنشور ٢: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق وناقش/ي النقاط التالية مع المشاركين. استخدم/ي المنشور لتوجيه العرض / المناقشة.

ج. اشرح/ي أن مختلف المنظمات غير الحكومية (NGOs) وضعت بعض صيغ الاستبيان المختلفة (انظر الى الملحق ٣: تصميم بديل لاستبيان تحليل العوائق)، ولكنها تحتوي دائماً على العناصر الأساسية للاستبيان.

٥٢. اشرح/ي أننا الآن بصدد تعلم كيفية تطوير كل قسم من الاستبيان إلى أن يتمكن كل فريق من وضع استبيان كامل لتحليل العوائق. اشرح/ي للمشاركين أن قواعد الصرف والنحو تختلف بين اللغات، لذلك فإن صياغة الأفعال والجمل في اللغة العربية تعتمد على من هي المجموعة ذات الأولوية.

٥٢. أجب/أجيبني على أية أسئلة.

الدرس ٦ المنشور ١: استبيان عام لتحليل العوائق

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

استبيان تحليل العوائق

[ضع السلوك هنا]

للاستخدام مع [ضع المجموعة ذات الأولوية هنا]

بيان السلوك

[أدخل بيان السلوك هنا]

بيانات ديموغرافية

اسم المقابل: _____ رقم الاستبيان: _____
 التاريخ: ____ / ____ / ____ المجتمع / الموقع: _____

المقدمة المنصوصة

مرحباً، أنا اسمي _____ أنا جزء من فريق الدراسة الذي يبحث في (الهدف من الدراسة). نتناول هذه الدراسة مناقشة هذه المسألة، وستستغرق حوالي (XXX) دقيقة. يسعدني سماع رأيك بشأن هذا الموضوع. أنت غير ملزم على المشاركة في هذه الدراسة، ولن يُمنع عنك أية خدمة في حالة قررت عدم المشاركة. وإذا وافقت على إجراء المقابلة، لن تتلقى أية هدايا أو خدمات خاصة. كل ما نناقشه سيتم بسرية تامة، ولن يعلم به أي شخص آخر.
 هل ترغب بالمشاركة في هذه الدراسة؟ (إذا أجاب بالرفض: نشكرك على وقتك الثمين)

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل / غير الفاعل

(هناك عادةً أسئلة فحص متعددة، بناءً على تفاصيل البيان السلوك)

١. كم عمر أصغر أطفالك؟

 أ. ٥ سنوات أو أصغر ب. أكثر من ٥ سنوات من العمر ← (إنه المقابلة وابتحث عن مجيب آخر) ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة وابتحث عن مجيب آخر)

٢. البارحة، كم مرة قمت بـ [ضع السلوك هنا]؟ _____

٣. [أضف أي أسئلة مؤهلة هنا (على سبيل المثال، "بالإضافة إلى المياه، هل استخدمت أي شيء آخر لغسل يديك؟").]

أ. نعم

ب. كلا

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابل وابتحث عن مجيب آخر)

[حدد أسئلة الفحص في الجدول أدناه وكيف يجب الإجابة على كل من الأسئلة لا اعتبار المجيب كفاعل أو كغير فاعل أو كشخص لا يجب مقابلته.]

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

لا تتم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)	غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)	الفاعل (كل مما يلي)
السؤال ١ =	السؤال ١ =	السؤال ١ =
السؤال ٢ =	السؤال ٢ =	السؤال ٢ =

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

تفسير السلوك [بحسب الحاجة]

في الأسئلة التالية، سأحدث عن [ضع المصطلح هنا، على سبيل المثال، المرات الخمس الحاسمة لغسل يديك]. وأعني بذلك [ضع التفسير هنا].

القسم ب: أسئلة البحث

[الكفاءة الذاتية المدركة]

١. **الفاعلون وغير الفاعلين:** مع معلوماتك ومواردك ومهاراتك الحالية، هل تعتقد أنه باستطاعتك [ضع السلوك هنا]؟

أ. نعم

ب. ربما

ج. كلا

د. لا أعرف

[الكفاءة الذاتية المدركة]

- ٢ أ. **الفاعلون**: ما الذي يجعل من السهل عليك أن [ضع السلوك هنا]؟
٢ ب. **غير الفاعلين**: ما الذي قد يسهل عليك [ضع السلوك هنا]؟
[أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

[الكفاءة الذاتية المدركة]

- ٣ أ. **الفاعلون**: ما الذي يجعل من الصعب عليك أن [ضع السلوك هنا]؟
٣ ب. **غير الفاعلين**: ما الذي قد يصعب عليك [ضع السلوك هنا]؟
[أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

[النتائج الإيجابية المدركة]

- ٤ أ. **الفاعلون**: ما هي الإيجابيات / الفوائد لـ [ضع السلوك هنا]؟
٤ ب. **غير الفاعلين**: ما هي الإيجابيات / الفوائد التي قد تتحقق لـ [ضع السلوك هنا]؟
[أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

[النتائج السلبية المدركة]

- ٥ أ. **الفاعلون**: ما هي الأضرار / المساوئ لـ [ضع السلوك هنا]؟
٥ ب. **غير الفاعلين**: ما هي الأضرار / المساوئ التي قد تتحقق لـ [ضع السلوك هنا]؟
[أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

[المعايير الاجتماعية المدركة]

- ٦ أ. **الفاعلون**: هل يوافق معظم الناس الذين تعرفهم على [ضع السلوك هنا]؟
٦ ب. **غير الفاعلين**: هل قد يوافق معظم الناس الذين تعرفهم على [ضع السلوك هنا]؟

- أ. نعم
 ب. ربما
 ج. كلا
 د. لا أعرف

[المعايير الاجتماعية المدركة]

- ٧ أ. **الفاعلون**: من هم الأشخاص الذين يوافقون على [ضع السلوك هنا]؟
٧ ب. **غير الفاعلين**: من هم الأشخاص الذين قد يوافقون على [ضع السلوك هنا]؟
[أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "من أيضاً؟ أي شخص بشكل خاص؟"]

[المعايير الاجتماعية المدركة]

- ٨ أ. **الفاعلون**: من هم الأشخاص الذين يعارضون على [ضع السلوك هنا]؟
٨ ب. **غير الفاعلين**: من هم الأشخاص الذين قد يعارضون على [ضع السلوك هنا]؟
[أكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "من أيضاً؟ أي شخص بشكل خاص؟"]

[إمكانية الوصول المدركة]

- ٩ أ. **الفاعلون**: ما مدى صعوبة الحصول على المواد والخدمات التي تحتاجها لـ [ضع السلوك هنا]؟
في غاية الصعوبة، صعوبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً
٩ ب. **غير الفاعلين**: ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك للحصول على المواد والخدمات التي تحتاجها لـ [ضع السلوك هنا]؟ في
غاية الصعوبة، صعوبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً

- أ. في غاية الصعوبة
 ب. صعوبة بعض الشيء
 ج. غير صعبة أبداً

[الإشارة للعمل/التذكير المدركة]

١٠. أ. **الفاعلون**: ما مدى صعوبة أن تتذكر أن (أو كيفية القيام بـ) [ضع السلوك هنا] في كل مرة تحتاج إلى أن تقوم بذلك؟ في غاية الصعوبة، صعوبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً
١٠. ب. **غير الفاعلين**: في رأيك، ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك لتتذكر أن [ضع السلوك هنا] في كل مرة تحتاج إلى أن تقوم بذلك؟ في غاية الصعوبة، صعوبة بعض الشيء، غير صعبة أبداً
- أ. في غاية الصعوبة
- ب. صعوبة بعض الشيء
- ج. غير صعبة أبداً

[قابلية التعرض المدركة]

١١. أ. **الفاعلون**: ما مدى احتمالية أن تحصل أنت [أو "طفلك" أو أيًا كان من يتم توجيه السلوك لمساعدته] على [ضع المشكلة أو المرض هنا (على سبيل المثال، "الحصول على الملاريا")] في [ضع إطار زمني هنا]؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً
١١. ب. **غير الفاعلين**: ما مدى احتمالية أنك قد تحصل أنت [أو "طفلك" أو أيًا كان من يتم توجيه السلوك لمساعدته] على [ضع المشكلة أو المرض هنا (على سبيل المثال، "الحصول على الملاريا")] في [ضع إطار زمني هنا]؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً
- أ. محتمل جداً
- ب. محتمل نوعاً ما
- ج. غير محتمل إطلاقاً

[الخطورة المدركة]

١٢. **الفاعلون وغير الفاعلين**: ما هي درجة الخطورة في حال تعرضك أنت [أو "طفلك" أو أيًا كان من يتم توجيه السلوك لمساعدته] لـ [ضع المشكلة أو المرض هنا]؟ خطير جداً، خطير إلى حد ما أو غير خطير على الإطلاق؟
- أ. خطير جداً
- ب. خطير إلى حد ما
- ج. غير خطير على الإطلاق

[فعالية العمل المدركة]

١٣. **الفاعلون وغير الفاعلين**: ما مدى احتمالية تعرضك أنت أو طفلك لـ [ضع المشكلة أو المرض هنا] إذا لم تقم بـ [ضع السلوك هنا]؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً.
- أ. محتمل جداً
- ب. محتمل نوعاً ما
- ج. غير محتمل إطلاقاً

[الإرادة الإلهية المدركة]

١٤. أ. **الفاعلون**: هل تعتقد أن الله (أو الإرادة الإلهية/الآلهة) يوافق على [ضع السلوك هنا]؟
١٤. ب. **غير الفاعلين**: هل تعتقد أن الله (أو الإرادة الإلهية/الآلهة) قد يوافق على [ضع السلوك هنا]؟
- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. كلا

[السياسة]

١٥ أ. **الفاعلون**: هل تعلم بوجود أية قوانين مجتمعية أو قواعد معمول بها والتي جعلتك أكثر عرضة من أن [ضع السلوك هنا]؟

١٥ ب. **غير الفاعلين**: هل تعلم بوجود أية قوانين مجتمعية أو قواعد معمول بها والتي قد تجعلك أكثر عرضة من أن [ضع السلوك هنا]؟

- أ. نعم
 ب. ربما
 ج. كلا

[الثقافة]

١٦. **الفاعلون وغير الفاعلين**: هل هناك أية قواعد ثقافية أو محرمات تعرفها والتي تمنع/ضد [ضع السلوك هنا]؟

- أ. نعم
 ب. ربما
 ج. كلا

سأطرح عليك الآن سؤالاً أخيراً لا يتعلق بـ [ضع الهدف من الدراسة].

[المحفزات العالمية]

١٧. **الفاعلون وغير الفاعلين**: ما هو الشيء الوحيد الذي ترغب به الأكثر في الحياة؟

[أكتب جميع الإجابات أدناه.]

اشكر المجيب على وقته!

الدرس ٦ المنشور ٢: محتوى الاستبيان لدراسة الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق

- في أعلى الصفحة من الاستبيان توجد عبارة "**الفاعل وغير الفاعل**" للإشارة إلى المجموعة التي ينتمي إليها المجيب في هذا الاستبيان. على هذا القسم أن يُملأ من قبل المشرف بعد تحققه/ا من أن التصنيف كان صحيحاً. يسهل مكان هذا القسم على تصنيف الاستبيان وفقاً لفئات الفاعل / غير فاعل دون الحاجة إلى النظر في منتصف الصفحة.
- للاستبيان **عنوان** ينص على السلوك والمجموعة ذات الأولوية التي ينبغي إجراء المقابلات معها.
- يتم كتابة **بيان السلوك** تحت العنوان. قررنا التوصية بكتابة بيان السلوك على الاستبيان نفسه خاصةً أنه في بعض الأحيان تكون المجموعة ذات الأولوية الممارسة للسلوك ليست هي نفسها المجموعة التي سيتم مقابلتها (على سبيل المثال: الرضاة الطبيعية الحصرية)، راجع الدرس ٧ المنشور ٢.
- يتضمن القسم الأول، البيانات الديموغرافية، اسم الشخص الذي يجري المقابلة وغيرها من المعلومات الديموغرافية عن المجيب، ولكن ليس اسمه/اسمها. ينبغي فقط إدراج المعلومات الوحيدة ذات الصلة بالسلوك والسياق والمعلومات التي سيتم تحليلها.
- القسم التالي هو **المقدمة المنصوصة**، حيث يعرف المقابل نفسه/ا ويخبر المجيب بهدف الاستطلاع بشكلٍ عام ويفسر الوقت الذي سيستغرقه الاستطلاع وكيف سيتم استخدام النتائج بالإضافة إلى شروط المشاركة وسياسة السرية التامة؛ ويطلب الإذن بالمضي قدماً في المقابلة. من الأفضل كتابة هذا الجزء كلمة كلمة حتى يتسنى لجميع المقابليين تعريف الدراسة بنفس الطريقة.
- القسم التالي هو القسم أ ويتضمن **أسئلة فحص السلوك** و**جدول تصنيف** الفاعل/ غير الفاعل. يسمح لك هذا الجدول بتصنيف المجيب كفاعلٍ أو كغير فاعلٍ أو كشخصٍ لا يجب إجراء المقابلة معه، وفقاً للردود التي قدمها على أسئلة الفحص.
- بعد القسم أ، هناك أحياناً قسم يتضمن **وصف السلوك** أو مصطلح يستخدم في بيان السلوك والذي قد لا يكون مفهوم / واضح للمجيب. على سبيل المثال، وسيكون هذا القسم المكان المناسب لتوضيح ما هي البطاطا الحلوة البرتقالية وكيف تبدو أو ماذا نقصد ب مصطلح "الاعتداء" أو لما تُستخدم أقرص تنقية المياه، الخ.
- يتضمن القسم ب كل **أسئلة البحث** التي تنوي أن تطرحها على المجيب وإرشادات للمقابل حول كيفية التحقيق بالردود أو أي من الردود عليه قراءتها بصوت عالٍ إلى المجيب. هناك شكل موحد وترتيب لهذه الأسئلة.

درس ٧: الخطوة ١: تحديد السلوك للبحوث التشكيلية

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- حددوا أين يمكن إيجاد بيانات السلوك ضمن مشاريعهم
- كتبوا بيان سلوك محدد وواضح المعالم

المدة

ساعة واحدة

المواد

- الخطوات السبع لتحليل العوائق الموضوعية على أوراق التصميمات الإنشائية الملونة لعرضها على المشاركين (من الدرس الخامس)
- الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك
- الدرس ٧ المنشور ١: إرشادات لكتابة بيان السلوك
- الدرس ٧ المنشور ٢: "من هو من" في عملية تغيير السلوك
- لوح ورقي قلاب لاستخدامه خلال عمل الفريق
- اختياري: أمثلة عن المؤشرات من الجداول الخاصة بالمشاركين لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTTs) وتصميم إطارات العمل وغيرها من جداول الرصد والتقييم

ملاحظة المسهل

اطلب/ي من المشاركين الجلوس في مجموعات وفقاً لاهتماماتهم التقنية لكي يعملوا على سلوك ذات صلة بمشاريعهم ولكي يصمموا استبيان ذات أهمية لهم. يمكن للأمتلة عن المجموعات أن تشمل تغذية الطفل، تغذية الأم، الملاريا، أمراض الإسهال، ممارسات النظافة، تحسين التقنيات الزراعية، تربية الحيوانات، إدارة الموارد الطبيعية، فيروس نقص المناعة البشرية، العنف القائم على النوع الجنسي أو العدالة/الإنصاف.

الخطوات

١. المقدمة

أ. اشرح/ي أننا سنبدأ الآن بمتابعة الخطوات لإجراء أبحاثنا التشكيلية من خلال دراسة الفاعل / غير الفاعل أو الدراسة الاستطلاعية لتحليل العوائق. سنقوم ببعض التمارين وسنقوم بتطوير استبيانات تحليل العوائق الخاصة بنا.

ب. اشرح/ي أن كتابة بيان سلوك واضح جداً ومحدد أمر بالغ الأهمية لكلا من إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC) وكذلك البحوث التشكيلية. إذا قمت بإجراء البحث التشكيلي كجزء من عملية إطار عمل التصميم لتغيير السلوك، وهو الأمر الموصى به، يمكنك استخدام بيان السلوك الذي تم كتابته في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك.

إذا لم تكن قد بدأت بإطار عمل التصميم لتغيير السلوك الخاص بك عند البدء بإجراء البحث، عليك أن تبدأ بكتابة بيان السلوك أولاً.

٢. بيان السلوك

أ٢. أشر/أشيري إلى الخطوات السبع لتحليل العوائق التي وضعت على الحائط (من الدرس ٥) ووضح/ي أنه من أجل تطوير استبيان تحليل العوائق، عليكم أولاً كتابة بيان سلوك واضح. اسأل/ي المشاركين: ماذا يمكن أن يحدث إذا لم يكن لدينا بيان سلوك واضح جداً ومفصل؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: قد لا نتفق جميعاً على ما ينبغي أن يقوم بالسلوك بالضبط أو ما هو التغيير الذي نسعى له ولن نكون قادرين على مناقشة العوائق والمحفزات بوضوح مع المجموعة ذات الأولوية الخاصة بنا.

ب٢. أحل/أحيلي المشاركين إلى **الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار عمل التصميم لتغيير السلوك** وتعريف السلوك. اشرح/ي أنه في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك والهدف من بحثنا، يوضع السلوك عادةً على النحو التالي: (١) فعل (يدل على العمل) في المضارع (٢) المجموعة ذات الأولوية و (٣) التفاصيل (الوقت والتردد والكمية والمدة والمكان). على سبيل المثال: تحضر النساء الحوامل أربع استشارات الرعاية ما قبل الولادة في المراكز الصحية الحكومية على النحو التالي: ١ في الثلث الأول من الحمل، و ١ في الثلث الثاني من الحمل، و ٢ في الثلث الثالث من الحمل. أحل/أحيلي المشاركين إلى **الدرس ٧ المنشور ١: إرشادات لكتابة بيان السلوك** وراجع/يه معهم.

ج٢. اسأل/ي المشاركين: كيف يمكنكم أن تعرفوا أية سلوكيات أو أية ممارسات تروج لها مشاريعك؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: قد تكون السلوكيات أو الممارسات موجودة في قائمة المؤشرات أو مذكورة ضمناً في الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT)، أو في إطار التسجيل أو إطار النتائج، حسب نوع المشروع الذي يعمل المشاركون عليه.

د٢. اسأل/ي المشاركين: كيف يمكنكم أن تعرفوا أية السلوكيات عليكم دراستها؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: يجب فقط دراسة السلوكيات التي إما تم إدراجها ضمناً كمؤشرات في الأهداف/المؤشرات وإما أنها ترتبط ارتباطاً وثيقاً جداً مع تلك السلوكيات.

٣. كتابة بيان السلوك

أ٣. الخيار ١ (إذا كان معظم المشاركين يعملون على مشاريع Title II للأمن الغذائي ومعهم الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT) الخاصة بهم):

- خلال العمل ضمن مجموعاتهم الصغيرة، عين/ي لكل مجموعة مؤشر واحد أو اثنين من الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT) الخاصة بهم أو من إطار التصميم أو خطة الرصد والتقييم. على المشاركين أن يقرروا ما إذا كان كل مؤشر يصف بالفعل السلوك بالتفصيل أو ما إذا كان مؤلف من عدة سلوكيات، وبالتالي يحتاج إلى المزيد من التعريف / التوضيح. وينبغي على المشاركين أيضاً أن يقرروا ما إذا كانت المجموعة ذات الأولوية معرّف عنها بشكل واضح بما فيه الكفاية. لا يمكن للمجموعة ذات الأولوية أن تكون مجموعة غامضة مثل الأسرة أو البالغين.
- ساعد/ي المجموعة بأكملها للعمل على هذا المثل قبل البدء بالعمل ضمن مجموعاتهم الصغيرة. مثال عن مؤشر من الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء: نسبة الأسر التي لديها تخزين كافي ما بعد الحصاد (نسبة الأسر التي تمارس تحسين النظافة)

- هل يعتبر هذا "سلوك" وفقاً للتعريف الوارد في الدرس ٢ البيان ٢؟ لما ولما لا؟
- ما هو السلوك أو السلوكيات التي يقوم عليها هذا المؤشر؟ الخيارات: بناء مرافق تخزين ما بعد الحصاد واقية من الآفات أو شراء صوامع التخزين. في نهاية الأمر، هدفنا واحد من هذه الخيارات، لذلك هذا هو السلوك الذي نرغب في تعزيزه.
- أسأل/ي كيف يمكن أن نكتب بيان السلوك الذي يفرض المعايير المطلوبة على اللوح الورقي واكتب بيان السلوك الجديد. (علي بيان السلوك الجديد أن يكون كما يلي: يبني رؤوس الأسر صوامع مقاومة للآفات (مرافق تخزين ما بعد الحصاد).
- ستستمر المجموعات الصغيرة في عملية مراجعة المؤشرات المخصصة لها، مقيمة هذه المؤشرات حسب التعريفات وكتابة بيانات سلوك دقيقة على اللوح الورقي.
- عندما انتهاء المجموعات من هذا التمرين، ستقدم بياناتها إلى بقية المجموعة. بينما تتشارك المجموعات الصغيرة بياناتها، قارن/ي إجابات المشاركين المختلفة مع تعريف السلوك وأعد/أعدي كتابة البيان إذا لزم الأمر.
- ب. الخيار ٢ (إذا لم يكن لدى معظم المشاركين الجداول لمتابعة مؤشرات الأداء (IPTT) / إطار عمل التصميم أو إذا كانت السلوكيات مكتوبة بالفعل بشكل واضح أو إذا كنت ترغب/ين بتوفير المزيد من الفرص لكتابة بيانات سلوك واضحة):
- عين/ي بعض الفئات من السلوكيات التي تعبر عن اهتمامات الفرق (على سبيل المثال، صحة الطفل، تغذية الطفل، تغذية الأم، الزراعة، البستنة، تربية الحيوانات، النظافة، الجنس، الموارد الطبيعية، الملاريا، التسويق)
- اطلب/ي من المجموعات الصغيرة (أو الأفراد) كتابة ٢-٣ بيانات سلوك على اللوح الورقي وفقاً للصيغة المعطاة. ستشارك كل مجموعة صغيرة بيان سلوك واحد مع بقية المجموعة.
- سيقوم المشاركون والمسهل بنقد بيانات السلوك وباقتراح التصحيحات.
- ٤. "من هو من" في عملية تغيير السلوك
- ٤أ. أشر/ أشيري المشاركين إلى الدرس ٧ المنشور ٢: "من هو من" في عملية تغيير السلوك
- ٤ب. اشرح/ي أنه في بعض الحالات، الشخص الذي يجب مقابلته للبحث التشكيلي ليس هو نفسه كالمجموعة ذات الأولوية. كما في مثال المنشور، إذا كان على السلوك أن يمارس على فترة زمنية من أجل أن يعتبر الشخص فاعلاً، يجب مقابلة الأشخاص الذين كان لديهم الفرصة لاستكمال هذه الممارسة / السلوك.
- ٤ج. اطلب/ي من المشاركين تعداد بعض السلوكيات الأخرى، مثل الرضاعة الطبيعية الحصرية، بحيث أنه لن يكون الأشخاص الذين سيتم مقابلتهم هم أنفسهم المجموعة ذات الأولوية.
- ٥. ملخص الدرس
- ٥أ. اختتم/ي الدورة من خلال التأكيد على ضرورة أن يكون بيان السلوك واضح وأن يحتوي على جميع التفاصيل اللازمة للمساهمة مباشرة في تحقيق الهدف. من دون هذه التفاصيل، لن تتمكن من جمع المعلومات الهامة عن السلوك من المجموعة ذات الأولوية.

الدرس ٧ المنشور ١ : إرشادات لكتابة بيان السلوك

فعل العمل في المضارع

- لاختبار ما إذا الفعل الذي تستخدمه هو فعل عملي، أغمض عينيك وحاول "رؤية" هذا العمل. يجب على الجميع أن يروا نفس العمل عندما يسمعون الفعل.
- تجنب الأفعال مثل "استخدام" لأنها ليست واضحة بما فيه الكفاية.

المجموعة ذات الأولوية

- كن محددًا: أي مزارعين؟ من أية فئة عمرية؟ متزوجين؟ أي أمهات؟
- لا تقم بالقول "الجميع". تحول هذه الكلمة بيان السلوك إلى مؤشر.

التفاصيل

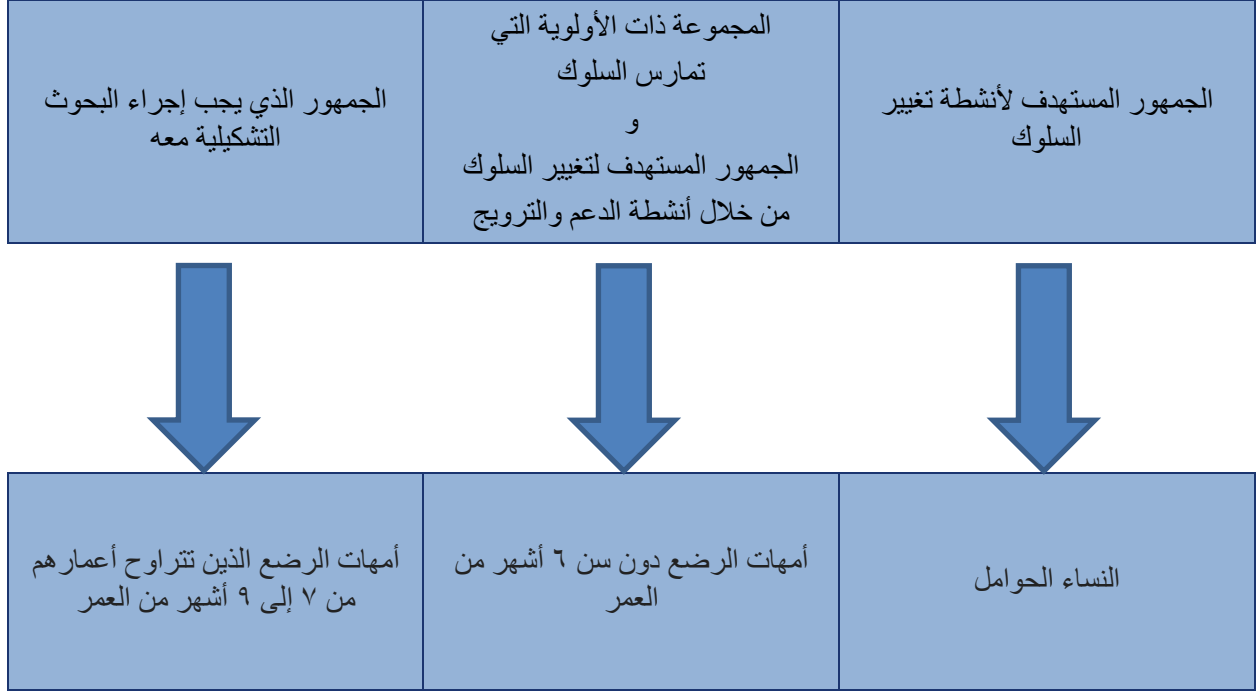
- أضف التفاصيل التي تتعلق بكيفية ممارسة السلوك، بما في ذلك متى يجب ممارسة السلوك، كم مرة، في أي مكان، الخ.
- لا تشمل لماذا يجب أن يمارس السلوك.

الدرس ٧ المنشور ٢: "من هو من" في عملية تغيير السلوك

بالنسبة لبعض السلوكيات، يجب أن تكون حذراً حول تحديد المجموعة التي ستعمل معها.

على سبيل المثال: الرضاعة الطبيعية الحصرية

السلوك المثالي: تطعم الأمهات فقط حليب الثدي لأطفالهن الرضع منذ الولادة حتى ٦ أشهر من العمر



لجميع السلوكيات التي ينبغي أن تمارس في إطار زمن الماضي (على سبيل المثال، الممارسات الزراعية الموسمية، الرضاعة الطبيعية المباشرة، الولادة بمساعدة مختص)، فإن جمهور البحث التشكيلي لا يكون نفسه المجموعة ذات الأولوية (الأشخاص الذين يمارسون السلوك حالياً).

الدرس ٨: الخطوة ٢: كتابة أسئلة فحص السلوك

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- سمعوا شرحاً حول الحاجة لإرخاء تعريف الفاعل من أجل البحث
- حددوا طرق الإرخاء التي قد يحتاجها تعريف الفاعل
- مارسوا تحديد الفاعل / غير الفاعل لسلوكيات مختلفة
- كتبوا أسئلة فحص السلوك لسلوك معين

المدة

ساعتان

المواد

- الدرس ٨ اللوح الورقي القلاب ١: أسئلة فحص السلوك
- لوح ورقي قلاب فارغ
- الدرس ٨ المنشور ١: ورقة عمل لإرخاء السلوك
- الدرس ٨ المنشور ٢: أمثلة عن أسئلة فحص السلوك مع جداول تصنيف الفاعل / غير الفاعل
- الدرس ٨ المنشور ٣: خصائص أسئلة فحص السلوك
- الدرس ٨ المنشور ٤: كتابة أسئلة فحص السلوك

الخطوات

١. المقدمة

١أ. انظر/ي إلى الخطوات الملصقة على الحائط حول عملية إجراء البحوث التشكيلية وأسأل/ي المشاركين: في أي خطوة نحن؟ [الخطوة الثانية: تطوير أسئلة فحص السلوك]. اشرح/ي ما هي أسئلة فحص السلوك بينما تعرض/ين **الدرس ٨ اللوح الورقي القلاب ١: أسئلة فحص السلوك**.

١ب. اشرح/ي للمشاركين: لكتابة أسئلة الفحص، عليك أن تعرف أولاً أمرين: من عليك مقابلته في الدراسة الاستطلاعية وما هو بيان السلوك. سيحدد بيان السلوك ما هو السلوك المطلوب والمثالي. عادةً ما يستند السلوك المثالي على العلم وما يطلعنا عما سيحل المشكلة (أو على شرعة حقوق الإنسان في حالة المساواة بين الجنسين والتعليم وحماية الطفل) (على سبيل المثال، يتم تقليل أمراض الإسهال من خلال استخدام الطرق السليمة لغسل اليدين).

في بعض الأحيان، ومع ذلك، لن تتمكن من العثور على عدد كافٍ من الأشخاص (الموصى بمقابلة ٤٥ فاعل) الذين كانوا يقومون بالسلوك المثالي (والذي هو السبب لترويج السلوك)، لذلك سيكون عليك "إرخاء" تعريف الفاعل لتشمل سلوكاً أقل مثالي. ويتم القيام بذلك لأغراض بحثية فقط إذ ستستمر في تعزيز السلوك المثالي بعد البحث.

٢. تعريف الفاعل

١٢. اطلب/ي من المشاركين التفكير في الدرس ٣: ممارسة تمرين "التمرين" وأن يتذكروا ما كان السلوك المثالي (٣٠ دقيقة من التمارين المعتدلة ٥ مرات في الأسبوع). اكتب/ي السلوك المثالي على اللوح الورقي.
١٣. أسأل/ي المشاركين عن عدد الطرق التي يمكن إرخاء هذا السلوك الذي من شأنه أن يسهل العثور على بعض الفاعلين. يمكن أن تشمل الإجابات تغيير ٥ مرات في الأسبوع إلى أقل من ٥ مرات أو تغيير ٣٠ دقيقة إلى أقل من ٣٠ دقيقة أو تغيير ممارسة التمارين الرياضية المعتدلة إلى التمارين الرياضية الخفيفة. ثم اطلب/ي من كل مشارك أن يكتب نسخة معدلة مرخاة لبيان السلوك الأصلي.
١٤. اطلب/ي من عدد من المشاركين أن يشاركوا مع بقية المجموعة كيف أرخوا هذا السلوك.
١٥. اشرح/ي أن الهدف من إرخاء السلوك هو لتعديل تعريف الفاعل بما يكفي للتأكد من أننا سنكون قادرين على العثور على ٤٥ فاعل لمقابلتهم. مع ذلك، كلما حُرّف تعريف الفاعل أكثر بعيداً عن السلوك المثالي المطلوب، تصبح بيانات الدراسة أقل أهمية. كبدائية، يجب على الباحثين الرجوع إلى البيانات المتاحة للحصول على نسبة الأشخاص الذين يمارسون بالفعل السلوك المثالي. اسأل/ي المشاركين: من أين يمكن أن تأتي هذه البيانات؟ يمكن أن تشمل الإجابات إدارات الخدمات الصحية أو بيانات مسح أساسية من مشاريع مختلفة أو بيانات وزارة الصحة أو بيانات وزارة الزراعة أو الإحصاءات الحكومية.

١٦. وِزَع/ي الدرس ٨ المنشور ١: ورقة عمل لإرخاء السلوك و اطلب/ي من كل مشارك اكمال التمرين. عليك تعيين سلوكيات معينة لمختلف الأفراد وفقاً لاهتمامهم التقنية أو قم/قومي بهذا التمرين ضمن مجموعات صغيرة.

٣. كتابة أسئلة فحص السلوك

١٧. والأس الآن بعد أن مارسنا إرخاء تعريف السلوك المثالي، نحن بحاجة لتحديد الأسئلة التي ينبغي طرحها ضمن الاستبيان والتي من شأنها أن تميّز الفاعلين عن غير الفاعلين. تذكروا، تُسمى هذه بأسئلة فحص السلوك.
١٨. تستند هذه الأنواع من الأسئلة المطلوبة على بيان السلوك. إذا كان السلوك يحتاج أن يكون قد مورس من قبل جمهور محدد، على سبيل المثال، مجموعة عمرية محددة أو الحالة الاجتماعية أو الجنس أو المهنة، ابدأ بكتابة أسئلة لتلك الصفات.

١٩. وِزَع/ي الدرس ٨ المنشور ٢: أمثلة عن أسئلة فحص السلوك مع جداول تصنيف الفاعل / غير الفاعل.

- اطلب/ي من المشاركين مراجعة الأمثلة وتبادل/ي معهم ما لاحظوه حول ترتيب الأسئلة وكيفية طرحها. ينبغي أن تتضمن الإجابات الأمثلة ذات الصلة المباشرة بجميع جوانب بيان السلوك، بما في ذلك البيانات الشخصية للجمهور المستهدف. تتمحور الأسئلة دائماً حول سلوك الشخص نفسه. إن الأسئلة محددة وليست افتراضية، معلقة بفترة زمنية معينة وتتبع ترتيب منطقي ولا تتضمن أسئلة إيحائية / مستدرجة. أحياناً، تتضمن سؤال لمراقبة أو ملاحظة السلوك.

- وِزَع/ي الدرس ٨ المنشور ٣: خصائص أسئلة فحص السلوك وراجع/ي أي خصائص مربكة وأضف/أضيفي أي أسئلة ذكرت من قبل المشاركين.

٣. د. وزّع/ي الدرس ٨ المنشور ٤ : كتابة أسئلة فحص السلوك وعين/ي بيانات السلوك للمشاركين وفقاً لاهتمامهم / قطاعاتهم.

- اشرح/ي أنه الآن سيمارس المشاركون كتابة أسئلة فحص السلوك لسلوكٍ واحدٍ أو اثنين. (خيارات لمستوى صعوبة هذا التمرين: الأكثر صعوبة هو اتمام هذا التمرين بشكلٍ فردي، أما اتمامه ضمن أزواج يجعل هذا التمرين صعباً بالإجمال و اتمامه ضمن مجموعات صغيرة قد يكون أقل صعوبة و اتمامه ضمن مجموعة كبيرة هو الأقل صعوبة.)
- اطلب/ي من المشاركين كتابة بيان السلوك في أعلى اللوح الورقي، ومن ثم كتابة أسئلة فحص السلوك تحته.
- اطلب/ي من كل مشارك / مجموعة رسم جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل على اللوح الورقي، شبيه بذلك الموجود في الدرس ٨ المنشور ٢.
- ضع/ي أوراق المشاركين في مختلف أنحاء الغرفة واطلب/ي منهم السير حول الغرفة للتعلم من أوراق المجموعات الأخرى. (اختياري: ضع/ي أوراق فارغة بجانب كل لوح ورقي بحيث يتمكن المشاركون الآخرون من تقديم ردود / اقتراحات مكتوبة لإعطاء التحسينات).

٤. ملخص الدرس

٤. أ. اختتم/ي الجلسة بالطلب من المشاركين تبادل شيء جديد تعلموه أو قضية / قلق معلق حول أسئلة فحص السلوك.

الدرس ٨ اللوح الورقي القلاب ١ : أسئلة فحص السلوك

أسئلة فحص السلوك:

- هي الأسئلة التي تطرحها لتتمكن من تصنيف شخص على أنه فاعل أو غير فاعل
- تتبع مجموعة الأسئلة الديموغرافية
- عادةً ما تكون في القسم أ من الاستبيان

الدرس ٨ المنشور ١: ورقة عمل لإرخاء السلوك

السلوك المرخي بهدف تحليل العوائق	السلوك المثالي
	١. تغسل أمهات الأطفال دون الـ ٥ سنوات أيديهن بالصابون في الفترات الحاسمة الخمسة في اليوم (بعد التغوط، وقبل تناول الطعام، وقبل تغذية الطفل، وقبل إعداد الطعام، وبعد تغيير الحفاضات) كل يوم.
	٢. تعطي أمهات الأطفال دون سن ٦ أشهر من العمر فقط حليب الثدي لأطفالهن الرضع منذ الولادة وحتى ٦ أشهر.
	٣. يستخدم المزارعون المستهدفون فقط السماد العضوي لتسميد حقولهم.
	٤. يستخدم المزارعون المستهدفون فقط المبيدات العضوية على محاصيلهم.
	٥. تقرر النساء المتزوجات في الفئة العمرية ١٥-٤٩ دائماً إما بنفسها أو بالاشتراك مع زوجها على كيفية إنفاق الأموال التي كانت قد اكتسبتها بنفسها.
	٦. يستخدم البالغون المستهدفون المراحيض في جميع الأوقات.
	٧. يبقي مربو الحيوانات المستهدفون حيواناتهم داخل الأقفاس في كل الأوقات عندما يكونون في القرية.

السلوك المرخى بهدف تحليل العوائق	السلوك المثالي
	٨. تأكل النساء الحوامل الأطعمة الغنية بالحديد ٥ مرات في الأسبوع خلال الحمل.
	٩. يأخذ مقدمي الرعاية / الأمهات أطفالهم المرضى (الذين لديهم الحمى أو يرفضون أن يأكلوا أو يتقيأون كل ما يأكلوه) إلى المرفق الصحي الخاص أو الحكومي خلال ٢٤ ساعة من رؤية هذه الأعراض.
	١٠. يستخدم الأزواج الذين يريدون تأجيل الولادة شكل من أشكال منع الحمل الحديثة.
	١١. يتأكد مقدمي الرعاية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٠-٥ سنوات من العمر أن أطفالهم ينامون تحت ناموسية معالجة بمبيدات الحشرات (ITN) كل ليلة.
	١٢. تحضر النساء الحوامل أربعة أو أكثر من استشارات قبل الولادة في أحد المرافق الصحية الخاصة أو الحكومية، على أن تكون الاستشارة الأولى في الثلث الأول من الحمل، والزيارات اللاحقة خلال كل فصل من الحمل.
	١٣. يشرب أطفال المدارس الابتدائية المياه الصالحة للشرب في جميع الأوقات.
	١٤. يزيل المزارعون الشوائب من محاصيلهم قبل البيع.

الدرس ٨ المنشور ٢: أمثلة عن أسئلة فحص السلوك مع جداول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

المثال ١. غسل اليدين

بيان السلوك

تغسل أمهات الأطفال دون سن ٢٣ شهراً من العمر أيديهن بالصابون بعد استخدام المراض وقيل إعداد الطعام وقيل الأكل وقيل إطعام الطفل وبعد الاعتناء بطفل تغوط.

أسئلة فحص السلوك

١. كم عمر أصغر أطفالك؟
 أ. ٢٣ شهر أو أصغر
 ب. ٢٤ شهر أو أكبر ← (إنه المقابله وبحث عن أم أخرى)
 ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابله وبحث عن أم أخرى)
٢. البارحة، هل غسلت يديك؟
 أ. نعم
 ب. كلا ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
 ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابله وبحث عن أم أخرى)
٣. البارحة، كم مرة غسلت يديك؟ [يُطرح هذا السؤال لمساعدة الأم على تذكر إجابات السؤال vrl ٤ بشكل أدق].

٤. البارحة، متى / في أية لحظات خلال النهار قمت بغسل يديك؟
 أ. بعد الاعتناء بطفل تغوط
 ب. قبل إعداد الطعام
 ج. قبل الأكل
 د. بعد استخدام المراض
 هـ. قبل إطعام الطفل
 و. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابله وبحث عن أم أخرى)

٥. البارحة، بالإضافة إلى المياه، هل استخدمت أي شيء لغسل يديك؟

أ. نعم

ب. كلا ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

٦. إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا استخدمت؟

أ. الصابون

ب. الرماد أو الرمل/التراب أو أي شيء آخر ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة وابحث عن أم أخرى)

٧. هل لديك صابون في منزلك في الوقت الحاضر؟

أ. نعم

ب. كلا أو لا أعرف / لن أقول ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

٨. هل لي رجاءً أن أنظر إلى الصابون الذي لديك في المنزل الآن؟

أ. متوفر ويبدو مستخدماً

ب. غير متوفر / لا يبدو مستخدماً ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)	غير الفاعل (ي سؤال مما يلي)	الفاعل (كل مما يلي)
السؤال ١ = ب أو ج		السؤال ١ = أ
السؤال ٢ = ج	السؤال ٢ = ب	السؤال ٢ = أ
السؤال ٤ = و	السؤال ٤ = أي إجابتان من بين أ و هـ	السؤال ٤ = أي ٣ إجابات من بين أ و هـ
السؤال ٥ = ج	السؤال ٥ = ب	السؤال ٥ = أ
	السؤال ٦ = ب	السؤال ٦ = أ
	السؤال ٧ = ب	السؤال ٧ = أ
	السؤال ٨ = ب	السؤال ٨ = أ

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

المثال ٢. طلب الرعاية

بيان السلوك

تسعى أمهات الأطفال دون الـ ٥ سنوات من العمر العلاج الطبي من مقدم الرعاية الصحية المدرب تدريباً مهنيًا خلال ٢٤ ساعة من ملاحظة الحمى لدى الطفل.

أسئلة فحص السلوك

١. كم عمر أصغر أطفالك؟

أ. ٥ سنوات أو أصغر

ب. أكبر من ٥ سنوات ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)

٢. في الأشهر الثلاث الماضية، هل أصاب أصغر أطفالك بالحمى؟

أ. نعم

ب. كلا ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)

٣. عندما أصاب أصغر أطفالك بالحمى في المرة الأخيرة، هل سعت للحصول على الرعاية الطبية؟

أ. نعم

ب. كلا ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)

٤. أين سعت بالضبط للحصول على الرعاية الطبية عندما أصاب [اسم الطفل] بالحمى في المرة الأخيرة؟

أ. مركز صحة المجتمع أو المركز الصحي الحكومي / العيادة الحكومية / المستشفى الحكومية أو عيادة خاصة

ب. معالج تقليدي أو قابلة تقليدية أو مصدر محلي آخر ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

ج. لا تتذكر / لن تقول ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)

٥. عندما لاحظت وجود الحمى، بعد كم من الوقت أخذت [اسم الطفل] إلى العيادة؟

أ. على الفور أو في غضون ساعات قليلة أو في نفس اليوم أو خلال ٢٤ ساعة

ب. بعد ٢٤ ساعة أو بعد بضعة أيام ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

ج. لا تتذكر / لن تقول ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)	غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)	الفاعل (كل مما يلي)
السؤال ١ = ب أو ج		السؤال ١ = أ
السؤال ٢ = ب أو ج		السؤال ٢ = أ
السؤال ٣ = ج	السؤال ٣ = ب	السؤال ٣ = أ
السؤال ٤ = ج	السؤال ٤ = ب	السؤال ٤ = أ
السؤال ٥ = ج	السؤال ٥ = ب	السؤال ٥ = أ

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

الدرس ٨ المنشور ٣: خصائص أسئلة فحص السلوك

أسئلة فحص السلوك:

- ترتبط مباشرةً بكل عنصر من عناصر بيان السلوك، بما في ذلك البيانات الشخصية للجمهور المستهدف (العمر، الحالة الاجتماعية/ الزوجية، عمر الطفل، المهنة، الحالة الصحية)
- شخصية، تتمحور حول سلوك الشخص نفسه
- محددة وليست نظرية (ليست أسئلة "إذا كان هذا، لذلك سيكون ذلك")
- يتم عرضها في ترتيب منطقي
- غالباً ما تكون محددة زمنياً (متعلقة بفترة زمنية محددة، ويجب أن يكون الإطار الزمني أقصر كلما كان السلوك أكثر تواتراً)
- تشمل أحياناً أسئلة "التذكير" فقط لمساعدة الشخص على التذكر عندما قام بالسلوك آخر مرة حتى يتمكن من الإجابة بشكل أدق على الأسئلة التي تلي
- تشمل في بعض الأحيان سؤال كملاحظة أو علامة لدليل
- لا توحى للمجيب (أو تستدرجه) بالرد بطريقة معينة (على سبيل المثال، هل غسلت يديك بالماء والصابون؟)

الدرس ٨ المنشور ٤ : كتابة أسئلة فحص السلوك

تعليمات: اختار/ي سلوك واحد من القائمة أدناه واكتب/ي أسئلة فحص السلوك التي ستطرحها والتي من شأنها أن تصنف المجيب باعتباره فاعل أو غير فاعل. أنشئ/أنشئي أيضاً جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

١. تعطي أمهات الأطفال دون سن ٦ أشهر من العمر فقط حليب الثدي إلى أطفالهن الرضع.^{١٣}
٢. يستخدم المزارعون المستهدفون السماد لتخصيب ما لا يقل عن نصف حقولهم.
٣. يستخدم المزارعون المستهدفون مزيج من المبيدات العضوية ومبيدات الحشرات الأخرى على محاصيلهم.
٤. تأخذ النساء المتزوجات قرارات مشتركة مع أزواجهن على كيفية إنفاق الأموال التي كانت هي قد حصلت عليها بنفسها.
٥. يستخدم البالغون المستهدفون المراحيض للتغوط عندما يكونون في المنزل.
٦. يستخدم مربو الحيوانات المستهدفون المحاصيل العلفية لتغذية ماشيتهم على الأقل نصف الوقت.
٧. تأكل النساء الحوامل الأطعمة الغنية بالحديد ثلاث مرات في الأسبوع على الأقل.
٨. يأخذ مقدمو الرعاية / الأمهات أطفالهم المرضى (الذين لديهم الحمى، لن يأكلوا، يتقيأون كل شيء) إلى المرفق الصحي الخاص أو الحكومي في غضون يومين من رؤية هذه الأعراض.
٩. يستخدم الأزواج الذين يريدون تأخير/ تأجيل الولادة أي شكل من أشكال منع الحمل.
١٠. يؤكد مقدمو الرعاية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٠-٥ سنوات من العمر أن أطفالهم ينامون تحت الناموسيات المعالجة بمبيدات الحشرات كل ليلة خلال موسم هطول الأمطار.
١١. تحضر النساء الحوامل ما لا يقل عن أربعة استشارات ما قبل الولادة في المرافق الصحية الخاصة أو الحكومية، على أن تكون الاستشارة الأولى في الثلث الأول من الحمل.
١٢. يشرب جميع أفراد الأسرة المياه الصالحة للشرب عندما يكونون في المنزل.
١٣. يلحق الرعاية المستهدفون ماشيتهم كل عام وفقاً للجدول الزمني الموصى بها.

^{١٣}فكر/ي في كيفية تعريف "الفاعل" لهذا السلوك.

الدرس ٩ : الخطوة ٣ : كتابة الأسئلة البحث

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا أمثلة لأسئلة تحليل العوائق المتعلقة بكل محدد
- صححوا مثال لاستبيان تحليل العوائق
- كتبوا استبيان تحليل العوائق
- قدموا ردود وتعليقات حول مسودة استبيان لتحليل العوائق

المدة
ساعتان

المواد:

- الدرس ٩ المنشور ١: أسئلة نموذجية لاستبيانات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق لكل محدد
- الدرس ٩ المنشور ٢: اعثر على أخطاء الاستبيان! (الإجابات موجودة في الملحق ١: مفاتيح الإجابات)
- الدرس ٩ المنشور ٣: مثال (جزئي) عن استبيان مترجم

الخطوات

١. المقدمة

١أ. أخبر/ي المشاركين: حتى الآن ناقشنا الخطوتين الأولى والثانية من عملية إجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق. ما هي الخطوة التالية؟ يجب أن يكون الرد: كتابة استبيان الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق.

١ب. اشرح/ي للمشاركين أن دليل المسهل لتحليل العوائق، الذي وضع في عام ٢٠٠٤، يقدم الخيار لإجراء مناقشات المجموعات البؤرية بدلاً من المقابلات الفردية. وعلى الرغم من ذلك، لم يعد يوصى باستخدام هذا النهج لأن نتائج العديد من التجارب، والتي أجرت معظمها منظمة Food for the Hungry بتوجيه من طوم ديفيس، حددت أن المقابلات الفردية تقدم بيانات أكثر موثوقة. بالإضافة، أصبح مجتمع الباحثين أكثر كفاءة في تطوير الاستبيانات ولديه المزيد من الأدوات المتاحة، لذلك يمكن أن يتم استكمال المسح بسرعة أكبر بكثير من ذي قبل. لذلك يتم كتابة الأسئلة لإجراء مقابلات فردية على وجه التحديد، وليس لمناقشات المجموعات البؤرية.

٢. اختيار وكتابة أسئلة البحث

٢أ. أسأل/ي المشاركين: كيف نقرر أية أسئلة سنسأل في استبيان دراسة الفاعل / غير الفاعل؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: نطرح أسئلة فقط حول المحددات الأربعة الأهم: الكفاءة الذاتية المدركة، المعايير الاجتماعية المدركة، النتائج الإيجابية المدركة والنتائج السلبية المدركة.

٢. اسأل/ي المشاركين: كيف نقرر أية أسئلة سنسأل في استبيان تحليل العوائق؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: نفس أسئلة دراسة الفاعل / غير الفاعل بالإضافة إلى أسئلة أخرى تتعلق بالمحددات الثمانية المتبقية، إذا اعتبرت أنها مهمة للموضوع قيد الدراسة: إمكانية الوصول، قابلية التعرض المدركة، الخطورة المدركة، الإشارة للعمل/التذكير، فعالية العمل المدركة، الإرادة الإلهية المدركة، السياسة والثقافة.

٣. ج. وّرّع/ي الدرس ٩ المنشور ١: أسئلة نموذجية لاستبيانات الفاعل / غير الفاعل وتحليل العوائق لكل محدد. اطلب/ي من المشاركين مراجعة الأسئلة النموذجية وأجب/أجيبني على أي من أسئلة المشاركين.

٣. وّرّع/ي الدرس ٩ المنشور ٢: اعثر على أخطاء الاستبيان! لكل مشارك.

أ. اشرح/ي أن الاستبيان في هذا المنشور هو المسودة الأولى ويحتوي على العديد من الأخطاء.

ب. يتعين على المشاركين مراجعة الاستبيان ضمن أزواج أو مجموعات صغيرة، وتحديد أكبر عدد من الأخطاء، والاستعداد لاقتراح سبل لحلها.

ج. راجع/ي هذا التمرين ضمن المجموعة بأكملها، وناقش/ي الأخطاء والتصحيحات. يمكن العثور على الإجابات الصحيحة في الملحق ١: مفاتيح الإجابات.

٤. كتابة استبيان تحليل العوائق

٤. أ. اطلب/ي من المشاركين الجلوس على الطاولة التي تناقش المواضيع التي تهمهم/ ضمن قطاعهم (بحيث يعمل كل الأشخاص على نفس الاستبيان).

٤. ب. عين/ي سلوك واحد ذات صلة بعمل كل مجموعة صغيرة. يتعين على المشاركين كتابة استبيان كامل لتحليل العوائق حول السلوك المعين لهم ضمن المجموعات، مع الرجوع إلى الدرس ٩ المنشور ١ ومع الأخذ بعين الاعتبار أخطاء الدرس ٩ المنشور ٢. يجب أن يعمل مختلف أعضاء المجموعة الصغيرة / الأزواج على أقسام مختلفة من الاستبيان وكتابة الأسئلة لمحددات مختلفة. ويمكن بعد ذلك مراجعة وتصحيح عملهم كمجموعة. يمكن أن يعمل المشاركون على اللوح الورقي أو على أجهزة الكمبيوتر إذا كانت بحوزتهم.

٤. ج. الخيار ١: أعرض/ي الاستبيانات التي وضعت على الألواح الورقية وتنقل/ي في أرجاء الغرفة لمراجعتها.

الخيار ٢: إذا كتبت المجموعات الاستبيانات على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بها، اجمع/يها في ملف واحد وإما أعد/أعدي توزيع الاستبيانات لتتمكن مجموعات أخرى من مراجعتها والتعليق عليها أو راجع/ي الاستبيانات وقدم/ي التعليقات إلى كل مجموعة بنفسك.

٥. ترجمة استبيان الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق واختباره

٥. أ. اسأل/ي المشاركين: ما هي اللغة التي ينبغي أن يدار الاستبيان بها؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: اللغة المحلية للمجموعة ذات الأولوية. اطلب/ي من المشاركين أن يشرحوا كيف يترجمون عادةً الوثائق / المواد إلى اللغات المحلية.

هـ. ب. اشرح/ي أنه من المهم ترجمة الأسئلة إلى اللغة المحلية للمجموعة ذات الأولوية من قبل شخص يتحدث اللغة الأم (وليس شخص يجيد تلك اللغة فحسب)، لأن لكل لغة فوارق دقيقة خاصة بها. ينبغي أيضاً أن يفهم المترجم الأسئلة جيداً وينتبه إلى التفاصيل. تذكر: يجب ترجمة الأسئلة / النص الذي سيُطرح بصوت عالٍ فقط وليس الإرشادات أو نص آخر.

هـ. ج. عندما يترجم الاستبيان، ينبغي مناقشته مع القائمين على إجراء المقابلات (أي المشاركين في هذا التدريب) الذين إما هم ناطقين باللغة المحلية أو يجيدون استعمالها. ينبغي النظر بأي من المسائل التي تُطرح، وإذا لزم الأمر، ينبغي إدخال التعديلات اللازمة على الاستبيان. إن الترجمة الارتدادية (ترجمة اللغة المحلية إلى لغة عالمية) هي وسيلة جيدة لمعرفة ما إذا بقي المعنى نفسه بعد الترجمة؛ ولكن هذا يستغرق وقتاً طويلاً جداً.

هـ. د. إن شكل النسخة المترجمة مهم. ينبغي أن يتضمن الاستبيان أسئلة في كل من اللغة المحلية واللغة العالمية. وينبغي أن تأتي اللغة المحلية أولاً بخطّ معين وأن تأتي اللغة العالمية ثانياً بخطّ مختلف. إذا كان المقابلون يعرفون قراءة اللغة العالمية، عندئذٍ يجب ترجمة الأسئلة التي سيطرحونها على المشاركين فقط، وليس التعليمات أو الإجابات المحتملة. راجع **الدرس ٩ المنشور ٣: مثال (جزئي) عن استبيان مترجم للحصول على مثال استبيان مترجم والتحقق من تصميمه.**

هـ. هـ. ينبغي أولاً اختبار جميع الاستبيانات التي سيتم استخدامها لتنفيذ الدراسة الاستطلاعية والتي سيُعتمد عليها لاتخاذ قرارات برنامجية، في اللغة المحلية بين المجموعة ذات الأولوية. إن أربعة أو خمسة اختبارات كافية للكشف عن أي مشاكل (على سبيل المثال، كلمات غير واضحة وأسئلة مفسرة بطريقة غير دقيقة) للتمكن من تعديل الاستبيان قبل القيام بالنسخ اللازمة.

الدرس ٩ المنشور ١: أسئلة نموذجية لاستبيانات الفاعل/غير الفاعل وتحليل العوائق لكل محدد

المحددات	عينة من أسئلة تحليل العوائق لاستخدامها
الكفاءة الذاتية المدركة	<ul style="list-style-type: none"> - هل لديك المعرفة والمهارات اللازمة لاستخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك أخذاً بعين الاعتبار معرفتك ومهاراتك ووقتك ومواردك الحاليين؟ - هل أنت قادرة على إرضاع طفلك بطريقة حصرية أخذاً بعين الاعتبار معرفتك ومهاراتك ووقتك؟ - ما الذي يجعل من السهل (أو ما قد يسهل عليك) استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ ما الذي يجعل من الصعب (أو ما قد يصعب عليك) استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ - ما الذي يجعل من السهل (أو ما قد يسهل عليك) إعطاء حليب الثدي فقط لطفلك الرضيع الذي عمره أقل من ٦ أشهر؟ ما الذي يجعل هذا صعباً؟
المعايير الاجتماعية المدركة	<ul style="list-style-type: none"> - هل يوافق (أو قد يوافق) معظم الناس الذين تعرفهم على استخدامك السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ - من يوافقك / يدعمك (أو قد يوافقك / يدعمك) على قرارك باستخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ - من يعارضك (أو قد يعارضك) على قرارك باستخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ - هل يوافق (أو قد يوافق) معظم الناس الذين تعرفينهم على إرضاعك طبيعياً وحسبياً لـ [اسم الطفل]؟ - من يعارض (أو قد يعارض) على قرارك بإرضاعك لـ [اسم الطفل] رضاعة طبيعية حصرية؟
النتائج الإيجابية المدركة	<ul style="list-style-type: none"> - ما هي (أو ما قد تكون) مزايا / فوائد / إيجابيات استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ - ما هي (أو ما قد تكون) مزايا / فوائد / إيجابيات الرضاعة الطبيعية الحصرية لـ [اسم الطفل]؟
النتائج السلبية المدركة	<ul style="list-style-type: none"> - ما هي (أو ما قد تكون) مساوئ / أضرار / سلبيات استخدام السماد العضوي على محصول الذرة الخاص بك؟ - ما هي (أو ما قد تكون) مساوئ / أضرار / سلبيات الرضاعة الطبيعية الحصرية لـ [اسم الطفل]؟

عينة من أسئلة تحليل العوائق لاستخدامها	المحددات
<ul style="list-style-type: none"> - ما مدى صعوبة حصولك على المواد التي تحتاجها لاستخدام الأسمدة العضوية على محصول الذرة الخاص بك؟ - ما مدى الصعوبة التي تواجهها للوصول الى عيادة محلية عندما يكون طفلك مصاباً بالإسهال؟ - إلى أي مدى تُعامل بطريقة حسنة عند زيارتك العيادة؟ - ما مدى سهولة قدرتك على التواصل مع مقدم الرعاية الصحية؟ 	<p>إمكانية الوصول</p>
<ul style="list-style-type: none"> - هل من السهل عليك أن تتذكر تاريخ ومكان توزيع الشتلات شهرياً؟ - هل من السهل عليك أن تتذكر تاريخ ومكان موقع التلقيح حيث تحتاج أن تأخذ طفلك ليأخذ لقاحاته؟ 	<p>الإشارة للعمل/التذكير</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ما احتمالية أن تفقد بعض من محصولك خلال العام المقبل بسبب الفئران أو الحشرات؟ - هل تعتقد أنك من نوع الأشخاص الذين يمكن أن يحصلوا على مرض الإيدز؟ 	<p>قابلية التعرض للمدركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ما مدى خطورة المشكلة إذا أصبحت محاصيلك ملوثة بالأفلاتوكسين؟ - ما مدى خطورة الإصابة بسوء التغذية لدى الأطفال مقارنةً مع المشاكل الأخرى التي يمكن أن تصيبهم؟ 	<p>الخطورة المدركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - إذا كنت تنام دائماً تحت الناموسية المعالجة بالمبيدات، ما مدى احتمالية أن تصاب بالمalaria؟ - هل تعتقد أن حصادك سيزيد إذا كنت تستخدم فقط الأسمدة العضوية؟ 	<p>فعالية العمل المدركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - هل تعتقد أن الله (أو الألهة) يريد (تريد) منك أن تحرق الحقول بعد الحصاد؟ - هل هي مشيئة الله (الإرادة الإلهية) أن يصاب الأطفال بالإسهال وأمراض أخرى؟ 	<p>الإرادة الإلهية المدركة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - هل هناك أية قوانين أو سياسات التي تجعلك من المرجح أن تحرق حقولك بعد الحصاد؟ (هل هناك أية قوانين أو سياسات التي تجعلك أقل احتمالاً أن تحرق حقولك بعد الحصاد؟) - هل هناك أية قوانين أو سياسات التي تجعلك من المرجح أن تلتحق طفلك؟ 	<p>السياسة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - هل هناك أية قواعد / محرمات ثقافية ضد استخدام الأسمدة العضوية؟ هل هناك أية قواعد / محرمات ثقافية تؤيد استخدامها؟ هل تؤمن بتلك المحرمات؟ - هل هناك أية قواعد / محرمات ثقافية ضد الرضاعة الطبيعية المباشرة؟ هل هناك أية قواعد/ محرمات ثقافية تؤيد الرضاعة الطبيعية المباشرة؟ هل تؤمن بتلك المحرمات؟ 	<p>الثقافة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ما هو الشيء الوحيد الذي ترغب به الأكثر في الحياة؟ 	<p>المحفزات العالمية</p>

الدرس ٩ المنشور ٢: اعثر على أخطاء الاستبيان!

التعليمات: اقرأ بيان السلوك (والذي هو صحيح). راجع مسودة الاستبيان وحدد العديد من الأمور التي تحتاج إلى التصحيح / التحسين قدر الإمكان.

بيان السلوك: ينظف أعضاء لجنة المياه والصرف الصحي (WASH) (يتم تنظيف المراحيض ما لا يقل عن خمس مرات في اليوم الواحد، يتم تنظيف المغاسل مرة واحدة على الأقل في اليوم، ويتم تنظيف الجدران مرة واحدة في الأسبوع) مرافق المجتمع للصرف الصحي (المراحيض والحمامات والأحواض) كل يوم.

استبيان تحليل العوائق لأعضاء المنظمات المجتمعية حول تنظيف مرافق المياه والصرف الصحي

اسم المقابل: _____ رقم الاستبيان: _____
التاريخ: ____ / ____ / ____ المجتمع: _____ المجموعة: فاعل غير فاعل
عمر المجيب: ____ سنوات لغة المجيب الرئيسية: _____
لغة المقابلة: _____

ناقش السرية

- الهدف من هذه الدراسة: تجري الدراسة لمعرفة المزيد من المعلومات حول الحفاظ على نظافة المرافق كأفضل ممارسة لخدمة الزبائن جيداً.
- ستعامل كل إجابة بسرية تامة ولن يتم مشاركتها مع أي شخص آخر.
- لن يستغرق الاستبيان سوى حوالي ١٥ دقيقة.
- اسأل الشخص إذا كان يرغب بالمشاركة. إذا رفض، أشكره على وقته.

أسئلة فحص الفاعل / غير الفاعل

١. هل أن المرحاض الجماعي الذي تديره لجنة المياه والصرف الصحي نظيف دائماً؟ [شرح الجوانب المطلوبة لا اعتبار المنشأة نظيفة]

أ. نعم

ب. كلا ← (انتقل إلى السؤال ٣)

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة وابتحث عن مجيب آخر)

٢. كم عدد المرات التي تقوم بها بتنظيف مرافق المياه والصرف الصحي في اليوم الواحد؟

- أ. حوض المراض والأرض: أقل من ٥ مرات في اليوم ٥ مرات في اليوم أو أكثر
- ب. المغاسل والحمامات: مرة واحدة أو أكثر في اليوم ليس يومياً
- ج. الجدران: أسبوعياً مرة في الشهر
- لا أعرف / لا إجابة ← (نه المقابلة والبحث عن مجيب آخر)

غير فاعل	فاعل
السؤال ١ = كلا	السؤال ١ = نعم
السؤال ٢ = أ = ٥ مرات في اليوم أو أكثر	السؤال ٢ = أ = ٥ مرات في اليوم أو أكثر
السؤال ٢ = ب = ليس يومياً	السؤال ٢ = ب = مرة واحدة أو أكثر في اليوم
السؤال ٢ = ج = مرة في الشهر	السؤال ٢ = ج = أسبوعياً

[إذا قال المجيب "لا أعرف" لم يعط أي رد على الأسئلة ١ و٢، هو / هي ليس فاعل وليس غير فاعل. لا تقابله/ا.]

[الكفاءة الذاتية المدركة]

٣. مع معرفتك ومواردك ومهاراتك الحالية، هل تعتقد أنه يمكنك تنظيف مرافق المياه والصرف الصحي الخاصة بك على الأقل خمس مرات يومياً؟

- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. كلا
- د. لا أعرف

[النتائج الإيجابية المدركة]

٤ أ. **الفاعلون:** ما هي فوائد الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

٤ ب. **غير الفاعلين:** ما قد تكون فوائد الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"]

[النتائج السلبية المدركة]

٥ أ. **الفاعلون:** ما هي أضرار الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

٥ ب. **غير الفاعلين:** ما قد تكون أضرار الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"]

[الكفاءة الذاتية المدركة]

- ٦ أ. **الفاعلون**: ما الذي يسهل عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
٦ ب. **غير الفاعلين**: ما الذي قد يسهل عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"]

- ٧ أ. **الفاعلون**: ما الذي يصعب عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
٧ ب. **غير الفاعلين**: ما الذي قد يصعب عليك الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"]

[المعايير الاجتماعية المدركة]

- ٨ أ. **الفاعلون**: هل معظم أفراد المجموعة يوافقون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
٨ ب. **غير الفاعلين**: هل معظم أفراد المجموعة يوافقون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

- أ. نعم
 ب. ربما
 ج. كلا
 د. لا أعرف

- ٩ أ. **الفاعلون**: من هم الأشخاص الذين يقدرّون حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
٩ ب. **غير الفاعلين**: من هم الأشخاص الذين قد يقدرّون حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "من أيضاً؟"]

- ١٠ أ. **الفاعلون**: من هم الأشخاص الذين يعارضون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
- ١٠ ب. **غير الفاعلين**: من هم الأشخاص الذين يعارضون على حفاظك على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "من أيضاً؟"]

[إمكانية الوصول]

- ١١ أ. **الفاعلون**: هل كان من الصعب الحصول على الأدوات والمنظفات للحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة؟
[نقق حول مدى الصعوبة]

- ١١ ب. **غير الفاعلين**: ما مدى صعوبة الحصول على الأدوات والمنظفات لتمكينك من الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة؟ [نقق حول مدى الصعوبة]

- أ. في غاية الصعوبة
- ب. صعبة بعض الشيء
- ج. غير صعبة أبداً
- د. لا يعرف/ لن يقول

[الإشارة للعمل/التذكير]

- ١٢ أ. **الفاعلون**: ما مدى صعوبة أن تتذكر المحافظة على نظافة مرافق المياه والصرف الصحي يومياً أو حسب الاقتضاء؟
- ١٢ ب. **غير الفاعلين**: ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك لتتذكر المحافظة على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة يومياً أو حسب الاقتضاء؟

- أ. في غاية الصعوبة
- ب. صعبة بعض الشيء
- ج. غير صعبة أبداً
- د. لا يعرف/ لن يقول

[قابلية التعرض المدركة]

١٣. **الفاعلون**: ما احتمالية أن تصاب بالكوليرا أو الإسهال إذا كنت لا تحافظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟

- أ. محتمل جداً
- ب. محتمل نوعاً ما
- ج. غير محتمل إطلاقاً

[الخطورة المدركة]

١٤. ما مدى خطورة المشكلة إذا أصبت بوباء الكوليرا والإسهال؟
- أ. مشكلة سيئة جداً
- ب. مشكلة سيئة إلى حد ما
- ج. ليست مشكلة سيئة على الإطلاق

[الإرادة الإلهية المدركة]

- ١٥ أ. **الفاعلون**: هل تعتقد أن الله يوافق على الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
- ١٥ ب. **غير الفاعلين**: هل تعتقد أن الله قد يوافق على الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. كلا

[السياسة]

- ١٦ أ. **الفاعلون**: هل هناك أية قوانين / موجب القوانين أو قواعد معمول بها والتي تجعلك أكثر إمكانية للمحافظة على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
- ١٦ ب. **غير الفاعلين**: هل هناك أية قوانين / موجب القوانين أو قواعد معمول بها والتي تجعلك أكثر احتمالية للمحافظة على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. لا أعرف

[الثقافة]

١٧. هل هناك أية قواعد أو محرمات ثقافية تعرفها مع أو ضد الحفاظ على مرافق المياه والصرف الصحي نظيفة في جميع الأوقات؟
- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. لا أعرف

[المحفزات العالمية]

١٨. ماذا تريد أكثر لمرافق المياه والصرف الصحي التي لديك؟
- [اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد؟"]

الدرس ٩ المنشور ٣: مثال (جزئي) عن استبيان مترجم

مجموعة: □ الفاعل □ غير الفاعل

استبيان تحليل العوائق حول التغذية التكميلية / الأطعمة المتنوعة
المستخدم مع أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٩-٢٣ شهر

بيان السلوك

تطعم أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٩-٢٣ شهر وجبات الأطعمة التي تحتوي على ما لا يقل عن أربعة (٤) من المجموعات الغذائية السبع (٧) كل يوم.

بيانات ديموغرافية

اسم المقابل: _____ رقم الاستبيان: _____
 التاريخ: ____/____/____
 المقاطعة (ضع دائرة حول إجابة واحدة): نيانغا ماكوني هورونغوي

المقدمة المنصوطة

Makadini zvenyu, zita rangu ndinonzi _____; tiri kuitawo tsvakurudzo mudunhu renyu maererano nezvekudya kunopiwa vana vadiki. Ndingada kuzivawo kuti mwana wenyu mudiki akura sei ? Ndiri kuda kunzwa maonero enyu maringe nenyaya iyi. Hamusungirwe kana kumanikidzwa kuti mubatire pamwechete nesu mutsvakurudzo iyi uyezve hapanazve chamunoiwa muchinge musina kusununguka kubatira nesu mutsvakurudzo iyi. Hapana chamuchapiwa nekupindura mibvunzo yandichavhunza. Hurukuro yese yandinoita nemi yakachengetedzeka zvakare haina mumwe munhu waichaudzwa.

Makasununguka here kubatirana neni mutsvakurudzo iyi? [Kana musina, tinotenda nenguva yamatipa]

مرحباً، أنا اسمي _____ أنا جزء من فريق الدراسة الذي يبحث في ممارسات تغذية الأطفال. قبل أن أوصل أود أن أعرف كم عمر أصغر أطفالك. تتناول هذه الدراسة مناقشة هذه المسألة، وسوف تستغرق حوالي ١٥-٢٠ دقيقة. يسعدني سماع رأيك بشأن هذا الموضوع. هل أنت مستعدة للتحدث معي؟ أنت غير مُلزمة على المشاركة في هذه الدراسة، ولن يُمنع عنك أية خدمة في حالة قررت عدم المشاركة. وإذا وافقت على المشاركة، لن تتلقي أية تعويضات أو هدايا أو خدمات. كل ما نناقشه سيتم بسرية تامة، ولن يعلم به أي شخص آخر.

هل ترغبين في المشاركة في الدراسة؟ [إذا أجابت بالرفض: نشكرك على وقتك الثمين]

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل/ غير الفاعل

١. Mwana wenyu mudiki akura zvakadii .
كم عمر أصغر أطفالك؟ _____ (اكتب العمر في الأشهر هنا)
- أ. ٩-٢٣ شهر
- ب. ٨ أشهر أو أقل ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)
- ج. ٢٤ شهر أو أكثر ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)
- د. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)
٢. Ndinoda kuti mufunge pose pamakapa mwana chikafu mukati memazuva maviri adarika. .
Kunze kwekuyamwisa mwana makamupa chikafu kangani?
أود أن أطلب منك التفكير في كل الوجبات التي أطعمتها لطفلك في اليومين الأخيرين. ما هو عدد الوجبات التي أطعمت فيها طفلك شيئاً غير حليب الثدي؟ [هذا السؤال هو فقط لمساعدة الأم على تذكر ما أكله الطفل].
- أ. _____
- ب. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)
٣. Munganditaurirewo here chikafu chese chakadyiwa nemwana wenyu mukati memazuva maviri adarika?
من فضلك أخبريني جميع الأطعمة المختلفة التي تتذكرين إطعامها لطفلك في اليومين الماضيين.
[ضع علامة على كافة مربعات الأطعمة التي تذكرها الأم].
- أ. لا أعرف / لا إجابة ← (إنه المقابله وابتحث عن أم أخرى)
- ب. الحبوب والجنوز والدرنات:
- ج. البقوليات والمكسرات:
- د. منتجات الألبان:
- هـ. اللحوم:
- و. البيض
- ز. الفواكه والخضروات الغنية بالفيتامين أ:
- ح. الفواكه والخضروات الأخرى:

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)	غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)	الفاعل (كل مما يلي)
السؤال ١ = ب أو ج أو د		السؤال ١ = أ
السؤال ٣ = أ	السؤال ٣ = ٣ مربعات أو أقل من ب، ج، د، هـ، و، ز، ح	السؤال ٣ = ٤ مربعات من ب، ج، د، هـ، و، ز، ح

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

تفسير السلوك

[أعرض صورة المجموعات الغذائية المختلفة على الأم وضعها حيث يمكن أن تراها الأم خلال المقابلة بأكملها.]

Pamibvunzo yese inotevera ndichange ndichikubvunzai pamusoro pemapoka echikafu.

Pandichataura nezvemapoka echikafu ndinoreva mapoka aya.

في الأسئلة التالية، سأحدث عن المجموعات الغذائية المختلفة. عندما أذكر المجموعات الغذائية أعني بذلك الأطعمة ضمن المجموعات.

القسم ب: أسئلة البحث

[النتائج الإيجابية المدركة]

١ أ. **الفاعلون**: Chii chakanakira kupa mwana wenyu chikafu chinobva mumapoka mana kana kupfuura pazuva rega rega kubva mumapoka echikafu aya?

ما هي إيجابيات/ فوائد إطعام طفلك من أربعة على الأقل من المجموعات الغذائية المختلفة كل يوم؟

١ ب. **غير الفاعلين**: Chii chingazova chakanakira kupa mwana wenyu chikafu chinobva mumapoka mana kana kupfuura pazuva rega rega kubva mumapoka echikafu aya?

ما هي الإيجابيات/ الفوائد التي قد تتحقق من إطعام طفلك من أربعة على الأقل من المجموعات الغذائية المختلفة كل يوم؟

[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق بـ "ماذا بعد"، "chimwe chii"؟]

الدرس ١٠: تعلم كيفية إجراء المقابلة على طريقة الفاعل / غير الفاعل^٤

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- أدرجوا خصائص المقابل الفاعل
- قدموا نقداً حول مقابلة
- مارسوا كيفية إجراء المقابلات الفعالة
- قدموا / تلقوا ردود الفعل حول كيفية إجراء المقابلات

المدة

٣ ساعات

المواد:

- الدرس ١٠ المنشور ١: "ما يجب فعله" و "ما لا يجب فعله" في مقابلة الفاعل / غير الفاعل
- الدرس ١٠ اللوح الورقي القلاب ١: ربط الردود مع المحددات
- الدرس ١٠ المنشور ٢: الفرق بين "الأضرار" و "الصعوبات"
- الدرس ١٠ المنشور ٣: قائمة التدقيق للتحقق من تحسين جودة مقابلات الفاعل / غير الفاعل
- الدرس ١٠ المنشور ٤: تمثيل الأدوار: كيفية إجراء مقابلة الفاعل / غير الفاعل
- الدرس ١٠ المنشور ٥: استبيان كامل لتحليل العوائق الحاضر للتقييم
- الدرس ١٠ المنشور ٦: مارس كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل (الإجابات موجودة في الملحق ١: مفاتيح الإجابات)
- استبيان تحليل العوائق (استبيان واحد لكل مشارك)

ملاحظة المسهل

تمرن/ي على سيناريو تمثيل الأدوار في وقت سابق مع شخص آخر لكي تعرفه بشكل جيد.

الخطوات

١. مقدمة عن تقنيات إجراء المقابلات

١١. أخير/ي المشاركون: كجزء من عملية تنظيم العمل الميداني (الخطوة ٤ التي وصفت في الدرس ١١)، نحن بحاجة للتأكد من أن المقابلين/المقابلات مهيوون لإجراء المقابلات بالطريقة الأكثر فعالية.

١٢. أسأل/ي المشاركون: كم عدد الأشخاص الذين لديهم خبرة في إجراء مقابلات مع الناس كجزء من دراسة؟ اشرح/ي أن هؤلاء الأشخاص سيكونون بمثابة ثروة للآخرين في هذه الدورة. أعد/أعيد ترتيب مكان جلوس هؤلاء الذين

^٤ يمكن استخدام الدرس ١٠ كدورة مستقلة

يتملكون خبرة سابقة على طاولات مختلفة، إذا لزم الأمر، حتى يكون هناك شخص واحد على الأقل من ذوي الخبرة على كل طاولة.

ج. بينما يعمل المشاركون ضمن مجموعاتهم الصغيرة، أطلب/ي منهم التفكير بأي خبرة سابقة عندما كانوا مقابلين أو مجيبين وتقديم قائمة من الأمور التي على المقابل أن يقوم بها وألا يفعلها أثناء المقابلة. أطلب/ي منهم أن يفكروا بعمق قدر الإمكان.

د. وزّع/ي **الدرس ١٠ المنشور ١: "ما يجب فعله" و "ما لا يجب فعله" في مقابلة الفاعل / غير الفاعل وأطلب/ي** من المجموعات مقارنة القوائم التي كتبوها مع المنشور. أطلب/ي منهم تحديد الإجابات التي تختلف وتحديد أي نقاط حول "ما يجب فعله" و "ما لا يجب فعله" التي تبدو خاصة بدراسة الفاعل / غير الفاعل.

٢. الاختلافات بين مقابلة نموذجية ومقابلة الفاعل / غير الفاعل

أ. اشرح للمشاركين: إن المقابلة في دراسة الفاعل / غير الفاعل الاستطلاعية مختلفة تماماً عن مقابلة من نوع نمذجي من الدراسات الاستطلاعية.

ب. لدراسة الفاعل / غير الفاعل العديد من الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة. تركز هذه الدراسة على الآراء أكثر من الحقائق، وهدفكم هو حث المجيب على مشاركة العديد من وجهات نظره المختلفة لكل سؤال ذات إجابة مفتوحة. لذلك، يحتاج المقابلون إلى معرفة كيفية التحقيق أكثر في الإجابات. بالإضافة، إن المقابل مسؤول عن فهم معنى الإجابة المعطاة. إذا كانت الإجابة غير واضحة، على المقابل الطلب من المجيب شرح إجابته. في معظم الوقت لن يكون المجيب قد فكر في السلوك الذي تسألون عنه، لذلك من المهم إعطاء الوقت الكافي للمجيب للتفكير. يمكنك حتى أن تمهد الأسئلة البحثية بالقول مثلاً: "أنا أعلم أنك لم تكن قد فكرت كثيراً بالأسئلة التي سأسألها، لذلك لا تتردد في أخذ الوقت الكافي للتفكير لإعطائي جوابك الأكثر اكتمالاً". من المهم أيضاً الاستماع إلى الإجابات التي تجيب على أسئلة لاحقة في الاستبيان. ومن المهم أيضاً أن تكتب بسرعة وبشكل مقروء.

٣. توضيح أسئلة المقابلة

أ. أخبر/ي المشاركين: يفسر المجيبون في الكثير من الأحيان أسئلة مختلفة بنفس الطريقة، ويعطون إجابات واحدة أو متشابهة على أسئلة مختلفة. لذلك، قد تحتاج في بعض الأحيان إلى شرح الفرق بين السؤالين أو قد تحتاج لكتابة الإجابة المعطاة لسؤال واحد في المكان المخصص لسؤال آخر.

أعرض/ي **الدرس ١٠ اللوح الورقي القلاب ١: ربط الردود مع المحددات** وأسأل/ي: أي من المحددات تعكس كل من الردود الثلاثة بشكل وثيق؟ ينبغي أن تشمل الإجابات الكفاءة الذاتية المدركة، إمكانية الوصول والمعايير الاجتماعية المدركة.

ب. اشرح/ي أنه عندما يحدث هذا الارتباك، يمكنك كتابة الإجابة المعطاة على سؤال ما في المكان المخصص لسؤال لاحق. عندما تقوم بذلك، يجب أن تذكر المجيب بأقواله عندما تصل إلى هذا السؤال وتستأذن منه لتشمل الإجابة الأصلية ضمن هذا السؤال. أجب/أجيبني على أي أسئلة حول هذه الممارسة.

٣. ج. اشرح/ي أن الارتباك ينشأ في الكثير من الأحيان بين أسئلة "ما هي الأضرار" و "ما الذي يجعل من الصعب".
وزّع/ي الدرس ١٠ المنشور ٢: الفرق بين "الأضرار" و "الصعوبات" وناقش/ي هذه الفكرة. اطلب/ي من المشاركين إعطاء بعض الأمثلة المتعلقة بالسلوك المخصص لهم.

٤. تمثيل أدوار المقابلة والتمرين

٤. أ. اشرح/ي أنك الآن ستقوم/ين أنت (المسهل) وشخص آخر بلعب دور كيف ينبغي إجراء مقابلة تحليل العوائق. اطلب/ي من المشاركين أن يتذكروا قائمة "ما يجب فعله" و "ما لا يجب فعله" من الدرس ١٠ المنشور ١ أثناء مراقبتهم لتمثيل هذا الدور.

- فيما تجلس/ين في وسط الغرفة حيث يمكن أن يراك/ي الجميع، قم/قومي بلعب دور كيف ينبغي إجراء مقابلة الفاعل / غير الفاعل، قارئاً/ قارئةً النص المنصوص في الدرس ١٠ المنشور ٤: تمثيل الأدوار: كيفية إجراء مقابلة الفاعل / غير الفاعل.

- بعد تمثيل الأدوار، وزّع/ي الدرس ١٠ المنشور ٥: استبيان كامل لتحليل العوائق الحاضر للتقييم. أشر/أشيري إلى المكان الذي أعطيت فيه إجابة لسؤال واحد وسُجلت في سؤال لاحق حيث بدت الإجابة أكثر صلة مع السؤال.

- اطلب/ي من المشاركين تبادل آرائهم حول نقاط القوة والضعف لكل من المقابلة ولكيفية اتمام الاستبيان.

٤. ب. اشرح/ي للمشاركين أن الطريقة الحقيقية الوحيدة لتصبح مقابل فعال هي من خلال ممارسة / التمرين على إجراء المقابلات، ولذلك سيقوم المشاركون بذلك في هذه الدورة.

- قم/قومي بتوزيع الدرس ١٠ المنشور ٣: قائمة التدقيق للتحقق من تحسين جودة مقابلات الفاعل / غير الفاعل و اشرح/ي أن هذه القائمة تساعد على تقييم جودة المقابلة. راجعه/يه مع المشاركين وأجيب/ي على أي أسئلة.

- اشرح/ي أنه خلال ممارستهم لإجراء المقابلات، ينبغي على المشاركين الرجوع إلى قائمة التدقيق للتحقق من تحسين الجودة (QIVC) لتحديد مدى نجاح المقابلة التي أُجريت. بعد المقابلة، يجب على المراقب أن يراجع الاستبيان الكامل جيداً للتحقق من كيفية استكماله.

- قسّم/ي المجموعة إلى مجموعات صغيرة مؤلفة كل منها من ثلاثة أشخاص. وزّع/ي لكل شخص استبيان تحليل العوائق الذي تم تطويره أثناء الدرس السابق (أو أي استبيان آخر لديك لتحليل العوائق) مع قائمة التدقيق للتحقق من تحسين الجودة (QIVC).

- ينبغي على كل شخص في المجموعة الصغيرة إجراء مقابلة مع شخص آخر ضمن المجموعة. أثناء القيام بذلك، سيراقب الشخص الثالث المقابلة وسيستكمل قائمة التدقيق. بهذه الطريقة، سيحصل كل شخص على دوره ليكون المقابل والمراقب والمجيب. ذكّر/ي المجموعة أن على المقابل كتابة الإجابات التي يقدمها المجيب على الاستبيان ليتمكن المراقب من التحقق منها. على الأشخاص الذين يلعبون دور المجيب تغيير إجاباتهم لخلق بعض التحديات.

- بعد كل دور، على المجموعة الصغيرة مراجعة الاستبيان ومراجعة قائمة التدقيق، ومناقشة ما طُبّق بشكل جيد وما يمكن تحسينه. يجب إجراء هذه المناقشة فقط بعد الانتهاء من المقابلة، وليس أثناء المقابلة.

- اطلب/ي من بعض المجموعات الصغيرة تبادل بعض الدروس التي تعلموها من هذا التمرين مع المجموعة الكبيرة بأكملها، بالإضافة إلى الأمور التي يجب القيام بها ليكون المقابل أكثر فعالية.

٥. تصنيف الفاعلين وغير الفاعلين بدقة

أ. اشرح/ي أن اكتساب الخبرة لإجراء المقابلات أمر ضروري، ولكن لتكون المقابلة ذات مغزى، يجب أن يصنّف المجيب بدقة كفاعلٍ أو كغير فاعل (أو كشخص لا يجب إجراء المقابلة معه على الإطلاق).

ب. اسأل/ي المشاركين: ما هو القسم في الاستبيان الذي يتيح لنا تحديد ما إذا كان المجيب فاعل أو غير فاعل؟ ينبغي أن يجيبوا: القسم أ: أسئلة الفحص وجدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل.

ج. أخبر/ي المشاركين: سنقوم الآن بتمرين لمساعدتنا على اكتساب المهارات في التصنيف.

- ورّع **الدرس ١٠ المنشور ٦: ممارسة كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل.**
- اطلب/ي من كل مشارك العمل بشكلٍ فردي واستخدام الإجابات التي أعطيت من كل مجيب (١-٨) لتصنيف المجيبين إما كفاعلٍ أو كغير فاعل أو كشخص لا يجب إجراء المقابلة معه.
- عندما ينتهي الجميع، قم/قومي بمراجعة الإجابات مع الجميع. الإجابات موجودة في **الملحق ١: مفاتيح الإجابات.** اجب/ي على أي أسئلة.

٦. ملخص الدرس

أ. اختم/ي هذا الدرس من خلال التأكيد على أهمية مهارات إجراء المقابلة الفعالة، والتي تشمل القدرة على تصنيف المشاركين بدقة واستيفاء الاستبيان بشكلٍ كامل.

الدرس ١٠ المنشور ١: "ما يجب فعله" و "ما لا يجب فعله" في مقابلة الفاعل / غير الفاعل

ما يجب فعله...

- تأكد من أن المجيب يناسب فئة الشخص الذي تريد مقابلته
- قدم نفسك من خلال قراءة المقدمة المنصوطة
- أحصل على موافقة المجيب لإجراء المقابلة
- ابحث عن مكان هادئ بعيداً عن الآخرين لإجراء المقابلة
- أجلس المجيب بشكلٍ يكون ظهره تجاه الأشخاص الآخرين
- حاول الجلوس على مستوى عين المجيب
- احمل الاستبيان كي لا يتمكن المجيب من قرأته بسهولة
- صنّف المجيب بدقة وفقاً لجدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل
- تأكد من طرح الأسئلة المناسبة للفاعل أو لغير الفاعل
- اقرأ كل سؤال بالضبط كما هو مكتوب في الاستبيان
- تحدث بصوت واضح
- حافظ على اتصال بصري ودي ومناسب ثقافياً / اجتماعياً مع المجيب
- كرر السؤال بطريقة أبطأ قليلاً إذا كان السؤال غير واضح
- اطرح أسئلة توضيحية إذا لم تفهم الإجابة، مثل "لا أفهم تماماً هذه الإجابة، هل يمكنك مساعدتي على فهم ماذا تقصد؟"
- اسمع بعناية شديدة
- كرر إلى المجيب ما فهمت من أجابته (ما كان قصده)
- اكتب إجابات واضحة جداً وكاملة بحيث يمكن لأي شخص أن يفهما عندما يقرأ ملاحظاتك
- اكتب بطريقة مقروءة وبلغية عالمية
- تذكر الأسئلة التي ستلحق في حال أعطى المجيب إجابة تناسب سؤالاً تالياً أو آخر في الاستبيان. عندما تصل إلى ذلك السؤال، اسأل المجيب ما إذا كانت الإجابة السابقة تناسب هذا السؤال
- اتبع بعناية الإرشادات التي تظهر على الاستبيان، حيث أن بعض الأسئلة تتطلب منك أن تقرأ خيارات الإجابات
- تحقق عدة مرات من الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة (مستخدمًا: ماذا بعد / أيضاً، على سبيل المثال)
- فكر بطرق مبتكرة لحث المجيب لإعطائك إجابات كاملة

ما لا يجب فعله...

- لا تقابل شخصاً من المجموعة الخاطئة
- لا تبدأ بطرح الأسئلة من دون الحصول على الموافقة (من المجيب) أولاً
- لا تقم بإجراء المقابلة في مكان مزدحم حيث يمكن للآخرين أن يسمعوا المحادثة
- لا تنسى أن تصنّف المجيب قبل المتابعة بالأسئلة البحثية
- لا تقم بإعادة صياغة السؤال بطريقة إيجابية إذا لم يفهم المجيب السؤال في البداية
- لا تعطِ أمثلة عن إجابات محتملة
- لا تقف في حين يجلس المجيب الذي يتحدث معه
- لا تتفاعل عاطفياً مع الإجابات ولا تغير ملامح وجهك عند سماع الإجابات
- لا تقبل الإجابات التي لا معنى لها بالنسبة لك أو لا تتوافق مع السؤال
- لا تدون الملاحظات مستخدماً الاختصارات والرموز أو مستخدماً عبارات مؤلفة من كلمة واحدة أو كلمتين
- لا تسأل أو تسجل اسم المجيب
- لا تسمح للمجيب بقراءة ما تكتبه (اكتب بطريقة منفردة)
- لا تستعجل
- لا تقدم النصائح

الدرس ١٠ اللوح الورقي القلاب ١ : ربط الردود مع المحددات

مثلاً: ما الذي يجعل من السهل حضور أربع استشارات ما قبل الولادة؟

الرد ١ : معرفة الأيام التي تقدم فيها العيادة استشارات ما قبل الولادة

الرد ٢ : عندما تعاملني الممرضة بطريقة جيدة

الرد ٣ : عندما يعطيني زوجي الإذن

الدرس ١٠ المنشور ٢: الفرق بين "الأضرار" و "الصعوبات"

الصعوبات

الصعوبات هي عندما يتدخل شيء ما مع القيام بالسلوك أو مع النية للقيام بالسلوك (أي قبل القيام بالسلوك). على سبيل المثال: من الصعب أن أخذ طفلي إلى العيادة لتلقيحه لأنها بعيدة جداً ويجب أن يكون لدي المال لدفع تكاليف النقل. يتطلب الأمر الكثير من الوقت أيضاً.

الأضرار

الأضرار هي الأشياء التي تحدث نتيجة لممارسة السلوك (بعد القيام بالسلوك). على سبيل المثال: بعد أن أخذت طفلي لتلقيحها، أصيبت بالحمى وتورمت ذراعها. بكيت كثيراً، واضطرت إلى تخصيص الوقت لرعايتها.

الدرس ١٠ المنشور ٣: قائمة التدقيق للتحقق من تحسين جودة المقابلات الفاعل / غير الفاعل^{١٥}

المراقب: _____

المقابل: _____

التعليمات: مع وجود نسخة من الاستبيان في متناول يدك، راقب المقابلة والردود على الأسئلة ١-١٥. بعد المقابلة، راجع الاستبيان المُنجز واستكمل الأسئلة ١٦-٢١ (المشار إليها بلونٍ مختلفٍ في الجدول أدناه). اسأل المقابل كيف يعتقد انه فعل وماذا سيفعل بطريقة مختلفة في المرة القادمة وما يعتقد أنه أحسن عملاً. شارك تقييمك مع المقابل وناقش سبل التحسين.

أُسئلة التقييم	نعم	كلا
١. هل تعامل المقابل مع المجيب بطريقة ودية؟		
٢. هل وجد المقابل مكان خاص للجلوس؟		
٣. هل أجلس المقابل المجيب بشكلٍ كان ظهره تجاه الأشخاص الآخرين؟		
٤. هل قرأ المقابل المقدمة المنصوصة بشكلٍ صحيح؟		
٥. هل حصل المقابل على موافقة المجيب قبل البدء بالدراسة؟		
٦. هل طرح المقابل جميع أسئلة فحص السلوك بشكلٍ صحيح؟		
٧. هل طرح المقابل النوع الصحيح من الأسئلة على المجيب وفقاً لتصنيفه (فاعل أو غير فاعل)؟		
٨. هل طرح المقابل الأسئلة بالضبط كما كانت مكتوبة على الاستبيان؟		
٩. هل اتبع المقابل إرشادات الاستبيان بعناية، قارئاً خيارات الإجابات عندما لزم الأمر؟		
١٠. على الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة، هل شجع المقابل المجيب بشدة لتوفير إجابات متعددة؟		
١١. هل طلب المقابل من المجيب توضيح أي إجابات غير واضحة؟		
١٢. هل تمكن المقابل من تتبع الأسئلة وتسجيل الإجابات في الأماكن الصحيحة؟		
١٣. هل تجنب المقابل إظهار ردة فعل على إجابات المجيب؟		
١٤. هل تجنب المقابل الإيحاء للمجيب لإعطاء أي إجابة معينة؟		

^{١٥} يستند هذا التمرين على نهج قائمة التدقيق للتحقق من تحسين الجودة (QIVC) التي طورتها منظمة Food for the Hungry

كلا	نعم	أسئلة التقييم
		١٥. هل شكر المقابل المجيب على وقته؟
		١٦. هل استكمل المقابل جميع المعلومات الديموغرافية بشكلٍ صحيح؟
		١٧. هل كتب المقابل اسمه في الجزء العلوي من الاستبيان؟
		١٨. هل صنّف المقابل المجيب بشكلٍ صحيح كفاعلٍ أو كغير فاعل؟
		١٩. هل سأل المقابل جميع الأسئلة وكتب الإجابات لكل سؤال؟
		٢٠. هل كتب المقابل الإجابات بخط يدٍ واضح؟
		٢١. هل كتب المقابل الإجابات بطريقة كاملة وواضحة بحيث يمكن لأي شخص قراءة الاستبيان وفهم المعنى من الإجابات؟

مجموع الـ "نعم" = _____

مجموع الـ "كلا" = _____

الدرس ١٠ المنشور ٤: تمثيل الأدوار: كيفية إجراء مقابلة الفاعل / غير الفاعل

- المقابل:** [يقرع المقابل الباب وعندما ترد المرأة، يقول المقابل:] مرحباً، اسمي _____ . كيف حالك اليوم؟
[يضيف أي تحيات ملائمة ثقافياً.] أنا جزء من فريق الدراسة التي تبحث في الأمور التي يقوم بها الناس لمنع الإصابة بأمراض الإسهال، مثل الكوليرا، ونقوم بإجراء المقابلات مع بعض الأمهات. هل يمكن أن تقولي لي كيف كم عمر أصغر أطفالك؟
- المجيبة:** إنها في السنتين من العمر.
- المقابل:** شكراً لك. نحن مهتمون بأمهات الأطفال دون الخامسة من العمر، لذلك يمكننا المضي. ستستغرق المقابلة حوالي ١٥ دقيقة وستكون إجاباتك سرية تماماً. ولن نشاركها مع أي شخص آخر. إذا كنت ترغيبين بالتحدث معي، لن نتلقى أية هدايا أو خدمات، ولن يتم حجب أي خدمات عنك إذا قررت عدم المشاركة. أنا مهتمة بسماع وجهات نظرك حول هذا الموضوع. هل ترغيبين بالمشاركة في هذه الدراسة؟
- المجيبة:** نعم، موافقة.
- المقابل:** عظيم. إذاً يمكننا أن نواصل. سيكون من الأفضل لو تمكنا من الجلوس في مكان هادئ.
- المجيبة:** [تسحب بعض الكراسي] ماذا عن هنا؟
- المقابل:** [يحرك الكراسي ليتمكن المقابل من مواجهة المجيب] هكذا جيد. شكراً. [بيتسم] حسناً. لنبدأ. بالأمس، هل غسلت يديك؟
- المجيبة:** نعم
- المقابل:** بالأمس، كم مرة غسلت يديك؟
- المجيبة:** ممم. دعني أفكر. [تتحدث إلى نفسها، وتعد على أصابعها] خمس مرات، على ما أعتقد.
- المقابل:** الآن، عندما تفكرين بالأمس، في أي مرات / لحظات أثناء النهار غسلت يديك؟
- المجيبة:** في الصباح وبعد الظهر.
- المقابل:** ما قصده هو: ماذا كنت تفعلين مما جعلك تغسلين يديك؟
- المجيبة:** أوه، حسناً. غسلت يدي بعد عودتي من الأحرش في الصباح، ثم مرة أخرى قبل أن أتناول طعام الغداء. في فترة ما بعد الظهر، غسلت يدي بعد تنظيف الطفل، وقبل إعداد العشاء ومرة أخرى قبل تناول الطعام. أعتقد أن هذه خمس مرات، أليس كذلك؟
- المقابل:** نعم، هذا ما أحصيت أنا أيضاً. الآن، عندما غسلت يديك بالأمس، هل غسلتها باستخدام أي شيء بالإضافة إلى الماء؟
- المجيبة:** [تبدو مرتبكة، تتردد] ماذا تعني؟ هل تستطيع أن تعطيني مثلاً؟
- المقابل:** اسمحي لي أن أكرر السؤال. عندما غسلت يديك في الأمس، هل غسلتها باستخدام أي شيء بالإضافة إلى الماء؟
- المجيبة:** أوه، فهمت. نعم فعلت.
- المقابل:** ماذا استخدمت؟

الصابون	المجيب:
هل يمكنني الرجاء أن أرى الصابون الذي استخدمته؟	المقابل:
[تنهض وتأتي بلوح من الصابون المستخدم]	المجيب:
[ينظر إلى الصابون ثم يأخذ دقيقة لمعرفة ما إذا كانت تعتبر كفاعل أو كغير فاعل ويضع التصنيف، متأكداً من أن الأم لا يمكنها أن ترى الاستبيان]. الآن، سأطرح عليك بعض الأسئلة حول رأيك الشخصي. لا أعتقد أنك قد فكرت في هذه الأسئلة من قبل لذا رجاءً أن تأخذي وقتك للتفكير في إجاباتك وأن تعطيني الإجابة الأكثر اكتمالاً. ما مدى خطورة مرض الإسهال؟ هل تقولين إنه أمر خطير جداً، خطير إلى حد ما، خطير قليلاً، أو غير خطير على الإطلاق؟	المقابل:
حسناً إذا أخذت الكوليرا بعين الاعتبار، أقول أنه مرض خطير جداً. يمكنك أن تموت بسبب الكوليرا، كما تعلم. الإسهال البسيط ليس خطيراً جداً.	المجيب:
شكراً لك. [يكتب على الاستبيان] ما احتمالية أن تصابين أنت أو أطفالك بالإسهال في الشهرين القادمين: محتمل جداً، محتمل إلى حد ما، غير محتمل على الإطلاق، أو لا تعلمين؟	المقابل:
آه كان هناك العديد من حالات الكوليرا، ولكن نحن نظيفين جداً، لذلك أنا أقول فقط محتمل إلى حد ما.	المجيب:
شكراً لك [يضع علامة على الاستبيان]. هل تعتقدين أن غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم يمكن أن يساعدك وعائلتك على تجنب الإصابة بالإسهال أو الكوليرا؟	المقابل:
نعم. هذا ما قاله العامل في صحة المجتمع، على أية حال.	المجيب:
مع ما معلوماتك ومهاراتك ومواردك الحالية، هل يمكنك غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟	المقابل:
نعم. هذا ما أفعله الآن.	المجيب:
ما الذي يجعل من السهل عليك أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟	المقابل:
حسناً، الحصول على ما يكفي من المياه.	المجيب:
أي شيء آخر؟	المقابل:
وإذا كان لدي الصابون دائماً.	المجيب:
إذاً، ما يكفي من الماء والصابون. أي شيء آخر؟	المقابل:
الحصول على المال.	المجيب:
المال؟ هل يمكنك مساعدتي على فهم هذا أفضل؟	المقابل:
المال لشراء المياه، على سبيل المثال، والصابون.	المجيب:
فهتمت الآن. في هذا المجتمع عليك شراء الماء. هل هناك أي شيء آخر يجعل من السهل أن تغسلي يديك؟	المقابل:
إذا وضعت الصابون في مكان مناسب، حيث يمكنك أن تراه. فلن تنسى.	المجيب:

المقابل: شكراً لك. الآن أود أن أعرف، ما الذي يجعل من الصعب عليك أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

المجيبة: [تفكر قليلاً] الحاجة إلى شراء المزيد من الماء أكثر مما لو لم تغسل يديك غالباً. ليس رخيصاً، كما تعلم. وإذا نفذ الصابون ... ولكنني لم أكن أعرف أنه يمكنك استخدام الرماد بدلاً من ذلك. هل الرماد بنفس جودة الصابون؟ لدينا دائماً الرماد. وعندما تكون بعيداً عن المنزل، كما هو الحال في السوق، ليس هناك مكان لغسل يديك وليس هناك الصابون.

المقابل: هل يوافق معظم الناس الذين تعرفينهم على غسلك يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المجيبة: أفترض ذلك. لم أفكر أبداً في ذلك.

المقابل: هل هذه الإجابة بنعم أو ربما أو لا تعرفين؟

المجيبة: [تتردد] نعم.

المقابل: من هم الأشخاص الذين يوافقون على غسلك يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المجيبة: أعتقد أن الجميع يوافق.

المقابل: هل يمكنك أن تكوني أكثر تحديداً؟ من هم الأشخاص الذين يوافقون على غسلك يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المجيبة: حسناً، عائلتي.

المقابل: أي شخص بالتحديد في عائلتك؟

المجيبة: أطفالي. وزوجي. ربما حماتي التي تعيش معنا.

المقابل: في وقت سابق ذكرت العامل في صحة المجتمع. كيف تعتقدين أنه يشعر حيال ذلك؟

المجيبة: آه نعم يوافق طبعاً. نعم، أكتب ذلك.

المقابل: من هم الأشخاص الذين لا يوافقون على غسلك يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المجيبة: ماذا قلت؟

المقابل: من هم الأشخاص الذين لا يوافقون على غسلك يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
المجيبة: [تضحك] فقط الناس الأغبياء قد لا يوافقون على غسل اليدين نظراً لمشكلة الكوليرا.

المقابل: حسناً، الناس أغبياء. هل هناك أي شخص على وجه الخصوص تودين ذكره والذي قد لا يوافق على غسل اليدين؟

المجيبة: أفترض أن الناس الذين لا يستطيعون شراء الماء أو الصابون. أو النساء اللواتي يكون أزواجهن بخلاء أو فقراء.

المقابل: ما مدى صعوبة أن تتذكرتي أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات يومياً في كل يوم؟ من الصعب جداً، من الصعب قليلاً أو ليس من الصعب على الإطلاق؟

المجيبة: ربما من الصعب قليلاً. هذا هو السبب لإبقائي الصابون على مرأى من الجميع، لذلك كلنا نتذكر استخدامه.

- المقابل:** هل تعتقد أن الله يوافق على أن تغسل الأيدي بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
- المجيب:** لا أعرف. ربما. لم أفكر أبداً بهذا من قبل.
- المقابل:** أعطيتني إجابتين مختلفتين. هل تريد أن أكتب "لا أعرف" أو "ربما"؟
- المجيب:** ربما.
- المقابل:** ما هي مزايا غسل اليدين بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
- المجيب:** حسناً إذا كنت تصدق العامل في صحة المجتمع، لن تصاب بالكوليرا إذا غسلت يديك بالصابون كل الوقت.
- المقابل:** أي مزايا أخرى؟
- المجيب:** تشعر بالنظافة وتكون رائحتك جميلة.
- المقابل:** ما هي مساوئ غسل اليدين بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
- المجيب:** [تفكر] حسناً، إذا استخدمت الصابون في كل الوقت، يمكن أن يكون ذلك مكلفاً وسوف تنفق المزيد من المال على الماء أيضاً.
- المقابل:** هل هناك أية مساوئ أخرى؟
- المجيب:** لا أستطيع أن أفكر بأي مساوئ أخرى.
- المقابل:** حسناً، هذه هي نهاية المقابلة. شكراً لأخذك الوقت لمشاركتي آراءك الخاصة. سأكون ممتنة إذا لم تتحدثي عن هذه المقابلة مع أشخاص آخرين حتى يوم غد. شكراً لك مرةً أخرى. وداعاً.

الدرس ١٠ المنشور ٥: استبيان كامل لتحليل العوائق الحاضر للتقييم

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

استبيان تحليل العائق

حول غسل الأمهات لأيديهن بالصابون

بيان السلوك

تغسل الأمهات أيديهن بالصابون أو الرماد في الفترات الحاسمة الخمسة في اليوم كل يوم.

بيانات ديموغرافية

اسم المقابل: لمى عواد رقم الاستبيان: ٣ المنظمة: منظمة العطاء
التاريخ: ٥/١٢/٢٠١٥ المجتمع: كترعايا

المقدمة المنصوصة

مرحباً، أنا اسمي _____ أنا جزء من فريق الدراسة الذي يبحث في الأمور التي يقوم بها الناس لتجنب الإصابة بالمرض، خاصة لتجنب الإصابة بأمراض الإسهال كالكوليرا. نتناول هذه الدراسة مناقشة هذه المسألة، وسوف تستغرق حوالي ١٥ دقيقة. يسعدني سماع رأيك بشأن هذا الموضوع. هل أنت مستعدة للتحدث معي؟ أنت غير ملزمة على المشاركة في هذه الدراسة، ولن يُمنع عنك أية خدمة في حالة قررت عدم المشاركة. وإذا وافقت على المشاركة، لن نتلقى أية تعويضات أو هدايا أو خدمات. كل ما نناقشه سيتم في سرية تامة، ولن يعلم به أي شخص آخر. هل ترغيبين في المشاركة في الدراسة؟ (إذا أجابت بالرفض: نشكرك على وقتك الثمين)

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل/ غير الفاعل

١. هل لديك أطفال؟

نعم

ب. كلا ← (إنه المقابلة وبحث عن أم أخرى)

ج. لن أقول ← (إنه المقابلة وبحث عن أم أخرى)

٢. البارحة، هل غسلت يديك؟

أ. نعم

ب. كلا ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة وبحث عن أم أخرى)

٣. البارحة، كم مرة غسلت يديك؟ (يُطرح هذا السؤال لمساعدة الأم أن تتذكر إجابات السؤال ٤ بشكل أدق.)

أ. 5

ب. لا شيء / لم أغسل يداي البارحة ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

٤. البارحة، متى / في أي لحظات خلال النهار قمت بغسل يديك؟

- أ. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة والبحث عن أم أخرى)
- ب. قبل إعداد الطعام
- ج. قبل إطعام الأطفال
- د. قبل الأكل
- هـ. بعد التغوط/ استخدام المراحيض
- و. بعد الاعتناء بطفل تغوط
- ز. في وقت آخر - حندي: _____

٥. عندما غسلت يديك البارحة، هل استخدمت أي شيء بالإضافة إلى المياه؟

- أ. نعم
- ب. كلا ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
- ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة والبحث عن أم أخرى)

٦. إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا استخدمت؟

- أ. الصابون/ الرمد
- ب. لا أعرف / لن أقول ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

٧. هل لي رجاء أن أنظر إلى الصابون الذي لديك في المنزل الآن؟

- أ. متوفر ويبدو مستخدماً
- ب. غير متوفر / لا يبدو مستخدماً ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)

جدول تصنيف الفاعل/ غير الفاعل

لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)	غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)	الفاعل (كل مما يلي)
السؤال ١ = ب أو ج		السؤال ١ = أ
السؤال ٢ = ج	السؤال ٢ = ب	السؤال ٢ = أ
السؤال ٤ = أ	السؤال ٤ = أي إجابة أو إجابتان من بين ب وو	السؤال ٤ = أي ٣ إجابات من بين ب وو
السؤال ٥ = ج	السؤال ٥ = ب	السؤال ٥ = أ
السؤال ٦ = ب		السؤال ٦ = أ
	السؤال ٧ = ب	السؤال ٧ = أ

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

القسم ب: أسئلة البحث

(الخطورة المدركة)

١. الفاعلون وغير الفاعلين: ما هي درجة خطورة الإسهال: خطير جداً، خطير إلى حد ما، خطير قليلاً أو غير خطير على الإطلاق؟
- أ. خطير جداً
- ب. خطير إلى حد ما
- ج. خطير قليلاً
- د. غير خطير على الإطلاق

(قابلية التعرض المدركة)

٢. الفاعلون: ما مدى احتمالية أن يصاب طفلك بالإسهال في الشهرين القادمين؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً، لا تعلمين
٢. ب. غير الفاعلين: ما مدى احتمالية أن طفلك قد يصاب بالإسهال في الشهرين القادمين؟ محتمل جداً، محتمل نوعاً ما، غير محتمل إطلاقاً، لا تعلمين
- أ. محتمل جداً
- ب. محتمل نوعاً ما
- ج. غير محتمل إطلاقاً
- د. لا أعلم

(فعالية العمل المدركة)

٣. الفاعلون وغير الفاعلين: هل تعتقد أن غسل اليدين بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم يمكن أن يساعدك وعائلتك على تجنب الإصابة بالإسهال؟
- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. كلا
- د. لا أعلم

(الكفاءة الذاتية المدركة)

٤. الفاعلون وغير الفاعلين: مع معلوماتك ومواردك ومهاراتك الحالية، هل تعتقد أنه باستطاعتك غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
- أ. نعم
- ب. ربما
- ج. كلا
- د. لا أعلم

٥ أ. الفاعلون: ما الذي يجعله من السهل عليك أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

ب. غير الفاعلين: ما الذي قد يسهل عليك أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

[اكتب جميع الإجابات أثناءه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

- الحصول على الماء الكافي
- الحصول على الصابون دائماً
- الحصول على المال لشراء الماء والصابون
- وضع الصابون حيث يمكن الجميع رؤيته

٦ أ. الفاعلون: ما الذي يجعله من الصعب عليك أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

ب. غير الفاعلين: ما الذي قد يصعب عليك أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

[اكتب جميع الإجابات أثناءه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

- علينا شراء المزيد من الماء
- سعر الماء
- عندما أكون بعيدة، حيث يصعب الحصول على الماء والصابون (في السوق)
- (المعايير الاجتماعية المدركة)

٧ أ. الفاعلون: هل يوافق معظم الناس الذين تعرفينهم على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

ب. غير الفاعلين: هل قد يوافق معظم الناس الذين تعرفينهم على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

يوم؟

أ. نعم

ب. ربما

ج. كلا

د. لا أعلم

٨ أ. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يوافقون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

ب. غير الفاعلين: من هم الأشخاص الذين قد يوافقون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

[اكتب جميع الإجابات أثناءه. تحقق باستخدام "من أيضاً؟ أي شخص بشكل خاص؟"]

- من سؤال ٣
- العامل الصحي
- العائلة
- أولادي
- زوجي
- جماي
- العامل الصحي

٩ أ. الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يعارضون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

ب. غير الفاعلين: من هم الأشخاص الذين قد يعارضون على غسل يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

[اكتب جميع الإجابات أثناءه. تحقق باستخدام "من أيضاً؟ أي شخص بشكل خاص؟"]

- النساء الأغنياء
- النساء اللواتي أزواجهن بخلة أو فقراء
- النساء اللواتي لا يمكنهم شراء الصابون والماء

١٠. (الإشارة للعمل/التنكير المدركة)

١٠ أ. الفاعلون: ما مدى صعوبة أن تتذكرى أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
١٠ ب. غير الفاعلين: في رأيك، ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك لتتذكرى أن تغسلي يديك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

في غاية الصعوبة، صعوبة بعض الشيء، صعوبة قليلاً، غير صعبة أبداً

أ. في غاية الصعوبة

ب. صعوبة بعض الشيء

ج. صعوبة قليلاً

د. غير صعبة أبداً

(الإرادة الإلهية المدركة)

١١ أ. الفاعلون: هل تعتقد أن الله يوافق على أن تغسل الأيدي بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
١١ ب. غير الفاعلين: هل تعتقد أن الله قد يوافق على أن تغسل الأيدي بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟

يوم؟

أ. نعم

ب. ربما

ج. كلا

د. لا أعلم

(النتائج الإيجابية المدركة)

١٢ أ. الفاعلون: ما هي الفوائد لغسلك يداك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
١٢ ب. غير الفاعلين: ما هي الفوائد التي قد تتحقق لغسلك يداك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

يمنع الكوليرا
المسبب بالنظافة
أشعني حميدة

(النتائج السلبية المدركة)

١٣ أ. الفاعلون: ما هي الأضرار لغسلك يداك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
١٣ ب. غير الفاعلين: ما هي الأضرار لغسلك يداك بالصابون أو الرماد عدة مرات في اليوم الواحد كل يوم؟
[اكتب جميع الإجابات أدناه. تحقق باستخدام "ماذا بعد؟"]

تتسقق يداي في الصلابة الباردة

اشكر المجيب على وقته!

الدرس ١٠ المنشور ٦: مارس كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل

السلوك المثالي

أمهات الأطفال دون عمر السنتين يغسلن أيديهن بالصابون في خمس (٥) من الأوقات الحاسمة في كل يوم.

السلوك المرخي

أمهات الأطفال دون عمر السنتين تغسلن أيديهن بالصابون في ثلاث (٣) أو أكثر من الأوقات الحاسمة الخمسة (٥) في كل يوم.

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل/ غير الفاعل

١. كم عمر أصغر أطفالك؟
 أ. ٢٣ شهر أو أصغر
 ب. ٢٤ شهر أو أكبر ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)
 ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)
٢. البارحة، هل غسلت يديك؟
 أ. نعم
 ب. كلا ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
 ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)
٣. البارحة، كم مرة غسلت يديك؟ [يُطرح هذا السؤال لمساعدة الأم على تذكر إجابات السؤال ٤ بشكل أدق].

٤. البارحة، متى / في أي لحظات خلال النهار قمت بغسل يديك؟
 أ. قبل إعداد الطعام
 ب. قبل الأكل
 ج. قبل إطعام الأطفال
 د. بعد التغوط/ استخدام المراحيض
 هـ. بعد الاعتناء بطفل تغوط
 و. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)
٥. عندما غسلت يديك البارحة، هل استخدمت أي شيء بالإضافة إلى المياه؟
 أ. نعم
 ب. كلا ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
 ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابل وبحث عن أم أخرى)

٦. إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا استخدمت؟

- أ. الصابون
- ب. الرماد، الرمل، شيء آخر ← (اعتبرها غير فاعل وانتقل إلى القسم ب)
- ج. لا أعرف / لن أقول ← (إنه المقابلة وابتحث عن أم أخرى)

جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل

لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)	غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)	الفاعل (كل مما يلي)
السؤال ١ = ب أو ج		السؤال ١ = أ
السؤال ٢ = ج	السؤال ٢ = ب	السؤال ٢ = أ
السؤال ٤ = و	السؤال ٤ = إجابتان أو أقل من بين أ، ب، ج، د، هـ	السؤال ٤ = أي ٣ إجابات من بين أ، ب، ج، د، هـ
السؤال ٥ = ج	السؤال ٥ = ب	السؤال ٥ = أ
السؤال ٦ = ج	السؤال ٦ = ب	السؤال ٦ = أ

تعليمات تمرين التصنيف

بالإشارة إلى جدول تصنيف الفاعل / غير الفاعل أعلاه، صنف المشاركين أدناه بشكلٍ صحيح كفاعلين أو كغير فاعلين أو كأشخاص لا يجب إجراء المقابلة معهم.

التصنيف	الإجابة	رقم المشارك
<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة	السؤال ١ = أ السؤال ٢ = أ السؤال ٤ = ب، د، هـ السؤال ٥ = أ السؤال ٦ = ب	المشارك ١
<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة	السؤال ١ = أ السؤال ٢ = ب السؤال ٤ = ب، د السؤال ٥ = أ السؤال ٦ = ب	المشارك ٢
<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة	السؤال ١ = ب السؤال ٢ = أ السؤال ٤ = ب، ج، د	المشارك ٣

رقم المشارك	الإجابة	التصنيف
	السؤال ٥ = أ السؤال ٦ = أ	
المشارك ٤	السؤال ١ = أ السؤال ٢ = ب السؤال ٤ = ب، هـ السؤال ٥ = أ السؤال ٦ = أ	<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة
المشارك ٥	السؤال ١ = أ السؤال ٢ = أ السؤال ٤ = ب، د السؤال ٥ = أ السؤال ٦ = ب	<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة
المشارك ٦	السؤال ١ = أ السؤال ٢ = أ السؤال ٤ = ب، ج، د السؤال ٥ = أ السؤال ٦ = ج	<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة
المشارك ٧	السؤال ١ = أ السؤال ٢ = أ السؤال ٤ = ب، ج، هـ السؤال ٥ = ب السؤال ٦ = أ	<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة
المشارك ٨	السؤال ١ = أ السؤال ٢ = أ السؤال ٤ = ب، ج، هـ السؤال ٥ = أ السؤال ٦ = أ	<input type="checkbox"/> فاعل <input type="checkbox"/> غير فاعل <input type="checkbox"/> لا تقم بإجراء المقابلة

الدرس ١١ : الخطوة ٤ : تنظيم العمل الميداني (بما في ذلك أخذ العينات من السكان)

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- شاركوا قصص من الحوادث الناجمة عن تجاهل القضايا اللوجستية
- أجروا مناقشة جماعية لتطوير قائمة من الأسئلة اللوجستية المتعلقة بتنفيذ دراسة الفاعل / غير الفاعل أو دراسة تحليل العوائق الاستطلاعية
- قارنوا وناقضوا قائمتهم مع القائمة الرئيسية المقدمة
- سمعوا عرضاً تقديمي حول اختيار عينة الدراسة الاستطلاعية
- ناقشوا وأجابوا على الأسئلة اللوجستية ضمن سياق افتراضي

المدة

ساعة واحدة

المواد:

- الدرس ١١ المنشور ١: المسائل اللوجستية للعمل الميداني التي يجب معالجتها
- الدرس ١١ المنشور ٢: قائمة المشرف المرجعية لإجراء لتحليل العوائق

الخطوات

١. المقدمة

١أ. اسأل/ي المشاركين: في أي خطوة نحن من عملية إجراء تحليل العوائق؟ ينبغي على المشاركين الإجابة ب: الخطوة ٤: تنظيم العمل الميداني.

١ب. اسأل/ي من المشاركين: إذا أردت أن أسألكم في هذه المرحلة ما تعنيه عبارة "الشیطان في التفاصيل" ضمن إجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق، ماذا تعتقدون؟ ينبغي أن تتضمن الإجابات: عند التغاضي عن تفاصيل التنفيذ، وتحديدًا في القضايا اللوجستية، من المحتمل أن تسوء الأمور.

١ج. اشرح/ي أن أي شخص ذو قدر معقول من الخبرة قد واجه بعض الحوادث المؤسفة لوجستياً. اطلب/ي من المشاركين أن يفكروا قليلاً بتجاربههم في تنظيم شيء ما وأن يشاركوا قصص الحوادث التي اختبروها شخصياً أو سمعوا عنها ذات صلة بالقضايا اللوجستية.

١د. شارك/ي القصة التالية، إذا كان ذلك مناسباً، ثم ناقش/ي.

خلال التنظيم لتنفيذ تحليل العوائق، أرسلنا شخص من المشروع قبل وقت إلى المجتمع المعين للتشاور مع سلطات المجتمع والتماس تعاونهم. قال هذا الكشاف إلى سلطات المجتمع أننا بحاجة للاجتماع مع النساء اللواتي أنجبن خلال العام الماضي لأن موضوع التحقيق كان "الولادة بالمساعدة". كان ممثل المجتمع متعاوناً للغاية ووافق على السماح بإجراء الدراسة.

بعد أن جاء فريق البحث من إجراء المقابلات، أوضحوا أنهم واجهوا صعوبة في العثور على غير الفاعلين، أي النساء اللواتي أنجبن في المنزل. عند مناقشة هذا الموضوع بوجود الكشاف، أوضح أن لهذا المجتمع المعين زعيم مستنير جداً والذي كان قد أصدر مرسوماً من بعض السنوات حول تغريم أي امرأة تلد في المنزل. لذلك تلد جميع النساء تقريباً في المركز الصحي المحلي.

اسأل/ي المشاركين: ما هو الشيء الذي أغفل لوجستياً؟ كيف كان يمكن تجنب هذه المشكلة؟

٢. توقع المشاكل اللوجستية

١أ. اشرح/ي أنه من المهم توقع أكبر عدد من القضايا اللوجستية التي من الممكن أن تتعلق بحالة الدراسة الخاص بك، وأن الحالات ليست كلها متشابهة. قد لا تحتاج للقلق حول الاختلافات اللغوية أو اختلاف المجموعات العرقية في بعض المشاريع بينما قد تكون هناك بعض التحديات المختلفة التي يجب التغلب عليها في بعض المشاريع الأخرى. يساعد أن تكون قادراً على انشاء قائمة بالأسئلة اللوجستية لتوقع وتخطيط هذه المسائل، وتقليل المفاجآت الغير مرغوب بها.

٢ب. بينما يعمل المشاركون في مجموعات صغيرة على طاولاتهم، اطلب/ي منهم سرد كافة الأسئلة اللوجستية التي يجب الرد عليها لتنظيم العمل الميداني لتحليل العوائق. ادفع/ي المشاركين إلى المحاولة لجعل القائمة طويلة ومفصلة قدر الإمكان لتجنب المفاجآت.

٢ج. عند انتهاء المشاركين من كتابة القوائم، وزّع/ي **الدرس ١١ المنشور ١: المسائل اللوجستية للعمل الميداني التي يجب معالجتها** واطلب/ي من المجموعات الصغيرة مقارنة قائمتهم مع القائمة المقدمة لهم والقيام بتعداد الأسئلة التي هي نفسها / المتشابهة، وتعداد الأسئلة التي لم يتم تضمينها في المنشور. اطلب/ي من المجموعات تبادل الأسئلة "الجديدة" التي توصلوا إليها وكتبها/اكتبها على اللوح الورقي.

٢د. اطلب/ي من المجموعات الآن مناقشة وإجابة أكبر عدد ممكن من الأسئلة اللوجستية، متخيلين أنه سيتم إجراء تحليل العوائق في وضع معروف لأكثر عدد من المشاركين ضمن المجموعات الصغيرة. اطلب/ي من مجموعة واحدة الإجابة على أسئلة تحليل العوائق (التشبيهي / mock) الذي سينفذه المشاركون في اليوم التالي.

٣. تنقل/ي حول الغرفة من طاولة إلى طاولة، واطلب/ي من المجموعات الصغيرة تبادل بعض الإجابات التي توصلوا إليها. ناقش/ي عند الضرورة. ناقش/ي إجابات المجموعة التي تخطط الدراسة التي ستقوم بها المجموعة في اليوم التالي، وتأكد/ي من أن الجميع يفهم التفاصيل بوضوح.

٤. دور المشرف

٤أ. أخبر/ي المشاركين أنها دائماً فكرة جيدة أن يكون هناك مشرف واحد لحوالي خمسة جامعي بيانات / مقابلات. اسأل/ي المشاركين إذا ما كانوا معتادين على وجود مشرف خلال أنشطتهم البحثية.

٤ب. اطلب/ي من المشاركين تبادل الأفكار حول أدوار ومسؤوليات المشرف.

٤ج. وُزِع/ي الدرس ١١ المنشور ٢: قائمة المشرف المرجعية لإجراء تحليل العوائق. اطلب/ي من المشاركين الاطلاع على المنشور ووضع نجمة بجانب المسؤوليات الثلاث أو الأربع التي يعتقدون أنها الأكثر أهمية. ناقش/ي خياراتهم.

٥. اختار/ي عينة المجتمع

٥أ. اشرح/ي أن اختيار المجتمعات التي سيزورونها أو معرفة أفضل الطرق للعثور على المجموعة التي يحتاج الباحثون إلى مقابلتها هو أيضاً جزء من القضايا اللوجستية التي تحتاج إلى الحل / المعالجة.

٥ب. اشرح/ي أنه نظراً أن هذا البحث تشكيلي، لا نحتاج إلى اختيار العينة بنفس الصرامة كما مع العينات السكانية. وحتى مع ذلك، هناك العديد من الأمور التي نحتاج إلى النظر بها. من بين هذه الأمور هي العوامل المختلفة التي قد تؤثر على ممارسة السلوك قيد الدراسة، بما في ذلك الجماعات العرقية والأديان والمجموعات اللغوية والمنطقة الجغرافية (للممارسات الزراعية) وإمكانية الحصول على الخدمات. عند اختيار المجتمعات لزيارتها، تذكر هذه العوامل، واختار المجتمعات التي تمثل بدقة أكثر السكان الذين تخدمهم. على سبيل المثال، إذا كان نصف السكان من مجموعة عرقية معينة والنصف الآخر من مجموعة عرقية أخرى، اختر عدد متساوٍ من المجتمعات (والمقابلات) من كل مجموعة عرقية.

٥ج. اشرح/ي أنه من الممكن أيضاً أن تطلب من المجموعة ذات الأولوية التجمع في مكان واحد لإجراء المقابلات معهم أو البحث عن المجموعات التي يصعب تحديدها (على سبيل المثال، الأمهات اللواتي يلدن في المرفق الصحي أو النساء اللواتي تمارسن تنظيم الأسرة) من خلال الاستعانة بالسجلات الصحية أو من خلال الطلب من العاملين في المجتمع الصحي مساعدتك على العثور على بعض الأفراد في المجتمع أو حشدهم لإجراء المقابلات معهم.

٥د. يظهر هذا التحدي عندما يكون الأشخاص الذين تود مقابلتهم بعيدين عن القاعدة حيث سيجري ترميز البيانات وتبويبها إذ أنه يصعب على الفرق التي تجري المقابلات الانعقاد بسهولة لإجراء هذا العمل في غضون يوم واحد أو اثنين.

- في هذه الحالة، إذا كان ذلك ممكناً، اطلب/ي من مشرف الفريق الأول ترميز وجدولة البيانات وإيصال الرموز التي تم إنشاؤها إلى الفرق الأخرى قبل أن تبدأ تلك الفرق بالترميز.
- من ثم يجب على تلك الفرق التحقق ما إذا كانت ردود فريقها تتوافق مع الرموز التي أنشأها الفريق الأول. إذا تطابقت، ينبغي أن تُستخدم هذه الرموز نفسها حتى يتمكن فريق البحث من جمع الردود كلها وتحليلها للعينة بأكملها.
- إذا كانت هناك الكثير من الردود التي لا تتوافق أبداً مع الرموز التي تم إنشاؤها من قبل الفريق الأول، ينبغي وضع رموز جديدة لردود هذا الفريق.
- نضع في اعتبارنا، ومع ذلك، أنه ليس من المرجح جداً أن يكون برنامجاً واحداً قادراً على وضع عدة استراتيجيات مختلفة لتغيير السلوك لنفس السلوكيات.

٦. ملخص الدرس

٦أ. اختتم/ي الدورة من خلال التأكيد على أهمية الترتيبات اللوجستية.

الدرس ١١ المنشور ١ : المسائل اللوجستية للعمل الميداني التي يجب معالجتها

١. ما هي المجتمعات / القرى التي سنقوم بإجراء الدراسة الاستطلاعية فيها؟
٢. (إذا كان هناك أكثر من سلوك لدراسته) ما هي السلوكيات التي سندرسها وفي أي مجتمعات / قرى؟
٣. (إذا كان هناك أكثر من سلوك لدراسته) في أي ترتيب ينبغي علينا أن ندرس السلوكيات (على سبيل المثال، في اليوم الأول، في اليوم الثاني، في اليوم الثالث، الخ.)؟ هل الترتيب مهم؟
٤. كم تبتعد المجتمعات (مدة القيادة) من مكان الانطلاق؟ كم من الوقت سيستغرق الوصول من هنا إلى هناك؟
٥. في أي وقت علينا الانطلاق؟
٦. من أين سننطلق؟
٧. كيف سيصعد جميع المقابليين في السيارات المناسبة؟
٨. كيف ستجد المجيبين (الفاعلين وغير الفاعلين) دون أن يعلموا بالهدف المحدد من الدراسة (لتجنب التأثير عليهم)؟
٩. ما هي الموارد التي يحتاجها الفريق؟
١٠. من الذي سيقدم هذه الموارد؟
١١. من سيكون في أي فريق؟ ما هي العوامل التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عند تقسيم الأشخاص ضمن الفرق / المجموعات؟
١٢. هل سيتم إجراء مقابلات بطريقة فردية أو ضمن أزواج؟
١٣. إذا ضمن أزواج، من سيعمل مع من؟
١٤. هل نحن بحاجة للحصول على إذن مكتوب من أي من السلطات؟
١٥. هل لدينا رقم الهاتف الخليوي لرئيس / مسؤولي القرية؟
١٦. هل لدينا أرقام الهواتف الخليوية للعدادين والمشرفين؟
١٧. هل لدى الجميع ما يكفي من الوقت / الوحدات الخليوية؟
١٨. كيف سنتواصل الفرق إذا كان إرسال الهواتف الخليوية خارج منطقة الخدمة؟
١٩. نظراً لعدد المقابلات التي يجب إجراؤها، كم من الوقت سيأخذ إجراء المقابلات مع ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل؟
٢٠. هل تحتاج الفرق شيئاً للشرب؟ شيئاً للأكل؟ من أين سنجلب هذه؟ كم ستكون التكلفة؟ من الذي سيجلب المشروبات / الطعام؟
٢١. ما مقدار البنزين / الوقود الذي سنحتاجه؟ من أين سنجلبه؟ من الذي سيملاً المراكب بالبنزين ومتى؟
٢٢. كم عدد المركبات التي نحتاجها نظراً لعدد العدادين والمشرفين؟
٢٣. بالنظر إلى عدد المركبات التي لدينا، ما هو عدد الأشخاص الذين يسعون في كل مركبة؟

٢٤. أي من المركبات ستتوجه إلى أي من المجتمعات؟
٢٥. هل يعرف السائقون إلى أين سيذهبون؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، من الذي يعرف؟
٢٦. ما هو عدد الاستبيانات التي يحتاجها كل فريق؟
٢٧. هل تحتاج المجموعات لاستبيانات بلغات معينة؟
٢٨. ما هو عدد المقابلات التي سيجريها كل مقابل / زوج من المقابليين؟ ما هو عدد الفاعليين / غير الفاعليين؟^{١٦}
٢٩. ما هو الإطار الزمني للدراسة الاستطلاعية (عدد الأيام وعدد الساعات يومياً)؟
٣٠. ما الذي سيحدث بالتحديد عندما يصل الجميع إلى المجتمع / الموقع؟
٣١. من هم المشرفون؟ هل يعرفون مسؤولياتهم؟
٣٢. هل هناك أي قضايا أمنية علينا أخذها بعين الاعتبار؟ ما هي؟ كيف سنتعامل معها؟
٣٣. كيف سيتأكد المشرفون من أنه هناك ما يكفي من المقابلات مع الفاعليين / غير الفاعليين؟
٣٤. كيف سيتتبع المشرفون عدد الاستبيانات التي أنجزها كل مقابل؟
٣٥. ما الذي سيتم فعله للتأكد من عدم فقدان أي من الاستبيانات المنجزة؟
٣٦. ما الذي سيتم فعله للتأكد من عدم ترك أي من الاستبيانات التي تم إنجازها بشكل خاطئ دون تصحيحها قبل العودة إلى الموقع المركزي؟

^{١٦}ستتسهل الأمور لو تمكن كل مقابل من إجراء مقابلات متساوية من الفاعليين وغير الفاعليين أو عدد محدد من كل منهما.

الدرس ١١ المنشور ٢: قائمة المشرف المرجعية لإجراء لتحليل العوائق

قبل الانطلاق

- تأكد من أنه لديك الكثير من الوقت / الوحدات على هاتفك الخليوي وعلى الهواتف الخليوية للأشخاص الرئيسيين الذين تود الاتصال بهم (على سبيل المثال، الشخص المرجعي في الميدان ومنسق الدراسة والسائقين).
- اجمع امدادات اضافية من المياه ووجبات خفيفة وأقلام ومحايات وبرايات ومعدات الأمطار، الخ.
- اعرف مكان (القرية / المجتمع) الذي من المتوقع أن تذهب إليه لإجراء تحليل العوائق.
- تأكد من أن المركبة فيها ما يكفي من الوقود.
- اعرف من هم أعضاء فريقك واحصل على أرقام هواتفهم المحمولة (إذا وجدت).
- اعرف عدد استبيانات تحليل العوائق التي عليك أخذها معك إلى الميدان.
- اجمع استبيانات تحليل العوائق واحملها في حاوية آمنة (مجلد قابل للغلق وواقٍ من المياه / الغبار).
- احصل على أرقام الهواتف الخليوية للأشخاص المرجعيين في الميدان (مدرِّبو الأقران / peer educator).
- اعرف متى وأين عليك مقابلة الشخص المرجعي في الميدان.
- نسق ترتيبات الانطلاق (الزمن والمكان) مع منسق الدراسة والسائق.
- تأكد من أن يغادر فريقك في الوقت المحدد.
- تحقق من الحالة الأمنية للطريق والوجهة.
- اتصل بمنسق الدراسة أو الشخص المرجعي في الميدان وأنت في طريقك إلى الميدان حول وقت ومكان الوصول أو حول أي تأخير، إذا لزم الأمر.

عند الوصول إلى الموقع الميداني

- تعرف على الشخص المرجعي في الميدان
- إذا لزم الأمر، ألق التحية على أي من المسؤولين وشرح الهدف من الدراسة.
- إذا تم حشد المجموعة ذات الأولوية، ألق التحية عليهم واشكرهم على المجيء. اشرح أنه سيتم مقابلة كل شخص بدوره إذا تناسب مع خصائص المجموعة ذات الأولوية.
- حدد الأماكن حيث يمكن لكل مقابل إجراء المقابلات.
- وَرِّع الاستبيانات على كل مقابل وأشر إلى عدد الفاعلين وغير الفاعلين الذي على كل مقابل مقابلتهم.
- حدد مجيب واحد (عضو من المجموعة ذات الأولوية) لكل مقابل وأرشدهم إلى المقابلين.

- بينما تكون المقابلات الأولى جارية، تنقل ضمن أعضاء المجموعة ذات الأولوية وتحقق لمعرفة ما إذا كانوا يناسبون الخصائص المرجوة. إن لم يكن الأمر كذلك، اشكرهم على حضورهم وقل لهم أنه بإمكانهم المغادرة.
- عند الانتهاء من المقابلات، وجه أعضاء آخرين من المجموعة ذات الأولوية إلى كل مقابل.
- اجمع الاستبيانات المنجزة وراجعها. تأكد من أنه:
 - تم كتابة اسم الشخص الذي يجري المقابلة بشكل واضح على الاستبيان
 - تم تصنيف المحيب على نحو صحيح
 - تم الإجابة على جميع الأسئلة
 - هناك عدة إجابات على الأسئلة ذات النهايات المفتوحة
 - يمكن قراءة الخط بسهولة
 - أن الإجابات على الأسئلة منطقية
- تتبع عدد الفاعلين وغير الفاعلين مقارنةً بعدد المتوقع للموقع.
- إذا لزم الأمر، أبلغ جامعي البيانات أي نوع من المحبيين (فاعل أو غير فاعل) ينبغي عليهم مقابلتهم على وجه الخصوص.
- حافظ على الاتصال (من خلال الهاتف الخليوي) مع الفرق الأخرى التي تجمع البيانات لتتبع عدد استبيانات الفاعلين وغير الفاعلين.
- تتبع العدد الإجمالي للمشاركين الذين تم مقابلتهم.
- تتبع الوقت.
- أجب على أية أسئلة يطرحها جامعي البيانات.
- ساعد في حل المشاكل.
- تأكد من ألا يتحدث المشاركون الذين تم مقابلتهم مع المشاركين الذين ينتظرون.

قبل العودة من الميدان

- قم بتعداد الاستبيانات وأعداد الفاعلين وغير الفاعلين، وضع الاستبيانات في مكان آمن وواقٍ من الماء (مجلد).
- تأكد أنه لديك العدد المطلوب من الفاعلين وغير الفاعلين.
- أشكر السلطات المحلية على تعاونهم.
- نسق مع المكتب الرئيسي بشأن الوقت المقدر للوصول (بحيث يمكن أن يكون الغداء جاهزاً).

الخطوة ٥: إجراء الدراسة

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- قاموا بمقابلة المحييين باستخدام استبيان تحليل العوائق

المدة

تدريب في بلدٍ معين: العمل الميداني خلال كل الصباح
التدريب الإقليمي: دراسة استطلاعية تشبيهية خلال جزء من الصباح

المواد:

- ٢-٤ استبيانات فارغة لكل مشارك لإجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق (أو ٩٠+ استبيان لإجراء دراسة استطلاعية حقيقية)
- أقلام وممحاة وبرايات لكل مشارك
- مجلدات للمشرفين لحمل الاستبيانات
- هواتف محمولة وقائمة بالأرقام الضرورية للاتصال بالأشخاص الذين سيجرون المقابلات وأي شخص في الميدان

الدرس ١٢: الخطوة ٦: ترميز وجدولة وتحليل البيانات^{١٧}

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- راجعوا ونظموا نتائج عملهم الميداني
- وضعوا دليل الترميز استناداً إلى الإجابات التي قُدمت أثناء العمل الميداني
- جمعوا إجاباتهم على سجلات التعداد الملخصة
- قاموا بإدخال البيانات الملخصة على أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق (على مايكروسوفت اكسل)
- حللوا أكبر الفوارق بين الفاعلين وغير الفاعلين مستخدمين أوراق عمل الجداول

المدة

٣ ساعات (إذا ما سيتم ترميز وجدولة وتحليل الدراسة الاستطلاعية الكاملة)

المواد:

- الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ١: تعريف مفهوم الترميز
- الدرس ١٢ المنشور ١: لعبة الترميز الجزء ١
- الدرس ١٢ المنشور ٢: لعبة الترميز الجزء ٢
- الاستبيانات المنجزة خلال العمل الميداني
- ورقة من اللوح الورقي
- الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ٢: أمثلة عن دليل الترميز/ سجلات التعداد لنتائج دراسة الفاعل / غير الفاعل
- الدرس ١٢ المنشور ٣: أمثلة عن دليل الترميز وصفائح الجداول للتحليل
- ١ آلة حاسبة
- حاسوب (اختياري لاستخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق)
- أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel) الموضوع على وحدة ذاكرة الفلاش والتي يمكن تحميلها من <http://caregroups.info/wp-content/uploads/٢٠١٦/٠٦/Final-Computerized-Tabulation-Sheets-June-٢٠١٦.xlsx>
- الملحق ٤: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel)

ملاحظة للمسهل

للخطوات ٣ وما بعدها، اشرح/ي للمشاركين أنهم سيقومون بترميز وجدولة استبياناتهم المنجزة. اطلب/ي من المشاركين مساعدتك على إعادة ترتيب الطاومات والكراسي حتى يتم وضعها على شكل "U". على الجميع الجلوس خارج الـ "U" بحيث يمكنهم رؤية بعضهم بعضاً وبحيث يمكن رؤية المسهل بسهولة من قبل الجميع. ضع/ي طاولة صغيرة في النهاية المفتوحة للـ

^{١٧} يتضمن الملحق ٨ درساً اختيارياً حول تفسير البيانات والذي يمكن تفسيره بعد هذا الدرس.

"U" حيث سيجلس المسهل. اطلب/ي من المشاركين إزالة كل شيء عن أسطح الطاوات (بما في ذلك أي مشروبات التي قد تقع) ووضع الاستبيانات المنجزة فقط أمامهم.

الخطوات

١. ممارسة الترميز: الجزء ١

أ١. ذكر/ي المشاركين أين نحن من الخطوات السبع لتحليل العوائق (الخطوة ٦: نظم وحل نتائج تحليل العوائق).

ب. أخبر/ي المشاركين: قبل أن نرّمز ونجدول الاستبيانات، سنخصص بعض الوقت لتتعلم عن ترميز الردود بشكلٍ عام.

ج. اطلب/ي من المشاركين وضع الاستبيانات المنجزة بعيداً بعناية (أو يمكنك جمعها وإعادة توزيعها لاحقاً). قسم/ي المجموعة الكبيرة إلى مجموعات صغيرة مؤلفة من حوالي خمسة أو ستة مشاركين في كل منها.

د. أعرض/ي الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ١: تعريف مفهوم الترميز وتلقي/تلقي الأسئلة.

ه١. وزّع/ي الدرس ١٢ المنشور ١: لعبة الترميز الجزء ١ لكل مشارك وشرح/ي أنهم سيلعبون لعبة ليبدووا بفهم كيفية ترميز ردود الاستبيان. ذكر/ي المشاركين أن عند دراسة الردود، لا ينبغي النظر إلى الصياغة فحسب، بل أيضاً إلى المعنى المماثل. تذكروا أن الناس يستخدمون كلمات مختلفة أحياناً للتعبير عن نفس الفكرة. اطلب/ي من المشاركين قراءة التعليمات على الدرس ١٢ المنشور ١ وأن يطابقوا الردود مع الفئات المعينة.

و. اطلب/ي من المشاركين مقارنة الإجابات والتوصل إلى توافق في الآراء ضمن مجموعاتهم الصغيرة.

٢. ممارسة الترميز: الجزء ٢

أ٢. وزّع/ي الدرس ١٢ المنشور ٢: لعبة الترميز الجزء ٢ وشرح/ي أن هذه اللعبة مشابهة للعبة السابقة، إلا أنه الآن على المشاركين إنشاء فئاتهم الخاصة للإجابات المعطاة. كما أن عليهم القيام بذلك ضمن مجموعاتهم، لذلك عليهم الاستماع إلى آراء زملائهم والتوصل إلى توافق في الآراء.

ب. عندما تنتهي جميع الفرق من تصنيف وترميز الردود، اطلب/ي منهم وضع نسخة عن إجاباتهم على الجدار. من ثم اطلب/ي من جميع المشاركين التجول في أرجاء الغرفة ليروا كيف اختارت الفرق الأخرى رموزها وما إذا كانت مماثلة أو مختلفة عن ردودهم.

ج. أخبر/ي المجموعة أن صياغة الرموز لا تهم طالما أن هذه الرموز جمعت أكثرية الردود نفسها معاً وأن معنى الرموز المجموعة سوياً متشابه.

د. اشرح/ي أنه سيتم استخدام الرمز لاحقاً في إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC) لكتابة المعابر إلى الأنشطة.

٣. تنظيم الاستبيانات للجدولة

٣. أ. أعد/أعدي ترتيب الغرفة ليتمكن المشاركون من الجلوس على شكل "U"، على النحو الموصوف في ملاحظة المسهل.

٣. ب. إذا لم يكن قد فصل المشرفون الاستبيانات بعد، اطلب/ي من المشاركين فصل استبيانات الفاعلين عن استبيانات غير الفاعلين من خلال النظر إلى التصنيف الموجود في الجزء العلوي من كل استبيان، ووضع كل منها في أكوام منفصلة. اطلب/ي من المشاركين وضع استبيانات الفاعلين على الطاولة مواجهةً إلى الأعلى في اتجاه وسط الـ "U".

٣. ج. بمساعدة المشاركين، سيقوم المسهل بتعداد كل استبيانات الفاعلين (متأكدًا من أنهم جميعاً فاعلين) وسيكتب هذا العدد على اللوح الورقي حيث يمكن لكل أن يروه (على سبيل المثال، الفاعلون = ٤٧).

٣. د. كرر/ي هذه العملية لاستبيانات غير الفاعلين. ستصبح هذه الأرقام القواسم (denominators) المستخدمة لاحتساب النسب.

٣. هـ. اجمع/ي استبيانات غير الفاعلين. قم/قومي بترميز استبيانات الفاعلين أولاً، مع العلم أنه لا يهم أي استبيانات يتم ترميزها أولاً.

٣. و. سيقوم كل مشارك بترميز وجدولة استبياناته/الخاصة (تلك التي أكملوها أثناء العمل الميداني) وذلك للتأكد من أن الشخص الذي يقوم بالترميز يمكنه قراءة خط اليد، وربما تذكر المحادثة. سيكون هناك العديد من استبيانات الفاعلين لكل مشارك. يتعين على المشاركين وضع الاستبيانات أمامهم بحيث لا تتداخل ببعضها البعض وبحيث يكون من السهل قراءة الإجابات على السؤال الأول من كل الاستبيانات في نفس الوقت.

ملاحظة: كلمة تحذير، قد يكون من الصعب على أحد المشاركين العمل على أكثر من ثلاثة أو أربعة استبيانات في نفس الوقت، لذلك قد يشاء المسهل القيام بالترميز ضمن جولتين (جولتان لاستبيانات الفاعلين وجولتان لاستبيانات غير الفاعلين، تبعاً للعدد الإجمالي للأشخاص الذين يقومون بالترميز والتبويب).

٣. ز. في هذه المرحلة، ستكون المجموعة جاهزة تقريباً للبدء بالترميز.

٤. إنشاء دليل الترميز وجدولة نتائج دراسة

٤. أ. اعرض/ي الصفحة الأولى من الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ٢: أمثلة عن دليل الترميز/ سجلات التعداد لنتائج دراسة الفاعل / غير الفاعل وفسره/يه للمشاركين، قائلاً: هناك سجل تعداد لكل سؤال سيتم تحليله في الاستبيان. إذا سألت بعض الأسئلة الديموغرافية والتي تحتاج إلى تحليلها بالإضافة إلى أسئلة القسم ب، أنشئ سجلات تعداد منفصلة لتلك الأسئلة، وتأكد من فصل استبيانات الفاعلين عن استبيانات غير الفاعلين. على سجلات التعداد سترى فراغاً لكتابة المحدد والسؤال. على الجهة اليمنى من الجدول هناك عمود لكتابة رموز للإجابات المعطاة، من ثم عمود لكتابة عدد المجيبين الذين أعطوا إجابات بنفس الطريقة، وعمود لكتابة النسب المئوية. هناك أعمدة مماثلة لغير الفاعلين.

٤. ب. اشرح/ي أننا سنقوم الآن بترميز وجدولة الاستبيانات سوياً باليد، أولاً لمجموعة واحدة من المجيبين (الفاعلون) ومن ثم المجموعة الأخرى (غير الفاعلين).

٤ج. ابدأ/ابدئي بالسؤال الأول في القسم ب من الاستبيان. اطلب/ي من المشاركين أن ينظروا إلى الاستبيانات أمامهم وقرأة الإجابات (بصمت)، باحثين عن الردود نوات معني متشابه بين مختلف المجيبين. اطلب/ي من جميع المشاركين الاستماع بحرص إلى الآخرين عندما يتشاركون الردود على استبياناتهم. ستجنب هذه العملية التكرار وستجعلها أسرع.

- ابدأ/ابدئي بأول شخص في الـ "U"، واطلب/ي منه/ا أن يقول بصوت عالٍ كل الردود المختلفة التي ذكرها المجيبون عن هذا السؤال، مع التأكد من جمع الإجابات المماثلة سوياً. أكتب/ي بضع كلمات التي تمثل معنى الإجابة. هذا هو الرمز. ثم اطلب/ي من المشارك/ة الثاني/ة ذكر أي ردود مختلفة على استبياناته/ا غير تلك الموجودة في القائمة وأنشئ/أنشئي رموز لتلك الردود أيضاً. كرر/ي هذه العملية مع كل مشارك حتى يتم إدراج كل الإجابات لهذا السؤال بالذات.

- عند ذكر المشاركين للإجابات، على مساعد المسهل تسجيل الرموز على ورقة الجدول (اللوحة الورقية) وتعريف كل رمز بحرف (أ، ب، ج، د، هـ، الخ). عند تسجيل الرموز على ورقة الجدول، اطلب/ي من المشاركين أن يصنفوا الردود على استبياناتهم عن طريق وضع الرمز بجانب الإجابة التي تتوافق معه. الهدف هو تصنيف أكثرية الردود على الاستبيانات.

- للإجابات المتشابهة جداً في المعنى، أدرجها/يها تحت نفس الرمز كما الإجابات الأخرى المشابهة. (على سبيل المثال: للسؤال "ما هي مزايا ممارسة الرياضة؟" يمكن أن تكون الإجابات "أن أكون رشيقاً" و"المحافظة على شكلي". هاتان الإجابتان مختلفتان ولكن لديهما المعنى نفسه، لذلك يصلح وضع كليهما تحت رمز واحد). قوم/ي بهذا هذا فقط عندما تكون متأكداً/ة إلى حدٍ معقول أن المجيب يعني الشيء نفسه. في نهاية هذه العملية، سيكون لديك لوح ورقي مع هذا السؤال في الجزء العلوي من اللوح، من ثم رموز الردود في العمود الأول، وعمود آخر لوضع عدد الفاعلين الذين أعطوا رداً على هذا السؤال، وعمود لوضع النسبة المئوية، وعمودين آخرين لغير الفاعلين.

- على سبيل المثال، للسلوك "ستحضر النساء الحوامل ما لا يقل عن أربعة زيارات ما قبل الولادة أثناء فترة الحمل"، قد تكون الإجابات المحتملة للسؤال "ما الذي يجعل من الصعب عليك...؟":

- إن المركز الصحي بعيد جداً / المسافة إلى العيادة / بعيد جداً
- قد يضر بني زوجي إذا ذهبت / يظن زوجي أنه سيتم فحصي دون موافقتي
- ليس لدي المال للذهاب / التكلفة / مكلفة

٤د. الآن وبما أن لدينا الرموز مسجلة، نحن مستعدون لجدولة (تعداد) الردود على السؤال الأول. عد/عودي إلى أول رمز على اللوح (للسؤال الأول)، واطلب/ي من كل مشارك قراءة الردود على الاستبيانات التي أمامه/ها وأن يظهر لك، من خلال العد على أصابعه/ا ورفع يده/ا، عدد الفاعلين الذين أعطوا إجابة مشابهة جداً (يمكن رفع إصبع واحد فقط لكل استبيان).

- إذا كان لدى المشارك أربعة استبيانات، على سبيل المثال، يمكنه/ي أن يظهر فقط أربعة أصابع كحدٍ أقصى لكل رمز/ إجابة محتمل/ة. بعبارة أخرى، يمكنك فقط تعداد كل رد / رمز مرة واحدة للمجيب الواحد. يمكن أن يكون المجيب قد أعطى عدة إجابات مختلفة (رموز) لنفس السؤال (ذات الإجابات المفتوحة)، مما يؤدي إلى عدد أكبر من الردود لجميع الرموز مقارنةً بعدد المجيبين.

- من الممكن أيضاً أن يعطي المجيب جوابين يعينان الشيء نفسه (على سبيل المثال: الوسيلة المادية والمال). في هذه الحالة يتم تعداد الإجابة مرة واحدة فقط.

- لتمثيل الإجابات "٠" (بمعنى أنه لا يوجد جواب مماثل للرمز)، على المشاركين أن يرفعوا قبضة يدهم مغلقة (لتأكيد أنه لا يوجد جواب). اطلب/ي من جميع المشاركين النظر إليك عندما تقوم/ين بالتعداد ليعلّموا أنه تم تعدادهم. عندما ينظر الجميع إلى الأعلى (وإليك) رافعين أيديهم، قم/قومي بعد الأصابع واكتب/ي المجموع على اللوح تحت عمود الفاعلين لهذا السؤال. (من المفيد أن يقوم شخصان بالتعداد وذلك لتجنب الأخطاء).

٤هـ. اقرأ/ي الرمز الثاني لنفس السؤال، اطلب/ي من المشاركين الإشارة لعدد الإجابات التي تتطابق مع هذا الرمز من خلال رفع أصابعهم (أو قبضة يد مغلقة للإشارة إلى الصفر). كرر/ي هذه العملية لكل رد على سجلات التعداد حتى يتم جدولة جميع الردود (الرموز) للسؤال ١.

٤و. أحسب/ي النسب المئوية لكل من الإجابات التي أعطيت على اللوح الورقي مستخدماً/ة قاسم الفاعلين (العدد الإجمالي للفاعلين) الذي تم تحديده في بداية الدورة. سجل/ي هذه النسبة على اللوح الورقي. (يمكنك، بدلاً من ذلك، احتساب النسب المئوية عندما يتم جدولة كافة ردود الفاعلين وغير الفاعلين على حد سواء).

٤ز. كرر/ي الخطوات ٤ج، ٤د، ٤هـ و٤و مع السؤال الثاني والأسئلة اللاحقة. استخدم/ي لوح ورقي جديد لكل سؤال. (إذا كنت تقوم/ين بدراسة كاملة لتحليل العوائق، سيكون هناك بعض الأسئلة ذات الإجابات المغلقة. لهذه الأسئلة، يمكنك فقط نسخ فئات الإجابات الموجودة على الاستبيان على دليل الترميز / سجلات التعداد، ومن ثم قم بتعداد الأصابع).

٤ح. عند الانتهاء من ترميز وجدولة جميع أسئلة الفاعلين، اطلب/ي من المشاركين أن يضعوا علامة كبيرة في الزاوية اليسرى العليا لاستبيانات الفاعلين التي تم جدولتها، وقم/قومي بجمعها كلها. إذا لم تكن قد انتهيت من ترميز وتبويب كل من استبيانات الفاعلين، كرر الخطوات ٤ج، ٤د، ٤هـ و٤و للاستبيانات المتبقية. هذه المرة، ابدأ/ي بالرموز التي سبق وكتبتها فقط قم/قومي بإضافة الرموز للإجابات التي تختلف حقاً عن تلك التي كتبت سابقاً.

٤ط. عند الانتهاء من ترميز وجدولة كل استبيانات الفاعلين، ورّع/ي استبيانات غير الفاعلين ووضعها/يها أمام كل مشارك كما فعلت سابقاً.

٤ي. إن العملية أسهل بالنسبة لاستبيانات غير الفاعلين. استخدم/ي نفس دليل الترميز / سجلات التعداد الذي قمت بإنشائه/ا سابقاً. اطلب/ي من المشارك الأول (في الـ "U") إضافة الردود التي لم ترد قبلاً على دليل الترميز. قم/قومي بهذه العملية لجميع المشاركين حتى يتم إدراج كافة الإجابات.

٤ك. قم/قومي بجدولة ردود السؤال الأول لاستبيانات غير الفاعلين، طالماً/ة من المشاركين تعداد الردود من خلال رفع أصابعهم (أو قبضة يدهم) واكتب/ي العدد في عمود غير الفاعلين. كرر/ي هذه العملية حتى يتم تعداد جميع الأسئلة لاستبيانات غير الفاعلين.

ملاحظة: بما أن الخطأ عند التعداد شائع، وخصوصاً في البداية، يمكن للمسهل القيام بالتعداد على دفتره/ا أيضاً (حيث يمكن أن تكون التصحيحات أسهل) بدلاً من على اللوح الورقي. وبالتالي، يمكن كتابة النتيجة النهائية لكل إجابة على اللوح الورقي ليرها الجميع ولتتمكن من احتساب النسب المئوية.

٥. تحليل يدوي سريع للنتائج

٥أ. عند الانتهاء من دليل الترميز / سجلات التعداد واحتساب النسب المئوية، اشرح/ي أن الردود التي تظهر فارقاً بـ ١٥ نقطة مئوية أو أكثر بين نسبة الفاعلين ونسبة غير الفاعلين تكشف عن العوائق أو المحفزات التي على المشروع

التطرق إليها. وتعتبر هذه أكثر المحددات ذات دلالة إحصائية. اشرح/ي أن معظم الإجابات الهامة يمكن أيضاً تحديدها باستخدام جداول تحليل العوائق (جدول البيانات في مايكروسوفت اكسل).

ه.ب. اطلب/ي من المشاركين تحديد الفروقات بين إجابات الفاعلين وغير الفاعلين التي تختلف بـ ١٥ نقطة مئوية أو أكثر. إذا أظهرت النتائج العديد من الردود بفارق ١٥ نقطة مئوية أو أكثر، يتعين على المشاركين كتابة معابر إلى الأنشطة التي تركز على تلك الردود ذات أكبر الفروقات.

ه.ج. اشرح/ي أنه في حين قد يبدو هذا غير بديهي، فإن الردود التي أعطيت من قبل أعداد كبيرة من كلا الفاعلين وغير الفاعلين ليست ذات دلالة إحصائية. وهذا يعود لتمكن الفاعلين من التغلب على العوائق بطريقة أو بأخرى.

على سبيل المثال، للسلوك " تتناول النساء الحوامل أقراص الحديد" والسؤال "ما هي الأضرار؟"، قد تجيب أعداد كبيرة من كلا الفاعلين وغير الفاعلين بـ: الإمساك. لذلك، ليس هناك ضرورة للتطرق إلى هذا الأمر، لأنه لا يشكل عائقاً أمام مجموعة الفاعلين لسبب ما. يتعين التعامل فقط مع الردود التي لديها فروقات كبيرة (١٥ نقطة مئوية أو أكثر) بين الفاعلين وغير الفاعلين.

ه.د. وُزِع/ي الدرس ١٢ المنشور ٣: أمثلة عن دليل الترميز وصفائح الجداول للتحليل واطلب/ي من المشاركين تحليل البيانات عن طريق احتساب فوارق النقاط المئوية بين الفاعلين وغير الفاعلين. اطلب/ي من المشاركين تحديد أي من الردود / الرموز هي ذات دلالة إحصائية. واطلب/ي من المشاركين تحديد أي من هذه الردود يمكن اتخاذ الإجراءات بشأنها وأي منها لا يمكن القيام بذلك (تلك التي يواجه الفاعلون من خلالها العوائق، ولكن ليس غير الفاعلين).

ه.ه. اختتم/ي هذه الدورة موضحاً أن ليس كل فروقات الـ ١٥ نقطة مئوية بين الفاعلين وغير الفاعلين هي اختلافات حقيقية (إذ قد يكون بعضها نتيجة الصدفة) وأن هناك بعض الفروقات أقل من ١٥ نقطة والتي هي اختلافات حقيقية. هناك طريقة أكثر دقة لتحديد ما هي الردود الأكثر أهمية والتي ذات دلالة إحصائية، وذلك عن طريق استخدام جداول بيانات مايكروسوفت اكسل التي تسمح لنا بالبحث عن الفوارق التي ذات دلالة إحصائية بين الفاعلين وغير الفاعلين وتطلعنا كم من المرجح أن يعطي الفاعل أو غير الفاعل هذه الإجابة المعينة. باستخدام هذه الجداول، سيكون من الأسهل أن نقرر أي من المحددات تستحق المزيد من الاهتمام. سنتحدث عن هذه العملية في الخطوة التالية.

ملاحظة: إذا كان من المستحيل العثور على ٤٥ الفاعل و ٤٥ غير الفاعل، قد لا تزال تجد بعض النتائج ذات دلالة إحصائية. إذا لم تتمكن من العثور على ٤٥ مجيب من مجموعة واحدة (على سبيل المثال، الفاعلون) قد يكون من المفيد إجراء المزيد من المقابلات مع المجموعة الأخرى (على سبيل المثال، غير الفاعلين) لإيجاد فروقات ذات دلالة إحصائية بين المجموعتين (على سبيل المثال، إجراء مقابلات مع ٣٠ فاعل و ٦٠ غير فاعل). إذا استخدمت هذا النهج، يجب إدخال البيانات في أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel) الموجودة على <http://caregroups.info/wp-content/uploads/2016/06/Final-Computerized-Tabulation-Sheets-June-2016.xlsx>

٦. تحليل البيانات باستخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل

١٦. أسأل/ي المشاركين: أود منكم تذكر لعبة تحليل العوائق / الفاعل / غير الفاعل التي لعبناها في وقت سابق من هذا الدرس. هل يمكن لبيانات تحليل العوائق أن تحلل يدوياً فقط؟ ينبغي أن تتضمن الردود: لا، هناك طريقة أكثر دقة لتحليل البيانات باستخدام أوراق عمل الجداول على مايكروسوفت اكسل الخاصة التي وضعها طوم ديفيس من منظمة Food for the Hungry

٦ب. اسأل/ي المشاركين: كم منكم أو من المنظمات الخاصة بكم من المرجح أن تستخدم جداول بيانات اكسل؟ (ينبغي أن يُسأل هذا السؤال ضمن تقييم احتياجات التعليم والموارد [LNRA]).

٦ج. إن لم يكن سيستخدم الكثيرون جداول بيانات اكسل لأنهم يشعرون بأن الطريقة اليدوية دقيقة بما فيه الكفاية أو أن شخصاً آخر في المنظمة سيكون مسؤولاً عن إدخال البيانات إلكترونياً، فقل/فقولي: في الملحق ٤: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل (MS Excel)، يمكنك العثور على تعليمات عن أين يمكن تحميل أوراق عمل الجداول الإلكترونية وكيفية استخدامها. إنها بسيطة بما فيه الكفاية، حتى للأشخاص الغير ملمين بالتكنولوجيا.

٦د. إذا كان العديد من المشاركين يخططون على استخدام أوراق عمل الجداول أو يريدون أن يتعلموا كيفية استخدامها، اطلب/ي من جميع المشاركين إخراج أجهزة الكمبيوتر المحمولة الخاصة بهم وتحميل أوراق عمل جداول البيانات (من <http://caregroups.info/wp-content/uploads/2016/06/Final-Computerized-Tabulation-Sheets-June-2016.xlsx>) أو تحميله من الفلاش.

- اطلب/ي من المشاركين قراءة التعليمات في الملحق ٤ وإدخال المعلومات المطلوبة وفقاً للتعليمات (أولاً القواسم، ثم رموز كل أنواع الردود على كل سؤال، ثم عدد الفاعلين وغير الفاعلين الذين أجابوا) مستخدمين البيانات الواردة في المنشور أو البيانات من عملهم الميداني.
- تجوّل/ي في جميع أنحاء الغرفة، وساعد/ي كل مشارك ورد/ي على الأسئلة. كن/كوني على استعداد لشرح كيفية إضافة وحذف الصفوف، إضافة المزيد من الأسئلة، وكيفية نسخ الصيغ الحسابية إلى خلايا مختلفة.
- عندما ينتهي الجميع من إدخال البيانات، اسأل/ي: ما هي أوجه التشابه بين نتائج تحليل البيانات يدوياً وإلكترونياً؟ ما هي الاختلافات التي ترونها؟
- اشرح/ي أنه عندما يكون هناك اختلافات بين نتائج البيانات اليدوية ونتائج البيانات الإلكترونية، ينبغي أن ننق أكثر بالنتائج الإلكترونية لأنها أكثر دقة.

٧. ملخص الدرس

١٧. اختتم/ي هذه الدورة مؤكداً أن سبباً من الأسباب التي تجعل إطار عمل الـ DBC فعال جداً هو لأنه يعتمد على البيانات التي تم جمعها من بين المجموعة ذات الأولوية، والتي تستخدم لاختيار الأنشطة الأكثر تأثيراً بشكلٍ مدروس. إن هذا الإطار نهج قائم على الأدلة ولا يأخذ الكثير من الوقت أو العديد من الموارد عند استخدام دراسة الفاعل / غير الفاعل أو دراسة تحليل العوائق الاستطلاعية كأسلوب لجمع البيانات.

الدرس ١٢ اللوح الورقي القلاب ١ : تعريف مفهوم الترميز

الترميز هو عملية فحص الردود على سؤال معين، والبحث عن سبل لتصنيفها وفقاً لمعانيها المماثلة، ومن ثم تعيين عدد قليل من الكلمات التي تمثل ذلك التصنيف.

الدرس ١٢ المنشور ١: لعبة الترميز الجزء ١

التعليمات: اقرأ الردود المدرجة في العمود ١ على السؤال أدناه. اقرأ أسماء الفئات في العمود ٢. ارسم خطأً بين الإجابة والفئة التي تشعر أنها الأفضل لتنتهي إليها.

السؤال: ما هي مزايا تنظيف أسنانك بالفرشاة وبمعجون الأسنان ثلاث مرات كل يوم؟

العمود ١: الردود	العمود ٢: الفئات
أ. لن تصفرّ أسناني بسرعة مع العمر.	
ب. تنظيف الأسنان بالفرشاة يمنع التهاب اللثة.	١. مظهر أفضل
ج. سيكون نفس فمي منعش.	
د. سأتجنب فواتير طبيب الأسنان المكلفة.	
هـ. ستريد صديقتي أن تقبلني.	
و. لن يشمئز مني زملائي بعد تناول وجبة الغداء.	
ز. لن يكون لدي العديد من الأسنان المسوّسة.	
ح. لن تسقط أسناني.	٢. أسنان أكثر صحة
ط. لن أعاني من القناة الجذرية.	
ي. ستكون أسناني لامعة.	
ك. سأتجنب تسوس الأسنان والقنوات الجذرية وغيرها من الإجراءات المكلفة والمؤلمة.	
ل. ستكون أسناني ناصعة وأكثر جاذبية.	
م. سيكون نفس فمي أنعش.	
ن. لن أضطر للحصول على العديد من حشوات التجاويف عند طبيب الأسنان.	٣. صحة اللثة
س. سيكون نفسي منعشاً ورائحتي ذكية.	
ع. لن أعاني من نزيف اللثة أو أمراض اللثة.	
ف. ستكون صحة أسناني أفضل.	
ص. من شأنه أن يساعد على منع التسوس.	٤. النفس المنعش
ق. ستساعد في تخفيض التكاليف والاستياء المرتبط بزيارات طبيب الأسنان.	

الدرس ١٢ المنشور ٢: لعبة الترميز الجزء ٢

التعليمات: اقرأ الردود على السؤال أدناه. قرر مع زملائك في الفريق أي من الإجابات متشابهة وقم بجمعها معاً. ثم قم بتعيين رمز للردود المماثلة لتحديد الفئة والتمييز بينها وبين الفئات الأخرى. على اللوح الورقي، قم بتسمية الفئات التي اخترتها واكتب الردود تحت الرمز في كل فئة.

السؤال: ما الذي يجعل من الصعب عليك أن تنظف أسنانك بالفرشاة وبمعجون الأسنان ثلاث مرات يومياً في كل يوم؟

١. في بعض الأحيان عندما أسافر، لا أحصل بشكلٍ منتظم على المياه النظيفة، لذلك لا يمكنني تنظيف أسناني.
٢. أكون مشغولاً جداً عندما أكون في العمل.
٣. من المقرف تنظيف الأسنان في مكانٍ عام حيث يراك الناس.
٤. ليس لدي الوقت لتنظيف أسناني عندما أكون في العمل.
٥. ليس لدي فرشاة أسنان في العمل.
٦. نوعية المياه في العمل مشكوك بأمرها.
٧. أذهب إلى الفراش في وقت متأخر، وأكون متعباً جداً لتنظيف أسناني قبل النوم.
٨. من الصعب أن أنظف أسناني في منتصف النهار لأنني في العمل.
٩. في الكثير من الأحيان، أهرع في الصباح وليس لدي الكثير من الوقت الإضافي لتنظيف أسناني.
١٠. في بعض الأحيان، إنني فقط أنسى أن أنظف أسناني.
١١. من الصعب تنظيف أسناني ثلاث مرات في اليوم لأنه إذا كنت تحمل فرشاة الأسنان في حقيبتك، سيغطيها الغبار ويمكن أن ينفجر معجون الأسنان في حقيبتك.
١٢. سأضطر أن أحمل فرشاة الأسنان ومعجون الأسنان معي كل النهار.
١٣. لا أعتقد أنني سأكون قادرة على تذكر تنظيف أسناني نظراً لمدى انشغالي خلال النهار.
١٤. ليس لدي الوقت أثناء العمل لتنظيف أسناني.
١٥. على الأرجح لن أتذكر فعل ذلك كل يوم خلال منتصف النهار.
١٦. يتطلب ذلك تنظيف أسناني بالفرشاة أثناء العمل ويتضمن ذلك جميع المتاعب المرتبطة بها (إحضار الفرشاة والمعجون إلى العمل وتنظيف أسناني أمام زملاء في حمام الرجال وما إلى ذلك).
١٧. عدم وجود مغسلة شخصية في العمل يجعل من الصعب تنظيف أسناني بمعجون الأسنان ثلاث مرات يومياً.

الدرس ١٢ المنشور ٣: أمثلة عن دليل الترميز وصفائح الجداول للتحليل

التعليمات: حلل البيانات أدناه عن طريق احتساب الفوارق بين الردود التي قدمها الفاعلون وغير الفاعلين. الردود ذات الدلالة الإحصائية هي تلك التي تختلف بـ ١٥ نقطة مئوية أو أكثر.

السلوك: تغسل أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٠-٢٣ شهراً أيديهن بالصابون أو الرماد في ٥ من الأوقات الحاسمة في كل يوم.

غير الفاعلين (%)	الفاعلون (%)	الردود / الإجابات
النتائج الإيجابية المدركة: ما هي مزايا القيام بالسلوك؟		
٨٤	٩٠	تجنب الأمراض
٦٧	٧٦	أكون نظيفة / أحافظ على نظافتي
١٢	٢٠	أشعر بالراحة مع الآخرين
٢	٢	أكون جذابة
٨	٨	إزالة الرائحة الكريهة
النتائج السلبية المدركة: ما هي أضرار القيام بالسلوك؟		
٨٤	٧١	لا يوجد
٨	١٦	يتطلب المال
٦	٨	يأخذ وقتاً
٤	٢	يعتقد الناس أنني كسولة (لا أعمل)
٣٠	١٠	يجعل مذاق الأطعمة غريب / سيئة
الكفاءة الذاتية المدركة: ما الذي يسهل القيام بالسلوك؟		
٦٩	٨٢	إمكانية الحصول على المياه
٧٨	٧٣	إمكانية الحصول على الصابون / المال للصابون
١٦	٣٣	إمكانية الحصول على الرماد
٠	٢	حاوية لتخزين المياه
١٢	١٢	وجود المراحيض الجاهزة للاستعمال / وجود الأكل الجاهز
٦	١٨	العادة / الرغبة / الحافز
١٤	٢٢	الإدراك / معرفة كيفية الغسيل
الكفاءة الذاتية المدركة: ما الذي يصعب القيام بالسلوك؟		
٣٥	٥١	لا يوجد مال لشراء المياه
٧٨	٧٣	لا يوجد مال لشراء الصابون
٤	٦	لا يوجد الرماد
١٦	٣٩	ليس هناك الوقت الكافي / مشغول جداً

غير الفاعلين (%)	الفاعلون (%)	الردود / الإجابات
٨	٤	عندما أكون ثملة
المعايير الاجتماعية المدركة: من يوافق / يدعم قيامك بالسلوك؟		
٥١	٦٣	العامل الصحي
٣٣	٣٥	زوجي
٢٨	٢٥	الجيران
المعايير الاجتماعية المدركة: من يعارض / لا يدعم قيامك بالسلوك؟		
٦٣	٦٣	لا أحد
٣٤	٢٥	الأكابر / الشيوخ / القادة المحليين
٥٥	٣٣	زوجي
الخطورة المدركة: ما مدى سوء أمراض الإسهال؟		
٨٨	٨٨	سيئة جداً
١٤	١٠	سيئة إلى حد ما
٢	٠	ليست سيئة على الإطلاق
قابلية التعرض المدركة: هل يمكنني الإصابة بمرض الإسهال؟		
٥٩	٧٨	من المحتمل جداً
٣٧	١٤	من المحتمل إلى حد ما
		غير محتمل
فعالية العمل المدركة: هل يمنع غسل اليدين بالصابون أو الرماد الإسهال؟		
٤٩	٦٣	نعم
٢٤	١٠	ربما
٢٧	٢٧	لا
إمكانية الوصول: ما مدى صعوبة الوصول / الحصول إلى المواد اللازمة ل...؟		
٧١	٣٣	صعب جداً
٢٤	٤٩	من الصعب إلى حد ما
٦	١٨	ليس من الصعب
الإشارة للعمل / التذكير: ما مدى صعوبة التذكر أن...؟		
١٤	١٤	صعب جداً
٤٧	٣٩	من الصعب إلى حد ما
٣٩	٤٧	ليس من الصعب

الدرس ١٣ : الخطوة ٧: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- كتبوا معابر إلى الأنشطة بناءً على تفسيرات ناتجة عن البيانات
- اقترحوا أنشطة والتي من شأنها معالجة المعابر إلى الأنشطة
- اقترحوا قرارات أخرى والتي يمكن اتخاذها بناءً على البيانات (افتراضاً أن المشروع جارياً بالفعل)

المدة
ساعتان

المواد:

- الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار التصميم لتغيير السلوك من الصفر
- الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك
- الدرس ٢ المنشور ٣: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك
- الدرس ١٣ المنشور ١: كتابة المعابر إلى الأنشطة (الإجابات موجودة في الملحق ١: مفاتيح الإجابات)
- الدرس ١٣ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع الأنشطة

الخطوات

١. المقدمة

أ.أ. أطلب/ي من المشاركين تحديد أين نحن من بين الخطوات السبع لإجراء تحليل العوائق (الخطوة ٧: استخدام النتائج لاتخاذ القرارات). اشرح/ي أنه عندما يجري المشاركون البحوث ويفسرون البيانات، عليهم استخدامها لاتخاذ بعض القرارات.

أ.ب. وضح/ي أن هناك عدداً من الخيارات المختلفة في هذه المرحلة.

إذا كانوا بصدد وضع استراتيجية جديدة لتغيير السلوك ويستخدمون إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC)، سيستخدمون البيانات لكتابة المعابر إلى الأنشطة وذلك لاختيار الأنشطة المدروسة. (أظهر/ي أين يمكن إيجاد هذين العمودين في **الدرس ٢ المنشور ١: وضع إطار التصميم لتغيير السلوك من الصفر**). في هذه الحالة، من المهم أن ننظر إلى كيفية كتابة المعابر إلى الأنشطة وكيفية استخدامها لتحديد / تصميم نشاط لتغيير السلوك.

ملاحظة: إذا كان غالبية المشاركين قد حضروا سابقاً دورة إطار عمل التصميم لتغيير السلوك التي تمتد على ٥ أيام، قم / قومي فقط بمراجعة سريعة لكيفية كتابة المعابر إلى الأنشطة.

٢. ما هي المعابر إلى الأنشطة؟

١٢. أشر / أشيري المشاركين إلى **الدرس ٢ المنشور ٢: تعريفات ومصطلحات حول إطار التصميم لتغيير السلوك** وإلى تعريف المعابر إلى الأنشطة وكيفية صياغتها. اشرح/ي أن المعابر إلى الأنشطة هي وصف أكثر تحديدي حول اتجاه التغيير الذي يجب أن يسلكه المحدد. تأتي التفاصيل اللازمة لكتابة المعابر إلى الأنشطة من نتائج البحوث التشكيلية. لا يمكن كتابة المعابر إلى الأنشطة دون البحوث التشكيلية لأن المعابر إلى الأنشطة هي رابط صلة بين المحددات وكل من النشاط والتغيير المخطط له في أحد المحددات. هناك دائماً معبر واحد على الأقل لكل محدد والذي وجد مهماً للسلوك المختار، وأحياناً قد يوجد أكثر من معبر واحد.

٢ب. اسأل/ي المشاركين: لماذا لا يمكن كتابة فقط الأنشطة على أساس ما نعرفه عن المحددات وتخطي مرحلة كتابة المعابر إلى الأنشطة؟ ينبغي أن تتضمن الردود: لأنك لا تعرف بعد ما يجب القيام به بشأن المحددات أو أي جانب من المحددات تحتاج إلى تطوير الأنشطة حوله. على سبيل المثال، إذا أظهر بحثك التشكيلي أن "إمكانية الوصول" كانت من المحددات الهامة، قد تطور نشاطاً نوع خاطئ حول إمكانية الوصول إذا لم تتمتع بالنتائج. عند الانتهاء من الدراسة الاستطلاعية، يتحول التركيز من المحددات إلى الإجابات التي أعطتها المجموعة ذات الأولوية.

٢ج. أشر / أشيري المشاركين إلى **الدرس ٢ المنشور ٣: أمثلة عن إطارات عمل جاهزة للتصميم لتغيير السلوك** واطلب/ي منهم قراءة المحددات مع المعابر إلى الأنشطة المطابقة. أكد/ي أن المعابر إلى الأنشطة تظهر لنا في الكثير من الأحيان إذا ما كنا سنقوم بـ "زيادة أو تحسين أو الحد أو تخفيض أو تعزيز" شيئاً ما إذ أنها تطلعنا بأي اتجاه نريد أن نؤثر على المحدد.

٢د. اشرح/ي أنه كثيراً ما يتم كتابة المعابر إلى الأنشطة باستخدام كلمة "إدراك"، خاصةً أن جميع المحددات هي ما يتصوره أو يدركه الجمهور الأولوي. يطبق ذلك على جميع معابر المحددات باستثناء "الكفاءة الذاتية المدركة"، حيث سيتم كتابة المعابر إلى الأنشطة لهذا المحدد باستخدام عبارة "زيادة القدرة على...". وضح/ي أنه قد يتحير البعض بين الأنشطة والمعابر إلى الأنشطة، ولكنها ليست نفس الشيء. عادةً ما تبدأ الأنشطة بفعل عملي. أما المعابر إلى الأنشطة فهي عامة أكثر، وتسمح للمصمم بالاختيار من بين العديد من الأنشطة الممكنة. لا ينبغي على المعابر إلى الأنشطة أن تكون مكتوبة مع نشاط في الاعتبار لأن القيام بذلك يحد من عدد الخيارات لمعالجة هذه المسألة.

٢هـ. قسم/ي المشاركين إلى مجموعات صغيرة واطلب/ي منهم النظر إلى **الدرس ١٣ المنشور ١: كتابة المعابر إلى الأنشطة**. اشرح/ي أن الرموز في العمود الأيمن هي نتائج البحوث التشكيلية التي يجب كتابة المعابر الخاصة بها، وأن العمود الأوسط يعطي المحددات المرتبطة بجمل العمود الأول. عين/ي إجابات / رموز محددة لكل مجموعة صغيرة من المشاركين واطلب/ي من كل منها كتابة المعابر إلى الأنشطة لكل الرموز المعينة لها. راجع/ي الإجابات الصحيحة مع المجموعة بأكملها. تلقى/ي الأسئلة. (يمكن العثور على مفاتيح الإجابات في الملحق ١: مفاتيح الإجابات).

٢و. اشرح/ي للمشاركين: بعد الانتهاء من كتابة المعابر إلى الأنشطة، فإن الخطوة التالية هي اختيار أو تصميم الأنشطة التي من شأنها أن تعالج هذه المعابر. هذا هو الوقت لاستجماع جميع مهاراتك الإبداعية إذ أنه في بعض الأحيان، مطلوب إنشاء أو تطوير أنشطة جديدة ومختلفة. في تدريب التصميم لتغيير السلوك (DBC) هناك درس منفصل فقط حول الأنشطة، ولكن ليس لدينا الوقت في هذا التدريب للتطرق في الكثير من التفاصيل. لتزويدكم ببعض اللوحات حول مفهوم اختيار الأنشطة التي تتناسب مع المعابر إلى الأنشطة (والمحددات)، هيا نلعب لعبة المطابقة.

- اطلب/ي من المشاركين العمل بشكلٍ فردي ووزّع/ي الدرس ١٣ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع الأنشطة على كل شخص. يتعين على المشاركين مطابقة الأنشطة مع المحددات التي تتوافق أكثر معها (معتبرين أن المعابر مفهومة).
- عند الانتهاء من هذا التمرين، اطلب/ي من كل مشارك مشاركة إجاباته مع جاره. تحقق/ي من الإجابات مستخدماً الملحق ١ وأجب/أجيب على أي أسئلة.

٢. تناقش/ي مع المشاركين: بالإضافة إلى استخدام بيانات البحوث التشكيلية لاستكمال إطار عمل التصميم لتغيير السلوك، هناك قرارات أخرى قد تستند على هذه البيانات. ماذا يمكن أن تكون هذه القرارات؟ يمكن أن تشمل الإجابات تكييف المنهج التدريبي حسب الاحتياجات / العوائق المحددة من المجموعة ذات الأولوية وخلق الوسائل المرئية / المعابر إلى الأنشطة استناداً على البيانات بالإضافة إلى خلق رسائل / إرشادات معينة لكل محدد، وأفكار أخرى.

٣. ملخص الدرس

٣. اختتم/ي الدورة مؤكداً أن استخدام النتائج من البيانات التي تم جمعها لوضع استراتيجية تغيير السلوك مدروسة هي خطوة في غاية الأهمية. هناك الكثير من الطرق لاستخدام البيانات من البحوث التشكيلية، ولكن لا بد من استخدامها بطريقةٍ أو بأخرى.

الدرس ١٣ المنشور ١ : كتابة المعابر إلى الأنشطة

التعليمات: لكل رمز / إجابة، أكتب معبر واحد على الأقل لنشاطٍ يتعلق بالسلوك المحدد.

المعابر إلى الأنشطة	المحدد	الإجابات / الرموز من البحث التشكيلي
	الكفاءة الذاتية المدركة	١. لا يعرف كيفية الزراعة على خطوط المناسب
	المعايير الاجتماعية المدركة	٢. يظن المزارع أن والد زوجته لا يحبذ استخدام الأسمدة (لا تستحق كل هذا المال والجهد)
	النتائج السلبية المدركة	٣. ستزيد الحشرات إذا لم يتم حرق الحقول
	الإشارة للعمل/التذكير أو النتائج السلبية المدركة	٤. موظفو العيادة لثيمون (طلب الرعاية)
	الكفاءة الذاتية المدركة	٥. لا يمكنني الإرضاع أثناء العمل خارج المنزل
	الكفاءة الذاتية المدركة	٦. لا يمكنني التعرف على الأعشاب الضارة
	الإشارة للعمل/التذكير	٧. نسيت تاريخ التوزيع (تحسين استخدام البذور)
	قابلية التعرض المدركة	٨. الوزن عند الولادة يتوقع نتائج الحالة الغذائية (الوزن جيد عند الولادة = لا يوجد خطر من سوء التغذية)
	الإرادة الإلهية المدركة	٩. يوافق الكتاب المقدس على تغطية البراز / استخدام المراحيض
	السياسة	١٠. أخذت الطفل كي ألقه الأسبوع الماضي، لكنهم قالوا أنهم لا يستطيعون فتح قارورة من اللقاح لطفل واحد فقط (سياستهم تنص على أنهم يحتاجون لعشرة أطفال لفتح قارورة من اللقاح)
	الثقافة	١١. لا يتناقش الرجال والنساء موضوع تنظيم الأسرة هنا

المعابر إلى الأنشطة	المحدد	الإجابات / الرموز من البحث التشكيلي
	الكفاءة الذاتية المدركة	١٢. الإخلاص صعب جداً
	المعايير الاجتماعية المدركة	١٣. الزوج يريد زراعة المحاصيل التي يمكن بيعها (وليس الخضار للاستهلاك المنزلي)
	إمكانية الوصول	١٤. نفاذ وسائل منع الحمل المفضلة
	النتائج الإيجابية المدركة	١٥. تمنع الصوامع تفشي الفئران
	إمكانية الوصول	١٦. الطبيب البيطري قريب (حيوانات الجر في الزراعة)
	الإشارة للعمل/التذكير	١٧. لا أتذكر كيفية التحقق من التنفس (التهاب الجهاز التنفسي الحاد [ARI] / طلب الرعاية)
	النتائج السلبية المدركة	١٨. التغذية التكميلية تأخذ الكثير من الوقت
	الخطورة المدركة	١٩. نقص الوزن ليس خطير (كان وزني ناقصاً وأنا الآن بخير)
	الإرادة الإلهية المدركة	٢٠. الله يسيطر على الحصاد
	السياسة أو النتائج السلبية المدركة	٢١. توقفت عن الرضاعة الطبيعية لأصبح مؤهلة للحصول على الحصص الغذائية (فقط الرضع الذين يعانون من سوء التغذية يحصلون على الحصص)

الدرس ١٣ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع الأنشطة

التعليمات: طابق المحددات مع الأنشطة المطابقة في كل من الجداول.

الأنشطة حول التغذية

المحددات	النشاط
١. الكفاءة الذاتية المدركة	أ. أظهر ماذا يحدث عند ترك الطعام مكشوف قرب كومة من التغوط.
٢. المعايير الاجتماعية المدركة	ب. أعرض للأمهات صور أطفالهن قبل وبعد برنامج الإنحراف الإيجابي (PD)/Hearth (والذي هو برنامج التغذية المنزلي للأطفال الذين هم في خطر من سوء التغذية).
٣. النتائج الإيجابية المدركة	ج. العمل مع وزارات الصناعة لإقرار القوانين التي تتطلب تحصين زيت الطهي بالفيتامين أ.
٤. النتائج السلبية المدركة	د. ربط الصابون بخيط قرب المغسلة.
٥. إمكانية الوصول	هـ. إجراء مسح حول عدد الأطفال الذين كان لا بد من أخذهم إلى العيادة لتلقي العلاج من الإسهال.
٦. الإشارة للعمل/التذكير	و. رصد النمو الجماعي الذي يبين النسب العالية من الأطفال الذين يعانون من سوء التغذية.
٧. قابلية التعرض المدركة	ز. توزيع أدوات البستنة أنشطة التوعية لرصد النمو وترويجه.
٨. الخطورة المدركة	ح. وزن الطفل في نهاية أسبوعي برنامج الإنحراف الإيجابي (PD)/Hearth (برنامج التغذية المنزلي للأطفال الذين هم في خطر من سوء التغذية)
٩. فعالية العمل المدركة	ط. دعوة الآباء إلى الدورة النهائية لبرنامج الإنحراف الإيجابي (PD)/Hearth (برنامج التغذية المنزلي للأطفال الذين هم في خطر من سوء التغذية) لتبيان نتائج التغذية السليمة وكسب التأييد للاستمرار بالتغذية.
١٠. الإرادة الإلهية المدركة	ي. مجموعات دعم الرضاعة الطبيعية حيث تساعد الأمهات بعضها البعض للتغلب على الصعوبات الرضاعة.
١١. السياسة	ك. عقد مناقشات مع كبار السن من النساء حول كيف كانت الأمهات تحملن أطفالهن معهن في كل مكان لتذكير الأمهات الحاليات بالـ "الطرق القديمة".
١٢. الثقافة	ل. العمل مع الزعماء الدينيين لكسب التأييد لممارسات التغذية المتساوية بغض النظر عن نوع الجنس؛ وضع خطوط عريضة للخطابات.

الأنشطة حول الزراعة وإدارة الموارد الطبيعية

المحددات	النشاط
١. الكفاءة الذاتية المدركة	م. التجول في القرية لمشاهدة ما حدث للتربة عندما تم قطع جميع الأشجار.
٢. المعايير الاجتماعية المدركة	ن. الدعوة لخلق ضوابط والأنظمة المتعلقة بمبيدات الآفات التي تحد من استيراد المنتجات غير المشروعة.
٣. النتائج الإيجابية المدركة	س. إقناع المتاجر المحلية ببيع البذور والأدوات. يشترى المتطوعون الزراعيون البذور ذات النوعية الجيدة بكميات كبيرة لإعادة رزماها وبيعها للمزارعين بأسعار معقولة.
٤. النتائج السلبية المدركة	ع. توجيه شيوخ القرية وزوجات المزارعين إلى الفوائد المترتبة عن اعتماد ممارسات جديدة.
٥. إمكانية الوصول	ف. العمل مع الزعماء الدينيين لمساعدة المزارعين على إدراك أن تناوب المحاصيل و"إراحة الأرض" يتماشى مع التوصيات الواردة في الكتب المقدسة.
٦. الإشارة للعمل/التذكير	ص. إجراء مسح مع المزارعين لمعرفة كم منهم فقدوا أراضيهم الزراعية جراء التآكل.
٧. قابلية التعرض المدركة	ق. مقارنة المحاصيل: واحدة من البذور الجديدة وواحدة من دونها
٨. الخطورة المدركة	ر. عرض وتدريب (عملي) حول كيفية تطبيق مهارات جديدة مثل زراعة الأشجار وتركيب جهاز الري بالتنقيط، الخ.
٩. فعالية العمل المدركة	ش. إجراء مسح مع المزارعين فيما يتعلق بمدى تآكل الأرض (ما هي نسبة المزارعين الذين يعانون من مشاكل تآكل الأرض)
١٠. الإرادة الإلهية المدركة	ت. عقد مناقشة مع المزارعين القدامى من المجتمع لتحديد جميع التغييرات التي شهدوها على مر السنين وكيف تكيفوا مع هذه التغييرات.
١١. السياسة	ث. إنشاء مساعدات الذاكرة التي تبين المسافة الموصى بها بين الصفوف المزروعة
١٢. الثقافة	خ. دراسة حالة الأسر التي زرعت حديقة منزلية والتي لم تحصل على الخضار لتناولها فحسب، بل حصلت أيضاً على الدخل من مبيع هذه الخضار.

الدرس ١٤ : الجلسة الختامية

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- قيموا تعليمهم
- قيموا تدريبهم
- تلقوا التقدير للمشاركة في الدورة

المدة

ساعة ونصف

المواد:

- الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ١: تقييم التوقعات
- دراسة ما بعد التدريب الاستطلاعية حول المنهج
- اختبار ما قبل / ما بعد التدريب (اختبارات ما قبل التدريب المُنجزة في بداية التدريب وكذلك اختبارات ما بعد التدريب الفارغة التي ستُنجز في هذا الدرس)
- الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ٢: تتبع الإجابات الصحيحة في اختبارات ما قبل وما بعد التدريب
- شهادات (اختياري)

الخطوات

١. اعرض/ي اللوح الورقي بعنوان "توقعاتنا" من الدرس ١ والدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ١: تقييم التوقعات. اشرح/ي أنه بعد القيام باختبار ما بعد التدريب، يجب على كل المشاركين أن يتقدموا من اللوح الورقي كل على حدة وأن يعثروا على توقعاتهم الخاصة (على المذكرات اللاصقة)، وأن يقرروا ما إذا كانت توقعاتهم قد استوفيت تماماً أو جزئياً أو لم تُستوف على الإطلاق، ومن ثم عليهم أن يضعوا مذكراتهم اللاصقة في العمود المناسب من اللوح الورقي ١ للدرس ١٤ (ضع/ي اللوح الورقي بعيداً عن المشاركين حتى يتمكن المشاركون من القيام بهذا الجزء من الدرس بطريقة مجهولة).
٢. وَرِّع/ي اختبار ما بعد التدريب ودراسة ما بعد التدريب الاستطلاعية حول المنهج. اطلب/ي من المشاركين وضع دائرة حول كلمة "ما بعد" على الاختبار لتمييزه عن اختبار ما قبل التدريب. اطلب/ي من المشاركين استكمال اختبار ما بعد التدريب أولاً ووضع نفس الرمز أو العلامة التي وضعوها على اختبار ما قبل التدريب حتى يتمكن المسهل من إرجاع الاختبارين إلى كل مشارك.
٣. بينما يستكمل المشاركون اختبار ما بعد التدريب، قم/قومي بتصنيف توقعاتهم، وابدأ/ابدئي باستكمال تقييم ورشة العمل وتصحيح اختبار ما بعد التدريب. دون/ي عدد المشاركين الذين حصلوا على نفس العدد من الإجابات الصحيحة، وضع/ي هذه الأرقام في الدرس ١٤ اللوح الورقي القلاب ٢: تتبع الإجابات الصحيحة في اختبارات ما قبل وما بعد التدريب لتتمكن المجموعة من مراقبة تقدمها. رد/ي اختياري ما قبل وما بعد التدريب إلى المشاركين.
٤. اعرض/ي على المشاركين نتائج تقييم التوقعات واختبار ما بعد التدريب.

٥. اطلب/ي من المشاركين تبادل خططهم لإجراء البحوث التشكيلية. اسأل/ي المشاركين: عند التفكير في المشروع الخاص بكم والقيود التي تواجهونها في عدد الموظفين والوقت والموارد، متى ترون أنفسكم (أو زملائكم) تجرون (يجرون) دراسة؟ شجع/ي المشاركين على أن يكونوا محددين، وليس فقط القول، على سبيل المثال، خلال تطوير الاقتراح أو عند خط الأساس أو عند التنفيذ المفصل لتطوير الخطة أو عند التقييم في منتصف المدة أو عند التقييم النهائي.
٦. اطلب/ي من المشاركين سرد ثلاثة بنود عمل ذات صلة في هذا التدريب والتي ينوون القيام بها في غضون الشهرين القادمين.
٧. اسأل/ي المشاركين: من سيكون مستعداً ليكون مرشداً لشخص آخر في المجموعة؟ من يرغب في الحصول على مرشداً؟ عندما يرفع المشاركون أيديهم، اجمع/ي كل زوج واطلب/ي منهم تدوين أسماء بعضهم البعض والمعلومات اللازمة للاتصال ببعضهم.
٨. ورّع/ي الشهادات (اختياري) وهنئ/هنئي المشاركين. ورّع/ي قوائم معلومات الاتصال وأية مواد نهائية.

الدرس ١٤ اللوح الورقي القلب ١ : تقييم التوقعات

لم تُستوف على الإطلاق	استوفيت جزئياً	استوفيت تماماً

دراسة ما بعد التدريب الاستطلاعية حول المنهج

١. رجاءً ضع علامة في المربع الذي يعكس رأيك بشكلٍ وثيق.

لا أوافق أبداً	لا أوافق	أوافق	أوافق جداً	عملية التدريب والتيسير
				تم تقديم التدريب بطريقة منظمة ومثيرة للاهتمام.
				كان التدريب ذات صلة/متعلق بعملتي.
				ساعدني المسهل للتعلم وإعطاء أفضل ما في استطاعتي.
				تم تشجيع جميع أعضاء الفريق على المشاركة.
				اكتسبت مهارات جديدة في هذا التدريب والتي يمكنني تطبيقها مباشرةً ضمن عملي.
				أنا راضٍ عن نوعية المواد التي تم توزيعها في هذا التدريب.

٢. بشكلٍ عام، هل أنت راضٍ عن التدريب؟

- راضٍ جداً
 راضٍ
 غير راضٍ بعض الشيء
 غير راضٍ أبداً

٣. إلى أي مدى تتوقع أن يحدث هذا التدريب تغيير في الطريقة التي تصمم وتنظم وتجري دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق؟

- لن يحدث أي فرق
 سيحدث بعض الفرق
 سيحدث فرقاً كبيراً

٤. كم أنت واثق أن بإمكانك تطبيق أفكار واستراتيجيات هذا التدريب في عملك؟

- واثق جداً
 واثق بعض الشيء
 غير واثق أبداً

٥. أكثر ما أعجبني في التدريب كان:

٦. ما الذي يجب تحسينه؟ تعليقات إضافية:

الدرس ١٤ اللوح الورقي القلب ٢: تتبع الإجابات الصحيحة في اختبارات ما قبل وما بعد التدريب

نتائج اختبار ما بعد التدريب	نتائج اختبار ما قبل التدريب	عدد الإجابات الصحيحة
		١٠
		٩
		٨
		٧
		٦
		٥
		٤
		٣
		٢
		١

الملحق ١ : مفاتيح الإجابات

اختبار ما قبل وما بعد التدريب

٦- أ	١- ج
٧- ج	٢- أ
٨- ب	٣- ب
٩- ج	٤- أ
١٠- أ	٥- ب

الدرس ٩ المنشور ٢ : اعثر على أخطاء الاستبيان!

١. محتوى القسم الديموغرافي مشكوك بأمراه. لما قد يكون السن أو لغة المقابلة مهمين؟
٢. يجب على قسم تصنيف المجيب أن يكون في الجزء العلوي من الصفحة.
٣. يجب على المقدمة أن تكون منصوصة للتأكد من أن جميع المقابلين يقدمون الدراسة بالطريقة والمعايير نفسها.
٤. ينبغي تحديد أسئلة الفحص في القسم أ.
٥. إن أسئلة الفحص نظرية وغير موضوعية أبداً. ينبغي أن تكون أسئلة الفحص مرتبطة بإطار زمني محدد.
٦. يجب الاستفسار عن جوانب السلوك المختلفة على حدة (على سبيل المثال، المغاسل ودورات المياه والجدران).
٧. إن جدول التصنيف معقد جداً. ينبغي على كل سؤال أن يساهم في تحديد المجيب كفاعل أو كغير الفاعل.
٨. يجب على جدول التصنيف تحديد من لا يجب مقابلته أيضاً.
٩. بعد جدول التصنيف، يجب أن يكون هناك مكان على الاستبيان لتبيان تصنيف المقابل (كفاعل أو كغير فاعل).
١٠. يجب تحديد القسم ب وترقيم الأسئلة بدءاً من ١، ٢، ٣، الخ.
١١. قد يقترح بعض الأشخاص طرح أسئلة محددة حول الأشياء المختلفة التي تحتاج إلى الغسل (المغاسل ودورات المياه والجدران).
١٢. لا يتعلق السؤال رقم ٨ بأعضاء المنظمات القائمة على المجتمع (CBO). يركز هذا السؤال على أي شخص أو أشخاص بشكل عام.
١٣. في السؤال رقم ٩، قد يعلق بعض الناس على استخدام كلمة "يقدر" بدلاً من "يوافقون".
١٤. يُطرح السؤال رقم ١١ كسؤال ذات إجابة مفتوحة، ولكن يتضمن عدة خيارات للإجابة.

١٥. يُذكر السلوك في السؤال رقم ١٣ مما يجعل المحدد "فعالية العمل المدركة" وليس "قابلية التعرض المدركة". بالإضافة، ينبغي ألا يكون السؤال فقط حول احتمالية إصابتهم بالمرض، ولكن أيضاً احتمالية إصابة عائلتهم بالمرض.
١٦. في السؤال رقم ١٦، يجب إعادة صياغة "أكثر إمكانية".
١٧. السؤال رقم ١٨ ليس عن المرافق، بل عما يريدونه هم كأعضاء من المنظمات القائمة على المجتمع (CBO).
١٨. ليس هناك سؤال حول المحدد "فعالية العمل المدركة".

تمرين التصنيف في الدرس ١٠ المنشور ٦: مارس كيفية تصنيف الفاعل وغير الفاعل

١. غير فاعل
٢. غير فاعل
٣. لا تقم بمقابلته
٤. غير فاعل
٥. غير فاعل
٦. لا تقم بمقابلته
٧. غير فاعل
٨. غير فاعل

الدرس ١٣ المنشور ١ : كتابة المعابر إلى الأنشطة

المعابر إلى الأنشطة	المحدد	الإجابات / الرموز من البحث التشكيلي
زيادة القدرة للزراعة على خطوط المناسب	الكفاءة الذاتية المدركة	١. لا يعرف كيفية الزراعة على خطوط المناسب
زيادة الإدراك أن والد الزوجة يوافق على استخدام الأسمدة (وأنها تستحق كل هذا الجهد والمال)	المعايير الاجتماعية المدركة	٢. يظن المزارع أن والد زوجته لا يحبذ استخدام الأسمدة (لا تستحق كل هذا المال والجهد)
تقليل الإدراك أنه لن يكون هناك المزيد من الحشرات إذا لم تحرق الحقول	النتائج السلبية المدركة	٣. ستزيد الحشرات إذا لم يتم حرق الحقول
تقليل التصور بأن موظفي العيادة لئيمين	الإشارة للعمل/التذكير أو النتائج السلبية المدركة	٤. موظفو العيادة لئيمون (طلب الرعاية)
زيادة القدرة على مواصلة الرضاعة الطبيعية حتى أثناء العمل خارج المنزل	الكفاءة الذاتية المدركة	٥. لا يمكنني الإرضاع أثناء العمل خارج المنزل
زيادة القدرة على التعرف على الأعشاب الضارة (تمييز الأعشاب الضارة عن النباتات الأخرى)	الكفاءة الذاتية المدركة	٦. لا يمكنني التعرف على الأعشاب الضارة
زيادة القدرة على تذكر تاريخ توزيع البذور	الإشارة للعمل/التذكير	٧. نسيت تاريخ التوزيع (تحسين استخدام البذور)
زيادة الإدراك أنه حتى الرضع ذوي الوزن الجيد عند الولادة يمكن أن يعانون من سوء التغذية	قابلية التعرض المدركة	٨. الوزن عند الولادة يتوقع نتائج الحالة الغذائية (الوزن جيد عند الولادة = لا يوجد خطر من سوء التغذية)
تعزيز الاعتقاد بأن الكتاب المقدس يوافق على استخدام المراحيض	الإرادة الإلهية المدركة	٩. يوافق الكتاب المقدس على تغطية البراز / استخدام المراحيض
زيادة الإدراك أن هناك أمور يمكن للأمهات القيام بها لتلقيح أطفالهن مع الالتزام بالسياسة حول إدارة اللقاحات	السياسة	١٠. أخذت الطفل كي ألقحه الأسبوع الماضي، لكنهم قالوا إنهم لا يستطيعون فتح قارورة من اللقاح لطفل واحد فقط (سياستهم تنص على أنهم يحتاجون لعشرة أطفال لفتح قارورة من اللقاح)
زيادة الإدراك أنه حتى في هذه الثقافة، يمكن للرجال والنساء مناقشة المواضيع الحميمة	الثقافة	١١. لا يتناقش الرجال والنساء موضوع تنظيم الأسرة هنا

المعابر إلى الأنشطة	المحدد	الإجابات / الرموز من البحث التشكيلي
زيادة القدرة على ممارسة الجنس مع زوجتك فقط	الكفاءة الذاتية المدركة	١٢. الإخلاص صعب جداً
زيادة الإدراك أن الزوج يوافق على زراعة المحاصيل الغذائية للاستهلاك المنزلي	المعايير الاجتماعية المدركة	١٣. الزوج يريد زراعة المحاصيل التي يمكن بيعها (وليس الخضار للاستهلاك المنزلي)
زيادة الإدراك أن هناك خيارات أخرى مقبولة لمنع الحمل	إمكانية الوصول	١٤. نفاذ وسائل منع الحمل المفضلة
تعزيز الإدراك أن تخزين الحبوب في الصوامع سيقلل من تفشي الفئران	النتائج الإيجابية المدركة	١٥. تمنع الصوامع تفشي الفئران
زيادة فرص الحصول على الخدمات البيطرية	إمكانية الوصول	١٦. الطبيب البيطري قريب (حيوانات الجر في الزراعة)
زيادة قدرة الأمهات على تذكر كيفية التحقق من تنفس الأطفال المرضى	الإشارة للعمل/التذكير	١٧. لا أتذكر كيفية التحقق من التنفس (التهاب الجهاز التنفسي الحاد [ARI] / طلب الرعاية)
زيادة الإدراك أن إعداد الأغذية التكميلية للرضع لا يأخذ الكثير من الوقت الإضافي أو أن الوقت الإضافي يستحق ذلك	النتائج السلبية المدركة	١٨. التغذية التكميلية تأخذ الكثير من الوقت
زيادة الإدراك أن سوء التغذية لدى الأطفال هي حالة مهددة لحياة أي طفل	الخطورة المدركة	١٩. نقص الوزن ليس خطير (كان وزني ناقصاً وأنا الآن بخير)
زيادة الإدراك أن الله عهد الأرض لنا ويتوقع منا أن نستخدمها بشكلٍ فعال لإطعام عائلاتنا	الإرادة الإلهية المدركة	٢٠. الله يسيطر على الحصاد
زيادة إدراك واضعي السياسات أن السياسة الحالية لها تأثير سلبي على المستفيدين المستهدفين ويجب تغييرها	السياسة أو النتائج السلبية المدركة	٢١. توقفت عن الرضاعة الطبيعية لأصبح مؤهلة للحصول على الحصص الغذائية (فقط الرضع الذين يعانون من سوء التغذية يحصلون على الحصص)

الدرس ١٣ المنشور ٢: مطابقة المحدد مع الأنشطة

الأنشطة حول الزراعة وإدارة الموارد الطبيعية	الأنشطة حول التغذية	المحدد
ر	ي	الكفاءة الذاتية المدركة
ع	ط	المعايير الاجتماعية المدركة
خ	ب	النتائج الإيجابية المدركة
م	أ	النتائج السلبية المدركة
س	ز	إمكانية الوصول
ث	د	الإشارة للعمل/التذكير
ش	و	قابلية التعرض المدركة
ص	هـ	الخطورة المدركة
ق	ح	فعالية العمل المدركة
ف	ل	الإرادة الإلهية المدركة
ن	ج	السياسة
ت	ك	الثقافة

الملحق ٢ : تقييم احتياجات التعليم والموارد

تصميم وتنظيم وإجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق

- الاسم:
- المنظمة:
- منصب العمل:
- اللغة الأم:

■ كيف تقييم طلاقتك في اللغة الإنجليزية؟

■ ما هي السلوكيات التي تقوم منظماتك / مشروعك بتعزيزها؟

■ لماذا أنت مهتم بحضور دورة حول إجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق؟

■ هل لديك خبرة سابقة في إجراء دراسة الفاعل / غير الفاعل أو تحليل العوائق؟ ما هي؟

■ ما هي التحديات التي واجهتك؟

■ هل ستقوم بتحليل البيانات يدوياً أو مستخدماً جداول البيانات في مايكروسوفت اكسل، أو مستخدماً كليهما؟^{١٨}

^{١٨} إذا كان الكثيرون يتوقعون استخدام جداول البيانات في اكسل لتحليل البيانات، اطلب/ي من جميع المشاركين إحضار جهاز كمبيوتر محمول إلى التدريب.

الملحق ٣: تصميم بديل لاستبيان تحليل العوائق

استبيان تحليل العوائق حول استخدام الواقي الذكري بين الشباب الكينيين الغير متزوجين

اسم المقابل: _____
رقم الاستبيان: _____
الموقع: _____
جنس المحيب: ذكر أنثى

المقدمة المنصوصة: مرحباً، أنا اسمي _____ أنا جزء من فريق الدراسة الذي يبحث في ما يفكر به الشباب حول حماية أنفسهم ضد فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز. يسعدني سماع رأيك بشأن هذا الموضوع. أنت غير ملزم على المشاركة في هذه الدراسة، ولكن إذا وافقت على إجراء المقابلة، ستستغرق حوالي ١٥ دقيقة وكل ما نناقشه سيتم بسرية تامة ولن يتم مشاركته مع أي شخص آخر. بالإضافة، يجب أن تعلم أنك لن تتلقى أية هدايا أو خدمات خاصة جراء مشاركتك ولن يُمنع عنك أية خدمة في حالة قررت عدم المشاركة. هل ترغب بالمشاركة في الدراسة؟ (إذا أجاب بالرفض: نشكرك على وقتك الثمين).

القسم أ: أسئلة فحص الفاعل/ غير الفاعل

العمركم؟	١. كم عمرك؟
أ. نعم <input type="checkbox"/> ب. كلا ← (إنه المقابلة) <input type="checkbox"/> ج. يرفض الإجابة ← (إنه المقابلة) <input type="checkbox"/>	٢. هل أنت نشيط جنسياً؟
أ. كلا <input type="checkbox"/> ب. نعم ← (إنه المقابلة) <input type="checkbox"/> ج. يرفض الإجابة ← (إنه المقابلة) <input type="checkbox"/>	٣. هل أنت متزوج أو على علاقة ملتزمة طويلة الأمد مع شخص واحد؟
أ. مرتين أو أكثر <input type="checkbox"/> ب. ٠-١ مرة واحدة <input type="checkbox"/> ج. يرفض الإجابة ← (إنه المقابلة) <input type="checkbox"/>	٤. في الأوقات الثلاثة الماضية عند ممارسة الجنس، كم مرة قمت باستخدام الواقي الذكري؟

لا تقم بمقابلة هذا الشخص (أي سؤال مما يلي)	غير الفاعل (أي سؤال مما يلي)	الفاعل (كل مما يلي)
السؤال ٢ = ب أو ج		السؤال ٢ = أ
السؤال ٣ = ج	السؤال ٣ = ب	السؤال ٣ = أ
السؤال ٤ = ج	السؤال ٤ = ب	السؤال ٤ = أ

مجموعة: الفاعل غير الفاعل

القسم ب: أسئلة البحث	
الخطورة المدركة	
<p>غير الفاعلين: بالمقارنة مع غيره من الأمراض، برأيك ما هي درجة خطورة فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</p> <p>[اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. خطير جداً</p> <p><input type="checkbox"/> ب. خطير إلى حد ما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. غير خطيرة على الإطلاق</p>	<p>الفاعلون: بالمقارنة مع غيره من الأمراض، برأيك ما هي درجة خطورة فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</p> <p>[اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. خطير جداً</p> <p><input type="checkbox"/> ب. خطير إلى حد ما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. غير خطيرة على الإطلاق</p>
قابلية التعرض المدركة	
<p>غير الفاعلين: هل تعتقد أنك من نوع الأشخاص الذين قد يحصلون على فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</p> <p><input type="checkbox"/> أ. نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>	<p>الفاعلون: هل تعتقد أنك من نوع الأشخاص الذين قد يحصلون على فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز؟</p> <p><input type="checkbox"/> أ. نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>
<p>غير الفاعلين: برأيك، ما مدى احتمالية أن تصاب بفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز في السنوات العشرة المقبلة؟</p> <p>[اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. محتمل جداً</p> <p><input type="checkbox"/> ب. محتمل نوعاً ما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. غير محتمل إطلاقاً</p>	<p>الفاعلون: برأيك، ما مدى احتمالية أن تصاب بفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز في السنوات العشرة المقبلة؟</p> <p>[اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. محتمل جداً</p> <p><input type="checkbox"/> ب. محتمل نوعاً ما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. غير محتمل إطلاقاً</p>
فعالية العمل المدركة	
<p>غير الفاعلين: هل تعتقد أنه يمكنك تجنب الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز إذا كنت تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p><input type="checkbox"/> أ. نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>	<p>الفاعلون: هل تعتقد أنه يمكنك تجنب الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز إذا كنت تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p><input type="checkbox"/> أ. نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>
الكفاءة الذاتية المدركة	
<p>غير الفاعلين: مع معلوماتك ومواردك ومهاراتك الحالية، برأيك، هل تعتقد أنه باستطاعتك استخدام الواقي الذكري بشكل صحيح في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p><input type="checkbox"/> أ. نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>	<p>الفاعلون: مع معلوماتك ومواردك ومهاراتك الحالية، برأيك، هل تعتقد أنه باستطاعتك استخدام الواقي الذكري بشكل صحيح في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p><input type="checkbox"/> أ. نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>
<p>غير الفاعلين: ما الذي قد يسهل عليك أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p>	<p>الفاعلون: ما الذي يجعل من السهل عليك أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p>

[تحقق ٣ مرات على الأقل]	[تحقق ٣ مرات على الأقل]
<p>غير الفاعلين: ما الذي قد يصعب عليك أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>	<p>الفاعلون: ما الذي يجعل من الصعب عليك أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>
المعايير الاجتماعية المدركة	
<p>غير الفاعلين: هل قد يوافق معظم الناس الذين تعرفهم على استخدامك الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p><input type="checkbox"/> . نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>	<p>الفاعلون: هل يوافق معظم الناس الذين تعرفهم على استخدامك الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p><input type="checkbox"/> . نعم</p> <p><input type="checkbox"/> ب. ربما</p> <p><input type="checkbox"/> ج. كلا</p>
<p>الفاعلون: من هم الأشخاص الذين قد يوافقون على استخدامك الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>	<p>الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يوافقون على استخدامك الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>
<p>الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يعارضون على استخدامك الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>	<p>الفاعلون: من هم الأشخاص الذين يعارضون على استخدامك الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>
إمكانية الوصول المدركة	
<p>غير الفاعلين: ما مدى الصعوبة التي قد تواجهك للحصول على ما يكفي من الواقيات الذكرية لتتمكن من استخدامها إذا أردت في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. في غاية الصعوبة</p> <p><input type="checkbox"/> ب. صعبة بعض الشيء</p> <p><input type="checkbox"/> ج. غير صعبة أبداً</p>	<p>الفاعلون: ما مدى صعوبة الحصول على ما يكفي من الواقيات الذكرية لتتمكن من استخدامها إذا أردت في كل مرة تمارس فيها الجنس؟</p> <p>[اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. في غاية الصعوبة</p> <p><input type="checkbox"/> ب. صعبة بعض الشيء</p> <p><input type="checkbox"/> ج. غير صعبة أبداً</p>
الإشارة للعمل/التذكير	
<p>غير الفاعلين: إذا أردت أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس، ما مدى صعوبة أن تتذكر كيفية استخدامه؟ [اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. في غاية الصعوبة</p>	<p>الفاعلون: ما مدى صعوبة أن تتذكر أن تستخدم الواقي الذكري في كل مرة تمارس فيها الجنس؟ [اقرأ جميع الإجابات]</p> <p><input type="checkbox"/> أ. في غاية الصعوبة</p>

<input type="checkbox"/> ب. صعوبة بعض الشيء <input type="checkbox"/> ج. غير صعوبة أبداً	<input type="checkbox"/> ب. صعوبة بعض الشيء <input type="checkbox"/> ج. غير صعوبة أبداً
الإرادة الإلهية المدركة	
<p>غير الفاعلين: هل تعتقد أن الله قد يوافق على استخدام الشباب الغير متزوجين الواقي الذكري في كل مرة يمارسون فيها الجنس؟</p> <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> ب. ربما <input type="checkbox"/> ج. كلا	<p>الفاعلون: هل تعتقد أن الله يوافق على استخدام الشباب الغير متزوجين الواقي الذكري في كل مرة يمارسون فيها الجنس؟</p> <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> ب. ربما <input type="checkbox"/> ج. كلا
النتائج الإيجابية المدركة	
<p>غير الفاعلين: ما هي الإيجابيات/ الفوائد التي قد تتحقق لاستخدام الواقي الذكري كل مرة تمارس فيها الجنس؟ [تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>	<p>الفاعلون: ما هي الإيجابيات/ الفوائد لاستخدام الواقي الذكري كل مرة تمارس فيها الجنس؟ [تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>
النتائج السلبية المدركة	
<p>غير الفاعلين: ما هي الأضرار/ المساوئ التي قد تتحقق لاستخدام الواقي الذكري كل مرة تمارس فيها الجنس؟ [تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>	<p>الفاعلون: ما هي الأضرار/ المساوئ لاستخدام الواقي الذكري كل مرة تمارس فيها الجنس؟ [تحقق ٣ مرات على الأقل]</p>
<p>البيان الختامي: شكراً لك على مشاركتك في هذه الدراسة. من فضلك لا تناقش هذه الأسئلة مع أصدقائك حتى ننتهي من إجراء المقابلات مع الناس اليوم.</p>	

الملحق ٤: شرح كيفية استخدام أوراق عمل الجداول / تعليمات الجدولة لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل^{١٩}

موقع أوراق عمل الجداول لتحليل العوائق على مايكروسوفت اكسل
يمكن تحميل أوراق عمل الجداول من الموقع التالي:

<http://caregroups.info/wp-content/uploads/٢٠١٦/٠٦/Final-Computerized-Tabulation-Sheets-June-٢٠١٦.xlsx>

إن أوراق عمل اكسل هذه محمية لتجنب إحداث أي تغييرات غير مقصودة للكثير من الصيغ المعقدة. ومع ذلك، إذا وجدت حاجة لإحداث التغييرات فيها، استخدام كلمة المرور "corecore" لإلغاء الحماية عن هذه الأوراق.

معلومات الاتصال

ماري دي كوستر
متخصص أعلى في التغيير الاجتماعي والسلوكي
Food for the Hungry / TOPS
mdecoster@fh.org

إدخال البيانات

١. **قسم وصف الدراسة (في الاكسل):** (اختياري) أدخل/ي معلومات وصف الدراسة
 - أ. اسم البلد: أدخل/ي اسم البلد حيث أجريت الدراسة
 - ب. اسم المنطقة (١، ٢، الخ.): أدخل/ي اسم المحافظة أو أي معرّف آخر للمنطقة التي أجريت فيها الدراسة. هناك ورقة عمل واحدة لكل منطقة، لذلك أدخل/ي أسماء هذه المناطق إذا كان هناك أكثر من منطقة واحدة كجزء من الدراسة.
 - ج. أدخل/ي تاريخ انتهاء دراسة تحليل العوائق: الشهر / أو السنة.
 - د. أدخل/ي اسم المنظمات غير الحكومية (NGO) / المنظمات التطوعية الخاصة (PVO): المنظمة المسؤولة عن إجراء الدراسة.
 - هـ. أدخل/ي تفاصيل الدراسة / الملخص التنفيذي: معلومات إضافية إذا كانت متوفرة. يمكن أن تشمل/ي المزيد من التفاصيل حول السلوك، المشاركين، الخ.
 - و. أدخل/ي الرابط لتحميل هذه الدراسة (إن وجد): ضع/ي رابط الدراسة إذا تم نشره على الانترنت.
 - ز. أدخل/ي بيان السلوك الكامل لهذه الدراسة.
٢. **قسم المنطقة ١:** أدخل/ي العدد الإجمالي لعينة الفاعلين وغير الفاعلين الذين أجروا المقابلات في قسم الاكسل المخصص للمنطقة ١. (إذا أجريت تحليل العوائق لأكثر من منطقة، أدخل المعلومات نفسها للمنطقة ٢، ٣، الخ. ملاحظة: يجب أن يكون مجموع عينات المناطق كلها على الأقل ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل).

^{١٩} **ملاحظة:** تم تغيير هذا الجدول في يونيو (حزيران) عام ٢٠١٣ لتوليد بيانات أكثر دقة حول الارتباطات الإحصائية (associations). استخدمت أوراق الجداول لتحليل العوائق السابقة النسبة الأرجحية (Odds Ratio) لتوليد البيانات، والتي هي أكثر ملاءمة عندما تكون السلوكيات نادرة (على سبيل المثال، أقل من ١٠٪). في الأوراق الحديثة، يتم استخدام نسبة الاخطار المقدر (Estimated Relative Risk)، والتي تأخذ بعين الاعتبار انتشار السلوك ضمن السكان لتوليد بيانات أكثر دقة حول الارتباطات الإحصائية (على سبيل المثال، "الفاعلون هم ٣،٤ مرات أكثر احتمالاً لإعطاء هذا الرد مقارنةً بغير الفاعلين"). مما يعطي تقديرات أكثر تحفظاً ودقة حول الارتباطات الإحصائية.

٣. أدخل/ي الانتشار المقدر للسلوك في المنطقة التي تقومون بالدراسة فيها. استخدم/ي مسح المعرفة والممارسة والتغطية (KPC) لهذا الغرض إذا كان لديك. إذا لم يكن لديك فكرة عامة عن انتشار السلوك، اترك/ي النسبة في هذه الخلية (في الجدول) ١٠٪. يمكنك أيضاً استشارة تقارير برنامج الاستقصاءات الديموغرافية والصحية (DHS) أو أي مصدر ثانوي آخر من المعلومات.
٤. إذا أجريت تحليل العوائق في منطقتين منفصلتين، يمكنك إدخال البيانات على ورقتي الجدول المختلفتين، المنطقة ١ والمنطقة ٢. سيسمح لك هذا أن ترى/ي التغييرات في كل منطقة وأن ترى/ي التغييرات في مجموع المنطقتين في ورقة الجدول الثالثة. إذا أجريت أقل من ٤٥ مقابلة للفاعلين وأقل من ٤٥ لغير الفاعلين في منطقة ما، لن يكون هناك ما يكفي من المعلومات وقد لا ترى نتائج ذات دلالة إحصائية لتلك المنطقة.
٥. أدخل/ي الإجابات لكل الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة في العمود (A). لا تحتاج لإدراج فئات الإجابات التي نادراً ما ذكرت من قبل الفاعلين أو غير الفاعلين. أدخل/ي ردود الأسئلة ذات الإجابات المغلقة في العمود أ/ المحددات كذلك، تحت إجابات الأسئلة ذات الإجابات المفتوحة.
٦. أدخل/ي عدد الفاعلين وغير الفاعلين الذين قدموا كل من الردود في الأعمدة (B) و (C).
٧. تقوم الأعمدة من (D) حتى (Q) بالحسابات تلقائياً.
٨. إذا قمت بإدخال البيانات للمنطقة ٢، ستظهر فئات الإجابات التي استخدمتها في المنطقة ١ تلقائياً في المنطقة ٢. أدخل/ي أي بيانات لديك لهذه الفئات مستخدماً بيانات المنطقة ٢. أضف/أضيفي الردود الإضافية التي تم ذكرها تحت تلك الفئات التي تظهر تلقائياً. ستسمح هذه الطريقة للورقة الثالثة (التي تجمع البيانات من كلي المنطقتين) بالعمل بشكل صحيح.

تحليل البيانات

٩. ابحث/ي عن العمود (M): نسبة الاختطار المقدر (Estimated Relative Risk). يطلعك هذا العمود حول كم مرة من المرجح أكثر أن يقوم الفاعلون بذكر هذه الإجابة بالمقارنة مع غير الفاعلين (أو العكس، كم مرة من المرجح أكثر أن يقوم غير الفاعلين بذكر هذه الإجابة مقارنة مع الفاعلين). كلما ابتعد هذا الرقم عن "١"، كلما ازدادت أهمية هذا المحدد.

١٩. أولاً، أنظر/ي إلى القيمة الاحتمالية أو قيمة-p (p-value) لتقرر ما إذا كان يعتبر الرد مهماً (أي ذات دلالة إحصائية). يمكنك العثور على قيمة-p في العمود (N) من الأكسل. إذا كانت القيمة-p أقل من ٠,٠٥، سيتم إظهارها بخط لونه أزرق. إن القيمة الاحتمالية الأقل من ٠,٠٥ تعني أن الفارق بين الفاعلين وغير الفاعلين ربما ذات دلالة إحصائية (أي لا يعود للصدفة) إذا لم تظهر القيمة-p بخط أزرق (وبالتالي ليست أقل من ٠,٠٥)، تجاهل/ي هذا المحدد بغض النظر عما هي نسبة الاختطار المقدر. في هذه الحالة، ربما لا يوجد فارق حقيقي بين الفاعلين وغير الفاعلين. ومع ذلك، إذا ظهرت القيمة-p بخط أزرق (وأقل من ٠,٠٥)، هناك فارق حقيقي بين الفاعلين وغير الفاعلين، وبالتالي يجب الانتقال إلى الخطوة التالية للتحقق من مدى كبر / أهمية هذا الفارق.

- مثلاً: لنفترض أنه ضمن "الأمر التي تجعل من السهل..."، القيمة الاحتمالية للإجابتين "معرفة مكان شراء الصابون" و "امتلاك مغسلة" هما ٠,١٣٨ و ٠,٢٠. إن هذين الرقمين أقل من ٠,٠٥، لذلك يمكن تجاهلهما. والآن لنفترض أن القيمة الاحتمالية لـ "وجود الكثير من الماء" هي ٠,٠٠٠١٦ والتي هي أقل من ٠,٠٥. لذلك تعتبر هذه الإجابة من العوامل الهامة.

- ملاحظة: عند استخدام حجم عينة أقل من الحد الأدنى الموصى به من ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل، قد لا تجد ردود تظهر أقل من ٠,٠٥ للقيمة-p. في هذه الحالة، يمكن أن تشمل أي ردود بقيمة-p أقل من ٠,١٠ أو حتى ٠,٢٠. ولكن عندما تقوم بذلك، يجب أن تعلم أنه سيكون أكثر احتمالاً أن تركز على الإجابات التي ليست حقاً مهمة، ولكن مجرد نتيجة الصدفة. كم من المحتمل أن يكون محدد ذات القيمة الاحتمالية ٠,٢٠ فقط مجرد نتيجة الصدفة؟ حوالي ١ من ٥. سيكون من المؤسف أن تركز الكثير من الجهد على الإجابات التي ليست حقاً مهمة. لهذا السبب، لا ننصح باستخدام عينات أصغر من ٤٥ فاعل و ٤٥ غير فاعل.

٩ب. الآن عليك أن تقرر مدى أهمية الإجابة من خلال النظر إلى نسبة الاختطار المقدر،

- إذا كانت نسبة الاختطار المقدرة أكبر من ١، فإن الفاعلين هم أكثر احتمالاً لإعطاء هذا الرد المعين مقارنةً بغير الفاعلين. لمعرفة كم من المحتمل أن يعطي الفاعلون هذه الإجابة أكثر بالمقارنة مع غير الفاعلين عندما تكون نسبة الاختطار المقدرة أكبر من ١، ببساطة أنظر/ي إلى عمود نسبة الاختطار المقدرة.
- مثلاً: لنفترض أن القيمة الاحتمالية لـ "زوجي يشجعني على شراء الصابون" أقل من ٠,٠٥ (لذلك تعتبر هذه الإجابة هامة، وليست جراً الصدفة). ولنفترض أن نسبة الاختطار هي ٠,٥. مما يعني أن الفاعلين هم ٥ مرات أكثر احتمالاً لذكر "زوجي يشجعني على شراء الصابون" مقارنةً بغير الفاعلين. كيف يمكنك استخدام هذه البيانات؟ يمكنك محاولة زيادة نسبة الرجال الذين يشجعون زوجاتهم على شراء الصابون من خلال الشرح للرجال فوائد استخدام زوجاتهم للصابون، مع التركيز على الأشياء التي تعتقد أنها مهمة بالنسبة لهم (أو وجدت أنها مهمة من خلال المحادثات) (على سبيل المثال، فواتير طبية أقل بسبب انخفاض حالات الإسهال وتصبح رائحة زوجاتهم وأطفالهم طيبة جداً ويتم إعداد الطعام بطريقة أنظف).
- إذا كانت نسبة الاختطار المقدرة أقل من ١، فإن غير الفاعلين هم أكثر احتمالاً لإعطاء هذا الرد المعين مقارنةً بالفاعلين.
- مثلاً: لنفترض أن الأمهات تقلن "لدينا القليل من الماء" كشيء يجعل غسل اليدين مع الصابون أكثر صعوبة، والقيمة الاحتمالية أقل من ٠,٠٥ مما يعني أن الإجابة هامة. نسبة الاختطار المقدرة هي ٠,٣٣، أي أقل من ١,٠، لذلك من المرجح أن يعطي غير الفاعلين هذه الإجابة. أولاً، عليك أن تأخذ/ي معكوس هذا الرقم: اقسام/ي ١ / ٠,٣٣، مما يعطينا ٣,٠. هذا يعني أن غير الفاعلين هم ٣ مرات أكثر عرضة / احتمالاً لذكر الرد "لدينا القليل من الماء" كشيء يجعل غسل اليدين مع الصابون أكثر صعوبة لغير الفاعلين. يمكنك أيضاً أن تنظر/ي إلى العمود (Q)، والذي سيولد بيان (عندما تكون النتيجة ذات دلالة احصائية)، مثل "غير الفاعلين هم ٣ مرات أكثر عرضة / احتمالاً لإعطاء هذا الرد مقارنةً بالفاعلين". كيف يمكنك استخدام هذه البيانات؟ يمكنك على سبيل المثال تعزيز الصنبور الراشي (والذي هو جهاز بسيط لغسل اليدين بالماء الجاري) أو استخدام الرماد أو تعزيز أي شيء آخر قد يجعل من الأسهل غسل اليدين مستخدمين القليل من المياه.
- ٩ج. إذا كان لدى أحد الفاعلين أو غير الفاعلين نسبة ٠٪ (في أعمدة (G) و(F) على التوالي) والقيمة-p أقل من ٠,٠٥، لا يمكنك استخدام نسبة الاختطار المقدرة لتقرر مدى كبر الفارق بين الفاعلين وغير الفاعلين.
- لنفترض أن الأمهات تجيب بـ "الحماة" على السؤال حول من يوافق على السلوك، سيظهر عمود نسبة الاختطار المقدرة "٠,٠٠" لأن نسبة غير الفاعلين هي ٠٪. (ستظهر نسبة الاختطار المقدرة بـ "# DIV /!" عندما تكون النسبة المئوية للفاعلين ٠٪، مما يعني أنه لا يمكن حساب نسبة الاختطار المقدرة لأن هذا يعني تقسيم عددٍ ما على صفر.) لتقرر ما إذا كان هذا الرد مهم، سننظر إلى فوارق النقط مئوية بين الفاعلين وغير الفاعلين. إذا كان هناك فارق أكثر من ١٥ نقطة مئوية بين الفاعلين وغير الفاعلين، نعتبر هذه النتيجة مهمة.
- مثلاً: لنفترض أن ٥١٪ من الفاعلين يقولون أن "الحماة" توافق على غسلهن أيديهن بالصابون، بحيث أن ٠٪ من غير الفاعلين يذكرون هذا الرد. هذا الفارق أكبر من ١٥ نقطة مئوية، لذلك نعتبره مهم. كيف يمكنك استخدام هذه البيانات؟ بما أنه يبدو أن الحصول على الموافقة من الحماة أمراً مهماً جداً، سنركز على إقناع الحموات بأهمية غسل اليدين بالصابون بحيث تتمكن من تشجيع زوجات أو لادهن على القيام بذلك.
- يرجى الملاحظة أنه في الأعمدة (Q) و(O)، يعطي جدول البيانات الآن تفسيراً نصي عن نسبة الاختطار المقدرة عندما تكون القيمة-p أقل من ٠,٠٥.

الملحق ٥: الأنشطة والأسئلة المقترحة للمراجعة

غنيها!

قسم/ي المشاركين إلى فرق. اطلب/ي من كل فريق التفكير في الأشياء التي تعلموها حتى الآن في التدريب وتأليف بعض الكلمات لأغنية على موضوع واحد والاستعداد لأداء هذه الأغنية أمام بقية المشاركين. أعط/ي المشاركين ١٠ دقائق لإعداد الأغنية ودقيقتين لكل أداء.

حجر، ورقة، مقص

اطلب/ي من كل مشارك التفكير في الأشياء التي تعلمها حديثاً وكتابة سؤال للمراجعة ووضع ورقة السؤال في جيبه. اطلب/ي من المشاركين تشكيل خطين مقابل بعضهما البعض. علمهم/علميهم إشارات اليد لكل من الحجر والورقة والمقص. كل زوج متقابلين من المشاركين سيلعب لعبة حجر، ورقة، مقص بدءاً بأول الخط. الشخص الذي يفوز باللعبة سيسأل الشخص الآخر سؤال المراجعة. سيستمع جميع المشاركين في حال احتاج أحدهم للمساعدة. واصل اللعبة على طول الخط حتى يتمكن الجميع من طرح سؤالهم وإجابة السؤال.

تفكيك الكرة

اصنع/ي كرة من الورق المستخدم في اللوح الورقي القلاب والبعض من الشريط اللاصق. شكل/ي دائرة من المشاركين واطلب/ي منهم رمي الكرة من مشارك إلى مشارك بطريقة صعبة بحيث ليس من السهل التقاط الكرة. عندما تسقط الكرة من شخص ما على الأرض، يتمكن الشخص الذي رمى الكرة من سؤال ذاك الذي أوقعها سؤال المراجعة. يمكن أن تكون الأسئلة مكتوبة من قبل المشاركين قبل البدء بالمباراة أو يمكن للمسئل أن يضع أسئلة المراجعة (راجع الملحق ٦).

الكراسي الموسيقية

أوصل/ي مكبرات الصوت إلى الكمبيوتر أو نظام الصوت واختار/ي أغنية رقص ممتعة للعب. ضع/ي ظهر الكراسي مقابل بعضها البعض في صفين. قم/قومي بوضع كرسيين أقل من عدد المشاركين. أخبر المشاركين أنه عليهم السير / الرقص مع الموسيقى حول الكراسي. عندما تتوقف الموسيقى، يجب على كل شخص أن يجلس على كرسي. الشخصان اللذان سيكونان دون كرسي سيجيبان على أسئلة المراجعة وسيجلسان خلال ما تبقى من اللعبة خارجاً. بعدها، قم/قومي بإزالة كرسيين أو أكثر وكرر/ي هذه العملية إلى الأبد يبقى أحد يمشي / يرقص حول الكراسي. الأشخاص الذين يجلسون خارج اللعبة هم الذين سيسألون أسئلة المراجعة التالية.

الملحق ٦: أسئلة المراجعة في دراسة تحليل العوائق

١. ما هو تعريف المجموعة ذات الأولوية؟
٢. ما هو تعريف المجموعة المؤثرة؟
٣. ما هو السلوك؟
٤. ما هو المحدد؟
٥. ما هي المحددات الأربعة الأكثر أهمية في معظم الأحيان؟
٦. ما هي المحددات التي تتعلق أكثر بالمشكلة بدلاً من السلوك؟
٧. في أي مرحلة من المشروع يكون إجراء تحليل العوائق الأكثر فائدة؟
٨. أذكر ثلاث خصائص حول أسئلة الفحص.
٩. عدد أربعة محددات تُدرس في دراسة تحليل العوائق وليس في دراسة الفاعل / غير الفاعل.
١٠. ما هي الخطوة الأولى في التخطيط لدراسة تحليل العوائق؟
١١. ما هي الخطوة الأخيرة في تنفيذ دراسة تحليل العوائق الاستطلاعية؟
١٢. ماذا تفهم من عبارة "إرخاء بيان السلوك"؟
١٣. لماذا من الضروري في بعض الأحيان إرخاء بيان السلوك؟
١٤. عند كتابة أسئلة الفحص، ما الذي يساعد على وضع السؤال الأول بشكلٍ مدروس؟
١٥. عدد اثنين من مبادئ تحليل العوائق.
١٦. صح أم خطأ: عادةً ما يكون هناك اثنان أو ثلاثة أسئلة لكل محدد في استطلاعات تحليل العوائق.
١٧. ما هو أسلوب المقابلة الذي يستخدم في دراسة الفاعل / غير الفاعل؟
١٨. من بين المحددات الاثني عشر، أي محدد يتمحور حول المحفزات؟
١٩. إذا كنت تعتقد أنه سيكون من الصعب جداً العثور على ٤٥ فاعل لمقابلتهم، ماذا يمكنك أن تفعل؟
٢٠. ما هو الفرق بين المجموعة المستهدفة والمجموعة ذات الأولوية؟
٢١. اشرح محدد "المعايير الاجتماعية المدركة".
٢٢. أية أسئلة في الاستبيان تحدد لنا من هي المجموعة المؤثرة؟
٢٣. لماذا لا يكفي زيادة المعرفة عند السعي إلى تغيير السلوك؟
٢٤. ما الذي نعنيه بـ "الفعل هو ما يهم"؟
٢٥. لماذا يعتبر إطار عمل التصميم لتغيير السلوك (DBC) أقوى من غيره من أدوات تغيير السلوك؟

٢٦. ما هي الظروف التي تتطلب العودة في بعض الأحيان إلى عمودي المجموعة ذات الأولوية والمجموعات المؤثرة من إطار عمل التصميم لتغيير السلوك لإضافة المعلومات؟
٢٧. تحت أي عمود من إطار عمل التصميم لتغيير السلوك تُجرى البحوث التشكيلية؟
٢٨. ما هو الهدف من إجراء تحليل العوائق؟
٢٩. ما هو العنصر الأكثر أهمية في اقسام الأسئلة الديموغرافية في الاستبيان؟
٣٠. كيف يمكنك تعريف المجموعة التي عليك مقابلتها عند دراسة الرضاغة الطبيعية الحصرية؟
٣١. أي جزء من إطار عمل التصميم لتغيير السلوك يشمل المؤشرات؟
٣٢. متى يعتبر إرخاء بيان السلوك غير ضروري؟
٣٣. ما هو المحدد الذي يتم دراسته من خلال السؤال التالي: ما مدى صعوبة أن تتذكر أن تغسل يديك خمس مرات في اليوم؟
٣٤. كيف يمكنك استخدام إجابات سؤال المحفز العالمي؟
٣٥. أعط مثالاً عن الفئة المستهدفة والمجموعة ذات الأولوية ضمن نفس المشروع.
٣٦. ماذا يُسمح لك أن تفعل حين تسأل المجيب سؤالاً لا تسمح به معظم منهجيات المسح؟
٣٧. ما هو المحدد حول "المحفزات" الوحيد؟
٣٨. ما هي بعض الإرشادات التي يجب اتباعها عند إرخاء بيان السلوك؟
٣٩. صح أم خطأ: عند إرخاء بيان السلوك، هذا السلوك المرخى هو الذي ستسأل عنه ضمن كل الاستبيان؟
٤٠. ما هو الغرض من أسئلة الفحص؟
٤١. أذكر ثلاثة مبادئ توجيهية لكتابة أسئلة الفحص.
٤٢. ما هو المبدأ الكامن وراء جمع البيانات الديموغرافية في الاستبيان؟
٤٣. سمّ خطوة واحدة في عملية تخطيط وتنفيذ تحليل العوائق.
٤٤. من الذي ينبغي أن يترجم الاستبيان؟
٤٥. ما هي الخطوة الثالثة في إجراء تحليل العوائق؟

الملحق ٧: استمارة التقييم اليومي (لوح ورقي)

يوم التقييم _____

يرجى الإشارة أدناه عن رضاك العام حول كل من الدروس التي حضرتها اليوم، وقدم أية أفكار لديك حول كيفية تحسين هذه الدروس.

أ. رقم الدرس: _____ اسم الدرس: _____

غير راضٍ أبداً	غير راضٍ إلى حدٍ ما	محايد	راضٍ إلى حدٍ ما	راضٍ جداً
١	٢	٣	٤	٥

ب. رقم الدرس: _____ اسم الدرس: _____

غير راضٍ أبداً	غير راضٍ إلى حدٍ ما	محايد	راضٍ إلى حدٍ ما	راضٍ جداً
١	٢	٣	٤	٥

ج. رقم الدرس: _____ اسم الدرس: _____

غير راضٍ أبداً	غير راضٍ إلى حدٍ ما	محايد	راضٍ إلى حدٍ ما	راضٍ جداً
١	٢	٣	٤	٥

د. الشيء الأكثر إفادة اليوم:

هـ. الشيء الذي ما زال يربكني:

الملحق ٨: درس اختياري: تفسير البيانات

الأهداف المرتكزة على أساس إنجازها

بحلول نهاية هذا الدرس، سيكون المشاركون قد:

- عرّفوا مصطلح "التفسير" بما يتعلق ببيانات المسح
- درسوا مجموعة من البيانات من نتائج دراسة الفاعل / غير الفاعل أو مسح تحليل العوائق
- فسروا هذه البيانات
- انتقدوا تفسيرات المشاركين الآخرين للبيانات

المدة

ساعة ونصف

المواد

- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ١: تعريف "التفسير" (البيانات)
- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٢: المثال ١
- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٣: المثال ٢
- الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٤: المثال ٣
- الدرس الاختياري المنشور ١: ممارسة تفسير بيانات البحوث التشكيلية
- لوح ورقي قلاب

الخطوات

١. المقدمة

أ. أسأل/ي المشاركون: ماذا يجب أن يحدث بعد أن تم تحليل البيانات، إما يدوياً أو إلكترونياً؟ سيكون هناك العديد من الإجابات الصحيحة.

ب. أخبر/ي المشاركون أن عند الانتهاء من ترميز البيانات وجدولتها وتحليلها، عليهم تفسير معنى البيانات إذ أننا غير قادرين على استخدامها أو تنفيذ أي نشاط لإحداث أي تغيير إلى أن نقوم بتفسيرها.

ج. أسأل/ي المشاركون: ما الذي نعنيه بتفسير البيانات؟ سيكون هناك العديد من الردود. أعرض/ي على المشاركين **الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ١: تعريف "تفسير" (البيانات)** وأذكر/ي أن تفسير البيانات ينطوي على رأي الفرد ويمكن أن يكون شخصياً جداً. لن يقوم الجميع بتفسير البيانات بنفس الطريقة تماماً، حتى إذا كان التفسير يدور حول البيانات نفسها.

٢. ممارسة التفسير: الجزء ١

١٢. أ. عرض/ي على اللوح الورقي مثال من مجموعة من البيانات التي يفوق فيها عدد الفاعلين عن غير الفاعلين بطريقة مثيرة للدهشة (مثل سرد الطرق المختلفة التي صعبت القيام بالسلوك) أو عرض/ي المثال المقدم في **الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٢: المثال ١** وأسأل/ي المشاركين: لماذا تعتقد أن الفاعلين ذكروا هذا العوائق أكثر من غير الفاعلين؟ ما الذي يتعين علينا القيام به حول هذه البيانات؟

- اشرح/ي أنه عندما يذكر الفاعلون عوائقاً ما أكثر من غير الفاعلين، قد يكون أنهم اكتشفوا هذا العوائق بمجرد أن بدأوا بممارسة السلوك. من المفيد معرفة هذا الموضوع، ليس من حيث كيفية تعزيز السلوك، ولكن من حيث المشورة التي تُقدم للناس الذين تبنوا هذا السلوك مؤخراً.
- على سبيل المثال، قد يكون المزارع لم يدرك أن التزام الوقت قد يكون عائقاً أساسياً لاعتماد الإدارة المتكاملة للآفات (IPM)، ولكن بعد القيام بذلك لبعض الوقت، أدرك أنه جانباً سلبياً للإدارة المتكاملة للآفات (على سبيل المثال، إعادة استخدام المبيدات الحشرية الحيوية خلال موسم الأمطار). لذلك، يمكن لموظفي المشروع التركيز على تشجيع الأشخاص الذين بدأوا مؤخراً بتطبيق الإدارة المتكاملة للآفات، ومساعدتهم على رؤية المنافع المستقبلية من الاستمرار باستخدامها ومساعدتهم على تخفيف أية مشاكل مشتركة وأي مشاكل تستغرق وقتاً طويلاً والتي قد تنشأ من استخدام / تطبيق الإدارة المتكاملة للآفات. على سبيل المثال، قد يشجع المرشدون إضافة الصابون إلى المبيدات الحيوية بحيث لن يحتاج المزارعون لإعادة استخدام المبيدات بهذه الكثرة.

٢. ب. أشر/ي إلى أي من العوامل المساعدة التي ذكرها غير الفاعلين أكثر من الفاعلين. اسأل/ي المشاركين: لماذا تعتقد أن تم ذكر هذا العامل المساعد من قبل غير الفاعلين أكثر من الفاعلين؟ ما الذي يتعين علينا القيام به حول هذا الموضوع؟

- اشرح/ي أنه في بعض الأحيان يتخيل غير الفاعلين فوائداً لسلوكٍ ما (الذي لم يعتمده بعد) والتي لا تتحقق عند اعتماد السلوك. على سبيل المثال، ذكر غير فاعلين من الشباب في بعض الأحيان الإجابة: "كسب احترام والديهم" أكثر من الفاعلين بشأن موضوع الامتناع عن ممارسة الجنس. قد يعكس ذلك حقيقة أن بعض الأهل لا يدعمون الأطفال في الامتناع عن ممارسة الجنس (أو تأخير أول خبرة جنسية) بقدر ما تتخيل لأن بعض الأهل قد يقلقون إذا لم يكن لأولادهم اهتمامات رومانسية. في هذه الحالة، من الأفضل عدم استخدام هذه المزايا المدركة عند تعزيز السلوك، إذ أن الناس سيعلمون بسرعة بأن تلك المزايا المتوقعة لن تتحقق.

٢. ج. اعرض/ي على المشاركين مجموعة من بيانات الفاعلين وغير الفاعلين بحيث أجاب العديد من الفاعلين وغير الفاعلين بنفس الطريقة، مثل المثال الموجود في **الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٣: المثال ٢**. اسأل/ي المشاركين: ما الذي يتعين علينا القيام به حول هذه البيانات؟ ماذا تطلعنا به هذه البيانات؟ وفقاً للتعليمات التي لدينا، هل هذه نتيجة مهمة ذات دلالة إحصائية مما يتطلب منا القيام بعملٍ ما؟ ينبغي أن تتضمن الردود: لا، لأنه لا يوجد فارق ١٥ نقطة مئوية (أو قيمة-p بـ ٠,٠٥) إذا كنت تستخدم جداول بيانات مايكروسوفت اكسل) ولأن بالرغم من معرفة هذه المزايا، لا يزال غير الفاعلين لا يتناولون أقراص الحديد، ولذلك فإن تعزيز هذه المعلومات لن تكون استراتيجية فعالة.

٣. ممارسة التفسير: الجزء ٢

١٣. أ. وزّع/ي البيانات من **الدرس الاختياري المنشور ١: ممارسة تفسير بيانات البحوث التشكيلية أو الدرس الاختياري اللوح الورقي القلاب ٤: المثال ٣** واطلب/ي من كل فريق تفسير (شرح المعنى لـ) النتائج ذات الدلالة الإحصائية (تلك التي لديها فارق بـ ١٥ نقطة مئوية أو أكثر أو القيمة-p بـ ٠,٠٥) على جدول اكسل) مستخدمين كلماتهم الخاصة.

- وِرِّع/ي ورقة من اللوح الورقي القلاب لكل مجموعة صغيرة واطلب/ي منهم أن يكتبوا تفسيراتهم لثلاثة من البيانات المهمة. اطلب/ي منهم نشر أوراقهم في جميع أنحاء الغرفة مع مجموعة البيانات الخاصة بهم.

٣.ب. عندما يلصق الجميع أوراقهم ، اطلب/ي من المشاركين زيارة كل ملصق وقراءة التفسيرات. على ورقة صغيرة جانبية، اطلب/ي من المراقبين تقديم تفسيرات بديلة، إن وجدت. يجب على الفرق قراءة التفسيرات البديلة لملصقها الخاص.

٤. ملخص الدرس

٤.أ. اختتم/ي الدرس مؤكداً أنه فقط عندما يتم تفسير البيانات ستمكن من الانتقال إلى الخطوة التالية والأخيرة من هذه العملية: استخدام النتائج.

درس اختياري اللوح الورقي القلب ١ : تعريف "التفسير" (البيانات)

لتوضيح أو شرح معنى ...

لتصوّر أهمية ...

لتقديم تفسيراً ...

وضّح

حلّ

درس اختياري اللوح الورقي القلب ٢ : المثال ١

السلوك: تتناول النساء الحوامل أقراص الحديد.

السؤال: ما الذي يجعل من الصعب تناول أقراص الحديد؟

رموز الإجابة	الفاعلون	غير الفاعلين
الإمساك	٧٥	٤٥
نفاد المخزون في العيادة	٥٥	٢٥

درس اختياري اللوح الورقي القلب ٣ : المثال ٢

السلوك: تتناول النساء الحوامل أقراص الحديد.

السؤال: ما هي فوائد تناول أقراص الحديد؟

رموز الإجابة	الفاعلون	غير الفاعلين
فقدان دم أقل أثناء الولادة	٧٥	٧٠
إحساس أقل بالتعب / الإحساس بالمزيد من الطاقة	٥٥	٤٥

درس اختياري اللوح الورقي القلب ٤ : المثال ٣

التفسير	سؤال فعالية العمل المدركة		
النساء الحوامل اللواتي لا تتناولن الحديد ليس لديهن المعرفة حول مخاطر النزيف أثناء الولادة، وعلاقة النزيف مع استهلاك أقراص الحديد.	كم من المحتمل أن تفقدي الكثير من الدماء أثناء الولادة إذا لم تأخذي أقراص الحديد وحمض الفوليك خلال فترة الحمل؟		
	غير الفاعلين	الفاعلون	رموز الإجابة
	٤٥	٨٥	من المحتمل جداً / من المحتمل إلى حد ما
	٣٥	١٢	ليس من المرجح على الإطلاق

درس اختياري المنشور ١ : ممارسة تفسير بيانات البحوث التشكيلية

التعليمات: حلل البيانات أدناه من خلال إيجاد الإجابات التي لديها فارق أكبر من ١٥ نقطة مئوية. من ثم، فسر البيانات لنتيجتين أو ثلاثة ذات دلالة إحصائية كما هو موضح في الدرس ١٢. واكتب بيان التفسير لكل من النتائج التي اخترتها.

السلوك: تغسل أمهات الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين ٠-٢٣ شهراً أيديهن بالصابون أو الرماد في الأوقات الحاسمة الخمس كل يوم.

غير الفاعلون (%)	الفاعلون (%)	الردود / الإجابات
النتائج الإيجابية المدركة: ما هي مزايا القيام بالسلوك؟		
٨٤	٩٠	تجنب الأمراض
٦٧	٧٦	أكون نظيفة / أحافظ على نظافتي
١٢	٢٠	أشعر بالراحة مع الآخرين
٢	٢	أكون جذابة
٨	٨	إزالة الرائحة الكريهة
النتائج السلبية المدركة: أضرار القيام بالسلوك؟		
٨٤	٧١	لا يوجد
٨	١٦	يتطلب المال
٦	٨	يأخذ وقتاً
٤	٢	يعتقد الناس أنني كسولة (لا أعمل)
٣٠	١٠	يجعل مذاق الأطعمة غريب / سيئة
الكفاءة الذاتية المدركة: ما الذي يسهل القيام بالسلوك؟		
٦٩	٨٢	إمكانية الحصول على المياه
٧٨	٧٣	إمكانية الحصول على الصابون / المال للصابون
١٦	٣٣	إمكانية الحصول على رماد
٠	٢	حاوية لتخزين المياه
١٢	١٢	وجود المراحيض الجاهزة للاستعمال / وجود الأكل الجاهز
٦	١٨	العادة / الرغبة / الحافز
١٤	٢٢	الإدراك / معرفة كيفية الغسيل
الكفاءة الذاتية المدركة: ما الذي يصعب القيام بالسلوك؟		
٣٥	٥١	لا يوجد مال لشراء المياه
٧٨	٧٣	لا يوجد مال لشراء الصابون
٤	٦	لا يوجد رماد
١٦	٣٩	ليس هناك الوقت الكافي / مشغول جداً

غير الفاعلون (%)	الفاعلون (%)	الردود / الإجابات
٨	٤	عندما أكون ثملة
المعايير الاجتماعية المدركة: من يوافق/يدعم قيامك بالسلوك؟		
٥١	٦٣	العامل الصحي
٣٣	٥٥	زوجي
٢٨	٢٥	الجيران
٥٩	٦١	أنا نفسي
المعايير الاجتماعية المدركة: من يعارض/لا يدعم قيامك بالسلوك؟		
٦٣	٦٣	لا أحد
٣٤	٢٥	الأكابر / الشيوخ / القادة المحليين
الخطورة المدركة: ما مدى سوء أمراض الإسهال؟		
٨٨	٨٨	سيئة جداً
١٤	١٠	سيئة إلى حد ما
٢	٠	ليست سيئة على الإطلاق
قابلية التعرض المدركة: هل يمكنني الإصابة بمرض الإسهال؟		
٥٩	٧٨	من المحتمل جداً
٣٧	١٤	من المحتمل إلى حد ما
		غير محتمل
فعالية العمل المدركة: هل يمنع غسل اليدين بالصابون أو الرماد الإسهال؟		
٤٩	٦٣	نعم
٢٤	١٠	ربما
٢٧	٢٧	لا
إمكانية الوصول: ما مدى صعوبة الوصول/ الحصول إلى المواد اللازمة؟		
٧١	٣٣	صعب جداً
٢٤	٤٩	من الصعب إلى حد ما
٦	١٨	ليس من الصعب
الإشارة للعمل/التذكير: ما مدى صعوبة التذكر للقيام بالسلوك؟		
١٤	١٤	صعب جداً
٤٧	٣٩	من الصعب إلى حد ما
٣٩	٤٧	ليس من الصعب