



Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement

Pour l'Agriculture, la Gestion des Ressources Naturelles,
la Santé et la Nutrition

Novembre 2013



Elaboration d'une Stratégie de
Changement de Comportement
du Comportement pour
l'Agriculture, la Gestion des
Ressources Naturelles,
la Santé et la Nutrition

Le curriculum « Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement » a été élaboré par le groupe de travail pour le changement social et du comportement du CORE group et fût plus tard modifié pour adresser les besoins d'autres secteurs par les membres de l'équipe de travail sur le changement social et du Comportement du réseau de sécurité alimentaire et de la nutrition (Food Security and Nutrition Network).

Le programme Soutien à la Performance Technique et Opérationnelle (TOPS) a été rendu possible grâce au soutien généreux et grâce à et la contribution du peuple américain pour le développement international (USAID). Le contenu de ce curriculum ne reflète pas nécessairement les vues de l'USAID ou du gouvernement des Etats-Unis.

Référence recommandée :

Groupe de travail pour le Changement Social et du Comportement. 2013. Elaboration d'une Stratégie de Changement du Comportement pour l'Agriculture, la Gestion des Ressources Naturelles, la Santé et la Nutrition. Washington, DC: Le Programme de Soutien à la Performance Technique et Opérationnelle (TOPS).

Désistement :

Le programme TOPS, financé par le Bureau de Food for Peace (FFP) de l'USAID, renforce la capacité des boursiers FFP à offrir une aide alimentaire de haute qualité et efficace en favorisant la collaboration, l'innovation et le partage des connaissances sur l'amélioration de la sécurité alimentaire et les pratiques nutritionnelles. TOPS prend en charge les activités menées par le Réseau de la Sécurité Alimentaire et la Nutrition (FSN Network).

Le réseau FSN est une communauté ouverte de pratique d'exécutants de sécurité et de nutrition alimentaire cherchant à partager des informations, à développer les ordres du jour, à comprendre et influencer les priorités des donateurs, à établir un consensus sur les pratiques prometteuses, et à diffuser largement les connaissances techniques.

Être en contact :

Le Programma TOPS
2000 L Street, NW, Suite 500
Washington, DC 20036
Email: the.tops.program@gmail.com
URL: www.fsnnetwork.org

Table de Matières

Acronymes et Abréviations.....	i
Remerciements.....	ii
Introduction au Manuel et a l'Atelier de Travail Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement.....	1
Manuel et Aperçu	2
Une histoire brève: Promouvoir une approche de Comportement pour le développement communautaire en commençant par les programmes de survie de l'enfant.	2
Aperçu de l'Atelier	3
Planification de l'Atelier Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement.....	5
Début.....	6
Identifier les Collaborateurs Clefs et l'Equipe de Planification	6
Faire Correspondre l'Atelier à un Dispositif plus Large pour Favoriser une Approche de Comportement.....	6
Choix des Formateurs	6
Choix des Participants.....	6
Choix du Lieu.....	7
Faire une Evaluation des Besoins et Ressources pour l'Apprentissage.....	7
Préparation du Matériel	7
Listes de Contrôle de Planification	8
Liste de Contrôle 1: Deux à Trois Mois avant l'Atelier.....	8
Liste de Contrôle 2: Trois Semaines à un Mois avant l'Atelier	8
Liste de Contrôle 3: Trois jours à une Semaine avant l'Atelier.....	9
Liste de Contrôle 4: Fournitures et Equipements.....	10
Liste de Matériel à Imprimer pour l'Atelier	11
Matériel pour le Formateur	11
Les Documents pour les Chemises/Classeurs des Participants	11
Exemple d'un Programme d'Atelier.....	14
Programme de l'Atelier.....	14
Liste des Ressources/Matériels par Tâche.....	16
Faire les Evaluations des Besoins d'Apprentissage et de Ressources	23
Première Journée	25
Tâche 1: Session d'Ouverture	26
Etapes.....	26
Pré/Post Test.....	29
Flip Chart 1 Tableau de Confort (optionnel)	31

Tâche 1 Flip Chart 1 ou Document 1 Session d'ouverture: Cherchez à vous Connaître.....	32
Tâche 1 Flip Chart 3 ou Document 2 Objectifs de l'Atelier ESCC.....	33
Tâche 2: Introduction au Changement de Comportement – Nos Rôles et le Processus du Changement Planifié.....	34
Etapes.....	34
Tâche 2 Document 1 Réponses Clefs pour le Chemin au Changement de Comportement et les Cinq Étapes de Changement	38
Tâche 3: Aperçu du Cadre d'ESCC.....	39
Etapes.....	39
Tâche 3 Flip Chart1 / Document 1 Cadre d'ESCC Vierge	43
Tâche 3 Document 2 Exemples de Cadres d'ESCC Complétés	44
Tâche 3 Document 3 Guide de Planification – Etapes dans le processus d'ESCC	50
Tâche 3 Document 4 Les Cinq Principes	51
Tâche 4: Choisir et définir le Comportement qui est faisable et efficace: Etapes 1, 2, et 3	52
Remarque au Formateur.....	52
Etapes.....	52
Tâche 4 Flip Chart 1 Qu'est-ce qu'un Comportement?	55
Evaluation de la 1ère Journée (Flip Chart ou Document).....	56
Deuxième Journée.....	57
Exercice de Révision: Chantez-le!	58
Etapes.....	58
Tâche 4: Choisir et définir le Comportement qui est faisable et efficace: Etapes 4 et 5	59
Etapes.....	59
Tâche 4 Flip Chart 2 Diagramme T avec Comportements Difficiles et Faciles.....	62
Tâche 5: Le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence.....	63
Remarque au Formateur.....	63
Etapes.....	63
Tâche 5 Flip Chart 1: Qu'est-ce qui est un Groupe Prioritaire ou des Groupes d'Influence?.....	68
Tâche 5 Document 1 Six Façons de Décrire les Groupes Prioritaires et les Groupes d'Influence.....	69
Tâche 5, Document 2 Exemple de Six Façons de Décrire le Groupe Prioritaire	70
Tâche 5 Document 3 Fiche de Travail Vierge: Six Façons de Décrire le Groupe Prioritaire	71

Tâche 6: Nos cadres d'ESCC Tôme 1: Décrire le Comportement et le Groupe	
Prioritaire	72
Remarques au Formateur	72
Etapes.....	73
Tâche 6 Flip Chart 1 Instructions pour le Groupe de Travail: Définir le Comportement et votre Groupe Prioritaire	74
Tâche 6 Flip Chart 2 CESCC avec Comportement et Groupe Prioritaire Seulement	75
Tâche 7: Identifier les Déterminants qui influencent le Comportement	76
Remarque au Formateur.....	76
Etapes.....	76
Tâche 7, Document 1 Déterminants Importants qui Influencent un Comportement'	80
Tâche 7 Document 2 Faites correspondre le Déterminant	83
Tâche 7 Document 3 (Version du Formateur) Pratiquer à Identifier les Déterminants Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps	85
Tâche 7 Document 3 (Version du Participant) Pratiquer à Identifier des Déterminants Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps	90
Tâche 7 Document 4 (Version du Formateur) Pratiquer l'Identification des Déterminants Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo	93
Tâche 7 Document 4 (Version du Participant) Pratiquer l'Identification des Déterminants Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo	99
Tâche 7 Document 5 Motivateurs Universels.....	102
Evaluation de la Deuxième Journée (Flip Chart ou Document).....	103
Troisième Journée	105
Exercice de Révision: Peler le Ballon	106
Etapes.....	106
Questions de Révision Echantillon.....	107
Tâche 8: L'Exercice « Exercice »	108
Etapes.....	108
Tâche 8 Flip Charts 1-10 L'Exercice « Exercice ».....	112
Tâche 9: Recherche Formative pour trouver les Déterminants Clefs: l'Analyse des Barrières et Etude Pratiquant / Non-Pratiquant	113
Remarques au Formateur	114
Etapes.....	114
Tâche 9 Document 1 Les Cinq Principes de l'Analyse des Barrières.....	122
Tâche 9 Document 2 Information de Base pour le Jeu de l'Analyse des Barrières.....	123
Questions du Jeu sur l'Analyse des Barrières	128

Tâche 9 Document 3 Les Sept Etapes de l'Analyse des Barrières	129
Tâche 9 Document 4 Questions Exemples de l'Analyse des Barrières...	131
Tâche 9 Document 5 Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Agriculteurs.....	133
Tâche 9 Document 6 Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Mères de Nourrissons.....	138
Tâche 9 Document 7 Questionnaire Exemple de l'Etude Pratiquant / Non- Pratiquant à Utiliser pendant l'Atelier	144
Tâche 9 Document 8 Fiche de Travail pour le Développement du Questionnaire Pratiquant / Non-Pratiquant.....	148
Tâche 10: Préparation et Pratique: Mener une Recherche Formative	149
Remarques au Formateur	149
Etapes.....	150
Evaluation de la Troisième Journée (Flip Chart ou Document)	154
Quatrième Journée	156
Travail de Terrain	157
Tâche 11: Compilation et Analyse des Données.....	158
Remarques au Formateur	158
Etapes.....	158
Tâche 11 Document 1 et Flip Chart 1 Exemple de Fiche de Pointage des Résultats d'une Etude Pratiquant/ Non-Pratiquant	164
Tâche 11 Document 2 Exemples de Données d'Analyses des Barrières	166
Tâche 12: Ecrire les Ponts aux Activités.....	169
Etapes.....	169
Tâche 12 Document 12 Définition d'un Pont vers les Activités.....	172
Tâche 12 Document 2 Exemples de Ponts vers les Activités.....	173
Tâche 12 Document 3 Ecrire des Ponts vers les Activités à partir de Déterminants	174
Evaluation de la Quatrième Journée (Flip Chart ou Document).....	177
Cinquième Journée.....	178
Exercice de Révision : Chaises Musicales.....	179
Etapes.....	179
Questions de Révision.....	180
Tâche 13: Nos cadres d'ESCC Tôme 2: Identifier les Déterminants et les Ponts vers les Activités.....	182
Remarques au Formateur	182
Etapes.....	183
Tâche 13 Document 1 Instructions pour Identifier des Déterminants et des Ponts aux Activités	185
Tâche 13 Flip Chart 1 Comment Faire des Commentaires Constructifs.	186

Tâche 13 Document 2 Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif	187
Tâche 14 : La Sélection des Activités du Projet	188
Etapes.....	188
Tâche 14 Flip Chart 2 Questions pour les Discussions en Sous-Groupes: Comment Sélectionner les Activités Appropriées	191
Tâche 14 Document 1 Critères de Sélection pour Choisir les Activités Appropriées.....	192
Tâche 14 Document 2 Lier les Déterminants aux Activités	195
Tâche 15: Faire Correspondre les Messages aux Déterminants.....	199
Etapes.....	199
Tâche 15 Document 1 Faire Correspondre les Messages aux Déterminants	203
Tâche 16 : Faire le Suivi de la Stratégie de Changement de Comportement	204
Etapes.....	204
Tâche 16 Document 1 Indicateurs de Suivi dans la Stratégie de Changement de Comportement.....	207
Tâche 17 : Nos Cadres d'ESCC Tôme 3 : Planification d'Activités.....	208
Etapes.....	208
Tâche 17 Document 1 Instructions de Planification des Activités.....	210
Evaluation de la Cinquième Journée (Flip Chart ou Document).....	212
Sixième Journée	214
Tâche 18 : Incorporer les Commentaires Finales dans Nos Cadres d'ESCC.....	215
Etapes.....	215
Tâche 19 : Elaboration de Plans de Mise en Œuvre de Stratégie de Projet (Facultatif).....	217
Etapes.....	217
Tâche 19 Document 1 Exemple de Plan de Mise en Oeuvre d'une Stratégie de Changement de Comportement	219
Tâche 20: Session de Clôture et Conclusions.....	222
Etapes.....	222
Evaluation Post-Atelier du Processus	225
Tâche 20 Document 1 Ressources d'ESCC	227
Annexes	228
Annexe 1. Jeu du Changement Planifié	229
Annexe 3. Liste de Vocabulaire Clef.....	251
Annexe 3: Réponses clefs.....	258
Réponses clefs pour le Pré / Post Test de l'Atelier	258
Réponses clefs pour Tâche 7 Document 2.....	258
Réponses clefs pour la Tâche 12 Document 3	259
Réponses clefs pour la Tâche 15 Document1	262

Acronymes et Abréviations

AAP	Apprentissage et Action Participatifs (PLA en Anglais)
ACL	Affichage à Cristaux Liquides
AEN	Actions Essentielles en Nutrition
ARN	Agriculture et les Ressources Naturelles
CC	Changement de Comportement
CCC	Communication de Changement de Comportement
CESCC	Cadre d'Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement
CPC	Connaissances, Pratiques et Couverture (KPC en Anglais)
DAP	Diagnostic d'Apprentissage Participatif (PDA en Anglais)
DRP	Diagnostic Rural Participatif (PRA en Anglais)
EBAR	Evaluation des Besoins d'Apprentissage et de Ressources
EDP	Enquête sur la Déviance Positive
EDS	Enquête Démographique et de Santé
EPA	Essais des Pratiques Améliorées
ERR	Évaluation Rurale Rapide (RRA en Anglais)
ESCC	Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement (DBC en Anglais)
GDD	Groupe de Discussions Dirigées
GRN	Gestion de Ressources Naturelles
IEC	Information, Education et Communication
IPTT	Indicator Performance Tracking Table (Tableau de Suivi de la Performance des Indicateurs)
LQAS	Lot Quality Assurance Sampling
ONG	Organisations Non-Gouvernementales
OPV	Organisations Privées Volontaires
RR	Risque Relatif
SIDA	Syndrome d'Immuno Déficience Acquise
SRO	Solution de Réhydratation Orale
S&E	Suivi et Evaluation
TSPI	Tableau de Suivi de la Performance des Indicateurs
TOPS	Technical and Operational Performance Support Program
U.S.	United States (les Etats Unis)
USAID	U.S. Agency for International Development
VIH	Virus de l'Immunodéficience Humaine

Remerciements

TOPS exprime sa gratitude à Linda Morales (le Consultant en Chef), Tom Davis (Food for the Hungry), Mary DeCoster (Food for the Hungry), Bonnie Kittle (Consultant), et Judiann McNulty (Consultant) pour leur patience dans la révision des versions multiples du curriculum, ainsi que pour leur créativité dans l'élaboration de nouveaux exercices et leur esprit plein de ressources dans l'adaptation et l'harmonisation de nouveaux exemples multi-sectoriels. Nos remerciements spéciaux vont vers Bonnie Kittle (Consultant) pour pré tester le manuel sur le terrain au Niger, au Burundi et en Ethiopie. TOPS est profondément reconnaissant du travail de Rachel Elrom (consultant) pour sa première correction du document et de Natalie Neumann (Groupe CORE) pour son excellent œil pour graphique.

En outre, les personnes suivantes ont fourni de précieuses suggestions et/ou des exemples pour achever la nouvelle version: Mary Helen Carruth (Medical Teams International), Sam Goff (Food for the Hungry), Lauren Erickson-Mamane (Peace Corps/ Bénin), Lenette Golding (CARE International), Frederick Grant (Land O'Lakes, Inc.), Ruth Harvey (consultant), Marjolein Moreaux (consultant), Jennifer Nielsen (Helen Keller International), Beth Outtersen (Save the Children), Alexandra Rutishauser-Perera (International Medical Corps), Ira Stollak (consultant), Nancy Tenbroek (Christian Reformed World Relief Committee) et Carolyn Wetzel (Food for the Hungry).

Nos remerciements spéciaux vont également au groupe de travail CORE pour le Changement Social et du Comportement (SBC) et au groupe consultatif technique (TAG) pour leur dévouement et créativité dans l'élaboration de nouveaux exercices, l'adaptation et l'amélioration des outils existants et le partage des exemples du terrain dans la version du curriculum de 2008.

Les individus suivants ont consacré leur temps et expertise pour assurer la qualité du curriculum de 2008 : Linda Morales (Consultant), et les Co-Présidents du groupe SBC, Will Story (Christian Reformed World Relief Committee) et Bonnie Kittle (Projet Hope). En outre, des contributions furent généreusement apportées par Ashley Aakesson (Programme de Nutrition des enfants en Haïti), Tom Davis (Food for the Hungry), Ann Jimerson (Academy for Educational Development), Michelle Kouletio (Concern Worldwide), Elli Leontsini (Université John Hopkins pour la Santé Publique), Judiann McNulty (Consultant), Kati Moseley (Mercy Corps), Houkje Ross (Groupe de base), Julia Rosenbaum (Academy for Educational Development), Eric Swedburg (Save the Children), Nancy Tenbroek (Christian Reformed World Relief Committee), Laban Tsuma (Plan International USA), Lynette Walker (Groupe de base), Monica Woldt (FANTA/AED), et Jennifer Yourkavitch (Macro International/Child Survival Technical Support Plus).

Quelques illustrations ont été tirées de *Where There is No Artist: Development drawings and how to use them*, par Petra Röhr-Rouendaal, Action Publishing Pratique, deuxième

édition, Septembre 2007. L'auteur permet d'utiliser les illustrations sans droits d'auteur si celles-ci sont utilisées à des fins éducatives libres. D'autres illustrations sont libres de droits prises de Clip Art de Microsoft Office.

Un remerciement spécial va à l'AED pour l'élaboration du cadre BEHAVE, l'exercice «Exercice », les outils des Praticants/Non-Praticants et les nombreuses fiches de travail sur lesquelles ce curriculum est basé. TOPS apprécie la collaboration étroite de l'AED avec le Groupe CORE pour élaborer et tester le curriculum original de formation. Nos remerciements spéciaux vont également à Tom Davis (Food for the Hungry) pour avoir élaboré la méthodologie Analyse des Barrières.

Ce matériel de formation fût rendu possible par le soutien généreux du Peuple Américain à travers l'Agence des Etats-Unis pour le Développement International (USAID). Le contenu tombe sous la responsabilité de TOPS, géré par Save the Children, et ne reflète pas nécessairement les points de vue de l'USAID ou du Gouvernement des Etats-Unis.

Enfin, TOPS remercie sincèrement tous ceux qui ont contribué à cet important outil pour l'amélioration de la programmation de changement social et du Comportement dans le monde entier.

Introduction au Manuel et a l'Atelier de Travail Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement

Manuel et Aperçu

Cette formation de six jours et testée sur le terrain permettra aux Organisations Privées Volontaires (OPV) et aux partenaires de reproduire l'atelier « Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement » menés avec des membres du Groupe CORE dans différents pays et régions à travers le monde. Le manuel contient les documents à distribuer et le matériel des formateurs avec des instructions de formation faciles à utiliser.

Le manuel «Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement» répond au besoin des planificateurs et directeurs de projets de développement de disposer d'un cadre pratique de comportement pouvant les aider à planifier leurs projets d'une façon stratégique en vue d'une efficacité maximale. Le manuel est basé sur le cadre BEHAVE originel, développé par AED et élaboré par les membres du Groupe de Travail pour le Changement Social et de Comportement (SBC en anglais) du CORE group et l'équipe de travail sur le Changement Social et du Comportement du Réseau de Sécurité Alimentaire et de Nutrition (Food Security and Nutrition Network). Le manuel forme les participants pour qu'ils puissent appliquer le Cadre d'Elaboration de Stratégie de Changement de Comportement (CESCC) afin d'améliorer la programmation de développement.

Une histoire brève: Promouvoir une approche de Comportement pour le développement communautaire en commençant par les programmes de survie de l'enfant.

Cette version 2012 du manuel offre un curriculum actualisé pour *Applying the BEHAVE Framework* (2004) et *La Conception pour le Changement de Comportement* (2008).

Le curriculum 2008 était le fruit d'une longue relation entre le Groupe de Travail SBC du CORE group et le Projet AED/CHANGE. En 2000, le Groupe de Travail SBC commença à identifier les outils et à offrir des opportunités pour un renforcement de capacités qui permettraient aux agents des OPVs d'incorporer la meilleure science de Comportement dans leurs plans de projet. L'un des outils les plus utiles et globaux fût le Cadre BEHAVE de l'AED. En formant une équipe avec Projet AED/CHANGE, le Groupe de Travail SBC a offert des sessions brèves sur les différents aspects du changement de Comportement pendant les rencontres annuelles du Groupe CORE. Des formations intensives sur le cadre BEHAVE pour les membres du groupe CORE commença en 2002.

Au cours des années suivantes, le Groupe de Travail SBC et le Projet AED/CHANGE ont fait le travail ensemble de mener et adapter l'atelier destiné aux agents de terrain et au siège. Ce travail consiste à les aider à élaborer des stratégies de changement de Comportement pour les projets de survie de l'enfant et de la santé. Des ateliers

régionaux furent organisés en Afrique du Sud, au Cambodge, et à Washington D.C. pour des participants provenant de 24 pays.

En 2006, le Groupe de Travail SBC commença un processus d'évaluation des expériences de l'atelier et actualisa le curriculum. En 2008, une version actualisée fût élaborée avec plus d'études de cas, d'histoires et d'exemples; clarifia la différence entre les Déterminants et les Facteurs Clefs (qui a été changé plus tard à Ponts vers les Activités), incorpora l'approche de l'analyse des barrières, ajouta une demi-journée de travail de terrain en utilisant une recherche formative, donna des directives pour la sélection d'activités appropriées, et beaucoup plus. Ce curriculum fût encore adapté après des ateliers régionaux au Mali et aux Etats-Unis et plusieurs ateliers organisés dans des pays. La version courante de 2012 a été conçue pour répondre aux besoins des directeurs et planificateurs des programmes Titre II qui voudraient appliquer la méthodologie Elaboration de Stratégie de Changement de Comportement (ESCC) dans leurs programmes.

Aperçu de l'Atelier

L'atelier d'une durée de six jours, comme décrit dans ce manuel, donne aux agents et directeurs de terrain les aptitudes et outils d'application d'une approche de Comportement en vue d'établir des programmes de développement communautaire.

Les objectifs de l'atelier sont:

- Renforcer la capacité des agents des OPVs pour mettre en œuvre, suivre et évaluer des stratégies de changement de Comportement efficaces.
- Introduire les outils nécessaires pour identifier les déterminants clefs qui influencent le Changement de Comportement (CC) en vue de s'assurer que les activités de CC sont sélectionnées et basées sur leur capacité potentielle à traiter ces Ponts vers les Activités et à accomplir un CC durable dans la période la plus courte que possible.
- Augmenter les niveaux de confort pour planifier des stratégies de CC.
- Démontrer l'utilisation de méthodologies d'éducation des adultes centrées sur l'apprenant en vue d'adapter le mode de reproduction des sessions appropriées de l'atelier pour leurs collègues et partenaires.

A la fin de l'atelier, les participants auront:

- Analysé les différentes composantes du CESSC et pratiqué à compléter chacune de ces composantes en se basant sur des données réelles ou des données d'exemples.

- Evalué des données d'une Analyse des Barrières ou d'une Etude Praticant/ Non-Praticant pour identifier les Ponts vers les Activités affectant le CC chez les Groupes de Priorité ou Groupes d'Influence spécifiques.
- Appliqué le CESSC dans leurs propres projets ou dans une étude de cas pour élaborer des stratégies informées par des résultats de recherche formative.
- Fait une autocritique, reçu des commentaires de leurs collègues et formateurs et leurs CESSC en améliorant la qualité et en augmentant le succès potentiel de leurs stratégies de CC.

Planification de l'Atelier Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement

Début

Identifier les Collaborateurs Clefs et l'Equipe de Planification

La mise sur pied de l'atelier demande beaucoup de travail et de prise de décisions et vous trouverez que c'est utile d'avoir une équipe pour gérer les nombreux détails. L'équipe de planification de l'atelier doit être composé de personnes qui sont:

- Familières avec le matériel de l'atelier et du CESSC
- Familières avec les organisations qui seront invitées
- Bien informées sur le lieu de l'atelier.

Faire Correspondre l'Atelier à un Dispositif plus Large pour Favoriser une Approche de Comportement

Cet atelier a beaucoup plus de sens s'il est, dans l'organisation, intégré dans un objectif plus large de soutien à une approche de Comportement. Le fait de s'assurer que les agents du siège et du terrain, les directeurs et personnes chargées de la mise en œuvre sont tous familiers avec le cadre n'est qu'un début. Après l'atelier, les agents de tous les niveaux peuvent chercher des moyens d'intégrer les concepts et outils dans leur travail.

Choix des Formateurs

Les formateurs de l'atelier doivent disposer d'une expérience dans le changement de Comportement, dans les méthodologies d'éducation des adultes, dans l'apprentissage participatif et l'application du CESSC même. D'une manière idéale, le ratio de formateurs/participants devrait être au moins d'1/10 pour maximaliser l'interaction entre le formateur et le participant, essentiellement pendant le travail de groupe. Par conséquent, il est recommandé de disposer de trois co-formateurs par groupe de 28 à 30.

Choix des Participants

Cet atelier est conçu pour:

- Les gestionnaires de programmes basés sur le terrain et des agents de changement de comportement qui sont chargés de concevoir des stratégies de CC pour les programmes de développement communautaires.
- Les agents du siège qui peuvent reproduire l'atelier dans d'autres pays/sites

- Les homologues locaux - les agents des Ministères du Gouvernement ou des Organisations Non-Gouvernementales (ONG) - qui seront impliqués dans la conception ou la mise en œuvre des programmes.

Choix du Lieu

L'atelier devrait être mené dans un environnement confortable, tel qu'une salle de conférence assez spacieuse pour des sessions en plénière et pour des petits groupes, afin qu'ils puissent travailler sans trop se déranger entre eux. Dans la plupart des sessions, les participants travailleront en petits groupes. Par conséquent, l'organisation des participants en petits groupes permanents dès le début de l'atelier, avec leurs membres assis aux mêmes tables, assurera que les participants se trouvent dans une configuration favorisant un maximum de partage et minimisant le temps nécessaire à l'organisation des petits groupes afin d'améliorer l'apprentissage.

Faire une Evaluation des Besoins et Ressources pour l'Apprentissage

Les planificateurs de l'atelier bénéficieront d'un apprentissage à travers l'expérience et les intérêts des participants avant l'atelier. Plusieurs semaines avant l'atelier, envoyez une série de questions aux participants inscrits. Les membres de l'équipe de planification devraient encourager les participants à soumettre leurs réponses. Partagez les réponses des participants avec tous les formateurs avant l'atelier. Un exemple de l'Evaluation des Besoins d'Apprentissage et de Ressources (EBAR) est disponible à la fin de cette session.

Préparation du Matériel

Presque tout le matériel nécessaire à l'organisation de l'atelier ESCC est décrit dans ce manuel, à l'exception des publicités de magazines/journaux emmenées à l'atelier par les participants et à l'exception de quelques flip charts, fiches et données préparées d'avance par les formateurs. Les exemples de données devront traiter des Comportements choisis par les petits groupes pour l'élaboration de leur CESCC. Les listes de contrôle et la liste du matériel de référence à la fin de cette rubrique seront également utiles à l'organisation du matériel pendant la préparation de votre atelier.

Listes de Contrôle de Planification

Liste de Contrôle 1: Deux à Trois Mois avant l'Atelier

(ou plus tôt de préférence)

- Mettre sur pied l'équipe de l'atelier
- Faire un budget de l'atelier et un chronogramme de planification
- Envoyer des annonces aux participants potentiels
- Faire l'EBAR
- Choisir les participants
- Identifier et faire la réservation du lieu de l'atelier
- Envoyer des lettres d'invitation aux participants
- Faire l'arrangement des repas et des rafraîchissements durant les pauses
- Faire les réservations d'hébergement pour les participants venant d'autres lieux
- Faire les arrangements des remboursements de voyage et des per diem pour les participants venant d'autres lieux

Liste de Contrôle 2: Trois Semaines à un Mois avant l'Atelier

- Préparer le matériel nécessaire pour l'atelier (voir la **Liste du Matériel à Imprimer**)
- Déterminer la configuration de la salle et en garantissant la possibilité d'avoir des discussions en petits groupes en même temps que les sessions en grand groupe
- S'assurer du fonctionnement de l'équipement
- Acheter toutes les fournitures nécessaires pour l'atelier (voir la **Liste de Contrôle 4: Fournitures et Equipement**)
- Organisation du travail de terrain (transport, permissions, casse-croûtes)¹

¹ Si possible, le site choisi pour le travail de terrain doit être au sein ou aussi près que possible de la zone d'intervention du programme et ne doit pas prendre plus d'une heure de temps de déplacement. Les formateurs devront également prendre en charge la traduction du questionnaire dans la langue locale. Pendant le travail sur le terrain, des casse-croûtes et/ou des récompenses doivent être offerts aux participants et personnes interviewées en tenant compte des coutumes locales de la zone.

Liste de Contrôle 3: Trois jours à une Semaine avant l'Atelier

- Envoyez la liste de vocabulaire de l'**Annexe 2** aux participants confirmés.
- Demandez aux participants d'apporter des publicités de magazines/journaux à l'atelier.
- S'il s'agit d'une formation régionale, demandez aux participants d'apporter leur Tableau d'Indicateurs de Performance pour le Suivi (Indicator Performance Tracking Tables [IPTTs]) (ou leurs Plans de Suivi et Evaluation [S&E]).
- Elaborez des données d'exemples basées sur les comportements participants utiliseront dans l'élaboration de leurs CESSC. Pour faire cela, référez-vous aux réponses des EBARs et discutez-en avec l'équipe de planification.
- Préparez les flip charts.
- Ecrivez les numéros des documents à distribuer sur les flip charts de ces sessions.
- Assemblez les paquets des participants, en y incluant les documents, bloc-notes, bics et badges à distribuer.
- Confirmez si possible les heures d'arrivée des participants, les arrangements d'hébergement, les rafraîchissements, les remboursements de voyages et per diem.
- Arrangez une rencontre pour composer l'équipe des co-formateurs, pour vous assurer que les formateurs en chef soient préparés à leurs sessions, pour que les co-formateurs sachent exactement comment soutenir les formateurs en chef au cours de chaque session, pour décider qui prendra en charge les évaluations journalières, et pour identifier l'heure et le lieu des rencontres des formateurs à la fin de chaque journée.
- Facultatif: Créer un endroit où mettre les téléphones portables ou un équipement pour empêcher signaux d'appel de pénétrer dans la salle.

Liste de Contrôle 4: Fournitures et Equipements

- Un à deux paquets de papier flip chart
- Un à deux chevalets
- Trois rouleaux de ruban adhésif
- Deux agrafeuses avec agrafes
- Un marqueur pour chaque participant et 4 marqueurs pour le formateur
- Un bloc-note par participant
- Un bic ou crayon par participant
- Une chemise ou classeur à anneaux par participant (pour classer les documents à distribuer au cas où le manuel entier n'est pas à disposition de chaque participant)
- Un badge par participant
- Des ciseaux
- Deux rames de copie
- 200 fiches ou autres cartes avec la dimension 3x5 (quelques couleurs différentes, si disponible)
- Quatre ou cinq paquets de Post-it
- Douze points autocollants par participant (optionnel)
- Accès à un ordinateur, imprimante et logiciel de traitement de texte (nécessaires pour imprimer les questionnaires de l'Analyse des Barrières et si certains participants préfèrent réécrire leurs études de cas par ordinateur plutôt que manuellement).
- Deux grandes poubelles
- Une rallonge électrique
- Une rallonge électrique et multiprise

Liste de Matériel à Imprimer pour l'Atelier

Au cas où vous décidez de donner à chaque participant une copie de ce manuel, il n'est pas nécessaire de faire les photocopies des documents à distribuer mentionnés ci-dessous, puisqu'ils se trouvent déjà dans le manuel. Dans ce cas, photocopiez seulement « Les Etapes du Changement » pour la **Tâche 2** que vous trouvez dans l'**Annexe 2** et le pré/post-test (deux par participant) que ce trouve dans **Tâche 1**.

Matériel pour le Formateur

Chaque formateur doit disposer de :

- Un manuel d'ESCC
- Une série d' »Etapes du Changement » pour la Tâche 2 que vous trouvez dans l'Annexe 2 pour chaque petit groupe (cinq personnes)

Les Documents pour les Chemises/Classeurs des Participants

Imprimez et classez les documents à distribuer selon l'ordre de la liste ci-dessous. Si possible, séparez les documents à distribuer par jour avec un séparateur en y mettant 1ère Journée, 2ème Journée, etc.... Imprimez un document à distribuer par participant et recto-verso si possible.

Première Journée

- Pré/Post Test
- Tâche 1 Flip Chart 1 ou Document 1: Session d'Ouverture: Chercher à vous Connaître
- Tâche 1 Document 1: Clef de correction du processus du changement planifié et des cinq étapes du changement.
- Annexe 2. Liste de Vocabulaire (pour ceux qui ne l'avaient pas reçue avant l'atelier)
- Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC Vierge
- Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC Complétés
- Tâche 3 Document 3: Guide de Planification: Etapes du Processus d'ESCC
- Tâche 3 Document 4: Les Cinq Principes
- Evaluation de la Première Journée (Flip Chart ou Document)

Deuxième Journée

- Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC Complétés
- Tâche 5 Document 1: Six Façons de Décrire vos Groupes de Priorité et vos Groupes d'Influence
- Tâche 5 Document 2: Exemple de Six Façons de Décrire votre Groupe Prioritaire
- Tâche 5 Document 3: Feuille de Travail Vierge: Six Façons de Décrire votre Groupe Prioritaire
- Evaluation de la Deuxième Journée (Flip Chart ou Document)

Troisième Journée

- Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC Vierge
- Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui influencent un Comportement
- Tâche 7 Document 2: Faire Correspondre le Déterminant
- Tâche 7 Document 3: Pratiquer l'identification des Déterminants (Version du Participant): Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps
- Tâche 7 Document 4: Pratiquer l'identification des Déterminants (Version du Participant): Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo
- Tâche 7 Document 5: Motivateurs Universels
- Tâche 9 Document 1: Les Cinq Principes de l'Analyse des Barrières
- Tâche 9 Document 2: Information de Base pour le Jeu de l'Analyse des Barrières
- Tâche 9 Document 3:
 - Etapes de l'Analyse des Barrières
- Tâche 9 Document 4: Questions Exemples de l'Analyse des Barrières
- Si vous menez un atelier pour un pays spécifique:
 - Tâche 9 Document 5: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Agriculteurs Ou
 - Tâche 9 Document 6: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Mères de Nourrissons
- Si vous menez un atelier régional:
 - Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Pratiquant / Non-Pratiquant à Utiliser pendant l'Atelier
- Tâche 9 Document 8: Fiche de Travail pour le Développement du Questionnaire Pratiquant / Non-Pratiquant
- Evaluation de la Troisième Journée (Flip Chart ou Document)

Quatrième Journée

- Tâche 11 Document 1: Exemples de Fiches de Comptage des Résultats d'une Etude Praticant/ Non-Praticant
- Facultatif: Tâche 11 Document 2: Exemples de Données d'Analyses des Barrières
- Facultatif: Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières (Microsoft Excel) à télécharger sur http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_French_Latest.xlsx
- Facultatif: Tâche 11 Document 3: Activité Facultatif: La saisie des Données Informatisées et l'Analyse des Résultats
- Tâche 12 Document 1: Définition d'un Pont vers les Activités
- Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres ESCC Complétés, Exemple 1 pour Programmes d'Agriculture et de Ressources Naturelles: gestion de volaille
- Tâche 12 Document 2: Exemples de Ponts vers les Activités
- Tâche 12 Document 3: Ecrire des Ponts vers les Activités à partir de Déterminants
- Evaluation de la Quatrième Journée (Flip Chart ou Document)

Cinquième Journée

- Tâche 13 Document 1: Instructions pour Identifier des Déterminants et des Ponts vers les Activités
- Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif
- Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement
- Tâche 14 Document 1: Critères de Sélection pour Choisir les Activités Appropriées
- Tâche 14 Document 2: Lier les Déterminants aux Activités
- Tâche 15 Document 1: Faire Correspondre les Messages aux Déterminants
- Tâche 16 Document 1: Indicateurs de Suivi pour la Stratégie de Changement de Comportement
- Tâche 17 Document 1: Instructions de Planification des Activités
- Evaluation de la Cinquième Journée (Flip Chart ou Document)

Sixième Journée

- Tâche 19 Document 1: Exemple de Plan de Mise en Oeuvre d'une Stratégie de Changement de Comportement
- Pré-/Post-Test (voir la Tâche 1)
- Evaluation Post-Atelier du Processus
- Liste de Contacts (si disponible)
- Tâche 20 Document 1: Ressources d'ESCC

Exemple d'un Programme d'Atelier

L'atelier comprend 20 tâches au cours de cinq jours et demie. Chaque jour commence vers 8.30 et finit vers 17.30, avec un temps de formation de 6-6.5 heures, pour un total de 27 heures de temps d'apprentissage.

La plupart des journées commencent par un exercice de révision amusant pour aider les formateurs à établir une ambiance positive le matin et par la suite une ambiance favorable à un apprentissage des adultes.

Veuillez noter que la programmation est partout approximative. Il y a des groupes qui prendront plus de temps pour certaines tâches et moins pour d'autres. Des facilitateurs expérimentés ont l'habitude d'ajuster le timing au fur et à mesure, mais les facilitateurs moins expérimentés souhaiteront peut-être faire appel à un chronomètre pour les aider à rester sur la bonne voie.

Si le temps manque, les facilitateurs peuvent demander aux participants de mettre leurs questions dans le flip chart "Stationnement" ou de discuter de quelques questions en privée pendant les pauses ou en fin de journée. Quelques tâches peuvent aussi être assignées comme devoirs si les participants sont particulièrement bavards ou prennent beaucoup de temps à finir certaines tâches.

Si vous devez faire usage de traducteurs ou si dans votre atelier vous utilisez une autre langue que la langue maternelle des participants, prenez plus de temps pour le programme si possible.

Programme de l'Atelier

Tâche	Titre de la Session	Durée	Période
Première Journée			
1	Session d'Ouverture	2 heures	8:30–10:30
	PAUSE	15 minutes	10:30-10:45
2	Introduction au Changement de Comportement – Nos Rôles et le Processus du Changement Planifié	1 heure 55 minutes	10:45–12:40
	DÉJEUNER	1 heure	12:40–1:40
3	Aperçu du Cadre d'ESCC	1 heure	1:40–2:40
4	Sélectionner et Définir le Comportement Faisable et Effectif - Etapes 1, 2 et 3 (<i>y inclus la pause</i>)	2 heures 35 minutes	2:40–5:15
E	Evaluation de la 1ère journée	15 minutes	5:15–5:30

Tâche	Titre de la Session	Durée	Période
Deuxième Journée			
R	Exercice de Révision: Chantez-le! ²	40 minutes	8:30–9:10
4	Sélectionner et Définir le Comportement Faisable et Effectif - Etapes 4 et 5	30 minutes	9:10–9:40
5	Groupes de Priorité et d'Influence (<i>y inclus la pause</i>)	2 heures 35 minutes	9:40–12:15
	DÉJEUNER	1 heure	12:15–1:15
6	Nos cadres d'ESCC Tome 1: Décrire le Comportement et le Groupe Prioritaire	1 heure 30 minutes	1:15–2:45
7	Identifier les Déterminants qui Influencent le Comportement (<i>y inclus la pause</i>)	2 heures	2:45–4:45
E	Evaluation de la 2ème Journée	15 minutes	4:45–5:00
Troisième Journée			
R	Exercice de Révision: Peler le ballon ³	30 minutes	8:30–9:00
8	L'Exercice "Exercice"	1 heure	9:00–10:00
	PAUSE	15 minutes	10:00–10:15
9	Recherche Formative pour Trouver les Déterminants Clefs: Analyse des Barrières et Etude de Praticants/Non-Praticants (<i>à poursuivre après le déjeuner</i>)	2 heures	10:15–12:15
	DÉJEUNER	1 heure	12:15–1:15
9	Recherche Formative pour Trouver les Déterminants Clefs: Analyse des Barrières et Etude de Praticants/Non-Praticants (<i>suite</i>)	1 heure	1:15–2:15
10	Préparation et Pratique – Mener une Recherche Formative (<i>y inclus la pause</i>)	1 heure 45 minutes	2:15–4:00
E	Evaluation de la 3ème Journée	15 minutes	4:00–4:15
Quatrième Journée			
	Travail de terrain (<i>y inclus 1 heure de temps de déplacement</i>) ⁴	5–6 heures	8:00–1:00
	DÉJEUNER	1 heure	1:00–2:00
11	Compilation et Analyse des Données	1 heure 30 minutes	2:00–3:30

² Toutes les activités d'évaluation peuvent être menées aussi bien en début de matinée ou après le déjeuner, dépendant de l'état de fatigue des participants.

³ Toutes les activités d'évaluation peuvent être menées aussi bien en début de matinée ou après le déjeuner, dépendant de l'état de fatigue des participants.

⁴ Si on utilise un exemple d'enquête réalisé au lieu d'une enquête sur le terrain, le 'travail de terrain' prendra moins de temps.

Tâche	Titre de la Session	Durée	Période
	PAUSE	15 minutes	3:30–3:45
12	Ecrire les Ponts vers les Activités	1 heure 30 minutes	3:45–5:15
E	Evaluation de la 4ème Journée	15 minutes	5:15–5:30
Cinquième Journée			
R	Exercice de Révision: Chaises Musicales ⁵	30 minutes	8:30–9:00
13	Nos Cadres d'ESCC Tome 2: Identifier les Déterminants et les Ponts vers les Activités	1 heure	9:00–10:00
	PAUSE	15 minutes	10:00–10:15
14	Choisir les Activités du Projet	1 heure 20 minutes	10:15–11:35
	DÉJEUNER	1 heure	11:35–12:35
15	Faire Correspondre les Messages aux Déterminants	1 heure	12:35–1:35
16	Faire le Suivi de la Stratégie de Changement de Comportement	45 minutes	1:35–2:20
	PAUSE	15 minutes	2:20–2:35
17	Nos cadres d'ESCC Tome 3: Planifier les Activités	1 heure	2:35–3:35
E	Evaluation de la Cinquième Journée	15 minutes	3:35–3:50
Sixième Journée			
18	Incorporer les Commentaires Finals dans nos CESSC	1 heure	8:30–9:30
19	Développer des Plans de Mise en Oeuvre de Stratégies de Changement de Comportement	1 heure	9:30–10:30
	PAUSE	15 minutes	10:30–10:45
20	Session de Clôture et Fin	1 heure 15 minutes	10:45–12:00
	DÉJEUNER	1 heure	12:00–1:00

Liste des Ressources/Matériels par Tâche

Tâche	Nom de la Tâche	Matériels
Première Journée		
	Régistration	<ul style="list-style-type: none"> Chemise avec tous les documents, incluant la Liste de Vocabulaire Clef, voir Annexe 2 Plumes ou crayons
1	Session d'Ouverture	<ul style="list-style-type: none"> Pré / Post Test de l'Atelier Réponses clefs pour le Pré / Post Test de l'Atelier (voir Annexe 3)

⁵ Toutes les activités d'évaluation peuvent être menées aussi bien en début de matinée ou après le déjeuner, dépendant de l'état de fatigue des participants.

Tâche	Nom de la Tâche	Matériels
		<ul style="list-style-type: none"> • Flip Chart 1: Tableau de Confort (avec les instructions et 6 points autocollants pour chaque personne ou alternativement incorporez le tableau de confort dans le pré-test comme une série de questions) • Tâche 1 Flip Chart 1 ou Document 1: Sessions d'Ouverture: Cherchez à vous Connaître • Tâche 1 Flip Chart 2: Nos Attentes • Tâche 1 Flip Chart 3 ou Document 2: Buts et Objectifs de l'Atelier d'ESCC • Programme de l'Atelier (sur Flip Chart) • Flip Chart 2: Normes et Procédures • Flip Chart 3: Stationnement
2	Introduction au Changement de Comportement – Nos Rôles et le Processus du Changement Planifié	<ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup d'espace mural et de ruban pour chaque groupe • Jeux de changement planifié: une série par groupe (5-6 personnes par groupe). Ce jeu comprend trois séries de fiches: une série avec les étapes du changement planifié, une série pour le rôle de l'agent de changement et une série pour les actions des membres de la communauté. Les séries de fiches doivent être remises aux participants en désordre. • Tâche 2 Document 1: Réponses clefs du processus du changement planifié et des cinq étapes du changement. • Liste de vocabulaire (pour ceux qui ne l'ont pas reçu avant l'atelier).
3	Aperçu du Cadre d'ESCC	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC (les mots sont cachés et seulement révélé pendant étape 2b) • Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC complétés (agriculture et ressources naturelles: gestion de volaille et reboisement; santé maternelle et infantile et nutrition: allaitement exclusif) • Tâche 3 Document 3: Guide de Planification: Etapes du Processus d'ESCC • Tâche 3 Document 4: Les Cinq Principe
4	Sélectionner et Définir le Comportement Faisable et Effectif (<i>continue pendant la 2ème journée</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 3 Flip Chart 1: Le Cadre d'ESCC • Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC • Tâche 4 Flip Chart 1: Qu'est-ce qu'un Comportement? • Exemples d'indicateurs de tableaux de suivi de performance (IPTT) ou de cadres logiques du projet, au cas où des participants les ont oubliés
E	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de la 1ère Journée (Flip Chart ou Document)
Deuxième Journée		
R	Exercice de Révision: Chantez-le!	<ul style="list-style-type: none"> • Programme de la journée • Objectifs de la journée • Résumé des commentaires de l'évaluation de la 1ère journée

Tâche	Nom de la Tâche	Matériels
4	Choisir et définir le Comportement qui est faisable et efficace: Etapes 1, 2 et 3 (<i>continué</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 4 Flip Chart 2: Diagramme T avec Comportements Difficiles et Faciles • Papiers Flip Chart et marqueurs pour les sous-groupes • Tâche 4 Flip Chart 3: Points de Résumé de la Tâche
5	Le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC • Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres ESCC Complétés • Tâche 5 Flip Chart 1: Qu'est-ce qui est un Groupe Prioritaire ou des Groupes d'Influence? • Fiches indiquant un Comportement et un Groupe Prioritaire ou les Groupes d'Influence • Tâche 5 Document 1: Six Façons de Décrire les Groupes Prioritaires et les Groupes d'Influence • Tâche 5 Document 2: Exemple de Six Façons de Décrire votre Groupe Prioritaire • Tâche 5 Document 3: Feuille de Travail Vierge: Six Façons de Décrire votre Groupes Prioritaires • Photo(s) de personnes à utiliser dans l'exercice et un écran ACL ou les photos imprimées
6	Nos cadres d'ESCC Tome 1: Décrire le Comportement et le Groupe Prioritaire	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des groupes de ESCC • Flip Chart avec les Instructions pour le Travail de Groupe avec le Sujet Technique Assigné • Tâche 6 Flip Chart 1: Instructions pour le Groupe de Travail: Définir le Comportement et votre Groupe Prioritaire • Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC Vierge (une copie par participant) • Tâche 6 Flip Chart 2: CESCC avec Comportement et Groupe Prioritaire Seulement (une copie sur Flip Chart par groupe si la tâche est faite à la main) • Papier pour les feuilles de commentaire et des markers
7	Identifier les Déterminants qui influencent le Comportement	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC • Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement • Tâche 7 Document 2: Faire correspondre le Déterminant • Tâche 7 Document 3: Pratiquer à Identifier des Déterminants (Version du Formateur): Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps • Tâche 7 Document 3: Pratiquer à Identifier des Déterminants (Version du Participant): Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps • Tâche 7 Document 4: Pratiquer l'Identification des Déterminants (Version du Formateur): Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo

Tâche	Nom de la Tâche	Matériels
		<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 7 Document 4: Pratiquer l'Identification des Déterminants (Version du Participant): Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo • Tâche 7 Document 5: Motivateurs Universels • Publicités de magazines ou journaux (que vous avez demandé aux participants d'apporter à l'atelier)
E	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de la 2ème Journée (Flip Chart ou Document)
Troisième Journée		
R	Exercice de Révision: Peler le Ballon	<ul style="list-style-type: none"> • Des morceaux de papier avec des questions de révision écrites dessus • Fixer les questions sur le ballon de manière qu'on puisse détacher une question à la fois: voir la liste de Questions de Révision Exemples ou demandez aux participants de formuler leurs propres questions la veille • Programme de la journée • Objectifs de la journée
8	L'Exercice "Exercice"	<ul style="list-style-type: none"> • Ruban adhésif • Tâche 8 Flip Charts 1-10: L'Exercice "Exercice"
9	Recherche Formative pour trouver les Déterminants Clefs: l'Analyse des Barrières et Etude Pratique / Non-Pratique	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement • Tâche 9 Document 1: Les Cinq Principes de l'Analyse des Barrières • Tâche 9 Document 2: Information de Base pour le Jeu de l'Analyse des Barrières • Post-its ou fiches et ruban adhésif pour le jeu, un/une par question • Questions du Jeu sur l'Analyse des Barrières • Tâche 9 Document 3: Les Sept Etapes de l'Analyse des Barrières • Tâche 9 Document 4: Questions Exemples de l'Analyse des Barrières • Si vous menez un atelier pays-spécifique: Tâche 9 Document 5: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Agriculteurs Ou Tâche 9 Document 6: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Mères de Nourrissons • Si vous menez un atelier régional: Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Pratique / Non-Pratique à Utiliser pendant l'Atelier • Tâche 9 Document 8: Fiche de Travail pour le Développement du Questionnaire Pratique / Non-Pratique • Le questionnaire développé pendant l'Etape 7 (plusieurs copies par participant ou équipe "d'enquêteurs")

Tâche	Nom de la Tâche	Matériels
10	Préparation et Pratique: Mener une Recherche Formative	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous menez un atelier régional: Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Pratiquant / Non-Pratiquant à Utiliser pendant l'Atelier • Tâche 10 Flip Chart 1: Membres des Equipes de Travail de Terrain • Tâche 10 Flip Chart 2: Les choses à faire lors un interview • Tâche 10 Flip Chart 3: Les choses à ne pas faire lors un interview • Liste avec les techniques d'interview pour le jeu de rôle de l'Etape 3b • Ordinateur, imprimante et papier, et agrafeuse, pour faire suffisamment de photocopies du questionnaire
E	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de la 3ème Journée (Flip Chart ou Document)
Tâche	Nom de la Tâche	<ul style="list-style-type: none"> • Matériels
Quatrième Journée		
11	Compilation et Analyse des Données	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 11 Document 1 et Flip Chart 1: Exemple de Fiche de Pointage pour les Résultats d'une Etude Pratiquant/ Non-Pratiquant (des Flip Charts préparés au préalable, un par question, et des documents à distribuer pour les participants) • Les questionnaires achevés pendant le travail du matin • Une calculatrice • Facultatif: Tâche 11 Document 2: Exemples de Données d'Analyses des Barrières • Facultatif: Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières (Microsoft Excel) à télécharger sur http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_French_Latest.xls • Facultatif: Ordinateur (pour utiliser le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières) • Facultatif: Tâche 11 Document 3: Activité Facultatif: La saisie des Données Informatisées et l'Analyse des Résultats
12	Ecrire les Ponts aux Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 12 Document 1: Définition d'un Pont vers les Activités • La définition d'un Pont vers les Activités de la Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC • Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC Complétés, Exemple 1 pour Programmes d'Agriculture et de Ressources Naturelles: La Gestion de Volailles • Tâche 12 Document 2: Exemples de Ponts vers les Activités • Tâche 12 Document 3: Ecrire des Ponts vers les Activités à partir de Déterminants • Réponses correctes dès la Tâche 12 Document 3 (voir Annexe 3)
E	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de la 4ème Journée (Flip Chart ou Document)

Tâche	Nom de la Tâche	Matériels
Cinquième Journée		
R	Exercice de révision: Chaises musicales	<ul style="list-style-type: none"> • Questions de Révision • Un stéréo avec de la musique de danse • Facultatif: Fiches vierges pour noter les questions de révision • Programme et objectifs de la journée
13	Nos cadres d'ESCC Tome 2: Identifier les Déterminants et les Ponts vers les Activités	<ul style="list-style-type: none"> • Cadres d'ESCC partiellement achevés des équipes, comme écrit sur Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC Vierge, plus des copies vierges supplémentaires • Données pour chaque équipe (voir les Remarques au Formateur), ex. Tâche 11 Document 2: Exemples de Données d'Analyses des Barrières • Tâche 13 Document 1: Instructions pour Identifier des Déterminants et des Ponts aux Activités • Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement • Tâche 13 Flip Chart 1: Comment Faire des Commentaires Constructifs • Flip Charts des Cadres d'ESCC de chaque équipe affichés au mur • Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif • Papiers et marqueurs pour faire des commentaires constructifs
14	La Sélection des Activités du Projet	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC • Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC (en faisant ressortir la définition d'Activité) • Tâche 14 Flip Chart 1: Modèle Exemple pour Sélectionner les Activités du Projet • Tâche 14 Flip Chart 2: Questions pour les Discussions en Sous-Groupes: Comment Sélectionner les Activités Appropriées • Tâche 14 Document 1: Critères de Sélection pour Choisir les Activités Appropriées • Tâche 14 Document 2: Lier les Déterminants aux Activités
15	Faire Correspondre les Messages aux Déterminants	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 15 Flip Chart 1: Exemple d'un Message Basé sur un Déterminant • Tâche 15 Document 1: Faire Correspondre les Messages aux Déterminants • Réponses à la Tâche 15 Document 1 (voir Annexe 3) • Des exemples de déterminants et les comportements appariés
16	Faire le Suivi de la Stratégie de Changement de Comportement	<ul style="list-style-type: none"> • Fiches avec des exemples d'outils de collecte de données • Tâche 16 Document 1: Indicateurs de Suivi pour la Stratégie de Changement de Comportement
17	Nos Cadres d'ESCC Tome 3:	<ul style="list-style-type: none"> • Le cadre partiellement terminé de chaque équipe • Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en Vue de Faire un

Tâche	Nom de la Tâche	Matériels
	Planification d'Activités	<p>Commentaire Constructif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tâche 17 Document 1: Instructions de Planification des Activités
E	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de la 5ème Journée (Flip Chart ou Document)
Sixième Journée		
18	Incorporer les Commentaires Finales dans Nos Cadres d'ESCC	<ul style="list-style-type: none"> • Le cadre partiellement terminé de chaque équipe • Tâche 13 Flip Chart 1: Comment Faire des Commentaires Constructifs • Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif • Papier et markers pour faire des Commentaires Constructifs
19	Elaboration de Plans de Mise en Œuvre de Stratégie de Projet (Facultatif)	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche 19 Document 1: Exemple de Plan de Mise en Oeuvre d'une Stratégie de Changement de Comportement
20	Session de clôture et Conclusions	<ul style="list-style-type: none"> • Pré-/Post Test (voir la Tâche 1) • Evaluation Post-Atelier du Processus • Flip Chart 1: Tableau de Confort (voir la Tâche 1) • Six points autocollants, de préférence de couleur différente de la première journée • Certificats d'achèvement • Liste de contacts (si disponible) • Tâche 20 Document 1: Ressources d'Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement

Faire les Evaluations des Besoins d'Apprentissage et de Ressources

Les planificateurs de l'atelier auront l'occasion d'apprendre de l'expérience et des intérêts des participants avant l'atelier. Plusieurs semaines avant l'atelier, envoyez une série de questions aux participants inscrits. Voir l'exemple EBAR sur la prochaine page.

Les membres de l'équipe de planification devraient encourager les participants à soumettre leurs réponses. Partagez les réponses des participants avec tous les formateurs avant l'atelier et apportez des modifications au manuel de l'atelier (telles que les Comportements exemples) en se basant sur les réponses des participants.

Atelier sur l'ESCC: Besoins d'Apprentissage & Evaluation des Ressources

Cher Participant,

Merci de votre intérêt à participer à l'Atelier d'Elaboration de Stratégies de Changement de Comportement (ESCC). Veuillez prendre quelques minutes pour répondre aux questions suivantes, afin de nous permettre de mieux préparer cet atelier, de venir à la rencontre de vos besoins et de ceux de votre organisation. Ne vous inquiétez pas, ce n'est pas un test, c'est tout juste un moyen de nous assurer que l'atelier réponde bien à vos besoins.

Veuillez envoyer vos réponses à [METTEZ L'ADRESSE E-MAIL ICI].

Nom: _____

Poste: _____

Votre langue maternelle: _____

1) Que comptez – vous apprendre en participant à l'atelier? Veuillez préciser.

2) Jusqu'à quel degré êtes-vous déjà familiers avec l'ESCC ou Cadre BEHAVE? L'avez-vous déjà utilisé? Si oui, quelle était votre expérience?

3) Quels sont les plus importants défis auxquels vous êtes confrontés dans l'élaboration des programmes de changement de Comportement?

4) Comment comptez-vous mettre en application les connaissances et capacités reçues au cours de l'atelier dans vos programmes?

5) Veuillez énumérer, bien clairement, les Comportements les plus importants que votre projet est en train de promouvoir/va promouvoir (jusqu'à trois).

Merci! Au plaisir de vous rencontrer bientôt.

[SIGNE PAR ...]

Première Journée

Tâche 1: Session d'Ouverture

Objectifs Basés sur les Accomplissements

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Été salués par les formateurs de l'atelier
- Partagé les données de base de leur connaissance et niveaux de confort liés au CESCC
- Fait leur propre description
- Rencontré leurs collègues participants de l'atelier
- Revu leurs attentes concernant cet atelier
- Revu les objectifs et programme de l'atelier
- Cité une série de normes de participation à l'atelier

Durée

2 heures

Matériels

- Pré/Post Test
- Réponses au Pré /Post Test (voir Annexe 3)
- Flip Chart 1: Tableau de Confort (avec les instructions et 6 points autocollants pour chaque personne ou alternativement incorporez le tableau de confort dans le pré-test comme une série de questions).
- Tâche 1 Flip Chart 1 ou Document 1: Sessions d'Ouverture: Cherchez à vous Connaître
- Tâche 1 Flip Chart 2: Nos Attentes
- Tâche 1 Flip Chart 3 ou Document 2: Buts et Objectifs de l'Atelier d'ESCC
- Programme de l'Atelier (sur flip chart)
- Flip Chart 2: Normes et Procédures
- Flip Chart 3: Stationnement

Etapas

1. Mots de bienvenue et présentation de l'atelier
 - 1a. Expliquez que puisque le succès des projets dépend des personnes changeant leurs Comportements ou adoptant de nouvelles pratiques (dans le cas d'un prestataire de service), nous devons apprendre comment établir des stratégies de changement de Comportement efficaces. Le but fondamental de cet atelier de travail est d'apprendre l'utilisation du cadre d'ESCC (CESCC) pour développer des stratégies de changement de Comportement efficaces.

2. Collection des informations de base auprès des participants

- 2a. Expliquez qu'avant de commencer l'atelier, nous aimerions collecter certaines données de base pour que nous puissions évaluer l'efficacité de l'atelier à la fin. Les données de base comprennent un pré-test et «un tableau de confort».
- 2b. Donnez à chaque participant la feuille **Pré-/Post Test**. Collectez les feuilles remplies après 10 minutes.

Remarque: pour les groupes plus avancés, les formateurs souhaiteront peut-être remplacer les questions avec des questions plus difficiles.

- 2c. Vous pouvez reproduire **Flip Chart 1: Tableau de Confort** sur flip chart (recommandé) ou ajouter les questions au **Pré-/Post Test**. Si vous avez décidé de reproduire le tableau de confort sur flip chart, donnez à chaque participant six points autocollants. Demandez à chaque personne de coller un point sur chaque espace qui reflète le plus leur niveau actuel de confort/familiarité avec le sujet indiqué sur le tableau.

Remarque: Si vous n'avez pas de points autocollants, les participants peuvent utiliser des marqueurs pour dessiner des points sur le flip chart.

3. Présentation des participants

- 3a. Ecrivez les questions de la **Tâche 1 Flip Chart 1 ou Document 1: Sessions d'Ouverture Cherchez à vous Connaître** sur un flip chart ou distribuez le document.
- 3b. Demandez à chaque participant d'écrire les réponses aux questions sur une feuille de papier ou sur le document.
- 3c. Demandez aux participants de se présenter à quelqu'un qu'ils ne connaissent pas.
- 3d. Ensuite, demandez à chaque participant de présenter la personne qu'il a rencontrée aux autres.

Remarque: C'est un moyen pour collecter des informations supplémentaires auprès des participants, telles que les Comportements sur lesquels ils travaillent ou des pays qu'ils connaissent bien, dont vous aurez besoin pour l'atelier. Ajoutez ces types de questions si nécessaires.

4. Attentes

- 4a. Montrez la **Tâche 1 Flip Chart 2: Nos Attentes**

Remarque: les formateurs doivent revoir les attentes des EBARs avant le début de l'atelier. En outre, ceci peut être un bon moment pour discuter les

différences entre l'Information, Education et Communication (IEC), la Communication de Changement de Comportement (CCC) et le CC, surtout si un participant a mentionné l'élaboration des matériels de IEC ou CCC comme une attente de l'atelier. Voir la **Liste de Vocabulaire** dans l'**Annexe 2** pour les explications.

- 4b. Demandez à un volontaire de lire le flip chart
- 4c. Demandez aux participants s'ils veulent ajouter d'autres attentes sur la liste.
5. Objectifs de l'atelier
 - 5a. Révisez la **Tâche 1 Flip Chart 3** ou **Document 2: Buts et objectifs de l'atelier d'ESCC**.
 - 5b. Soulignez toutes les attentes qui ne seront probablement PAS comblées au cours de cet atelier.
6. Programme de l'atelier
 - 6a. Montrez le flip chart avec le programme de l'atelier et révisez-le avec les participants. Discutez des questions de logistiques (per diem, travail de terrain, repas, etc.)
7. Normes et procédures
 - 7a. Faites un brainstorming avec le groupe sur les normes et procédures que le groupe veut suivre pour créer le meilleur environnement d'apprentissage. Ecrivez cela sur **Flip Chart 2: Normes et Procédures**.
8. Rôles des formateurs
 - 8a. Mentionnez que certains pourraient vouloir reproduire l'atelier pour leurs collègues. Demandez que les participants qui ont l'intention de reproduire cet atelier lèvent leurs mains.
 - 8b. Expliquez que les formateurs vont donner le modèle de la méthodologie de l'Éducation des Adultes centrée sur l'Apprenant (« Learning-Centered Adult Education-Vella ») pendant cet atelier, et de temps en temps, ils feront des commentaires spécialement sur les techniques de facilitation.
9. Poser des questions pendant l'atelier
 - 9a. Affichez le **Flip Chart 3: Stationnement** pour les questions persistantes et informez les participants de son but.

Pré/Post Test

Veuillez encercler la SEULE meilleure réponse.

- 1) Quels sont les éléments qui doivent être considérés pour établir des stratégies efficaces de changement de Comportement ?
 - a. Groupe Prioritaire, Ponts vers les Activités et méthodes d'évaluation
 - b. Groupe Prioritaire, Groupes d'Influence, Ponts vers les Activités, Activités et indicateurs
 - c. Comportement, Groupe Prioritaire, Groupes d'Influence, les Déterminants les plus puissants, Ponts vers les Activités et activités.
- 2) Que devons-nous savoir sur le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence?
 - a. Démographie, ce qu'ils aiment faire, ce qu'ils désirent, s'ils sont au début ou à la fin des étapes du cycle de changement.
 - b. Profession, âge, statut marital, taille de la famille, revenu, aspirations, volonté à adopter le Comportement.
 - c. Ce qu'ils font; ce qu'ils connaissent, sentent et pratiquent concernant le Comportement, leurs désirs communs, volonté à adopter le Comportement, ce qui les empêche d'adopter le Comportement, démographie.
- 3) Lequel de ce qui suit est une Description de Comportement claire et bien définie?
 - a. Prévenir la sécheresse en plantant des arbres.
 - b. Les pêcheurs ont des filets avec des trous plus petits.
 - c. Les hommes et les femmes gardent les poulets enfermés à tout moment.
- 4) Pourquoi est-il important d'étudier la perspective du Groupe Prioritaire et des Groupes d'Influence d'une initiative de changement de Comportement?
 - a. Pour que nous puissions les motiver à adopter le Comportement désiré.
 - b. Pour les convaincre à augmenter leur connaissance sur l'importance d'un nouveau Comportement.
 - c. Pour que d'autres programmes/organisations n'aient pas à dépenser de l'argent supplémentaire pour chercher leur perspective.
- 5) A quelle fin l'Analyse des Barrière ou l'Etude Praticant/ Non-Praticant est-elle destinée?
 - a. Savoir les barrières qui empêchent les Praticants et Non-Praticants d'adopter le Comportement
 - b. Identifier les personnes qui sont capable d'adopter le Comportement et celles qui ne le peuvent pas
 - c. Montrer les Déterminants qui influencent le plus l'adoption d'un certain Comportement, en motivant ou empêchant les gens.

- 6) Quel est le rapport entre les Déterminants d'un Comportement et les Ponts vers les Activités?
 - a. Un est plus grand que l'autre.
 - b. Les Ponts vers les Activités sont moins détaillés et montrent la taille de votre auditoire cible.
 - c. Le Pont vers les Activités est une description spécifique de la direction empruntée par un Déterminant.

- 7) Quel est le rapport entre les Déterminants d'un Comportement et le choix d'une Activité?
 - a. Le choix d'une Activité devrait être basé sur la probabilité que l'activité traitera tous les Déterminants du Comportement du Groupe Prioritaire
 - b. Les Déterminants d'un Comportement peuvent nous aider à identifier les activités qui seront durables au niveau de la communauté
 - c. Les Activités doivent être choisies pour directement traiter les Déterminants les plus puissants et selon les Etapes du Changement où se trouvent les individus.

- 8) Quels sont les trois Déterminants les plus puissants du changement de Comportement?
 - a. Conséquences perçues (positive et négative), auto-efficacité et les normes sociales perçues
 - b. Efficacité de l'action perçue, normes sociales perçues, et conséquences perçues (positive et négative)
 - c. Conséquences perçues (positive et négative), volonté divine perçue, et normes sociales perçues

- 9) Pourquoi est-il important d'identifier l'étape de changement de Comportement dans laquelle se trouve le Groupe Prioritaire?
 - a. Pour que vous puissiez planifier une stratégie d'ESCC avec des activités qui correspondent à l'endroit où se trouve la majorité du Groupe Prioritaire dans le processus de changement.
 - b. Pour que vous sachiez quelle éducation/ sensibilisation est nécessaire
 - c. Pour ne pas perdre du temps et des ressources

- 10) Quels sont les trois critères les plus importants dans le choix d'une Activité appropriée?
 - a. Rentabilité, faisabilité et durabilité.
 - b. Faisabilité, réceptivité du Groupe Prioritaire et pertinence vis-à-vis du Déterminant.
 - c. En accord avec la politique du Ministère, durabilité et capacité organisationnelle

Flip Chart 1 Tableau de Confort (optionnel)

Compétences	Pré-atelier					Post-atelier				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Définir les Groupes de Priorité et les Groupes d'Influence d'une stratégie de changement de Comportement										
Ecrire une Description de Comportement claire et bien définie										
Mener une Etude Pratique/ Non-Pratique										
Analyser des données quantitatives et qualitatives pour déterminer les Déterminants qui influencent le changement de Comportement										
Utiliser des critères spécifiques de sélection pour choisir les activités qui vont mieux traiter les Ponts vers les Activités										

Echelle : 1 = non-confortable, 2 = un peu confortable, 3 = moyennement confortable, 4 = confortable, 5 = très confortable

Remarque : les formateurs peuvent demander aux participants de compléter ce flip chart en utilisant les points autocollants dès qu'ils rentrent dans la salle au début de l'atelier. Un exemple à quoi ce tableau de confort pourrait ressembler, voir ci-dessous.



Tâche 1 Flip Chart 1 ou Document 1

Session d'ouverture: Cherchez à vous Connaître

Peut aussi être écrit sur une feuille du cahier

Nom:

Titre de sa fonction et description brève:

Expérience avec l'élaboration de stratégies de changement de Comportement:

Animal ou couleur préféré:

Quelque chose que j'aime:

Un lieu que j'aimerais visiter:

Tâche 1 Flip Chart 3 ou Document 2

Objectifs de l'Atelier ESCC

A la fin de l'atelier, les participants auront:

- Analysé les différentes composantes du cadre d'ESCC et pratiqué l'élaboration de chacune de ces composantes basée sur des données réelles ou échantillon
- Utilisé les résultats de recherche formative pour identifier les barrières et motivateurs (Déterminants clefs) affectant le changement de Comportement dans un Groupe Prioritaire et des Groupes d'Influence spécifiques
- Appliqué le cadre d'ESCC à leurs propres projets ou à une étude de cas pour élaborer des stratégies informées par les résultats de recherche formative
- Modifié les composantes (la Description de Comportement; la description du Groupe Prioritaire, le choix des Déterminants, les Ponts vers les Activités, et les Activités) de leurs cadres d'ESCC selon les commentaires provenant des pairs et des formateurs pour améliorer la qualité et augmenter le succès potentiel de leurs stratégies de changement de Comportement.

Tâche 2: Introduction au Changement de Comportement – Nos Rôles et le Processus du Changement Planifié

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Ordonné d'une façon coopérative les étapes liées au processus du changement planifié
- Identifié les actions potentielles du membre de la communauté au cours de ce processus
- Reconnu leur rôle comme agents de changement dans ce processus
- Lié les cinq étapes du processus du changement planifié à leurs rôles d'agents de changement de Comportement

Durée

1 heure 55 minutes

Matériels

- Beaucoup d'espace mural et de ruban pour chaque groupe
- Jeux de changement planifié: une série par groupe (5-6 personnes par groupe). Ce jeu comprend trois séries de fiches: une série avec les étapes du changement planifié, une série pour le rôle d'agent de changement et une série pour les actions des membres de la communauté. Les séries de fiches doivent être remises aux participants en désordre.
- Tâche 1 Document 1: Clef de correction du processus du changement planifié et des cinq étapes du changement.
- Liste de vocabulaire (pour ceux qui ne l'ont pas reçu avant l'atelier).

Etapas

1. Réflexion sur le changement de Comportement (CC)
 - 1a. Expliquez qu'il est important de regarder soi-même avant de voir comment devenir des concepteurs de stratégies de changement de Comportement plus effectifs. Regardons ce qu'on peut apprendre de nos efforts de changer nos propres Comportements.
 - 1b. Demandez aux participants de se rappeler individuellement d'un changement qu'ils ont pu apporter (ou essayé d'apporter) dans leurs propres vies, comme brosser ses dents plus fréquemment ou le lavage des mains avec du savon. Ensuite, de se rappeler les choses qu'ils ont eu à faire pour apporter et sécuriser ce changement. Finalement, de réfléchir sur le succès de ce changement.

- 1c. Ensuite, demandez à quelques uns de partager leur réflexion en demandant:
 - Quel était le changement que vous avez fait/essayé de faire?
 - Qu'avez-vous fait pour faciliter le changement?
 - Etait-ce facile ou difficile?
 - Qu'est-ce qui l'a rendu plus facile/plus difficile?
 - Combien de temps le changement à t-il pris?
 - Avez-vous réussi à apporter le changement? Pourquoi? Pourquoi pas?
- 1d. Expliquez que certains changements viennent facilement et n'ont pas besoin d'être planifiés, par contre, d'autres changements de Comportement sont plus difficiles et doivent être planifiés. Dans notre travail, nous sommes tous des agents de changement de Comportement planifié et – en tant que tel – nous devons connaître les étapes du processus du changement planifié et notre rôle dans ce processus.
2. Identification des étapes du processus du changement planifié, nos rôles et le rôle de la communauté
 - 2a. Répartissez les participants en petits groupes d'environ cinq personnes et distribuez la première série de fiches du **Jeu du Changement Planifié**, voir **Annexe 1**. La première série de fiches (et les autres deux séries) est distribuée en désordre. La tâche des participants est de coller les étapes au mur dans l'ordre qui a un sens pour leur sous-groupe.

Remarque: Les trois séries dans l'**Annexe 1** sont organisés dans la façon les participants doivent les afficher pendant l'exercice. Pour préparer l'exercice, le formateur doit les mettre en désordre et les distribuer série par série (en désordre).
 - 2b. Une fois que le groupe a mis en ordre la première série de papier, distribuez la seconde série de fiches en expliquant que ceux-ci représentent l'action de la communauté (celui qui fait le changement). Il leur faut placer ces papiers en ordre sous les étapes de changement qu'ils ont déjà collées.
 - 2c. Ensuite, distribuez la troisième série de fiches en expliquant que ceux-ci représentent le rôle de l'agent de changement. Les participants doivent les organiser sous la série de celui qui fait le changement. A la fin, les étapes doivent être alignées avec les rôles/actions correspondants à la communauté et à l'agent de changement sous chaque étape.
 - 2d. Quand tous les groupes ont fini de fixer les trois séries au mur, demandez-les de visiter les exhibitions des autres et de comparer leurs résultats. Puis montrez aux groupes les réponses correctes. Pour ces réponses, voir la **Tâche 1**

Document 1: Clef de correction du Processus du Changement Planifié et des Cinq Etapes du Changement.

- 2e. Le formateur dirigera une discussion sur le processus de changement en posant des questions telles que:
- Qu'avez-vous appris de cet exercice?
 - Toutes les personnes dans la communauté ou Groupe Prioritaire passent-elles par les étapes de changement avec le même rythme ?
 - Une fois qu'une personne a atteint une certaine étape dans le changement, peut-elle régresser vers une étape précédente?
 - Le changement de Comportement se passe t-il beaucoup plus efficacement s'il est planifié ou s'il n'est pas planifié?
 - Pensez-vous que les changements que vous voulez que votre Groupe Prioritaire et Groupes d'Influence adoptent se passeront-ils au cours de la vie du projet sans un plan structuré?
3. Cinq étapes du CC
- 3a. Demandez aux participants s'ils ont déjà entendu parler des Cinq Etapes de Changement, qui sont:
- 1) Pré-sensibilisation
 - 2) Sensibilisation/contemplation
 - 3) Préparation/prise de décisions
 - 4) Action
 - 5) Maintenance
- Remarque:** Mentionnez que souvent, les deux premières étapes sont appelées étapes de "pré-contemplation" et "contemplation".
- 3b. Si les participants ont déjà entendu parler des Cinq Etapes de Changement, expliquez-leur de nommer les étapes et affichez une fiche avec le nom de cette étape. Si non, présentez alors les cinq fiches avec les noms des étapes listées dans l'Etape 3a ci-dessus. Expliquez qu'une recherche formative peut être utilisée pour identifier l'étape de changement de Comportement dans laquelle se trouve la plupart des individus ou la communauté. Cette connaissance aide dans l'élaboration des stratégies plus efficaces.
- 3c. Faites la corrélation entre les Cinq Etapes de Changement et les 3 séries de fiches qu'ils viennent tout juste d'organiser. Cette corrélation est visualisée dans la **Tâche 1 Document 1: Clef de correction du Processus du Changement Planifié et des Cinq Etapes du Changement.**

- 3d. **Facultatif:** Pour pratiquer l'étape de préparation (l'étape dans lequel on se sent souvent le moins à l'aise), demande chaque table d'identifier un Comportement que tout le monde connaît, et de mentionner une ou deux choses qui font partie de l'étape de préparation.
- 3e. Posez la question: 'Est-ce que la plupart des gens sont conscients que fumer la cigarette est mauvais pour leur santé?' Expliquez que si la plupart des gens dans une communauté sont déjà conscients et connaissent un problème et/ou la solution, vous n'avez pas besoin de passer beaucoup de temps sur l'éducation et la sensibilisation. Expliquez que les enquêtes Connaissances, Pratiques et Couverture (CPC) de base sont un bon outil pour identifier l'étape ce changement de Comportement dans laquelle se trouvent la majorité de la population cible. Une fois que nous savons les étapes, il faudra établir pour le changement de Comportement, avec un outil appelé le Cadre d'Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement (CESCC) (Designing for Behavior Change, DBC en anglais).
4. Distribuez la **Liste de Vocabulaire** qui peut être trouvée dans l'**Annexe 2** à ceux qui n'ont pas apportés leur copie et clarifiez les questions des participants.

Remarque: S'il y a des questions qui auront une réponse au cours des sessions suivantes, donnez une brève réponse et informez les participants que les sessions suivantes vont aider à élucider davantage ces réponses. Si possible, laissez les cinq étapes du changement collées au mur pendant l'atelier en vue d'en référer au cours de l'atelier.

Tâche 2 Document 1

Réponses Clefs pour le Chemin au Changement de Comportement et les Cinq Étapes de Changement

1. Pré-Connaissance

2. Connaissance

3. Préparation

4. Action

5. Entretien

Étapes pour Réaliser le Changement	Identifier le problème	Étudiez les alternatives et cherchez plus d'information	Obtenez de nouvelles compétences et un accès aux ressources et appui	Essayez la nouvelle pratique	Réfléchissez sur la nouvelle pratique et la renforcer	Continuez la pratique avec un soutien	Célébrez votre succès
Celui qui Change 	Je ne vois pas de problème	Il pourrait y avoir un problème, mais j'ai besoin de plus d'informations et d'alternatives	Je suis prêt à essayer quelque chose de nouveau, mais il y a des obstacles	J'essaie la nouvelle pratique, mais je ne suis pas à présent sûr à 100% du résultat	Avec l'appui et l'encouragement de ma famille et de ma communauté, je peux réussir	Je dois continuer à essayer jusqu'à ce que le changement devienne une habitude	Oui ! Je peux le faire !
Agent de Changement 	Je vais mener une activité pour aider les participants à identifier le problème	Je vais mener une activité pour aider les participants à identifier les alternatives pour résoudre le problème et leur donner des informations supplémentaires	Je vais mener une activité pour aider les participants à identifier comment surmonter les obstacles et organiser l'accès aux ressources	Je vais mener une discussion sur les avantages d'adopter la nouvelle pratique et les pour encourager un changement permanent	Un renforcement et un soutien continus sont nécessaires pour que le changement soit permanent	Suivre le changement pour donner le soutien et les informations nécessaires	Reconnaître et célébrer le succès d'un changement positif de comportement

Tâche 3: Aperçu du Cadre d'ESCC

Objectifs Basés sur les Accomplissements

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Identifié les différentes parties du Cadre d'ESCC (CESCC)
- Indiqué les étapes à suivre dans l'élaboration d'une stratégie de Changement de Comportement
- Revu les points clefs à considérer quand on prend des décisions clefs
- Revu un cadre d'ESCC complété

Durée

1 heure

Matériels

- Tâche 3 Flip Chart/Document 1: Cadre d'ESCC (les mots sont cachés et seulement révélé pendant étape 2b)
- Tâche 3 Document 2 : Exemples de Cadres d'ESCC complétés (agriculture et ressources naturelles: gestion de volaille et reboisement; santé maternelle et infantile et nutrition: allaitement exclusif)
- Tâche 3 Document 3: Guide de Planification: Etapes du Processus d'ESCC
- Tâche 3 Document 4: Les Cinq Principes

Etapas

1. Introduction: Eléments d'une stratégie de changement de Comportement
 - 1a. Demandez aux participants: En vous basant sur vos programmes courants, quels sont certains des éléments clefs que vous devez considérer quand vous faites l'élaboration d'une stratégie de changement de Comportement d'un projet?
 - 1b. Ecrivez toute chose qui est liée aux cinq décisions (Comportement, Groupe Prioritaire, Déterminants, Ponts vers les Activités et activités) sur le flip chart, au fur et à mesure que les participants les mentionnent. Enumérez toutes les réponses valides (qu'elles fassent partie du cadre du CCC ou non). Félicitez les participants pour avoir créé un cadre d'ESCC encore plus détaillé.
2. Le Cadre d'ESCC
 - 2a. Présentez le cadre, en disant qu'un outil a été élaboré pour nous aider à réfléchir sur les différentes choses qui doivent être considérées quand on conçoit ou revoit une stratégie de changement de Comportement. Cet outil est

le Cadre d'Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement (CESCC).

- 2b. Exposez le cadre sur la **Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC**. Montrez les différentes parties du cadre en révélant chaque colonne une à la fois, en faisant référence aux réponses correspondantes données par les participants dans l'étape 1. Expliquez aux participants de suivre sur leur copie de la **Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC**.
- 2c. Expliquez les cinq colons en utilisant la **Tâche 3 Flip Chart 1: Donnez une explication brève de chacune des cinq décisions et comment ils sont liés les uns aux autres.**
- **Comportement:** Dans le cadre du CCC, le Comportement doit mentionner la personne qui doit adopter le Comportement et inclure les détails comme la quantité, la fréquence, la durée, etc. Le Comportement devrait être très spécifique, mesurable, et observable. Des exemples sont: les femmes qui ont des poulets ; les gardent enfermés (clôturés) à tout moment, les mères avec enfants moins de cinq ans cultivent des jardins maraîchers ; Les agriculteurs, dont les champs sont vallonnés, planter des arbres sur les collines ; les parents d'enfants 0 - 59 mois, défèquent dans une latrine tout le temps etc. Une Description de Comportement est écrite au temps présent, n'utilisent pas le mot « tous » et il ne réfère pas aux pourcentages. On fait parfois référence à un Comportement sous le terme de « pratique » et quand les Comportements ou pratiques sont faits très souvent, ils deviennent une « habitude ».
 - **Groupe Prioritaire et Groupe d'Influence:**

Le Groupe Prioritaire se réfère au groupe de personnes que nous encourageons d'adopter le Comportement. Alors que généralement le Groupe Prioritaire se trouve dans nos communautés cibles (ex. mères, agriculteurs), le cadre d'ESCC peut aussi être utilisé pour promouvoir des Comportements parmi les prestataires de service - soit des employés ou des volontaires (ex. agents de vulgarisation, promoteurs de santé). Nous définissons le Groupe Prioritaire de six différentes façons qui nous aident à savoir comment planifier des activités de programme appropriées et efficaces pour eux.

Le Groupe d'influence est le groupe identifié par le Groupe Prioritaire comme ayant la plus grande d'influence en ce qui concerne un Comportement spécifique. Typiquement, il n'y a que 1-2 Groupes d'Influence. Si leur influence est très forte, nous devons aussi les décrire de six différentes façons.

Remarque: Pour savoir les personnes qui constituent nos Groupes d'Influence, nous devons mener une recherche sur notre Groupe Prioritaire (nous discuterons de cela plus tard).

- **Déterminants:** Les Déterminants représentent les sentiments ou des croyances d'une personne ou d'autres éléments qui se trouvent dans son environnement et qui peuvent l'aider à adopter un Comportement ou l'empêcher d'adopter un Comportement (ex. manque d'accès aux matériels pour construire une clôture ou une cage pour la volaille). Nous pouvons seulement apprendre quels Déterminants ont le plus d'influence en menant une recherche (en interviewant des personnes du Groupe Prioritaire).
 - **Ponts vers les Activités:** Remarquez qu'on appelait les Ponts vers les Activités auparavant les « facteurs clefs ». Sur la base des réponses données par le Groupe Prioritaire lors de la recherche formative (Analyse de Barrières ou Étude Pratiquant/Non-pratiquant), Les Ponts vers les Activités est une description plus précise de ce qu'il faut faire pour résoudre le problème mis en évidence par la recherche. Un Pont vers les Activités commence généralement par un verbe directionnel (par exemple, augmenter, diminuer, d'améliorer, de renforcer) et propose souvent de changer la perception du Groupe Prioritaire. Il n'est pas exprimé en pourcentage et ne doivent pas être confondus avec les indicateurs de projet. Il y a toujours au moins un Pont vers les Activités écrite pour chaque Déterminant qui se révèle être important pour le Comportement choisi.
 - **Activités:** les activités sont des tâches que les personnes chargées de la mise en œuvre planifient, organisent et/ou mènent, généralement avec le Groupe Prioritaire ou les Groupes d'Influence, pour aborder les Ponts vers les Activités. Les Activités commencent avec un verbe d'action. Par exemple « octroyer un petit prêt à un entrepreneur par village pour produire et vendre de la nourriture de volaille de bonne qualité, à un prix abordable » ou « créer des points de vente supplémentaires de grillage ».
- 2d. Expliquez que bien qu'il n'y a pas de colonne pour l'identification du problème, cette étape doit se faire avant l'identification du Comportement. Ceci parce que les Comportements sont les actions dont la science (généralement) prétend qu'ils aborderont le problème. Par exemple: le Comportement « allaitement maternel exclusif » aborde la malnutrition directement et la morbidité et la mortalité indirectement.
- Demandez aux participants: A quel moment sont les problèmes identifiés? A quel point? Ils devront répondre: pendant l'analyse de la situation ou

l'étape du développement du projet et parfois dans l'étape de faire le plan d'implémentation détaillé, après l'étude de base). Collez une fiche disant « Identification du Problème » à gauche de la colonne « Comportement » pour clarifier ceci.

- Distribuez la **Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC complétés**. Demandez aux participants de se référer au cadre que vous aurez choisi. Ils devront ensuite le parcourir ensemble, poser toutes les questions qu'ils souhaitent auxquelles le formateur répondra.
- 2e. Distribuez la **Tâche 3 Document 3: Guide de planification: Etapes du Processus d'ESCC**. Révisez-le avec les participants et répondez aux questions sur chaque étape.
 3. Résumez en discutant la **Tâche 3 Document 4: Les Cinq Principes** et répondez aux questions.

Tâche 3 Document 2

Exemples de Cadres d'ESCC Complétés

Exemple 1 pour Programmes d'Agriculture et Gestion des Ressources Naturelles: Gestion de Volaille

Comportement	Groupe Prioritaire et Groupe d'Influence	Déterminants	Ponts vers les Activités	Activités
<p>Hommes et femmes adultes ciblés ayant des poulets, les gardent enfermés à tout moment</p> 	<p><u>Démo</u> : Des hommes et femmes adultes qui ont des poulets ; ont tous des enfants de moins de deux ans ou une femme enceinte ou allaitante au début du projet. Ils vivent dans des zones rurales Les hommes et femmes sont allées à l'école primaire.</p> <p><u>Les Désires Communs</u> : la sécurité alimentaire, le bien-être et l'éducation pour leurs enfants.</p> <p><u>Les Pratiques, Croyances</u> : les poulets promènent librement et dorment sur les arbres ; Ils pensent que les poulets n'auront pas assez à manger s'ils sont enfermés, ou ils ne connaissent pas de façon abordable de faire des poulaillers.</p> <p><u>Stade de Change</u> : La plupart se trouvent dans l'étape de</p>	<p><u>Conséquences négatives</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • que les poulets vont cesser de pondre des œufs • que ça demandera plus d'effort et de dépenses pour leur donner à manger et à boire <p><u>Conséquences positives</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les poulets ne seront pas dévorés par les animaux sauvages • Moins de perte due à la maladie • Les poulets ne vont pas détruire les cultures et les jardins • Faciles à capturer les poulets pour la vaccination • Les agriculteurs peuvent utiliser le fumier comme engrais 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réduire la perception que les poulets vont cesser de pondre des œufs s'ils sont enfermés. 2. Réduire la perception qu'il faut beaucoup plus d'effort/dépenses pour prendre soin des poulets enfermés. 3. Renforcer la compréhension des avantages économiques de l'enclos des poulets contre le coût. 4. Accès accru aux matériels de clôture de bas prix et des compétences pour adapter les matériels locaux. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créer un site de démonstration où les familles peuvent observer la survie des poulets enfermés et la capacité à s'adapter à l'environnement clos avec des rendements affichés. 2. Initiez l'approvisionnement et la mise à disposition de nourriture améliorée, d'eau propre et de vaccins pour la volaille. 1. & 2. Former des promoteurs d'agriculture bénévoles dans les soins de volaille (alimentation, eau, vaccin) et la construction d'enclos et des cages en utilisant des matériaux disponibles localement. Surveiller et renforcer leur capacité à transmettre des compétences aux autres.

Comportement	Groupe Prioritaire et Groupe d'Influence	Déterminants	Ponts vers les Activités	Activités
	sensibilisation (ou de contemplation) du changement de Comportement.	<p><u>Accès:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manque de matériels pour construire la clôture ou la cage 2. Coût de la nourriture pour les poulets 		<ol style="list-style-type: none"> 3. Renforcer les avantages d'enfermer les volailles en distribuant un calendrier indiquant un avantage par mois. 3. Fournir une assistance technique et un petit prêt à un entrepreneur par village pour produire et vendre à un prix abordable de la nourriture de qualité pour volailles, ainsi que des récipients (pour les aliments et l'eau) faits à base de matériaux locaux ou recyclés. 3. Comme la demande augmente, les agronomes du programme travailleront avec les fournisseurs locaux pour vendre du treillis métallique.
<p>Indicateur:</p> <p>Pourcentage des ménages qui élèvent des poulets et les gardent enfermés à tout moment</p>		<p>Indicateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sites de démonstration réussie • Nombre de visiteurs aux sites de démonstration • Nombre de familles adoptant une ou plusieurs pratiques de soin de volaille améliorées, à part d'enfermer leur volaille • Nombre d'entrepreneurs qui vendent de la nourriture pour les poulets 		

Exemple 2 pour Programmes d'Agriculture et Gestion des Ressources Naturelles: Reboisement

Comportement	Groupe Prioritaire et Groupe d'Influence	Déterminants	Ponts vers les Activités	Activités
<p>Hommes et femmes adultes ciblés plantent des arbres sur les terrains pentus de leurs terres</p>  <p>A61</p>	<p><u>Démo</u> : Hommes et femmes adultes agriculteurs qui ont les champs pentus .Alphabétisation minime ; Gagnent leurs vies comme cultivateurs de subsistance et la migration saisonnière; Possèdent moins de 4 hectares de terre, mais une partie est pentue – une autre partie de la terre a subit l'effet de l'érosion</p> <p><u>Désires Communes</u> : Veulent que leurs enfants aient une vie meilleure et ne soient pas des cultivateurs ; Veulent mettre fin à la migration saisonnière Veulent un approvisionnement stable de la nourriture.</p> <p><u>Croyances/Pratiques</u> : Croient qu'il faudra trop de temps pour que les arbres grandissent. Savent que leurs champs produisent moins de récoltes chaque année. Certains ont planté des arbres, mais la plupart pensent que c'est une perte</p>	<p>Conséquences positives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Croient que la plantation d'arbres génère du bois à usage domestique et du matériel de construction, contrôle l'érosion et les éboulements de terrain, prévient le changement climatique et peut augmenter la production de fruits <p>Conséquence négatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Croient qu'ils vont perdre leur investissement de temps/effort parce que les plantules meurent. • Croient que la plantation d'arbres prendra du temps nécessaire à la culture. • Croient que les arbres nuiront aux cultures en produisant de l'ombre et en absorbant trop d'eau. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renforcer la perception que l'effort quotidien fourni pour la plantation d'arbres est au final largement bénéfique 2. Accroître la perception que s'ils savent comment bien planter et prendre soin des arbres, les arbres ne vont pas mourir. 3. Réduire le temps individuel nécessaire pour planter les arbres. 4. Réduire la menace sur les cultures en identifiant d'autres lieux pour planter des arbres 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Les autorités municipales promouvoir la plantations des arbres fruitiers plutôt que les Nime ; donner des prix aux familles qui plantent un certain nombre d'arbres jusqu'à ce qu'ils soient bien enracinés (peut aussi être fait au niveau de la communauté), assurer qu'il y a un plan à long terme pour financer et entretenir les pépinières municipales qui donnent des plants gratuits ou à bas prix, y compris les plantules d'arbres fruitiers. 2. Faire des démonstrations courtes sur la plantation d'arbres dans chaque secteur, y compris une instruction pour fabriquer des cuves de technologie appropriée pour l'irrigation par goutte. Répéter les démonstrations dans les écoles quand celles-ci plantent des arbres. 3. Mobiliser les familles pour qu'elles passent une journée par an à planter sur des

	<p>de temps, d'effort et de ressources.</p> <p><u>Stade de Change</u> : La plupart sont conscientes du problème d'érosion</p> <p>Quelques-uns ont déjà des notions sur la plantation d'arbres</p> <p>Groupe d'influence: Autorités municipales</p>			<p>collines communales, en en faisant un événement social. Organiser les familles pour arroser et entretenir les plantules à tour de rôle. (Food for Work - Nourriture contre travail - pourrait être utilisée comme un encouragement)</p>
<p>Indicateur: Pourcentage de ménages qui plantent au moins x arbres par an.</p>		<p>Indicateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de démonstrations menées au niveau de chaque secteur et école dans la zone cible avant la période de plantation chaque année (les sessions de formation auront lieu dans des instituts régionaux de formation). • Nombre de jeunes plantules qui survivent à la saison sèche 		

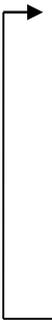
Exemple 3 pour Programmes de Santé Maternelle et Infantile: Allaitement Exclusif

Comportement	Description du Groupe Prioritaire ou des Groupes d'Influence	Déterminants	Ponts vers les Activités	Activités
<p>Les mères donnent seulement du lait maternel à leurs nourrissons, de la naissance jusqu'à six mois</p> 	<p><u>Démo</u> : Mères Burundienne de nourrissons âgés de 0 à 6 mois ; Vivent dans une zone rurale ; La plupart sont illettrées ; Vont à l'église le dimanche matin</p> <p><u>Routine quotidienne</u> : S'occupent des tâches ménagères pendant la semaine</p> <p><u>Désires Commune</u> : Veulent être perçues comme bonnes mères et femmes</p> <p><u>Pratiques, Pensées</u> : Après 3 mois, elles pensent ne pas avoir assez de lait pour AME ; AME jusqu'à l'âge de 4 mois, mais introduisent d'autres aliments en ce moment.</p> <p><u>Stade de Change</u> : La majorité se trouve dans une phase d'action partielle</p> <p>Groupe d'influence: Belles-mères</p>	<p><u>Conséquences négatives</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ne connaissent pas la relation entre AME et la malnutrition <p><u>Volonté divine</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> se demandent si leurs leaders et traditions religieux soutiennent ce Comportement <p><u>Normes sociales</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> croient que leurs mères, belle – mères et maris n'approuvent pas l'allaitement exclusif <p><u>Efficacité d'Action</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> croient qu'un nourrisson aura faim s'il n'est pas nourri avec d'autres aliments dès l'âge de 4 mois 	<ol style="list-style-type: none"> Augmenter la perception qu'un enfant qui n'est pas nourri exclusivement au sein peut devenir malnutri Augmenter la perception que leurs leaders religieux et leurs traditions religieuse approuvent AME Augmenter la perception que leur belle – mère approuve AME Diminuer la perception qu'un nourrisson aura faim ou manquera de la nutrition s'il est exclusivement allaité au sein 	<ol style="list-style-type: none"> Inviter des mères de nourrissons en bonne santé et ayant un bon poids, qui allaitent exclusivement à donner des témoignages sur l'AME lors des réunions communautaires ou des rencontres dans les infrastructures de santé (après les sessions de soins pré- et postnatals et de suivi-promotion de la croissance). <ol style="list-style-type: none"> Pendant les visites domiciliaires, utilisez des courbes de croissance pour montrer la différence entre des enfants qui grandissent bien et qui sont allaités exclusivement et comparez-les à d'autres enfants qui perdent du poids et qui ne sont pas allaités exclusivement. Donner aux pasteurs/prêtres/imams des guides de sermon sur l'allaitement exclusif et formez – les à leur utilisation

				<p>3. Demandez aux volontaires de groupes de soin d'inclure les belles – mères quand elles enseignent les mères de jeunes enfants sur l'AME.</p> <p>4. Expliquer aux mères (via les groupes de soins et VAD) que les nourrissons pleurent pour plusieurs raisons, et le fait que les enfants pleurent ne veut pas toujours dire qu'il a faim. Utiliser des courbes de croissance pour montrer aux mères que plusieurs enfants qui pleurent beaucoup (identifier des cas en avance) grandissent toujours bien et par conséquent, ne manquent pas d'une nutrition optimale. Apprendre aux mères le processus par étape pour réconforter un bébé qui pleure (http://www.hugyourbaby.org/).</p>
<p>Indicateur: Pourcentage des mères ciblées qui donnent seulement le lait maternel à leurs nourrissons, de la naissance jusqu'à six mois</p>		<p>Indicateurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de femmes qui ont entendu des témoignages • Nombre de pasteurs/prêtres/imams formés • Nombre de spots radio diffusés • Nombre de groupes de soins et de visites domiciliaires qui traitent l'allaitement exclusif et pourquoi les bébés pleurent. • Nombre de mères formés en comment réconforter un bébé qui pleure 		

Tâche 3 Document 3

Guide de Planification – Etapes dans le processus d'ESCC

- 
- 1) Définir le Comportement idéal (une Description de Comportement bien écrit).
 - 2) Identifier et décrire l'auditoire prioritaire (démographie).
 - 3) Choisir les méthodes appropriées de recherche (ex. Analyse des Barrières, Etude Praticant/Non-Praticant).
 - 4) Mener la recherche (en vue d'identifier les Déterminants les plus importants).
 - 5) Analyser les résultats.
 - 6) Ajouter plus de détails à la définition du Groupe Prioritaire (les six façons).
 - 7) Identifier les Déterminants les plus puissants qui aident ou empêchent le changement (selon les résultats de Analyse des Barrières ou l'Etude Praticant/Non-Praticant).
 - 8) Décrire les Groupes d'Influence.
 - 9) Ecrire les "Ponts vers les Activités" qui conduisent aux activités.
 - 10) Choisir des activités pour le projet qui traitent les Ponts vers les Activités (suivre les critères de sélection d'activités).
 - 11) Etablir des indicateurs pour suivre l'efficacité (n'est pas décrit dans cette formation).
 - 12) Compléter la stratégie de changement de Comportement avec des détails de la mise en œuvre (ex. chronogrammes, budget, plans de formation).
 - 13) Si nécessaire (si des activités de communication sont identifiées comme une partie de la stratégie), élaborer un plan de communication.

Tâche 3 Document 4

Les Cinq Principes⁷

- C'est l'action qui compte (non pas des croyances ou connaissances)
- Sachez exactement quel est votre Groupe Prioritaire et considérez chaque situation avec leur point de vue
- Les gens agissent quand ils en tirent des avantages; les barrières empêchent les gens d'agir
- Toutes vos activités doivent maximiser les avantages les plus importants et minimiser les barrières les plus significatives
- Baser les décisions sur des preuves, et non pas sur une conjecture, et continuer à suivre et évaluer

⁷ Le document sur les cinq principes est adapté des matériels initialement élaborés par AED.

Tâche 4: Choisir et définir le Comportement qui est faisable et efficace: Etapes 1, 2, et 3

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Evalué la justesse des Comportements qu'ils ont mentionné sur leurs EBARs
- Ecrit une Description de Comportement bien écrit
- Evalué la difficulté relatives de différents Comportements

Durée

2 heures 20 minutes

Matériels

- Tâche 3 Flip Chart 1: Le Cadre d'ESCC
- Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC
- Tâche 4 Flip Chart 1: Qu'est-ce qu'un Comportement?
- Exemples des Tableau de Suivi de la Performance des Indicateurs (TSPI ou IPPT en Anglais) ou de cadres logiques du projet, au cas où des participants les ont oubliés

Remarque au Formateur

Proposez aux participants une pause de 15 minutes au moment approprié.

Etapas

1. Introduction

- 1a. Expliquez que nous allons maintenant commencer à examiner individuellement chaque partie du cadre d'ESCC plus en détail. Alors que nous faisons cela, nous allons faire quelques exercices et élaborer nos propres cadres d'ESCC.

2. La description du Comportement

- 2a. Montrez la **Tâche 3 Flip Chart 1: Le Cadre d'ESCC**, toujours affiché au mur et expliquez que nous travaillons maintenant sur la première décision: Quel est le Comportement pour lequel nous voulons établir une stratégie, en utilisant le cadre d'ESCC?

- 2b. Demandez aux participants: Pourquoi est-il important de définir un Comportement clairement et d'une certaine façon ? Leur réponse devrait être: "pour que nous puissions tous nous entendre sur le changement que nous voulons et nous saurons comment planifier et suivre le changement."
 - 2c. Réaffichez la **Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC** et affichez **Tâche 4 Flip Chart: Qu'est-ce qu'un Comportement?** et expliquez que dans un cadre d'ESCC, le Comportement est généralement formulé comme suit:
 - 1) Auditoire
 - 2) Verbe d'action au présent
 - 3) Les détails (fréquence, quantité, durée, etc.)

Exemple: Les femmes enceintes assistent à 4 consultations prénatales, la première ayant lieu au cours du premier trimestre.
 - 2d. Demandez aux participants comment connaître les Comportements ou pratiques que leurs projets sont en train de promouvoir. Les réponses doivent éventuellement mener aux indicateurs de projet et le tableau de suivi de performance des indicateurs (TSPI ou IPTT), le cadre logique ou le cadre des résultats comme une liste de Comportements/ pratiques, selon le type de projets.
3. Définir les Comportements et écrire les descriptions de Comportement
 - 3a. Répartissez les participants en petits groupes et assignez à chaque groupe un nombre égal d'indicateurs provenant des TSPIs ou de leur cadres d'élaboration ou leur Plan de Suivi et d'Evaluation. Pour chaque indicateur, ils doivent décider si toutefois il décrit un Comportement, s'il est un mélange de Comportements, ou s'il a besoin davantage de définition.
 - 3b. Aidez tout le groupe à parcourir leur exemple avant de commencer le travail en petit groupe.
 - Exemple d'indicateur d'IPTT: Pourcentage de foyers ayant un stock suffisant après la récolte.
 - Demandez aux participants: Est-ce un Comportement selon la définition sur le flip chart ? Pourquoi ou pourquoi pas? Quel est le Comportement ou les Comportements qui sous-tendent cet indicateur?
 - Réponses devraient inclure: Le Comportement de construire des unités de stockage de récolte résistantes aux insectes ou d'acheter un silo de stockage. Eventuellement, notre but est l'une de ces options, par conséquent, c'est le Comportement que nous voulons promouvoir.

- Demandez comment cet indicateur peut être écrit comme une Description de Comportement qui répond aux critères sur le flip chart et écrivez la nouvelle Description de Comportement sur un flip chart.
- 3c. Les petits groupes continuent avec le processus de revue des indicateurs des IPTT/cadre ESCC assignés, les évaluant contre la définition, et en écrivant des descriptions de Comportement exactes sur le papier de flip chart.
- 3d. Quand les groupes ont fini, demandez-leurs de présenter leurs descriptions de Comportement au grand groupe. Pendant que les petits groupes partagent, comparez les différentes réponses de leurs collègues à la définition d'un Comportement, en ré – écrivant, si nécessaire.
- 3e. **Facultatif:** Si la plupart des gens n'ont pas un TSPI (IPTT) /cadre ESCC ou si les Comportements sont déjà clairement écrits, ou si vous voulez donner plus d'opportunités pour pratiquer, choisissez l'une des options suivantes :
- Citer ou passer des exemples de Comportements mal décrits (à partir des LNRA peut-être) et demander aux groupes/individus de les reformuler correctement
 - Citer/passer des catégories de Comportements et demander aux groupes/individus d'écrire des descriptions de Comportements correspondantes. Exemples de catégories de Comportements incluent agriculture, élevage d'animaux, ressources naturelles, nutrition infantile, nutrition maternelle, santé de la reproduction, VIH/SIDA, paludisme, hygiène.
 - Demander aux groupes/individus de partager leurs descriptions de Comportement et corrigez selon le besoin.

Tâche 4 Flip Chart 1

Qu'est-ce qu'un Comportement?

Un Comportement⁸ est...

- Une action
- Observable
- Spécifique (heure, lieu, quantité, durée, fréquence)
- Mesurable
- Faisable

Remarque: Il faut seulement faire un cadre d'ESCC pour les Comportement qui sont directement liés à un résultat amélioré.

⁸ Quand un Comportement est lié au travail d'une personne (par exemple, un agent de la santé vérifiant les signes de danger chez un enfant) ou fait partie du domaine de l'agriculture, on peut aussi l'appeler une « Pratique ». Ces termes sont interchangeables.

Evaluation de la 1ère Journée (Flip Chart⁹ ou Document)

Veillez indiquer ci-dessous votre satisfaction globale de chaque tâche à laquelle vous avez participé aujourd'hui, et donnez toute idée sur comment améliorer ces sessions.

Tâche 2: Introduction au Changement de Comportement: Nos Rôles et le Processus du Changement Planifié

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 3: Aperçu du Cadre d'ESCC

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 4: Définition et Choix d'un Comportement Faisable et Efficace: Etapes 1, 2 et 3

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Le plus utile pour moi aujourd'hui:

Je ne comprends toujours pas:

⁹ On recommande un flip chart car il est possible que vous suivrez un autre programme.

Deuxième Journée

Exercice de Révision: Chantez-le!

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Créé et chanté une chanson sur ce qu'ils ont appris le jour précédent
- Revu le programme et les objectifs de la journée

Durée

40 minutes

Matériels

- Programme de la journée
- Objectifs de la journée
- Résumé des commentaires de l'évaluation de la 1ere journée



Etapas

1. Divisez les participants en équipes de 5 personnes. Demandez aux sous-groupes de composer une chanson qui capture les idées couvertes le jour précédent.
2. Les participants auront 10 minutes pour la composer. Chaque équipe chantera sa chanson devant le grand groupe.
3. Revoyez le programme et les objectifs de la journée avec les participants.
4. Présentez le résumé des commentaires de l'évaluation de la 1ere journée des participants. Si nécessaire, faites des ajustements dans le programme et traitez les questions des participants.

Tâche 4: Choisir et définir le Comportement qui est faisable et efficace: Etapes 4 et 5

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront évalué la difficulté relatives de différents Comportements.

Durée

30 minutes

Matériels

- Tâche 4 Flip Chart 2: Diagramme T avec Comportements Difficiles et Faciles
- Papiers Flip Chart et marqueurs pour les sous-groupes
- Tâche 4 Flip Chart 3: Points de Résumé de la Tâche

Etapas

1. Echelles de comportement

- 1a. Demandez aux participants de combien de comportements ils font la promotion dans leur projet.

Posez la question : Parmi tous ces comportements, comment faudrait-il sélectionner les comportements pour concevoir une stratégie de changement de comportement (CC) à l'aide du cadre d'ESCC?

La réponse devrait être: Si vous ne pouvez pas élaborer un cadre pour chaque comportement (ce qui serait idéal, mais généralement difficile), il y a plusieurs options: choisir des comportements qui sont particulièrement difficiles à changer, des comportements qui n'ont pas changé dans le passé en dépit d'une promotion de changement, ou ceux desquels vous n'êtes pas sûr quels Déterminants sont importants.

- 1b. Demandez aux participants de mentionner un comportement de leur projet qui serait facile à adopter. Ensuite, demandez-leur de citer un comportement qui serait difficile à adopter. Ecrivez ceux-ci sur le flip chart.

Posez la question: Pourquoi l'un est difficile et l'autre facile à changer? Pendant que les participants expliquent les raisons, transformez leurs réponse en groupes de mots comparatifs que nous recherchons et écrivez-les sur la **Tâche 4 Flip Chart 2: Diagramme T avec des Comportement Difficiles et Faciles**, qui a deux colonnes: une pour le Comportements difficiles et une pour

les Comportements faciles. Présentez l'idée que certains comportements ont des caractéristiques qui les rendent plus difficiles à adopter et à promouvoir que d'autres, et qu'en tant qu'agents de changement, nous devons le garder en tête quand nous choisissons les comportements à promouvoir.

Posez la question: Pourquoi est-ce important? La réponse devrait être: plus un comportement est difficile, plus il pose des défis pour en faire la promotion et plus il exige du temps pour arriver à un changement.

- 1c. Toujours en travaillant avec la même **Tâche 4 Flip Chart 2** et en grand groupe, redressez une liste de caractéristiques qui rendent un comportement plus facile ou plus difficile à adopter/promouvoir. Ecrivez ces caractéristiques sur le diagramme T.
- 1d. Pour chaque caractéristique, demandez aux participants d'aussi partager un exemple d'un comportement avec cette caractéristique.

Incitez les participants à donner toutes les caractéristiques des Comportements soient listées. (utilisez cette liste pour le diagramme T):

Plus Facile à Adopter	Plus Difficile à Adopter
Une fois	Continu ou fréquent
Pas de compétences	Compétences complexes
Résultats positifs Immédiats	Résultat retardé (ou résultat négatif immédiat)
Pas de cout	Cout élevé
Peu de temps	Beaucoup de temps
Convient aux normes sociales	Contre les normes sociales
Ressources toujours disponibles	Ressources rarement disponibles
Exige une seule personne	Exige plusieurs personnes
Une seule étape	Plusieurs étapes
Technique basse	Technique élevée

- 1e. Terminez cette activité en disant que l'analyse de la facilité ou de la difficulté d'un Comportement peut aider à déterminer pour quels Comportements élaborer le CESSC, si on ne peut pas le faire pour tous.
2. Concluez avec une brève discussion sur comment impliquer la communauté dans le changement de Comportement. Expliquez qu'occasionnellement durant la vie d'un projet, l'avis de la communauté peut être demandé pour aider dans le choix des comportements à adopter ou pour identifier les meilleures activités qui pourraient mener à un changement de Comportement. Les options pour faire cela peuvent

inclure des groupes de discussions dirigées au sujet des choses qu'ils veulent changer, ou partager les données d'une enquête de déviance positive menée dans leur communauté ou des Essais des Pratiques Améliorées (TIPS).

Résumez les principaux points de la session et écrivez-les sur la **Tâche 4 Flip Chart 3: Points de Résumé de la Tâche.**

- Ce qui compte, ce sont les actions des personnes.
- Le Comportement doit être observable, mesurable, spécifique au contexte, faisable et contribuant à un résultat positif (efficace).
- Utilisez des données quand vous définissez le Comportement à promouvoir; ne devinez pas!
- Cherchez l'avis de la communauté dans l'identification des meilleures façons pour promouvoir un Comportement. Obtenez l'adhésion de la communauté dès le début!

Tâche 4 Flip Chart 2

Diagramme T avec Comportements Difficiles et Faciles

Comportements Faciles à Adopter	Comportements Difficiles à Adopter

Tâche 5: Le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Pratiqué l'identification des différents points de vue
- Décrit un Groupe Prioritaire et/ou des Groupes d'Influence de six façons
- Décrit comment les caractéristiques du Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence influencent le choix de la stratégie de changement de comportement (CC)

Durée

2 heures 35 minutes

Matériels

- Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC
- Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres ESCC Complétés
- Tâche 5 Flip Chart 1: Qu'est-ce qui est un Groupe Prioritaire ou des Groupes d'Influence?
- Fiches indiquant un Comportement et un Groupe Prioritaire ou les Groupes d'Influence
- Tâche 5 Document 1: Six Façons de Décrire les Groupes Prioritaires et les Groupes d'Influence
- Tâche 5 Document 2: Exemple de Six Façons de Décrire votre Groupe Prioritaire
- Tâche 5 Document 3: Feuille de Travail Vierge: Six Façons de Décrire votre Groupes Prioritaires
- Photo(s) de personnes à utiliser dans l'exercice et un écran ACL ou les photos imprimées

Remarque au Formateur

Proposez aux participants une pause de 15 minutes au moment approprié.

Etapas

1. Introduction

- 1a. Expliquez que nous continuons à travailler sur le cadre d'ESCC (CESCC). Renvoyez les participants à la **Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC** collé sur le mur et demandez-leur sur quelle colonne du cadre d'ESCC nous sommes en train de travailler maintenant. La réponse devrait être: le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence.

2. Le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence

2a. Voyons de plus près la seconde décision.

Posez la question: Quels sont le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence?

Référez les participants à la **Tâche 5 Flip Chart 1: Qu'est-ce qui est un Groupe Prioritaire ou des Groupes d'Influence?** et revoyez les significations des deux termes. Aussi, renvoyez-les à la **Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC Complétés**.

2b. Expliquez que le Groupe Prioritaire est constitué d'individus responsables pour adopter un Comportement. Parfois, il y a une confusion quand le comportement est fait en faveur d'un enfant (ex. allaitement, vaccination, dormir sous une moustiquaire). Dans ce cas, la mère ou le gardien d'enfant est le Groupe Prioritaire.

2c. Le Groupe d'Influence est le groupe qui influence ou contrôle le plus directement l'action du Groupe Prioritaire concernant le Comportement. Il peut y avoir plusieurs personnes que nous voudrions influencer dans le Groupe Prioritaire telles que des agents de vulgarisation ou des agents de santé, mais nous devons prioriser les personnes qui ont actuellement l'influence le plus direct sur le Groupe Prioritaire en ce qui concerne notre Comportement clef (ex. collègues agriculteurs, des belles-mères). Le Groupe d'Influence est identifié en menant une recherche parmi le Groupe Prioritaire.

3. Les caractéristiques des Groupes d'Influence et les implications

3a. Expliquez qu'il est seulement possible d'établir une stratégie de changement de Comportement en sachant le Groupe Prioritaire très bien et qu'on prend ce contexte en considération car il influence le Comportement. On utilise la première colonne "Groupe Prioritaire" pour décrire le notre public cible avec autant de détails que possible pour utiliser cette information quand on conçoit ou sélectionne les Activités les plus effectives pour promouvoir le Comportement.

3b. Demandez aux participants de se référer à la **Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC Complétés** et de lire la description du Groupe Prioritaire. Demandez-leur ce qu'ils remarquent dans la description.

3c. Distribuez la **Tâche 5 Document 1: Six Façons de Décrire les Groupes Prioritaires et les Groupes d'Influence**. Expliquez que plus vous pourriez décrire d'une façon plus spécifique votre Groupe Prioritaire et vos Groupes d'Influence, plus vous pourrez d'une façon plus efficace élaborer votre intervention. Il y a six catégories de description comme indiqué dans ce document. Expliquez chacune des six catégories, en donnant la définition.

Expliquez que les premières trois catégories ne sont PAS liées directement au Comportement; pendant que les dernières trois catégories le sont.

- 3d. Demandez à un volontaire de lire la **Tâche 5 Document 1: Six Façons de Décrire les Groupes Prioritaires et les Groupes d'Influence**. En revoyant l'exemple, soulignez comment le concepteur de la stratégie de changement de Comportement prendrait en compte les informations quand il fait l'élaboration d'une stratégie de CC. Par exemple, si le Groupe Prioritaire n'est pas lettré, alors les matériels écrits ne doivent pas être utilisés. S'ils n'écoutent pas la radio, alors ce moyen de communication ne sera pas très efficace. Si le groupe est à majorité Musulman, alors aucune activité ne doit être faite le vendredi après-midi. Rappelez les participants que les premières trois catégories sont indépendant du Comportement à promouvoir; pendant que les dernières trois catégories sont liées au Comportement.

Aussi, discutez comment la personne qui planifie le projet pourrait trouver cette information. L'information pour informer les six façons peut être trouvée dans les sources suivantes:

- Démographie: enquête démographique et de santé, statistiques fiables du gouvernement
- Pratiques communes: observations
- Désirs communs: groupes de discussion dirigées (GDD), interviews d'informants clefs
- Barrières communes: GDD, Analyse des Barrières
- Ce que le groupe sait, sent et pratique vis-à-vis le Comportement: GDD, Analyse des Barrières
- Etapes de changement, résultats d'Enquêtes Connaissances, Pratiques et Couverture (CPC)

- 3e. Distribuez la **Tâche 5 Document 3: Feuille de Travail Vierge: Six Façons de Décrire votre Groupes Prioritaires**. Formez des couples et demandez-leur de réfléchir sur un Groupe Prioritaire avec lequel ils travaillent dans leurs projets. Chaque couple décrira ce groupe avec autant de détails que possible en utilisant toutes les six (6) catégories. Rappelez-les qu'ils n'ont pas toutes les informations jusqu'à ce qu'ils mènent une recherche.
- 3f. Demandez à certains participants de rapporter en répondant aux questions. Quelles sont les caractéristiques de l'group de priorité et quelles sont certaines des implications que ces caractéristiques ont dans l'élaboration d'une stratégie de CC?
- 3g. Il y a des situations dans lesquelles il est plus utile d'élaborer un CESSC pour le Groupe d'Influence plutôt que pour le Groupe Prioritaire. Discuter les

circonstances dans lesquelles ce serait le cas; par exemple si le Comportement du Groupe Prioritaire est le plus important pour le CC.

4. Le point de vue de quelle personne?

- 4a. Expliquez que ce n'est pas suffisant d'être capable de décrire vos Groupe Prioritaire et Influenciels en détail. Vous devez aussi observer toutes les choses à partir de la perspective/point de vue du Groupe Prioritaire.

Posez la question : Pourquoi c'est-il important? Que se passera t-il si nous ne considérons pas les choses à partir de la perspective du Groupe Prioritaire? Les réponse devraient inclure: Nous ne serons pas en mesure de les motiver vers le Comportement désiré.

Discutez sur le fait que très souvent, nous assumons par erreur que les agents du projet connaissent la perspective du Groupe Prioritaire parce qu'ils proviennent du pays cible. Posez la question: Pourquoi ceci n'est-il pas vrai? Répondez aux questions éventuelles.

- 4b. Expliquez que nous allons maintenant pratiquer « Voir les choses » à partir d'un autre point de vue.

Demandez à chaque participant de choisir un partenaire avec lequel il croit qu'il a beaucoup de choses en commun (genre, âge, éducation, nationalité, langue, groupe ethnique, race, intérêts, état civil?, etc.)

- Une fois qu'ils ont formé des couples, demandez aux participants de partager des informations et de faire une liste de toutes les choses qu'ils ont en commun.
- Projetez sur l'écran ACL ou affichez les photos imprimées (assez grand, de la culture des personnes, pas/quelques mots) à travers la salle et donnez une image à chaque couple (plusieurs couples peuvent utiliser une seule image).
- Alors qu'ils travaillent individuellement, demandez à chaque personne de répondre aux questions suivantes sur l'image: Que fait la personne dans l'image? A quoi pense la personne de l'image? Comment la personne se sent-elle? Ensuite chaque individu doit noter ce qu'il pense que l'autre personne a répondu aux mêmes questions.
- A la fin de l'exercice, chaque couple de participants comparera l'interprétation des autres avec ses notes. Les couples doivent discuter sur la difficulté d'imaginer le point de vue de l'autre personne, même s'ils ont beaucoup de choses en commun.

- Demandez quelles sont les leçons liées à cette activité concernant l'élaboration d'une stratégie de CC? Expliquez que puisqu'il est si difficile de connaître avec précision ce qu'une personne ressent sur quelque chose, vous ne pouvez pas deviner. Vous devez plutôt leur demander. C'est l'une des raisons pour lesquelles nous recommandons de mener une recherche formative.

5. Résumez

- 5a. Décrivez votre Groupe Prioritaire avec autant de spécificité que possible (utilisez les six façons).
- 5d. Faites l'élaboration de votre stratégie de changement de comportement en prenant en considération les caractéristiques du Groupe Prioritaire.
- 5c. Regardez à toutes les choses à partir du point de vue du Groupe Prioritaire
- 5d. Toute décision sur le Groupe Prioritaire doit être basée sur des résultats de recherche, et non pas sur des suppositions des agents du projet.
- 5e. Maximisez vos ressources en atteignant le plus grand nombre de personnes avec le même message, les mêmes matériels ou les mêmes activités.

Tâche 5 Flip Chart I: Qu'est-ce qui est un Groupe Prioritaire ou des Groupes d'Influence?

Groupe Prioritaire

Le Groupe Prioritaire va pratiquer le Comportement positif (ex. les agriculteurs, mères d'enfants de moins de 5 ans, les jeunes du village). Le Groupe Prioritaire peut être un membre de la communauté (ex. une mère, un agriculteur) ou un prestataire de service (ex. un agent de vulgarisation, un fournisseur de micro-crédit, un agent de santé communautaire)

Groupes d'Influence

Le(s) Groupe(s) d'Influence influencent le Groupe Prioritaire dans le domaine du Comportement et peuvent soit soutenir ou empêcher le Groupe Prioritaire d'adopter les Comportements positifs. Ce groupe est généralement identifié en menant une recherche parmi le Groupe Prioritaire.

Tâche 5 Document 1

Six Façons de Décrire les Groupes Prioritaires et les Groupes d'Influence¹⁰

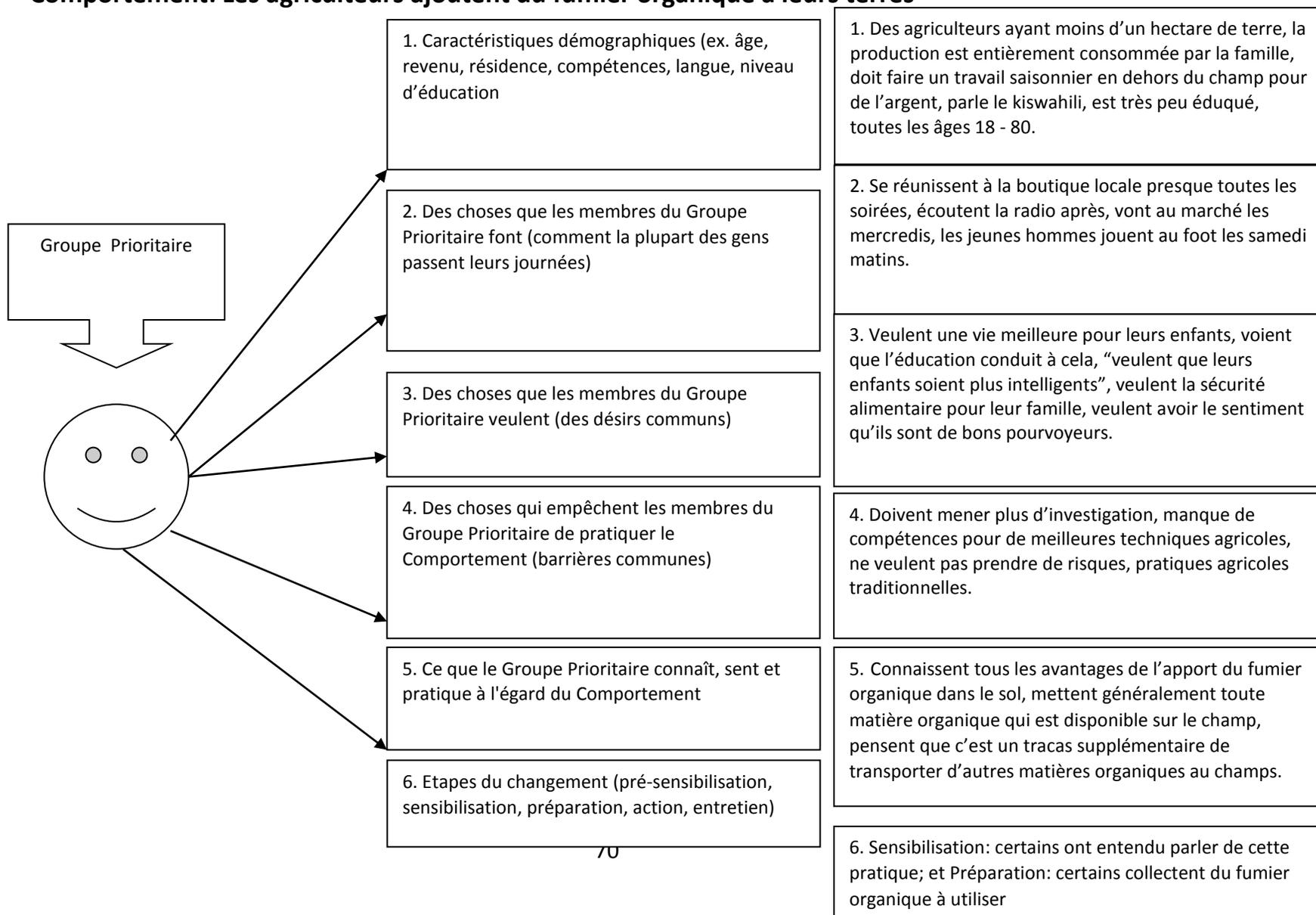
1. Caractéristiques démographiques
2. Routine quotidienne: Comment la plupart des gens passent leurs journées
3. Quelque chose que la plupart des membres du groupe veulent
4. Quelque chose qui empêche le groupe de pratiquer le Comportement (barrières)
5. Ce que le Groupe Prioritaire connaît, sent, et pratique à l'égard du Comportement
6. La volonté de la plupart des membres du groupe pour adopter le nouveau Comportement (Etape de Changement)

¹⁰ Ce document est adapté des matériels initialement élaborés par AED.

Tâche 5, Document 2

Exemple de Six Façons de Décrire le Groupe Prioritaire

Comportement: Les agriculteurs ajoutent du fumier organique à leurs terres



Tâche 5 Document 3

Fiche de Travail Vierge: Six Façons de Décrire le Groupe Prioritaire

Ecrivez le Comportement et le Groupe Prioritaire/pays.

The diagram illustrates a process for describing a priority group. It starts with a box labeled 'Groupe Prioritaire' pointing to a smiley face icon. From the smiley face, six arrows point to six numbered boxes, each containing a specific question or topic. To the right of these boxes is a vertical column of six numbered boxes, intended for the user to write their answers.

1. Caractéristiques démographiques (ex. âge, revenu, résidence, compétences, langue, niveau d'éducation)	1.
2. Des choses que les membres du Groupe Prioritaire font (comment la plupart des gens passent leurs journées)	2.
3. Des choses que les membres du Groupe Prioritaire veulent (des désirs communs)	3.
4. Des choses qui empêchent les membres du Groupe Prioritaire de pratiquer le Comportement (barrières communes)	4.
5. Ce que le Groupe Prioritaire connaît, sent et pratique à l'égard du Comportement	5.
6. Etapes du changement (pré-sensibilisation, sensibilisation, préparation, action, entretien)	6.

Tâche 6: Nos cadres d'ESCC Tôme 1: Décrire le Comportement et le Groupe Prioritaire

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront :

- Décrit leur Groupe Prioritaire assigné en détail
- Considéré les Comportements qui sont liés à l'intervention assignée
- Ecrit une Description de Comportement complète qui est conforme aux directives donné antérieurement

Durée

1 heure 30 min.

Matériels

- Liste des groupes de ESCC
- Flip Chart avec les Instructions pour le Travail de Groupe avec le Sujet Technique Assigné
- Tâche 6 Flip Chart 1: Instructions pour le Groupe de Travail: Définir le Comportement et votre Groupe Prioritaire
- Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC Vierge (une copie par participant)
- Tâche 6 Flip Chart 2: CESCC avec Comportement et Groupe Prioritaire Seulement (une copie sur flip chart par groupe si la tâche est faite à la main)
- Papier pour les feuilles de commentaire et des markers

Remarques au Formateur

Si votre groupe contient deux à trois participants par projet provenant de plusieurs pays ou régions, groupez-les selon leur projets et choisissez les interventions selon ce qu'ils ont écrit sur leurs EBARs.

Si les participants viennent tous de différents pays, choisissez quatre à cinq interventions et zones géographiques selon les projets énumérés sur les EBARs (choisissez celles qui intéressent la majorité du groupe). Les participants peuvent choisir leur groupe (approximativement cinq personnes par groupe d'étude de cas).

Si tous les participants viennent du même pays et se trouvent dans le même projet, groupez-les selon les différents sous-thèmes de l'intervention. Par exemple, si l'intervention clef est l'agriculture et la gestion des ressources naturelles, vous pourriez grouper les gens de la façon suivante: Groupe 1: Gestion de volaille, Groupe 2: Reboisement, Groupe 3: Protection des espèces en voie de disparition, Groupe 4: Protection des zones côtières, etc.

Etapas

1. Introduction
 - 1a. Demandez aux participants de s'asseoir dans leurs groupes assignés. Expliquez que dans cette session, nous allons commencer à élaborer nos propres cadres d'ESCC, que nous allons achever à la fin de l'atelier. Distribuez des copies de la **Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC Vierge**.
2. Commencer nos Cadres de CC: Comportements et Groupes Prioritaires
 - 2a. Afficher la **Tâche 6 Flip Chart 1: Instructions pour le Groupe de Travail: Définir le Comportement et votre Groupe Prioritaire** et communiquez le Groupe Prioritaire et l'intervention assignés à chaque groupe.
 - 2b. Expliquez que chaque groupe discutera de l'intervention assignée et formulera une Description de Comportement. Suggérez qu'ils prennent 5 minutes pour revoir les composants d'une Description de Comportement forte dans la tâche 4 de la 1ère journée. Les formateurs devraient approuver la sélection du Comportement pour s'assurer qu'elle permet la meilleure expérience d'apprentissage. Après l'évaluation par le formateur, demandez aux groupes d'écrire cette Description de Comportement sur leur CESCC individuel.
 - 2c. Demandez à chaque groupe de décrire sur leur CESCC individuel leur Groupe Prioritaire en utilisant les six descriptifs discutés dans la **Tâche 5 Document 1: Six Façons de Décrire les Groupes Prioritaires et les Groupes d'Influence**.
 - 2d. Donnez la **Tâche 6 Flip Chart 2: CESCC avec les colonnes Comportement et Groupe Prioritaire seulement** à chaque groupe et demandez-leur d'écrire leurs résultats sur leur flip chart et de les afficher au mur. Demandez à chaque groupe de coller une feuille de commentaires à côté de leur CESCC.
3. Visite de la galerie
 - 3a. Invitez tous les participants à faire une marche de galerie. Demandez aux participants d'écrire leurs commentaires sur la feuille de commentaires de chaque groupe. Orientez-les sur comment donner des commentaires. Par exemple, ce n'est pas suffisant de dire : « la description du Groupe Prioritaire n'est pas complète »; le commentaire doit être plus spécifique, comme « vous pouvez compléter la Description de Comportement en ajoutant les désirs communs et les étapes de changement ». Dans chaque cas, encouragez les participants à donner des suggestions pour améliorer le cadre.
 - 3b. Alors que les participants circulent dans la salle, encouragez le groupe pour qu'il détermine si toutefois les Descriptions de Comportement répondent aux critères d'une Description de Comportement bien écrite et si le Groupe Prioritaire est décrit selon les six façons.

Tâche 6 Flip Chart 1

Instructions pour le Groupe de Travail: Définir le Comportement et votre Groupe Prioritaire

- 1) Discutez de l'intervention et écrivez la Description de Comportement selon la définition: action, observable, spécifique, mesurable, faisable, lien direct avec les résultats améliorés.
- 2) Décrivez vos Groupes Prioritaires de six façons.
- 3) Ecrivez la description du Groupe Prioritaire sur le CESCC de votre groupe.
- 4) Ecrivez ceux-ci sur une feuille de flip chart/cadre vierge d'ESCC.

Tâche 7: Identifier les Déterminants qui influencent le Comportement

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront :

- Revu une liste des Déterminants clefs
- Nommé 3 Déterminants puissants
- Fait correspondre un Déterminant à une réponse de recherche formative d'un Groupe Prioritaire
- Identifié les Déterminants dans une étude de cas
- Facultatif: Identifié les motivateurs universels utilisés par les agences de publicité

Durée

2 heures

Matériels

- Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC
- Tâche 7 Document 1: Les Déterminants importants d'Influence du Comportement
- Tâche 7 Document 2: Faire correspondre le Déterminant
- Tâche 7 Document 3: Pratiquer à Identifier des Déterminants (Version du Formateur): Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps
- Tâche 7 Document 3: Pratiquer à Identifier des Déterminants (Version du Participant): Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps
- Tâche 7 Document 4: Pratiquer l'Identification des Déterminants (Version du Formateur): Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo
- Tâche 7 Document 4: Pratiquer l'Identification des Déterminants (Version du Participant): Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo
- Tâche 7 Document 5: Motivateurs Universels
- Publicités de magazines ou journaux (que vous avez demandé aux participants d'apporter à l'atelier)

Remarque au Formateur

Proposez aux participants une pause de 15 minutes au moment approprié.

Etapas

1. Introduction

- 1a. Posez la question suivante aux participants: "Où sommes-nous dans l'élaboration CESSC? La réponse devrait être: Déterminants.

- 1b. Expliquez que maintenant, nous allons discuter de la découverte les Déterminants d'un Comportement donné, une étape dans le processus qui est très souvent oubliée, mais qui est essentiel pour connaître les Activités à utiliser pour changer un comportement.
2. Qu'est-ce qu'un Déterminant de Comportement?
- 2a. Demandez aux participants: D'habitude, comment décidez-vous de promouvoir (ou d'apporter) un changement de comportement? Ils auront différentes réponses.
- Expliquez que beaucoup de projets sautent directement du Comportement et Groupe Prioritaire aux Activités et messages, sans beaucoup réfléchir sur les raisons pourquoi les gens font ce qu'ils font et ce qui pourrait les empêcher d'adopter un Comportement positif.
- 2b. Revoyez la **Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC** avec la définition d'un Déterminant de Comportement
- Demandez aux participants de lire les définitions de la **Tâche 7 Document 1: Les Déterminants importants d'Influence du Comportement** et d'encercler un Déterminant qu'ils croient avoir la plus grande influence sur le Changement de Comportement (CC). Demandez l'avis de quelques participants. N'oubliez pas d'expliquer aux participants que nous savons que cette liste de Déterminants s'applique aux comportements de santé et de nutrition. Par contre, en ce qui concerne les comportements de l'agriculture et de la gestion des ressources naturelles, il nous manque de données pour dire quels Déterminants sont en vigueur et dans quelle mesure.
- Activité alternative** pour ceux qui ont une faible compréhension en lecture ou ceux qui ne suivent pas l'atelier dans leur langue maternelle: Demandez un participant de lire la description du déterminant, et expliquez-le brièvement en plus de donner un exemple pour chaque.
- 2c. Expliquez que les scientifiques sociaux ont découvert que parmi tous les Déterminants, il y en a trois qui sont plus communs et qui sont plus puissants pour le CC de la plupart des comportements de santé. Ce sont:
- L'auto-efficacité perçue
 - Les normes sociales perçues
 - Les conséquences positives perçues
 - Les conséquences négatives perçues
- 2d. En plus de ces trois Déterminants très puissants, il y a plusieurs autres Déterminants que les scientifiques sociaux ont découverts qui sont essentiels

pour les comportements de santé/nutrition. L'importance de ces Déterminants aux comportements/pratiques non-santé n'a cependant pas encore été confirmée. Plus d'études sont nécessaires. Ces Déterminants sont:

- L'auto-efficacité perçue
- L'accès
- La susceptibilité perçue
- La sévérité perçue
- La perception de la volonté divine
- Les Signal d'actions/rappels
- La politique
- La culture

Expliquez que c'est important de garder en tête qu'il s'agit de perceptions. Ce qui est le plus important pour le changement de comportement n'est pas si une personne a *réellement* accès à quelque chose, mais leur *perception* de l'accès. Pour cette raison, la plupart des Déterminants est suivi du mot «perçu».

- 2e. Distribuez la **Tâche 7 Document 2: Faire correspondre le Déterminant** à chaque participant, pour travailler en groupe (plus facile) ou individuellement (plus difficile). Demandez de lire les réponses du questionnaire AB se trouvant dans la colonne de gauche, et, tout en se référant à la **Tâche 7 Document 1**, de choisir les Déterminants qui y correspondent le plus. Corrigez les résultats en groupe en expliquant que parfois plus qu'un seul Déterminant peut s'accorder à la même réponses. Dans de tels cas, les Ponts vers les Activités joueront un rôle important pour déterminer les activités qui traitent mieux la question.
- 2f. Si les participants ont besoin d'opportunités d'apprentissage additionnelles sur les Déterminants, utilisez la **Tâche 7 Document 3: Pratiquer à Identifier des Déterminants (Version du Participant): Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps** ou la **Tâche 7 Document 4: Pratiquer l'Identification des Déterminants (Version du Participant): Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo**. Des instructions pour l'analyse de l'histoire sont incluses dans les versions du formateur du document. (Ces histoires sont utilisées avec les participants qui apprennent en lisant). Ces histoires peuvent aussi être données comme devoir, ce qui permet aux participants de travailler à leur propre vitesse.
3. **Facultatif:** Activité sur les Motivateurs Universels

Remarque: L'activité suivante est les plus appropriée pour les projets qui utiliseront du mass média ou qui produiront des matériels d'Information, d'Education et de Communication (IEC), tels que les panneaux de publicité, les dépliants, ou les posters pour des publics cibles larges et divers.

- 3a. Lisez la **Tâche 7 Document 5: Motivateurs Universels**. Posez la question: Pensez-vous que la plupart des gens partout dans le monde désirent les choses de cette liste?
- 3b. Expliquez qu'il faudra considérer comme facteurs qui influencent le changement de comportement ces « motivateurs universels », en travaillant avec des populations larges et diverses avec lesquelles nous ne pouvons pas faire une recherche formative. Nous allons faire une activité qui nous aidera à comprendre comment les motivateurs universels sont utilisés par les agences de publicité pour vendre des produits.
- 3c. Expliquez aux participants de prendre les publicités de magazines/journaux qu'ils ont apporté. Alors qu'ils travaillent individuellement ou en petits groupes, expliquez aux participants d'examiner les publicités et de sélectionner le SEUL motivateur universel qui est le plus utilisé dans la publicité.
- 3d. Expliquez à plusieurs participants de vous montrer un exemple pour chacun des motivateurs universels, en montrant la publicité à tout le monde.
- 3e. Résumez en disant: Ce sont des exemples de comment utilisé les motivateurs universels dans vos campagnes de mass média ou dans d'autres messages adressant des groupes divers.

Remarque: Parfois, des motivateurs dans une culture peuvent être des barrières importantes dans d'autres cultures. Par exemple, certaines femmes se plaignent que leurs maris les frappent quand elles utilisent du savon, en pensant qu'elles utilisent le savon pour être attirante pour le sexe opposé et qu'elles trompaient leurs maris. Dans d'autres pays par contre, les femmes disaient qu'elles utilisent du savon parce que leurs maris aiment l'odeur.

- 3f. Expliquez qu'il faut prêter attention à ces motivateurs universels dans le processus d'identification des Déterminants les plus puissants pour le Groupe Prioritaire. Prenez en compte que ce sont des motivateurs importants qui peuvent aider les gens à changer leur comportement. Ils peuvent être révélés en apprenant ce que le Groupe Prioritaire perçoit comme des avantages (conséquences positives) et qui approuvera (normes sociales) le comportement. Cependant, la plupart du temps, ces motivateurs universels ne seront pas découverts lors d'une étude de l'analyse des barrières puisque les Praticants et les Non-Praticants pourraient les mentionner en rapport avec un Comportement. Cependant, ces motivateurs peuvent toujours être utilisés dans les messages, en liant les désirs des membres du Groupe Prioritaire/d'Influence (ex. les agriculteurs) avec un motivateur universel qu'ils apprécient (ex. respect).

Tâche 7, Document 1

Déterminants Importants qui Influencent un Comportement^{11,12}

Les Quatre Déterminants les plus Puissants

1. Auto-efficacité perçue:

- La croyance de la personne qu'elle peut adopter un Comportement particulier avec ses connaissances ou compétences actuelles
- Les connaissances, compétences ou habiletés nécessaires à effectuer un Comportement particulier

2. Normes sociales perçues:

- La perception de la personne que les individus importants pour elle pensent qu'elle doit adopter le Comportement.
- Constitué de deux éléments: qui est le plus important pour la personne concernant un sujet particulier, et ce qu'elle perçoit que ces individus pensent qu'elle doit faire.

3. Conséquences positives perçues:

- Les résultats positifs que la personne pense se produiront en exécutant un Comportement. (Les conséquences positives peuvent être liées à un résultat de meilleur santé ou de production amélioré mais aussi de quelque chose sans rapport avec le bénéfice attendu. Quand la conséquence positive est liée au bénéfice attendu, elle est également corrélée au Déterminant "efficacité de l'action perçue".)

4. Conséquences négatives perçues:

- Les résultats négatifs que la personne pense se produiront en exécutant un Comportement.

Remarque: Dans une Analyse des Barrières ou étude Pratiquant/ Non-Pratiquant, les réponses aux questions cherchant les conséquences positives et négatives perçues peuvent révéler des avantages (bénéfices) et désavantages de, des attitude envers, et attributs positifs et négatifs de pratiquer le Comportement.

¹¹ Ce document est adapté des matériels élaborés par l'AED et pour le manuel de l'Analyse des Barrières de Food for the Hungry.

¹² Pour mieux convenir aux besoins de programmes d'agriculture et de ressources naturelles, cette liste de Déterminants a été retravaillée depuis la publication du manuel 2008, et est donc différente de la liste originelle de l'Analyse des Barrières qui était focalisée sur la santé et la nutrition.

Autres Déterminants Clefs

5. Accès:

- Le degré de disponibilité (pour la personne) des produits nécessaires (ex. fertilisant, ITN, condoms) ou des services nécessaires (ex. services du vétérinaire, postes de vaccination) pour adopter un Comportement
- Inclut le confort de la personne à accéder aux types de produits désirés ou à utiliser un certain service
- Inclut des problèmes liés au cout, genre, culture, langue, etc.

6. Signal d'action/rappels:

- La présence de rappels qui aident la personne à se rappeler de faire un Comportement ou à se rappeler les étapes nécessaires pour faire un Comportement.
- Inclut des évènements puissants qui ont déclenchés un changement de comportement chez la personne (ex. un membre de la famille qui a contracté le SIDA, une sècheresse).
- Exemples: Instructions illustrées qui montrent comment préparer le paquet de Solution de Réhydratation Orale (SRO), un autocollant avec les étapes sur comment planter un type particulier de graines.

7. Susceptibilité perçue/ risque perçu:

- La perception de la personne de sa propre vulnérabilité au problème
- Exemples: Pense-elle que c'est possible que sa récolte d'ignames soit détruite par une maladie? Est-il possible de devenir séropositive?

8. Sévérité perçue:

- La croyance que le problème (que le Comportement peut prévenir) est sérieux
- Exemples: Un agriculteur est plus susceptible de prendre des mesures pour prévenir la moisissure de ces récoltes stockées s'il le perçoit comme un problème sérieux qui pourrait faire du mal, une mère peut être plus susceptible d'amener son enfant pour la vaccination si elle croit que la rougeole est une maladie sérieuse.

9. Efficacité de l'action perçue:

- La croyance qu'en pratiquant le Comportement, la personne évitera le problème, que le Comportement est effective pour éviter le problème.
- Exemple: Si la personne dors sous une moustiquaire, elle n'aura pas la malaria
- Parfois catégorisé sous conséquences positives perçues.
- Remarque: La susceptibilité perçue, la sévérité perçue et efficacité de l'action perçue sont liés au problème, PAS au Comportement.

10. Perception de la volonté divine:

- La croyance de la personne que c'est la volonté de Dieu (ou la volonté des dieux) qu'il a le problème et/ou de le surmonter.
- De nombreuses études d'AB ont trouvé que ce Déterminant est très important pour beaucoup de Comportements (en particulier pour les Comportements de santé et de nutrition)
- Besoin de plus d'études dans d'autres domaines (ex. agriculture, gestion de ressources naturelles, genre)

11. Politique:

- Les lois et réglementations qui affectent les Comportements et l'accès aux produits et services.
- Exemples: La présence de bonnes lois sur les titres fonciers (et titre clair) peut rendre la personne plus susceptible de prendre des mesures pour mieux exploiter ses champs; une politique de dépistage automatique de VIH pendant les visites prénatales augmentera le taux de dépistage.
- Affecte souvent les motivateurs et barrières (les choses qui facilitent ou plus difficile d'adopter un Comportement)

12. Culture:

- L'histoire, les coutumes, les styles de vie, les valeurs et les pratiques au sein d'un groupe défini
- Peut être associé à l'ethnie ou au style de vie, telle que la culture des homosexuels ou la culture des jeunes
- Très souvent, la culture influence les normes sociales.

Tâche 7 Document 2

Faites correspondre le Déterminant

En vous référant à votre liste de Déterminants, choisissez le Déterminant qui correspond le plus à la réponse au questionnaire AB.

Réponses au Questionnaire AB	Déterminant
1. Je ne sais pas comment planter sur le contour du champ	
2. Mon beau père m'a dit que l'utilisation d'engrais ne vaut pas l'argent et l'effort. Je ne veux pas avoir l'air ridicule en le faisant.	
3. Si je ne brûle pas mes champs, j'aurai plus de problèmes d'insectes l'année prochaine.	
4. Le vent renversera mon maïs si je plante en rangées.	
5. On ne vend pas ce pesticide dans mon village et c'est une longue marche pour aller jusqu'au magasin du district.	
6. Je n'aime pas fréquenter cette clinique parce on était méchant avec moi la dernière fois.	
7. Allaiter mon enfant exclusivement est très difficile quand je travaille en dehors de la maison.	
8. Je n'aime pas faire le sarclage! Je ne peux pas distinguer une plante d'une autre.	
9. J'étais sur le point d'utiliser cette nouvelle variété de manioc, mais j'ai oublié la date de distribution au champ de recherche.	
10. Seulement les enfants nés avec un petit poids peuvent être atteints la malnutrition. Mon enfant était de bon poids, donc je ne dois pas me soucier.	
11. Ma terre a une bonne couche arable, donc si je perds un peu de cela, il ne serait pas si mal.	
12. La Bible dit qu'on ne peut pas laisser des matières fécales sans les couvrir, donc ma famille a construit une latrine.	
13. J'ai amené mon enfant pour être vacciné la semaine dernière, mais on m'a dit qu'on ne peut pas ouvrir une ampoule de vaccin pour un seul enfant.	
14. C'est notre tradition de brûler les champs pour les préparer pour la saison de plantation.	
15. C'est trop difficile d'avoir des relations sexuelles uniquement avec ma femme.	
16. Pour cette année, mon mari veut que je plante plus de cultures pour la vente que pour la consommation familiale.	

Réponses au Questionnaire AB	Déterminant
17. Je ne veux pas planter des patates douces cette année. L'année dernière tout le monde en a planté, et le prix sur le marché était très bas.	
18. Je voudrais bien utiliser une méthode de planning familial, mais ils ont cessé d'offrir celle que j'aurais préférée.	
19. Cette année, je veux construire un silo amélioré pour prévenir l'attaque de rats. L'année passée, ils ont mangé une grande partie de mon maïs.	
20. Avoir un bon vétérinaire tout près a rendu l'utilisation de la traction animale pour labourer mes champs facile.	
21. J'ai entendu que c'est une bonne idée de contrôler la respiration de mon enfant quand il est grippé, mais j'oublie.	
22. Je l'ai essayé, mais il m'a fallu trop de temps et trop d'effort.	
23. L'érosion se passe seulement dans les champs très pentus, les miens ne le sont pas.	
24. Je m'en fout si mon enfant ne pèse pas assez. Il grandit toujours et moi aussi, j'étais plutôt petit pour mon âge.	
25. C'est la volonté de Dieu que j'ai une bonne récolte ou non cette année, et il n'y a pas beaucoup que je puisse faire pour le changer.	
26. Si mon enfant est bien nourri, on ne me donnera pas la ration gratuite, donc je ne l'allaité plus. La ration est très importante pour ma famille.	
27. Notre culture nous défend de manger avec des personnes de cette tribu, alors nous ne sommes pas allés à la réunion.	

Les réponses correctes se trouvent en Annexe 3.

Tâche 7 Document 3 (Version du Formateur)

Pratiquer à Identifier les Déterminants

Histoire I: Le Pêcheur qui vint à court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps

Par Tom Davis

Regroupez le groupe en sous-groupes par langue si possible. Demandez à un participant de chaque sous-groupe de lire la version du participant de l'histoire ci-dessous, en parties.

Observez une pause après chaque partie pour poser les questions données. Si les participants ont des problèmes de répondre à des questions particulières, relisez le paragraphe en question, donnez-leur des indices et répétez la question.

Assurez-vous que les participants disposent de la **Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement – document à consulter** pendant les sessions questions-réponses de cet exercice.

Si les participants passent trop de temps à mettre en question les approches de communication utilisées dans l'histoire, rappelez-les que le but de l'exercice est de se concentrer sur les Déterminants plutôt que de chercher à savoir si les méthodes utilisées par le promoteur étaient les plus appropriées. C'est pourquoi l'exemple utilisé est l'abus du tabac, plutôt qu'un sujet sur lequel les participants travaillent.

Première Partie

Un jour en janvier à Hula Hula, un vieux pêcheur escaladait gaiement la colline à côté de la maison de la promotrice de santé, Raffaella. Il était en train de fumer une cigarette. Raffaella se rappela le cancer suivi par la mort douloureuse de son propre père qui fumait, et elle se décidait d'en faire quelque chose dans sa communauté. Raffaella parlait au vieux pêcheur pendant un moment de sa cour et disait ensuite au pêcheur qu'il devrait vraiment cesser de fumer parce que la cigarette est carcinogène. Le vieux pêcheur répondit : « Je n'aurai jamais le cancer. Les membres de ma famille sont très costauds et en bonne santé ». Alors Raffaella lui expliquait comment un fumeur a un risque plus élevé de développer le cancer.

En février, le vieux pêcheur passa encore. Raffaella vit qu'il fumait toujours et lui dit que la cigarette cause l'emphysème aussi. Le vieux pêcheur ricana et dit : « Je ne sais même pas ce que veut dire l'emphysème, mais je suis sûr que ce n'est pas quelque chose que je ne pourrais pas affronter même si je l'attrape ». Puis, Raffaella lui expliqua comment la maladie d'emphysème est grave.

Raffaella se rendit compte qu'uniquement parler au pêcheur ne suffirait pas pour lutter contre le cancer. Elle travaillait avec les leaders communautaires locaux pour élaborer des posters montrant les risques de la cigarette et pour ensuite les afficher dans des lieux de rassemblement publics. Ces posters montraient les dangers de la cigarette pour la santé. Elle réussit aussi à obtenir des leaders l'interdiction de fumer lors des rencontres communautaires officielles.

Traitez cette partie de l'histoire en utilisant les questions et informations ci-dessous. Ecrivez les réponses données par les participants sur un flip chart. Référez-les à la liste de Déterminants dans la **Tâche 7 Document 1**.

1. Nous venons de lire la première partie de l'histoire? A ce point, quelles sont les raisons pour lesquelles le vieux pêcheur ne cesse pas de fumer?

- Il ne pense pas qu'il peut développer le cancer.
- Il pense que les maladies causées par l'abus du tabac ne sont pas si graves.

2. A quels Déterminants ces deux raisons sont-elles liées?

- Il ne pense pas qu'il peut développer le cancer: susceptibilité perçue
- Il pense que les maladies causées par l'abus du tabac ne sont pas aussi graves: sévérité perçue. Conséquences perçues est aussi une réponse possible, puisque la sévérité perçue est un type spécifique de conséquence perçue.

Lisez la partie suivante de l'histoire.

Deuxième Partie

Le mois de mars arriva et le vieux pêcheur escaladait la colline hors de souffle et expulsa un "bonjour" à Raffaella. Raffaella lui demanda si le cancer se manifestait déjà. Le vieux pêcheur dit: « Je ne l'ai pas encore, mais si je suis supposé le développer, je l'aurai, si je cesse de fumer ou non. J'ai fumé pendant toute ma vie ! ». Donc Raffaella lui expliquait comment cesser de fumer pouvait prolonger la durée de sa vie.

En avril, le vieil homme escaladait lentement la colline, toussant et haletant. Il savait ce que Raffaella avait l'intention de lui demander, donc il cria avant qu'elle ne puisse le demander. « Non, je n'ai pas cessé de fumer, mais je le veux bien. Et j'ai essayé! C'est trop difficile! ». Alors Raffaella lui expliquait comment s'y prendre pour arrêter de fumer plus facilement.

En mai, il fallait encore plus de temps au vieux pêcheur pour escalader la colline puisqu'il respirait comme une mule chargée de sel. Raffaella lui demanda : « Est-ce que vous fumez toujours ? » et il répondit : « Eh bien, j'avais finalement arrêté de fumer le mercredi... mais pendant le week-end, j'avais oublié que je ne fumais plus, je voyais un paquet de cigarettes sur la table et j'allumais une cigarette! Je ne peux pas me rappeler

que je ne fume plus!" Raffaella lui recommandait de se débarrasser de toutes les cigarettes et cendriers «pour lui rappeler» qu'il ne fume plus.

Traitez cette partie de l'histoire en utilisant les questions et informations ci-dessous. Ecrivez les réponses données par les participants sur un flip chart. Référez-les à la liste de Déterminants dans la **Tâche 7 Document 1**.

3. Nous venons de lire la deuxième partie de l'histoire. A ce point, quelles sont les raisons pour lesquelles le vieux pêcheur n'a pas cessé de fumer?

- Il pense que, même s'il cesse de fumer, il aura le cancer
- Il pense que c'est trop difficile d'abandonner cette habitude
- Il a "oublié" qu'il avait cessé de fumer.

4. A quels Déterminants ces trois raisons sont-elles liées?

- Il pense que, même s'il cesse de fumer, il aura le cancer: conséquences perçues. (Efficacité d'action perçue est aussi une réponse acceptable.)
- Il pense que c'est trop difficile d'abandonner cette habitude: auto-efficacité.
- Il a "oublié" qu'il avait cessé de fumer: Signal d'action/rappels.

Lisez la dernière partie de l'histoire.

Troisième Partie

En juin, le vieil homme devait s'arrêter trois fois en montant la colline à cause de sa respiration difficile. Raffaella lui disait : « Vous n'avez TOUJOURS pas arrêté? ». Le vieil homme lui répondit : "Eh bien, ce serait beaucoup plus facile si mes amis ne fumaient pas! Chaque fois que je les vois, je recommence à fumer! ». Raffaella lui recommanda de chercher des amis non-fumeurs ou de convaincre ses amis fumeurs de cesser de fumer aussi. Quelque jours plus tard Raffaella rencontra de nouveau le vieux pêcheur et ses amis et, avec l'aide de Raffaella, ils métrèrent sur pied un groupe de soutien mutuel pour cesser de fumer.

En juillet, le vieil homme devait s'arrêter cinq fois sur la colline. Il appela Raffaella : « Surtout ne m'explique plus rien. Je sais que c'est la volonté de Dieu que je fume et je mourrai de la cigarette puisqu'il m'est impossible de cesser ». Raffaella invita le vieil homme à prendre un café chez elle, et lui lut un extrait de la Bible où il est expliqué que nos corps sont des temples (1 Corinthiens 6 : 19 – 20). Elle lui expliqua que la Bible dit que ce n'est pas la volonté de Dieu de mourir de son habitude (Esaïe 65 : 20). Elle était d'accord qu'il n'arriverait probablement jamais à cesser de fumer toute seule, et qu'il avait en effet besoin de l'aide de Dieu pour le faire. Elle lui suggéra de prier pour demander de la force et des stratégies pour abandonner la cigarette.

En août, le vieux pêcheur escaladait la colline très content, comme s'il était de nouveau un jeune homme! Il cria à Raffaella « Je ne suis plus un fumeur, et mes amis ne le sont plus non plus! J'ai pu les convaincre qu'avec l'argent économisé en cessant de fumer, nous pourrions fonder une coopérative de pêche. Maintenant, il n'y a plus aucun fumeur parmi nous. Merci beaucoup, Raffaella. Je remercie Dieu du fait que je suis venu à bout d'excuses avant que je ne vienne à bout de temps! ». Le pêcheur avait repris son énergie et mourut âgé de 95 ans.

Traitez cette partie de l'histoire en utilisant les questions et informations ci-dessous. Ecrivez les réponses données par les participants sur un flip chart. Référez-les à la liste de Déterminants dans la Tâche 7 Document 1.

5. Nous venons de lire la dernière partie de l'histoire. A ce point, quelles sont les deux raisons pour lesquelles le vieux pêcheur n'a pas arrêté de fumer?

- Tous ses amis fument.
- Il croit que c'est la volonté de Dieu de fumer et de développer le cancer.

6. A quels Déterminants ces deux raisons sont-elles liées?

- Tous ses amis fument: normes sociales perçues.
- Il croit que c'est la volonté de Dieu de fumer et de développer le cancer: volonté divine perçue.

7. Finalement, qu'est-ce que le vieux pêcheur a fait pour cesser de fumer?

- Il a pu convaincre ses amis de cesser de fumer pour économiser de l'argent et ainsi fonder une coopérative de pêche.

8. Quel est le Déterminant lié à cette raison?

- **Conséquences positives perçues** (il pourrait aussi être associé à quelques motivateurs universels comme le succès et le statut).

9. En plus de l'utilisation de messages de changement de comportement, quelles autres activités Raffaella et le pêcheur ont initiées pour aider le vieux pêcheur à cesser de fumer?

- Février: Raffaella s'est engagée dans la sensibilisation communautaire et dans le changement des normes communautaires en poussant les leaders d'interdire de fumer lors des rencontres communautaires officielles.
- Février/mai: En stimulant le pêcheur à se débarrasser de ses paquets de cigarettes et de cendriers pour éliminer les signaux qui l'incitaient à fumer, Raffaella a introduit "des contrôles environnementaux ».

- Juin: Raffaella a démarré un groupe de soutien pour le pêcheur et ses amis, pour s'entraider à cesser de fumer.
- Août: Le vieux pêcheur et ses amis ont fondé une coopérative de pêche (une activité alternative) qui utilise l'argent qu'ils ont économisé en cessant de fumer.

10. Expliquez: Il faudra explorer si chacun de ces Déterminants (« barrières » et « motivateurs ») affecte les comportements pour lesquels on fait la promotion. Chacun (ou une combinaison) peut soit empêcher ou aider une personne à adopter un Comportement donné.

Tâche 7 Document 3 (Version du Participant)

Pratiquer à Identifier des Déterminants

Histoire 1: Le Pêcheur qui vint à Court d'Excuses avant de Venir à Court de Temps

Par Tom Davis

Lisez l'histoire en trois parties et répondez aux questions du formateur, en se référant à la **Tâche 7 Document 1: Les Déterminants importants qui Influencent un Comportement**.

Première Partie

Un jour en janvier à Hula Hula, un vieux pêcheur escaladait gaiement la colline à côté de la maison de la promotrice de santé, Raffaella. Il était en train de fumer une cigarette. Raffaella se rappela le cancer suivi par la mort douloureuse de son propre père qui fumait, et elle se décidait d'en faire quelque chose dans sa communauté. Raffaella parlait au vieux pêcheur pendant un moment de sa cour et disait ensuite au pêcheur qu'il devrait vraiment cesser de fumer parce que la cigarette est carcinogène. Le vieux pêcheur répondit : « Je n'aurai jamais le cancer. Les membres de ma famille sont très costauds et en bonne santé ». Alors Raffaella lui expliquait comment un fumeur a un risque plus élevé de développer le cancer.

En février, le vieux pêcheur passa encore. Raffaella vit qu'il fumait toujours et lui dit que la cigarette cause l'emphysème aussi. Le vieux pêcheur ricana et dit : « Je ne sais même pas ce que veut dire l'emphysème, mais je suis sûr que ce n'est pas quelque chose que je ne pourrais pas affronter même si je l'attrape ». Puis, Raffaella lui expliqua comment la maladie d'emphysème est grave.

Raffaella se rendit compte qu'uniquement parler au pêcheur ne suffirait pas pour lutter contre le cancer. Elle travaillait avec les leaders communautaires locaux pour élaborer des posters montrant les risques de la cigarette et pour ensuite les afficher dans des lieux de rassemblement publics. Ces posters montraient les dangers de la cigarette pour la santé. Elle réussit aussi à obtenir des leaders l'interdiction de fumer lors des rencontres communautaires officielles.

Deuxième Partie

Le mois de mars arriva et le vieux pêcheur escaladait la colline hors de souffle et expulsa un "bonjour" à Raffaella. Raffaella lui demanda si le cancer se manifestait déjà. Le vieux pêcheur dit: « Je ne l'ai pas encore, mais si je suis supposé le développer, je l'aurai, si je cesse de fumer ou non. J'ai fumé pendant toute ma vie ! ». Donc Raffaella lui expliquait comment cesser de fumer pouvait prolonger la durée de sa vie.

En avril, le vieil homme escaladait lentement la colline, toussant et haletant. Il savait ce que Raffaella avait l'intention de lui demander, donc il cria avant qu'elle ne puisse le demander. « Non, je n'ai pas cessé de fumer, mais je le veux bien. Et j'ai essayé! C'est trop difficile! ». Alors Raffaella lui expliquait comment s'y prendre pour arrêter de fumer plus facilement.

En mai, il fallait encore plus de temps au vieux pêcheur pour escalader la colline puisqu'il respirait comme une mule chargée de sel. Raffaella lui demanda : « Est-ce que vous fumez toujours ? » et il répondit : « Eh bien, j'avais finalement arrêté de fumer le mercredi... mais pendant le week-end, j'avais oublié que je ne fumais plus, je voyais un paquet de cigarettes sur la table et j'allumais une cigarette! Je ne peux pas me rappeler que je ne fume plus!" Raffaella lui recommandait de se débarrasser de toutes les cigarettes et cendriers «pour lui rappeler» qu'il ne fume plus.

Troisième Partie

En juin, le vieil homme devait s'arrêter trois fois en montant la colline à cause de sa respiration difficile. Raffaella lui disait : « Vous n'avez TOUJOURS pas arrêté? ». Le vieil homme lui répondit : "Eh bien, ce serait beaucoup plus facile si mes amis ne fumaient pas! Chaque fois que je les vois, je recommence à fumer! ». Raffaella lui recommanda de chercher des amis non-fumeurs ou de convaincre ses amis fumeurs de cesser de fumer aussi. Quelque jours plus tard Raffaella rencontra de nouveau le vieux pêcheur et ses amis et, avec l'aide de Raffaella, ils métrèrent sur pied un groupe de soutien mutuel pour cesser de fumer.

En juillet, le vieil homme devait s'arrêter cinq fois sur la colline. Il appela Raffaella : « Surtout ne m'explique plus rien. Je sais que c'est la volonté de Dieu que je fume et je mourrai de la cigarette puisqu'il m'est impossible de cesser ». Raffaella invita le vieil homme à prendre un café chez elle, et lui lut un extrait de la Bible où il est expliqué que nos corps sont des temples (1 Corinthiens 6 : 19 – 20). Elle lui expliqua que la Bible dit que ce n'est pas la volonté de Dieu de mourir de son habitude (Esaïe 65 : 20). Elle était d'accord qu'il n'arriverait probablement jamais à cesser de fumer toute seule, et qu'il avait en effet besoin de l'aide de Dieu pour le faire. Elle lui suggéra de prier pour demander de la force et des stratégies pour abandonner la cigarette.

En août, le vieux pêcheur escaladait la colline très content, comme s'il était de nouveau un jeune homme! Il cria à Raffaella « Je ne suis plus un fumeur, et mes amis ne le sont plus non plus! J'ai pu les convaincre qu'avec l'argent économisé en cessant de fumer, nous pourrions fonder une coopérative de pêche. Maintenant, il n'y a plus aucun fumeur parmi nous. Merci beaucoup, Raffaella. Je remercie Dieu du fait que je suis venu à bout d'excuses avant que je ne vienne à bout de temps! ». Le pêcheur avait repris son énergie et mourut âgé de 95 ans.

*Traitez cette partie de l'histoire en utilisant les questions et informations ci-dessous.
Ecrivez les réponses données par les participants sur un flip chart. Référez-les à la liste de
Déterminants dans la Tâche 7 Document 1.*

Tâche 7 Document 4 (Version du Formateur) Pratiquer l'Identification des Déterminants Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo

Par Carolyn Wetzel

Regroupez le groupe en sous-groupes par langue si possible. Demandez à un participant de chaque sous-groupe de lire la version du participant de l'histoire ci-dessous, en parties.

Observez une pause après chaque partie pour poser les questions données. Si les participants ont des problèmes de répondre à des questions particulières, relisez le paragraphe en question, donnez-leur des signaux et répétez la question.

Assurez-vous que les participants disposent de la **Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement** pour consulter pendant les sessions questions-réponses de cet exercice.

Si les participants passent trop de temps à mettre en question les approches de communication utilisées dans l'histoire, rappelez-les que le but de l'exercice est de se concentrer sur les Déterminants plutôt que de chercher à savoir si les méthodes utilisées par le promoteur étaient les plus appropriées.

Première Partie

Un soir, environ trois semaines après qu'Oumar avait fini de planter son maïs (quand les maïs atteignaient le tibia), son voisin Ali vint le voir. L'année passée, Oumar avait planté du maïs, mais malheureusement, il avait perdu environ un tiers de sa récolte à cause des rats et insectes. Les deux hommes buvaient du thé à côté du feu et parlaient de ce qui se passait dans le village. Ali était un homme plus jeune et le leader du groupe de soutien des paysans dont Oumar faisait partie. Ali venait de suivre une formation par un agent de vulgarisation du gouvernement dans une ville à proximité. Ali parlait passionnément des nouvelles techniques qu'il avait apprises pour réduire les pertes post-récoltes en traitant et en séchant les grains et en les stockant ensuite dans des silos en torchis. Ali expliqua qu'Oumar pouvait gagner environ 25 à 50 pourcent de plus de sa récolte de maïs pour consommer et vendre, s'il commençait à mettre en pratique ces nouvelles techniques de séchage, traitement et stockage des grains. Oumar ne voulait pas être impoli envers son voisin, donc il lui offrit une autre tasse de thé et souriant avec scepticisme.

Bien qu'Oumar avait perdu environ un tiers de sa récolte l'année passée, il pensait que c'était dû au fait qu'il n'avait pas pris des précautions, telles que faire des offrandes aux dieux et qu'il n'avait pas fait la récolte à exactement le bon moment de l'année.

La semaine suivante, Oumar participa au groupe de soutien des paysans dirigé par Ali. Il apprit que la situation des rats et des insectes dans cette communauté n'était pas due au manque d'offrandes ou au moment de la récolte. Les autres agriculteurs qui participaient à la rencontre étaient d'accord. Ali dit au groupe qu'en dépit du problème des rats et des insectes, il était possible de ne pas perdre un seul épi de maïs après la récolte à condition d'adopter des techniques appropriées de stockage. Il dit que la perte de du maïs après la récolte était une perte post-récolte qui pourrait être évité avec un traitement de grains spéciaux et des silos.

Oumar n'avait jamais pensé qu'il pouvait exister d'autres raisons pour la perte de récolte, et qu'il pouvait exister d'autres façons pour empêcher les rats ou les insectes de détruire une partie de la récolte.

Cependant, Oumar doutait qu'un vieux paysan comme lui, qui stockait ses grains de la même façon depuis toujours, pouvait empêcher les rats et insectes de manger son maïs après la récolte. Il n'était pas aussi jeune qu'Ali, n'avait jamais appris comment faire ces silos spéciaux, ne savait pas comment lire et n'avait jamais participé à ces formations modernes par les agents publics de vulgarisation.

Traitez cette partie de l'histoire en utilisant les questions et informations ci-dessous. Ecrivez les réponses données par les participants sur un flip chart. Référez-les à la liste de Déterminants dans la **Tâche 7 Document 1**.

1. Nous venons de lire la première partie de l'histoire? A ce point, quelles sont les raisons pour lesquelles Oumar ne veut pas essayer les nouveaux comportements qui peuvent prévenir les pertes post-récolte?

- Il ne croit pas que la perte post-récolte peut être prévenue par la construction de silos ou par le traitement des cultures.
- Il pense qu'il est trop vieux pour apprendre un nouveau comportement.
- Il pense qu'il peut seulement adopter le comportement s'il savait lire ou si l'agent de vulgarisation gouvernemental le lui enseignait.

2. A quels Déterminants ces trois raisons sont-elles liées?

- Il ne croit pas que la perte post-récolte peut être prévenue par la construction de silos ou par le traitement des cultures: Conséquences perçues (l'auto-efficacité perçue est aussi une réponse acceptable).
- Il pense qu'il est trop vieux pour apprendre un nouveau comportement: auto-efficacité perçue.
- Il pense qu'il peut seulement adopter le comportement s'il savait lire ou si l'agent de vulgarisation gouvernemental le lui enseignait: auto-efficacité perçue.

Lisez la partie suivante de l'histoire.

Deuxième Partie

Six semaines plus tard, le maïs de Oumar avait poussé jusqu'à hauteur de la poitrine. Une autre rencontre du groupe de paysans était organisée. Ali faisait une démonstration du séchage de maïs et du traitement de cendre provenant de branches sèches de manguiers. Ensuite, il montra aux membres du groupe comment construire un silo de stockage avec du torchis. Comme devoir, il demanda à chaque membre du groupe de construire un silo de stockage en torchis et de chercher des branches sèches de manguiers pour en faire de la cendre pour que chaque paysan puisse traiter son maïs séché au moment de la récolte.

Oumar esquissa un sourire en s'imaginant ce que ses voisins allaient faire s'il essayait de construire un étrange silo en torchis devant sa maison. Il savait que ses voisins allaient l'ensorceler pour essayer de progresser et se considérer si moderne et éduqué. Aussi, s'il passait une demi-journée à chercher des branches sèches de manguiers pour faire de la cendre pour empêcher les insectes de manger son maïs, il n'allait jamais entendre la fin de cette histoire de sa chère femme. Il décida de ne pas construire un silo ni d'utiliser de la cendre de manguiers.

Mais un jour, quelques mois plus tard, Oumar trouva que la moitié des patates douces dans son grenier en paille avait été rongée par les rats. Il était tellement troublé qu'il décidait d'aller voir le groupe de soutien des paysans pour écouter les conseils d'Ali.

Cette fois-ci, le groupe se réunissait à la maison du voisin d'Oumar, Hamidou. A la grande surprise d'Oumar, Hamidou avait construit un silo en torchis. Alors qu'Oumar s'approchait du silo, il ne pouvait pas voir ce qui se trouvait dedans et si Hamidou avait assez à manger. Comment il enviait la vie privée de son voisin! Personne ne se moquait d'Hamidou d'avoir perdu une partie de ses patates douces. Enock partageait avec le groupe que l'une des meilleures choses des silos en torchis est qu'on peut y mettre du grain, des tubercules ou des légumes sans avoir besoin d'acheter des sacs de jute. Oumar jetait un coup d'œil à l'intérieur du silo et voyait qu'il était plein de patates douces! Toutes les patates étaient sèches et non-touché par des rats ou d'insectes.

Traitez cette partie de l'histoire en utilisant les questions et informations ci-dessous. Ecrivez les réponses données par les participants sur un flip chart. Référez-les à la liste de Déterminants dans la **Tâche 7 Document 1**.

3. Nous venons de lire la deuxième partie de l'histoire? A ce point, quelles sont les raisons qu'Oumar ne veut pas essayer les nouveaux comportements qui peuvent prévenir les pertes post-récolte?

- Il pense que ses voisins parleront du mal de lui et l'ensorcèleront.

- Il pense que sa femme se plaindra.
- Il ne croit pas que la cendre de manguier pourra empêcher un attaque d'insectes à son maïs.

4. A quels Déterminants ces trois raisons sont-elles liées?

- Il pense que ses voisins parleront du mal de lui et l'ensorcèleront: Conséquences négatives perçues.
Remarque: Il est possible que les participants répondent normes sociales perçues. dans ce cas, expliquez que les normes sociales réfèrent à une personne spécifique (le Groupe d'Influence) et non a une groupe de personnes en générale. Pour cette raison, il vaut mieux le catégoriser comme de conséquences négatives perçues.
- Il pense que sa femme se plaindra: **Normes sociales perçues.** (Il a peur que quelqu'un qui lui est important pense mal de lui et le lui fasse savoir. La femme est le Groupe d'Influence.)
- Il ne croit pas que la cendre de manguier puisse empêcher une attaque d'insectes à son maïs: **Efficacité d'action perçue.**

5. Qu'est-ce qui s'est passé qui a aidé Oumar à décider de sécher et traiter son grain et de le stocker dans un silo en torchis pour prévenir les pertes post-récolte? A quels Déterminants ces raisons sont-elles liées?

- Il était rappelé du besoin de changement de comportement quand la moitié de la récolte de ses patates douces était mangée par des rats: Signal d'action/ rappels.
- Oumar voit que les silos en torchis contribuent à une vie plus privée, qu'ils permettent d'économiser de l'argent en éliminant le besoin d'acheter des sacs en jute et que le silo en torchis et la cendre de manguiers garde les vivres secs et à l'abri des prédateurs: conséquences positives perçues.

Lisez la dernière partie de l'histoire.

Troisième Partie

Après la réunion, Ali demanda à Oumar s'il était d'accord à construire un silo et de sécher et traiter sa récolte de maïs avant de la stocker dans le silo. Oumar dit à Ali qu'il voyait que le silo en torchis fonctionne pour les patates douces, mais qu'il ne croyait pas que le silo puisse empêcher la moisissure, les souris et les rats de gâter le maïs stocké puisqu'ils pouvaient toujours entrer par le toit du silo. Il se plaignait que l'argile nécessaire pour construire le silo se trouve à une distance d'une journée de marche et

qu'il ne pouvait pas se permettre de s'éloigner de ses champs pendant si longtemps. Même s'il avait l'argile, comment un vieil homme comme lui pouvait savoir comment construire un silo en torchis? Finalement, Oumar savait qu'il ne pouvait pas le faire parce qu'il n'avait pas ramassé les branches sèches de manguiers pour faire de la cendre nécessaire pour traiter le maïs, et il n'y avait pas de manguiers à côté de son champ.

Ali venait avec quelques suggestions pour surmonter ces barrières. Le voisin pourrait aller chercher de l'argile pour lui en lui prêtant son âne. Pour peu d'argent, le voisin chargea l'âne d'Oumar avec assez d'argile pour construire le silo. Ensuite, Ali passait tout un après-midi à enseigner comment faire la construction. Finalement, Ali lui donna une quantité de son propre cendre de manguiers pour traiter son maïs. La condition était que la saison suivante, Oumar ferait à son tour de la cendre pour Ali. Oumar était toujours tellement fâché d'avoir perdu ses patates douces qu'il acceptait d'essayer les nouvelles idées étranges, insensées et risquées qu'Ali fût en train de promouvoir.

Sept mois plus tard, Oumar avait plus de maïs que jamais dans son silo en torchis. Il n'avait pas perdu un seul épi de maïs aux insectes ou rongeurs. En voyant cela, Oumar se réalisait que les insectes et les rats avaient causé beaucoup plus de dégâts qu'il n'avait crus. En gardant beaucoup plus de sa récolte, Oumar et sa femme étaient en mesure de vendre beaucoup plus de grain. Grâce à ce revenu supplémentaire il pouvaient même inscrire leurs filles à l'école, quelque chose qu'ils avaient toujours voulu faire.

Traitez cette partie de l'histoire en utilisant les questions et informations ci-dessous. Ecrivez les réponses données par les participants sur un flip chart. Référez-les à la liste de Déterminants dans la **Tâche 7 Document 1**.

6. Nous venons de lire la dernière partie de l'histoire? A ce point, quelles sont les raisons qu'Oumar ne veut pas essayer les nouveaux comportements qui peuvent prévenir les pertes post-récolte?

- Il ne pense pas que le silo en torchis peut empêcher les pestes ou la moisissure de détruire le maïs.
- Il n'a pas facilement accès à l'argile nécessaire pour faire le silo.
- Il n'a pas accès aux branches de manguiers nécessaires pour faire de la cendre pour traiter le maïs.

7. A quels Déterminants ces trois raisons sont-elles liées?

- Il ne pense pas que le silo en torchis peut empêcher les pestes ou la moisissure de détruire le maïs: conséquences négatives perçues. (Efficacité d'action perçue est aussi une réponse acceptable.)
- Il n'a pas facilement accès à l'argile nécessaire pour faire le silo: accès.

- Il n'a pas accès aux branches de manguiers nécessaires pour faire de la cendre pour traiter le maïs: accès.

8. Que s'est-il passé qui a aidé Oumar à sécher et traiter son grain et le stocker dans un silo en torchis pour prévenir des pertes post-récolte?

- Un autre homme aide Oumar à collectionner l'argile.
- Ali enseigne Oumar comment construire un silo.
- Ali prête le cendre dont Oumar a besoin.

9. A quels Déterminants ces raisons sont-elles liées ?

- Un autre homme aide Oumar à collectionner l'argile: accès.
- Ali enseigne Oumar comment construire un silo: auto-efficacité.
- Ali prête le cendre dont Oumar a besoin: accès.

10. Les nouveaux comportements génèrent des résultats positifs qui aideront probablement Oumar à continuer de les pratiquer? Quels sont ces résultats?

- Il lui reste plus de sa récolte, il se réalise que les insectes et les rats avaient causé beaucoup plus de dégâts qu'il n'avait cru et il est en mesure de vendre plus de grain. Grâce a ce revenu supplémentaire, il peut inscrire ses filles à l'école, quelque chose qu'il avait toujours voulu faire. Ceci est un exemple d'une conséquence positive perçue qui devrait l'aider à maintenir les nouvelles pratiques.

Tâche 7 Document 4 (Version du Participant)

Pratiquer l'Identification des Déterminants

Histoire 2: Pourquoi Oumar a construit le Silo

Par Carolyn Wetzel

Lisez l'histoire en trois parties et répondez aux questions du formateur, en se référant à la **Tâche 7 Document 1: Les Déterminants importants qui Influencent un Comportement**.

Première Partie

Un soir, environ trois semaines après qu'Oumar avait fini de planter son maïs (quand les maïs atteignaient le tibia), son voisin Ali vint le voir. L'année passée, Oumar avait planté du maïs, mais malheureusement, il avait perdu environ un tiers de sa récolte à cause des rats et insectes. Les deux hommes buvaient du thé à côté du feu et parlaient de ce qui se passait dans le village. Ali était un homme plus jeune et le leader du groupe de soutien des paysans dont Oumar faisait partie. Ali venait de suivre une formation par un agent de vulgarisation du gouvernement dans une ville à proximité. Ali parlait passionnément des nouvelles techniques qu'il avait apprises pour réduire les pertes post-récoltes en traitant et en séchant les grains et en les stockant ensuite dans des silos en torchis. Ali expliqua qu'Oumar pouvait gagner environ 25 à 50 pourcent de plus de sa récolte de maïs pour consommer et vendre, s'il commençait à mettre en pratique ces nouvelles techniques de séchage, traitement et stockage des grains. Oumar ne voulait pas être impoli envers son voisin, donc il lui offrit une autre tasse de thé et souriant avec scepticisme.

Bien qu'Oumar avait perdu environ un tiers de sa récolte l'année passée, il pensait que c'était dû au fait qu'il n'avait pas pris des précautions, telles que faire des offrandes aux dieux et qu'il n'avait pas fait la récolte à exactement le bon moment de l'année.

La semaine suivante, Oumar participa au groupe de soutien des paysans dirigé par Ali. Il apprit que la situation des rats et des insectes dans cette communauté n'était pas due au manque d'offrandes ou au moment de la récolte. Les autres agriculteurs qui participaient à la rencontre étaient d'accord. Ali dit au groupe qu'en dépit du problème des rats et des insectes, il était possible de ne pas perdre un seul épi de maïs après la récolte à condition d'adopter des techniques appropriées de stockage. Il dit que la perte de du maïs après la récolte était une perte post-récolte qui pourrait être évité avec un traitement de grains spéciaux et des silos.

Oumar n'avait jamais pensé qu'il pouvait exister d'autres raisons pour la perte de récolte, et qu'il pouvait exister d'autres façons pour empêcher les rats ou les insectes de détruire une partie de la récolte.

Cependant, Oumar doutait qu'un vieux paysan comme lui, qui stockait ses grains de la même façon depuis toujours, pouvait empêcher les rats et insectes de manger son maïs après la récolte. Il n'était pas aussi jeune qu'Ali, n'avait jamais appris comment faire ces silos spéciaux, ne savait pas comment lire et n'avait jamais participé à ces formations modernes par les agents publics de vulgarisation.

Deuxième Partie

Six semaines plus tard, le maïs de Oumar avait poussé jusqu'à hauteur de la poitrine. Une autre rencontre du groupe de paysans était organisée. Ali faisait une démonstration du séchage de maïs et du traitement de cendre provenant de branches sèches de manguiers. Ensuite, il montra aux membres du groupe comment construire un silo de stockage avec du torchis. Comme devoir, il demanda à chaque membre du groupe de construire un silo de stockage en torchis et de chercher des branches sèches de manguiers pour en faire de la cendre pour que chaque paysan puisse traiter son maïs séché au moment de la récolte.

Oumar esquissa un sourire en s'imaginant ce que ses voisins allaient faire s'il essayait de construire un étrange silo en torchis devant sa maison. Il savait que ses voisins allaient l'ensorceler pour essayer de progresser et se considérer si moderne et éduqué. Aussi, s'il passait une demi-journée à chercher des branches sèches de manguiers pour faire de la cendre pour empêcher les insectes de manger son maïs, il n'allait jamais entendre la fin de cette histoire de sa chère femme. Il décida de ne pas construire un silo ni d'utiliser de la cendre de manguiers.

Mais un jour, quelques mois plus tard, Oumar trouva que la moitié des patates douces dans son grenier en paille avait été rongée par les rats. Il était tellement troublé qu'il décidait d'aller voir le groupe de soutien des paysans pour écouter les conseils d'Ali.

Cette fois-ci, le groupe se réunissait à la maison du voisin d'Oumar, Hamidou. A la grande surprise d'Oumar, Hamidou avait construit un silo en torchis. Alors qu'Oumar s'approchait du silo, il ne pouvait pas voir ce qui se trouvait dedans et si Hamidou avait assez à manger. Comment il enviait la vie privée de son voisin! Personne ne se moquait d'Hamidou d'avoir perdu une partie de ses patates douces. Enock partageait avec le groupe que l'une des meilleures choses des silos en torchis est qu'on peut y mettre du grain, des tubercules ou des légumes sans avoir besoin d'acheter des sacs de jute. Oumar jetait un coup d'œil à l'intérieur du silo et voyait qu'il était plein de patates douces! Toutes les patates étaient sèches et non-touché par des rats ou d'insectes.

Troisième Partie

Après la réunion, Ali demanda à Oumar s'il était d'accord à construire un silo et de sécher et traiter sa récolte de maïs avant de la stocker dans le silo. Oumar dit à Ali qu'il voyait que le silo en torchis fonctionne pour les patates douces, mais qu'il ne croyait pas que le silo puisse empêcher la moisissure, les souris et les rats de gâter le maïs stocké puisqu'ils pouvaient toujours entrer par le toit du silo. Il se plaignait que l'argile nécessaire pour construire le silo se trouve à une distance d'une journée de marche et qu'il ne pouvait pas se permettre de s'éloigner de ses champs pendant si longtemps. Même s'il avait l'argile, comment un vieil homme comme lui pouvait savoir comment construire un silo en torchis? Finalement, Oumar savait qu'il ne pouvait pas le faire parce qu'il n'avait pas ramassé les branches sèches de manguier pour faire de la cendre nécessaire pour traiter le maïs, et il n'y avait pas de manguiers à côté de son champ.

Ali venait avec quelques suggestions pour surmonter ces barrières. Le voisin pourrait aller chercher de l'argile pour lui en lui prêtant son âne. Pour peu d'argent, le voisin chargea l'âne d'Oumar avec assez d'argile pour construire le silo. Ensuite, Ali passait tout un après-midi à enseigner comment faire la construction. Finalement, Ali lui donna une quantité de son propre cendre de manguier pour traiter son maïs. La condition était que la saison suivante, Oumar ferait à son tour de la cendre pour Ali. Oumar était toujours tellement fâché d'avoir perdu ses patates douces qu'il acceptait d'essayer les nouvelles idées étranges, insensées et risquées qu'Ali fût en train de promouvoir.

Sept mois plus tard, Oumar avait plus de maïs que jamais dans son silo en torchis. Il n'avait pas perdu un seul épi de maïs aux insectes ou rongeurs. En voyant cela, Oumar se réalisait que les insectes et les rats avaient causé beaucoup plus de dégâts qu'il n'avait crus. En gardant beaucoup plus de sa récolte, Oumar et sa femme étaient en mesure de vendre beaucoup plus de grain. Grâce à ce revenu supplémentaire il pouvaient même inscrire leurs filles à l'école, quelque chose qu'ils avaient toujours voulu faire.

Tâche 7 Document 5

Motivateurs Universels¹³

1. Amour
2. Reconnaissance
3. Plaisir
4. Liberté
5. Succès
6. Sécurité
7. Image de soi positive
8. Acceptation sociale
9. Confort
10. Tranquillité d'âme
11. Statut
12. Pouvoir

¹³ Ce document est adapté des matériels initialement élaborés par AED.

Evaluation de la Deuxième Journée (Flip Chart¹⁴ ou Document)

Veillez indiquer ci-dessous votre satisfaction globale de chaque tâche à laquelle vous avez participé aujourd'hui, et donnez toute idée sur comment améliorer ces sessions.

Exercice de Révision: Chantez-le!

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 4: Choisir et définir le Comportement qui est faisable et efficace: Etapes 1, 2 et 3

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 5: Le Groupes Prioritaire et les Groupes d'Influence

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

¹⁴ On recommande un flip chart car il est possible que vous suivrez un autre programme.

Tâche 6: Nos cadres d'ESCC Tome 1: Décrire le Comportement et le Groupe Prioritaire

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 7: Identifier les Déterminants qui influencent le Comportement

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Le plus utile pour moi aujourd'hui:

Je ne comprends toujours pas:

Troisième Journée

Exercice de Révision: Peler le Ballon

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront :

- Revu les concepts clefs de la 2ème journée
- Revu le programme et les objectifs de la 3ème journée

Durée

30 minutes

Matériels

- Des morceaux de papier avec des questions de révision écrites dessus
- Fixer les questions sur le ballon de manière qu'on puisse détacher une question à la fois: voir la liste de Questions de Révision Exemples ou demandez aux participants de formuler leurs propres questions la veille
- Programme de la journée
- Objectifs de la journée

Etapas

1. Expliquez aux participants de former un cercle (ou deux cercles s'il y a beaucoup de participants).
2. Expliquez aux participants: Quand vous attrapez le ballon, il faut retirer un morceau de papier et répondre à la question écrite sur le morceau de papier. Après avoir répondu, lancez le ballon à quelqu'un d'autre. Si nécessaire, il est admis de demander de l'aide aux autres pour répondre à la question.
3. Commencez le jeu en demandant de lancer le ballon vers un autre participant et continuez le jeu jusqu'à ce que toutes les questions ont été enlevées et répondues. Ceux qui donnent des réponses incorrectes ou incomplètes peuvent demander de l'aide aux autres.
4. Révisez le programme et les objectifs de la journée avec les participants.
5. Examinez l'évaluation de la Deuxième Journée. Si nécessaire, traitez les concepts et/ou questions difficiles.

Questions de Révision Echantillon

1. Nommez les cinq colonnes du Cadre d'ESCC.
2. Que représente le mot ESCC?
3. Nommez cinq caractéristiques d'un Comportement.
4. Nommez trois façons de décrire votre Groupe Prioritaire.
5. Qu'est-ce qu'un Groupe Prioritaire?
6. Que voulons-nous dire par: Sache exactement qui est votre Groupe Prioritaire, et observez tout à partir de leur point de vue?
7. Pourquoi est-il nécessaire de décrire le Groupe Prioritaire en détail?
8. Pourquoi devons-nous identifier les Déterminants d'un Comportement ?
9. Que voulons-nous dire par conséquences positives perçues?
10. Que voulons-nous dire par « l'action est ce qui compte »?
11. Dont quatre Déterminants sont les « plus puissants »?
12. Quelle est la différence entre l'efficacité d'action et l'auto-efficacité?
13. Pourquoi devons-nous décrire le Group Prioritaire ? ?
14. Pourquoi avons-nous besoin d'ajouter les «détails / spécificités» de la Déclaration de comportement?
15. Pourquoi ne pouvons-nous pas deviner ce que le Groupe Prioritaire sent et pense?
16. Nommez quatre Déterminants qui n'ont pas été déjà mentionné.
17. Quelle est la définition du Groupe d'Influence?
18. Qui sont les Groupes Prioritaires de votre projet?
19. Quels sont les deux Déterminants qui sont liés au problème et non au comportement?
20. Pourquoi est-il nécessaire d'identifier l'étape de changement quand en décrivant le Groupe Prioritaire ?
21. Que veut dire "un Comportement (pour lequel on établit le cadre d'ESCC) doit être directement lié au résultat final (outcome) du projet"?
22. Qui est un Groupe Prioritaire dans votre projet?
23. Que voulons-nous dire avec susceptibilité perçue? Donnez un exemple.
24. Que voulons-nous dire avec sévérité perçue? Donnez un exemple.
25. Quels sont les trois éléments d'une Description de Comportement bien écrite?
26. Pourquoi il n'est pas une bonne idée d'utiliser des mots comme "approprié" ou "correct" dans la Description de Comportement?

Tâche 8: L'Exercice « Exercice »

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Démontré que le comportement d'une personne ne correspondent pas toujours à ce qu'elle connaît ou croit
- Compris que la sensibilisation et l'augmentation la connaissance ne sont souvent pas suffisants pour apporter un changement de comportement (CC)
- Discuté de nouvelles façons de décrire ou définir le groupe prioritaire cible
- Dédit l'importance des cibles opportunes et la nécessité de mener des études de recherche (surtout les études d'Analyses des Barrières et de Praticants/ Non-Praticants).

Durée

1 heure

Matériels

- Ruban adhésif
- Tâche 8 Flip Charts 1-10: L'Exercice « Exercice »

Etapas

1. Introduction

- 1a. Expliquez que les personnes chargées de la mise en œuvre de projet doivent rechercher profondément les groupes cibles dans chaque communauté comme une partie dans le cadre de l'enquête de base et doivent continuer à le faire pendant toute la durée du projet. Si les études de recherche sont faites et utilisées pendant l'élaboration du projet, elles peuvent aider ceux qui développent le projet de réduire la liste de comportements.
- 1b. Collez toutes les parties de **Tâche 8 Flip Charts 1-20: L'Exercice « Exercice »** au mur, en s'assurant qu'elles sont tous couvertes avec une feuille de flip chart vierge.
- 1c. Expliquez que pour cet exercice, chaque participant jouera deux rôles différents: un promoteur de santé communautaire et un membre de la communauté. Soulignez l'objectif du changement de comportement (tous les adultes s'engageront dans au moins 30 minutes d'exercice physique modéré quatre à six fois par semaine) exposé sur la **Tâche 8 Flip Chart 1**.

2. La recherche auprès les participants sur les descriptions de connaissance
 - 2a. Expliquez aux participants qu'avant de décider de comment réaliser cet objectif, nous allons mener une recherche auprès du Groupe Prioritaire, en vous impliquant tous comme des participants de recherche!
 - 2b. Demandez à une personne d'enlever la feuille vierge de chacune des trois tas de papiers collées au mur. Expliquez que trois déclarations de connaissance différentes sont maintenant affichées. Demandez un participant de les lire à haute voix.
 - 2c. Demandez aux participants de s'approcher de la déclaration qui reflète le mieux leurs niveaux de connaissance. Quand les participants se seront approchés d'une déclaration, posez les questions: "Qu'est-ce qui vous frappe dans la composition des groupes? Combien y a-t-il de personnes dans chaque groupe? Avez-vous d'autres observations comme démographie, profession, genre, âge, nationalité, groupe de langue, région ou autres?"
 - 2d. Expliquez aux participants: "Vous vous êtes répartis en segments, ou sous-groupes, de la communauté, selon votre niveau de connaissance déclaré sur faire de l'exercice". Etudions maintenant nos croyances".
3. La recherche auprès les participants sur les descriptions de croyances
 - 3a. Demandez à une personne d'enlever la déclaration de connaissance de chacune des trois tas de papier pour révéler la déclaration de croyance. Demandez-le de le lire à haute voix.
 - 3b. Demandez aux participants de s'approcher de la déclaration qui reflète le mieux leurs niveaux de croyance. Quand les participants se seront approchés d'une déclaration, posez les questions: "Qu'est-ce qui vous frappe dans la composition des groupes? Combien y a-t-il de personnes dans chaque groupe? Avez-vous d'autres observations?"
 - 3c. Expliquez aux participants: "Vous vous êtes répartis en segments, ou sous-groupes, de la communauté, selon votre niveau de croyance déclaré sur faire de l'exercice". Etudions maintenant nos comportements".
4. La recherche auprès les participants sur les Comportements
 - 4a. Demandez à une personne d'enlever la déclaration de croyance de chacune des trois tas de papier pour révéler la déclaration de comportement. Demandez-le de le lire à haute voix.
 - 4b. Demandez aux participants de s'approcher de la déclaration qui reflète le mieux leurs comportements.

- 4c. Posez les questions: "Qu'est-ce qui vous frappe dans la composition des groupes? Combien y a-t-il de personnes dans chaque groupe? Avez-vous d'autres observations? Comment vos connaissances et croyances prévoient votre comportement?"
 - 4d. Mettez l'accent sur le fait que ce que nous connaissons et ce que nous croyons sont très souvent différents de ce que nous faisons. Introduisez les termes « **Pratiquant** » et « **Non-Pratiquant** ». Expliquez que l'identification des Pratiquants et des Non-Pratiquants est un composant important de ce type de recherche.
5. Publics Cibles
- 5a. Alors que les participants se trouvent toujours devant leurs déclarations, posez la question: "Si vous devriez choisir un segment du groupe prioritaire avec lequel vous travaillerez d'abord, quel est le sous-groupe que vous choisirez?"
 - 5b. Introduisez le terme « **cibles opportunes** », et expliquez l'intérêt de se focaliser d'abord aux groupes qui pourront initialement être plus portés au changement. Ceci peut être des personnes ayant le plus grand désir de changer à cause de leur vulnérabilité, ou des personnes pour lesquelles la transition ne serait pas difficile.
 - 5c. Demandez aux participants: Sinon, comment pourriez-vous utiliser ces informations dans un programme de CC? [Réponses devraient inclure: l'identification des déviants positifs]
 - 5d. Demandez aux participants: "Qu'avez-vous appris sur la priorisation?" Suggérez que ce n'est pas toujours nécessaire ou pratique de diviser les cibles suivant leurs caractéristiques sociodémographiques, comme l'âge ou le genre. Souvent il est plus important de travailler avec les cibles suivant leur étape de changement, surtout avec ceux qui sont plus prêts à changer leur comportement.
6. Résumé de la tâche
- 6a. Demandez aux participants: Qu'avons-nous appris de cet exercice?
 - 6b. Aidez-les à tirer les leçons suivants:
 - Ce que les gens font ne reflète pas toujours ce qu'ils connaissent ou croient. C'est évident quand nous pensons à nos propres actions, mais en planifiant la promotion de santé, nous oublions souvent ce principe fondamental.

- Ceci nous rappelle que le simple fait de donner des informations aux gens n'est généralement pas suffisant. Même après les avoir convaincus d'une nouvelle croyance on n'a pas de garanties d'un changement de comportement bénéfique.
- il est utile d'identifier Les comportements concurrents qui pourraient être attrayants à notre Groupe Prioritaire.
- Cherchez de nouvelles façons pour segmenter les membres de la communauté, devenues apparentes pendant cet exercice (cibles opportunes et identifiez les étapes de changement c'est à dire la volonté à adopter le Comportement).
- Ceux qui font le marketing cherchent toujours des cibles opportunes au niveau de la communauté (c'est-à dire pour avoir le plus grand impact avec un investissement). Sachez que nous aurons beaucoup plus de succès d'amener les personnes qui exercent "parfois" au but plutôt que d'amener les personnes qui exercent «presque jamais" à parcourir tout le trajet jusqu'au but.
- Cette activité nous montre l'importance de mener des études de recherche.

Tâche 8 Flip Charts 1-10

L'Exercice « Exercice »

But du Changement de Comportement (Flip Chart 1): Les adultes s'engagent dans au moins 30 minutes d'exercice physique modéré quatre à six fois par semaine.

Trois séries de flip chart sont nécessaires pour ce jeu et chaque série devra être collée au mur, à côté du flip chart 1. La première série de trois déclarations est organisée de la façon suivante: flip chart 4 est collé au mur, flip chart 3 au-dessus et flip chart 2 là-dessus. Une feuille vierge est collée sur le premier flip chart de la série, en cachant toutes les déclarations. Les autres séries sont organisées de la même façon.

Série 1

Flip Chart 2. Je sais que faire de l'exercice est très important. J'ai lu de nombreuses études qui le prouvent. J'ai aussi entendu plusieurs messages de promotion de la santé sur les bénéfices de faire de l'exercice.

Flip Chart 3. Je crois que faire de l'exercice est très important. Je suis d'avis que tout le monde doit s'exercer régulièrement, au moins quatre fois par semaine.

Flip Chart 4. La semaine passée, j'ai fait de l'exercice quatre fois ou plus pendant 30 minutes chaque fois.

Série 2

Flip Chart 5. J'ai seulement entendu que faire de l'exercice peut réduire la probabilité de développer des problèmes cardiaques.

Flip Chart 6. Je crois que l'exercice est assez important. La plupart des gens devraient faire de l'exercice une à deux fois par semaine.

Flip Chart 7. La semaine passée, j'ai fait de l'exercice 2-3 fois.

Série 3

Flip Chart 8. Je sais que beaucoup de gens sont en forme grâce à l'exercice, mais je ne suis pas sûr comment ils le font.

Flip Chart 9. Je pense que nous faisons assez d'exercices avec les activités de routine quotidiennes.

Flip Chart 10. La semaine passée, je n'ai pas fait de l'exercice.

Tâche 9: Recherche Formative pour trouver les Déterminants Clefs: l'Analyse des Barrières et Etude Praticant / Non-Praticant

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Etudié les différents aspects d'une Etude Praticant/Non-Praticant ou d'une Analyse des Barrières
- Examiné les sept étapes impliquées dans la conduite d'une Analyse des Barrières
- Praticqué l'élaboration de questions pour une Analyse des Barrières
- Discuté l'Etude Praticant/Non-Praticant comme une courte forme de l'analyse des barrières

Durée

3 heures (le déjeuner est pris après environ 2 heures de temps, le reste de la tâche est complétée après)

Matériels

- Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement
- Tâche 9 Document 1: Les Cinq Principes de l'Analyse des Barrières
- Tâche 9 Document 2: Information de Base pour le Jeu de l'Analyse des Barrières
- Post-its ou fiches et ruban adhésif pour le jeu, un/une par question
- Questions du Jeu sur l'Analyse des Barrières
- Tâche 9 Document 3: Les Sept Etapes de l'Analyse des Barrières
- Tâche 9 Document 4: Questions Exemples de l'Analyse des Barrières
- Si vous menez un atelier pays-spécifique:
Tâche 9 Document 5: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Agriculteurs
Ou
Tâche 9 Document 6: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Mères de Nourrissons
- Si vous menez un atelier régional:
Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Praticant / Non-Praticant à Utiliser pendant l'Atelier
- Tâche 9 Document 8: Fiche de Travail pour le Développement du Questionnaire Praticant / Non-Praticant
- Le questionnaire développé pendant l'Etape 7 (plusieurs copies par participant ou équipe "d'enquêteurs")

Remarques au Formateur

S'il s'agit d'une formation régionale, avec des participants venant de pays différents, il ne sera probablement pas possible de mener une Etude Pratiquant / Non-Pratiquant réel parce que les participants ne connaîtront pas la langue locale et le lieu de formation sera trop loin d'un public cible du programme. Dans ce cas, développez un questionnaire pour étudier un comportement commun pour la plupart des gens de cet endroit (par exemple, se brosser les dents). Organisez que chaque participant puisse interviewer deux à trois personnes dans les environs du lieu de la formation (ex. personnel d'une organisation non-gouvernementale [ONG], le personnel de l'hôtel, des commerçants, des piétons). Même si la taille de l'échantillon ne peut pas être atteinte, les participants se feront une idée de la façon dont les interviews sont conduites et comment les données sont codées, tabulées et analysées.

Préparation Avancée pour l'Etape 6: Le(s) Comportement(s) inclu(s) dans le travail de groupe de cet exercice doivent être choisis des projets sur lesquels les participants sont en train de travailler, par exemple venant des EBARs. D'avance, les formateurs doivent consulter du personnel du pays et les organisateurs de l'atelier pour déterminer le Comportement à choisir, pour s'assurer que les participants seront en mesure de trouver à la fois les Pratiquants et les Non-Pratiquants et pour que le travail de terrain soit bénéfique pour la plupart des participants.

Etapes

1. Introduction de l'Analyse des Barrières

- 1a. Posez la question: Dans l'exemple de changement de comportement (CC) personnel que vous avez donné auparavant, quels sont les obstacles ou barrières que vous avez rencontrés? Saviez-vous d'avance que ceux-ci seraient des obstacles?
 - Demandez: Comment le fait de connaître les barrières/obstacles du CC nous aide à promouvoir le changement? Les réponses devraient inclure: Ceci nous permet d'essayer à enlever les obstacles.
 - Posez la question: Et à propos des choses qui facilitent le changement, les motivateurs? Saviez-vous d'avance quelles seraient les choses qui rendraient facile l'adoption de votre changement personnel?
 - Demandez: Comment le fait de connaître les motivateurs du CC nous aide à promouvoir le changement? Les réponses devraient inclure: Ceci nous permet de promouvoir les motivateurs pour augmenter l'adoption du Comportement.

- 1b. Demandez aux participants: Avez-vous déjà mené une enquête pour identifier les barrières et les motivateurs? Si la réponse est oui, demandez à un ou deux participants de partager leurs expériences en se focalisant sur les étapes utilisées pour mener la recherche et l'analyse des données. Expliquez l'Analyse des Barrières (en utilisant les points clefs ci-dessous).
- 1c. Expliquez la signification de l'Analyse des Barrières. Si les participants ont partagé leurs expériences dans l'étape 1b, mentionnez-les pendant que vous expliquez le processus de l'AB.
- Une Analyse des Barrières est une enquête qui utilise la méthodologie Pratiquant / Non-Pratiquant pour identifier ce qui empêche le Groupe Prioritaire d'adopter un Comportement, aussi bien que ce qui favorise l'adoption d'un Comportement.
 - Pour identifier les barrières et motivateurs clefs, on pose une série de questions au Groupe Prioritaire pour identifier jusqu'à 12 Déterminants potentiels (la plupart d'entre eux étant des barrières) pouvant empêcher la personne d'entreprendre une action. Il y a trois Déterminants qui doivent toujours être explorés, et huit autres qui peuvent être utiles à explorer pour certains Comportements dans des contextes spécifiques. Voir **Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement** pour la liste et explications des Déterminants.
 - Les questions identifient aussi ce que le répondant ressent comme avantages clefs ou conséquences positives d'une action. Ces avantages peuvent être utilisés comme des «promoteurs» pour «vendre» un Comportement dans les messages des activités de promotion d'un Comportement.
 - Les réponses aux questions sont comparés entre des personnes ayant déjà adopté le nouveau Comportement - appelé «Pratiquants» - et des personnes n'ayant pas encore adopté le nouveau Comportement – appelé «Non-Pratiquants». En comparant ces deux groupes de personnes, il est possible de voir quels Déterminants qui semblent être les plus importants pour un Comportement donné.
 - Très souvent, les planificateurs de programmes se concentrent sur l'augmentation de connaissance des avantages, mais le manque de connaissance n'est généralement pas la plus grande barrière. L'AB nous permet de prendre une certaine distance afin de pouvoir distinguer les facteurs qui font réellement la différence entre ceux qui adoptent le Comportement et ceux qui ne le font pas.

- Les personnes chargées de la mise en œuvre des programmes ont appris au fil des années qu'aider les gens à surmonter les barrières clefs du CC peut être l'un des moyens les plus efficaces pour aider les gens à changer leurs Comportements. Quelques exemples de barrières sont: transport problématique, épouse ou belle-mère qui n'aime pas le comportement, la peur de conséquences négatives à cause de tabous culturels.

2. Les cinq principes de l'Analyse des Barrières

- 2a. Demandez aux participants de prendre quelques minutes pour lire **Tâche 9 Document 1: Les Cinq Principes de l'Analyse des Barrières** en silence. Demandez-leur de souligner les points qui leur semblent importants ou particulièrement pertinents. Demandez à quelques participants de faire un commentaire. Répondez aux questions et informez les participants que l'Analyse des Barrières sera encore discuté en plus de détail.

3. Jeu "Qu'est-ce que c'est qu'une Analyse des Barrières?"

- 3a. Divisez le groupes en sous-groupes de cinq à six participants et donnez chaque sous-groupe un post-it ou un fiche par question du jeu. Demandez aux sous-groupes de mettre leur numéro sur chaque post-it/fiche, ou assurez-vous de donner à chaque groupe une couleur différente.
- 3b. Expliquez qu'on va jouer un jeu. Pour jouer, tous les participants devront étudier **Tâche 9 Document 2: Information de Base pour le Jeu de l'Analyse des Barrières**. Parce qu'il y a beaucoup à lire, les membres des sous-groupes peuvent s'assigner certaines sections à lire. Donnez-les assez de temps à étudier leurs sections car le document ne peut pas être utilisé pendant le jeu.
- 3c. Pendant que les participants sont en train de lire, le formateur affichera les questions de **Questions du Jeu sur l'Analyse des Barrières** à travers de la salle. Il faudra laisser ' de l'espace sous les questions pour qu'on peut y coller les réponses. Les questions doivent être couvertes jusqu'au début du jeu.
- 3d. Après le signale, chaque sous-groupe écrira sa réponse sur la face ARRIERE d'un post-it/d'une fiche, et le/la collera sans que personne ne puisse lire la réponse. Il peut être utile de leur démontrer.
- 3e. Expliquez aussi que les sous-groupes ayant finit de répondre toutes les questions, doivent s'asseoir. L'ordre sera noté par le formateur qui donnera cinq points au premier groupe, quatre points au deuxième et ainsi de suite.
- 3f. Avec les participants, le formateur révisera et corrigera les réponses. Chaque réponse correcte vaut un point. Le formateur fera le total des points de

chaque sous-groupe, en évaluant les réponses correctes ainsi que l'ordre de finir. Le groupe avec le plus de point a gagné.

Remarque: Le formateur souhaiterait donner un prix à l'équipe gagnante.

4. Identifier les Praticants et les Non-Praticants

4a. Expliquez aux praticants: Très souvent, l'une des étapes les plus difficiles dans la conduite d'une Analyse des Barrières est l'identification des praticants, faisons un brainstorming.

- Demandez: Quelles sont les façons pour rapidement identifier des Praticants et des Non-Praticants? Par exemple dans le cas du Comportement «Les ménages gardent leurs poules enfermées», comment décrire un «Praticant»?
- Demandez: Que faire quand les gens se trouvent «à la limite»? Comment décider s'ils sont des Praticants ou des Non-Praticants? Par exemple, que décider quand une personne a dormi sous une moustiquaire imprégnée quatre nuits sur sept cette semaine, mais pas la nuit dernière) ou quand une personne a planté des arbres pour reboiser les flancs des collines l'année passée mais pas cette année.
- Demandez: Quelles questions faut-il poser pour distinguer les Praticants des Non-Praticants?
- Mentionnez que ces questions sont appelées des **questions de dépistage de comportement**. Quelques exemples sont: Quelle nourriture ou boisson aviez-vous donné à votre bébé au cours des dernières 24 heures? Avez-vous planté l'année passée des arbres dans votre champ en pente? Combien?
- Soulignez qu'avant de décider qui sera appelé un Praticant et qui un Non-Praticant, il faut toujours prêter attention aux aspects quantitatifs du Comportement. Exemples: dans quelle mesure le Comportement est pratiqué, la fréquence, etc.
- Il est important de ne pas être trop rigoureux dans la définition des Praticants, au risque de ne pas trouver de Praticants, ou trop souple, au risque de ne pas trouver des Non-Praticants. Le résultat d'interviews avec des personnes qui pratiquent un Comportement tout le temps (le Comportement Idéal) seront différents de ceux avec des personnes qui le pratiquent presque toujours.

- Rappelez aux participants que la formulation de la/des question(s) de dépistage de comportement NE change PAS la définition du Comportement idéal à promouvoir dans le projet (mis dans le CESCC).

4b. Expliquez: Très souvent, les chercheurs doivent “tracer une ligne” pour faire une démarcation entre les Praticants et les Non-Praticants, et si la question est formulée d'une façon un peu différente, les répondeurs peuvent être catégorisés différemment. Ce qui ne signifie pas nécessairement qu'une mesure est meilleur qu'une autre. Cependant, ca démontre le soin que les chercheurs doivent prendre pour définir les Praticants et les Non-Praticants d'une manière consistante.

Par exemple, lors d'une campagne nationale sur le lavage des mains au Sénégal, il était difficile d'identifier les Praticants idéals (ceux qui se lavaient les mains avec du savon pendant les quatre moments critiques), ainsi, l'équipe s'est mise d'accord pour assouplir la définition des Praticants en les catégorisant comme ceux qui se lavaient les mains avec du savon au moins 2 fois sur 4 moments critiques.

4c. Donnez les deux exemples suivants de questions de dépistage de comportement:

- Comportement: Les agriculteurs utilisent des semences améliorées pour les cultures champêtres.
- Questions de dépistage de comportement: Au cours de la dernière saison de plantation, quel type de semences avez-vous utilisé? Où avez-vous trouvé ces semences?
- Les Praticants sont ces agriculteurs qui disent qu'ils avaient utilisé des semences améliorées au cours de la dernière saison de plantation. Les Non-Praticants sont ceux qui ne l'avaient pas fait.
- Comportement: Les mères s'assurent que leurs enfants de moins de cinq ans dorment au dessous de moustiquaires imprégnés d'insecticide.
- Questions de dépistage de comportement: Avez-vous un enfant de moins de cinq ans à la maison? Cet enfant, a-t-il dormi sous une moustiquaire la nuit passée?
- Si les réponses aux deux dernières questions étaient oui, demandez: Es-ce une moustiquaire à insecticide permanent, ou a-t-elle été imprégnée d'insecticides au cours des six derniers mois?

- Les Praticants sont ces mères d'enfants de moins de cinq ans qui avaient dormi sous une moustiquaire à insecticide permanent ou une moustiquaire imprégnée d'insecticide de longue durée la nuit dernière. Les Non-Praticants sont les mères d'enfants de moins de cinq ans qui, ou bien n'ont pas de moustiquaires, ou en ont une mais qui ne s'en servent pas pour leurs enfants.
- 4d. Demandez à plusieurs participants de suggérer une Description de Comportement de leurs projets ou des domaines suivants, et d'expliquer qui serait un Praticant ou un Non-Praticant: élevage des animaux, pratiques agricoles, nutrition infantile ou maternelle.
5. Introduction au processus: Les sept étapes pour mener une Analyse des Barrières
- 5a. Référez les participants à la **Tâche 9 Document 3: Les Sept Etapes de l'Analyse des Barrières**.
- 5b. Demandez: Quand dans le processus d'élaboration du cadre d'ESCC faudrait-il conduire l'AB?
6. Formulation du questionnaire
- 6a. Si vous faites un étude Praticant / Non-Praticant dans un lieu du projet (atelier spécifique par pays), expliquez: Pour préparer le travail de terrain de demain, nous allons élaborer le questionnaire Praticants/Non-Praticants. Répartissez le groupe en sous groupes de trois à quatre personnes.
- Si vous faites une enquête exemple dans les environs du lieu de l'atelier (formation régionale), divisez les participants selon leurs groupes d'ESCC pour qu'ils puissent développer un questionnaire basé sur leur CESCC.
- 6b. Demandez les participants de se référer à:
- **Tâche 9 Document 4: Questions Exemples de l'Analyse des Barrières**
 - Pour les ateliers spécifiques pour le pays: soit la **Tâche 9 Document 5: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Agriculteurs** ou la **Tâche 9 Document 6: Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Mères de Nourrissons**
 - Pour les ateliers régionaux: **Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Praticant / Non-Praticant à Utiliser pendant l'Atelier**
 - **Tâche 9 Document 8: Fiche de Travail pour le Développement du Questionnaire Praticant / Non-Praticant**

6c. Les sous-groupes devront remplir le suivant sur la **Tâche 9 Document 8**.

- Assignez un Comportement approprié des projets aux sous groupes.

Remarque: Ca prendra moins de temps et c'est plus facile d'assigner le même Comportement à tous les sous-groupes, exemples: "les agriculteurs plantent des arbres sur des collines en voie d'érosion", "les mères donnent des aliments riches en vitamine A à leurs enfants" ou "les femmes enceintes feront quatre visites prénatales pendant leur grossesse".

- Demandez aux sous-groupes d'identifier le Groupe Prioritaire lié à ce Comportement
- Discutez s'il faudrait modifier le Comportement afin de trouver assez de Praticants et Non-Praticants. Si c'est le cas, ils écriront le Comportement modifié dans l'espace sur la feuille. Ils écriront également la/les question/s de dépistage de comportement qui les aideront à identifier un Praticant ou un Non-Praticant.
- Assignez deux ou trois Déterminants à chaque sous-groupe qui écriront deux questions pour chaque Déterminant assigné.
- Expliquez: A cause du temps restreint, le travail de terrain se focalisera seulement sur les quatre Déterminants étudiés lors d'une Etude Praticant/ Non-Praticant. Ce sont: auto-efficacité, normes sociales perçues, conséquences positives perçues et conséquences négatives perçues. Dans vos programmes, si le temps et le budget le permettent, il est mieux de mener une Analyse des Barrières complète qui utilise des questions pour plus de Déterminants, dépendant du contexte et le Comportement promu. C'est pourquoi chacune des catégories de Déterminants été expliqué auparavant.

7. Partage de questions

- 7a. Demandez à un représentant de chaque équipe de partager leurs questions pour déterminer si une personne est un Praticant ou un Non-Praticant.
- 7b. Après toutes les présentations, parcourez avec les participants le processus d'élaboration du questionnaire de l'AB.

Remarque: Pour gagner du temps un volontaire (peut-être un assistant administratif) pourrait déjà mettre sur l'ordinateur les questions que le groupe choisit pendant la session plénière. Cette personne devra utiliser la **Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Praticant / Non-Praticant à Utiliser pendant l'Atelier** comme modèle. Les formateurs doivent s'assurer

que cette personne est en mesure de suivre la discussion sans difficultés. Après la session, les formateurs doivent vérifier le questionnaire, le finaliser, et en faire assez de copies (y compris des copies supplémentaires) pour le travail de terrain du jour suivant. Toutes traductions des questions doivent être vérifiées par les formateurs en collaboration avec les agents de terrain. S'il s'agit d'un atelier spécifique du pays, chaque équipe de participants devra interviewer cinq Praticants et cinq Non-Praticants, assurez-vous d'avoir assez de copies. S'il s'agit d'un atelier régional, chaque participant aura besoin de deux à trois copies.

8. Répondez aux questions des participants et expliquez-leur que la prochaine session nous donnera l'opportunité de pratiquer l'utilisation du questionnaire avant le travail de terrain.

Tâche 9 Document I

Les Cinq Principes de l'Analyse des Barrières

- 1. Une personne qui sait ce qu'il/elle doit faire ne le fera pas forcément.** Il y'a d'autres facteurs qui influencent nos décisions. La connaissance des conséquences positives d'un Comportement ne constitue qu'un seul facteur. Très souvent, les gens apprennent un Comportement bien avant qu'ils ne soient disposés à l'adopter.
- 2. Une personne qui veut adopter un Comportement ne l'adoptera pas forcément.** Parfois, nous sommes empêchés, qui fait que nous ne pouvons pas faire ce que nous aimons faire et ce que nous savons que nous devons faire (par exemple, par manque de temps, d'argent). En outre, souvent les gens ne cherchent pas de l'aide auprès des autres (par exemple, des amis, des agents de santé, Dieu) pour surmonter un problème ou pour changer une habitude.
- 3. Ce n'est pas parce qu'une personne craint un résultat donné qu'elle entreprendra une action pour le prévenir.** Parfois, nous essayons d'augmenter le niveau de peur pour qu'une personne entreprenne une action préventive. Cependant, souvent le problème est de craindre un problème ou une maladie trop, plutôt que trop peu. Par exemple, nous parlons du danger du cancer pour amener une personne à se faire tester pour le cancer, ou du danger des rats pour convaincre une personne à construire un silo amélioré. Cependant, des études ont montré que parfois, trop de peur peut empêcher une personne de faire quelque chose; par exemple, se faire tester pour le cancer lorsque la personne préférerait ne pas savoir.
- 4. Les gens entreprennent parfois des actions pour d'autres raisons que celles que nous promouvons.** Il est possible d'encourager une personne à faire une action pour améliorer sa vie pour des raisons qui ne sont pas directement liées à l'amélioration de la productivité agricole ou de la santé (par exemple, construire un silo pour que les voisins curieux ne voient pas la quantité de céréales que vous avez récoltée, se laver avec du savon pour bien sentir). Nous devons trouver les raisons qui motivent (ou qui motiveront) les gens à faire quelque chose améliorera leurs vies ou bien-être.
- 5. Accroître l'adoption d'un certain Comportement ne changera pas ou très peu un résultat si le bon Comportement n'a pas été choisi.** L'Analyse des Barrières vous aidera à augmenter le pourcentage de personnes adoptant un Comportement. Mais si ce Comportement n'a pas assez d'effet sur un résultat (par exemple la productivité agricole, la malnutrition infantile), l'Analyse des Barrières ne changera pas beaucoup. Changer quelques Comportements bien-choisis par contre peut provoquer beaucoup de changement. Il y a d'autres outils et informations qu'il faut utiliser pour vous assurer de choisir le Comportement approprié (par exemple, enquêtes de déviance positive, études d'efficacité scientifique).

Tâche 9 Document 2

Information de Base pour le Jeu de l'Analyse des Barrières

1. Comment l'Etude Praticant/ Non-Praticant est-elle différente de l'Analyse des Barrières?

L'Etude Praticant/ Non-Praticant et l'Analyse des Barrières se ressemblent beaucoup, car les deux comparent les Praticants et les Non-Praticants. L'Etude Praticant/ Non-Praticant étudie les quatre Déterminants le plus puissants. L'Analyse des Barrières étudie les mêmes quatre ainsi que jusqu'à huit Déterminants de plus.

Typiquement L'Etude Praticant/ Non-Praticant pose six questions. La méthodologie originale de l'Etude Praticant/ Non-Praticant recommandait un échantillon et une méthode d'analyse différents, mais maintenant il est recommandé d'utiliser la même méthode d'analyse comme utilisée pour l'Analyse des Barrières. L'Etude Praticant/ Non-Praticant pourra prendre un peu moins de temps parce qu'elle étudie moins de questions, mais il est important de s'assurer de ne pas négliger des Déterminants potentiellement importants du Comportement. Quand vous doutez, utilisez l'Analyse des Barrières qui explore tous les Déterminants qui pourraient influencer le Comportement que vous êtes en train d'étudier.

2. Combien de Déterminants sont explorés dans une Analyse des Barrières?

L'Analyse des Barrières examine jusqu'à douze Déterminants de Comportement potentiels, qui sont listé dans la **Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement**. Parmi ceux-ci se trouvent les quatre Déterminants les plus puissants: Auto-efficacité perçue, Normes sociales perçues, Conséquences positives perçues et Conséquences négatives perçues. Mieux vaut mesurer autant de Déterminants que possible pour ne pas rater des Déterminants importants pour le Comportement. Il est difficile de savoir quels Déterminants seront importants d'avance.

3. Qui est interviewé?

Dans l'AB, les personnes interviewées sont des personnes du Groupe Prioritaire. Les répondants sont catégorisés comme Praticant ou Non-Praticant et leurs réponses sont comparées dans ces catégories.

4. Qui conduit les interviews des Praticants et des Non-Praticants?

Tous les enquêteurs doivent être formés dans l'Analyse des Barrières complète. Il est préférable que tous les enquêteurs interviewent des Praticants et des Non-Praticants, plutôt qu'un enquêteur fait seulement des Praticants ou seulement des Non-Praticants. Ceci aide à éviter de trouver des tendances qui sont purement le résultat de la façon d'interviewer ou d'enregistrer les réponses. Si vous avez une

personne qui conduit l'interview et une autre qui enregistre les réponses, assurez-vous que les deux personnes échangent leurs rôles pendant l'étude.

5. Peut-on interviewer la même personne sur plus d'un Comportement?

Si vous conduisez plus qu'une seule Analyse des Barrières en même temps, il vaut mieux éviter d'interviewer la même personne sur plusieurs Comportements. On pourrait surcharger le répondant, ce qui pourrait amener à des réponses incomplètes ou moins-réfléchies à cause de fatigue.

6. Quel échantillonnage faudrait-il faire?

Un échantillon d'au moins 90 interviews individuels, 45 Praticants et 45 Non-Praticants, donne généralement les meilleurs résultats pour l'Analyse des Barrières. En interviewant moins de 45 individuels de chaque groupe, on risque ne pas pouvoir identifier les vraies différences entre Praticants et Non-Praticants, sur lesquelles on se basera pour choisir les Activités et messages du projet. D'autre part, en interviewant plus de 45 individuels de chaque, très souvent on identifie de très petites différences entre Praticants et Non-Praticants. Si la différence entre les réponses des Praticants et Non-Praticants est très petite, même si la différence est statistiquement significative, ce Déterminant aura un effet minimal sur le Comportement, et peut donc être ignorée.

7. Quel échantillonnage doit être utilisé?

Cette étude est similaire à une étude cas-témoin, donc il est nécessaire d'avoir une méthode d'échantillonnage très rigoureuse ou d'utiliser un échantillon basé sur la population comme pour d'autres types d'enquête (ex. les enquêtes de Connaissances Pratiques et Couverture [CPC]). Cependant, pour que les résultats soient représentatifs pour la majorité de la population de la zone, il est préférable de choisir les répondants de différentes communautés. Par exemple, pour obtenir 45 Praticants et 45 Non-Praticants, il serait mieux d'interviewer 5 Praticants et 5 Non-Praticants dans neuf communautés différentes plutôt que de les sélectionner dans la même communauté.

8. Combien de temps une Analyse des Barrières prend typiquement?

Comparée à d'autres méthodes qualitatives, (ex. groupes de discussions dirigées), l'Analyse des Barrières exige plus de ressources humaines et financiers puisqu'elle exige une taille d'échantillon plus large. Comparée à d'autres méthodes quantitatives, (ex. enquêtes CPC), l'Analyse des Barrières nécessite moins de ressources humaines et financières. Néanmoins, si la population cible est accessible (et les Praticants et Non-Praticants peuvent être facilement identifiés), l'Analyse des Barrières peut être faite avec deux équipes de trois personnes en environ deux jours (chaque équipe visite deux ou trois communautés par jour, avec environ 10 interviews par communauté). Ceci vient

en plus du temps de la formation et environ un à deux jours pour la tabulation, l'analyse et la planification des Activités et messages.

9. A quel moment dans le cycle d'un projet l'Analyse des Barrières doit-elle être faite?

L'Analyse des Barrières peut être utilisée au début du projet, par exemple, avant la planification détaillée de mise en œuvre, qui est le moment idéal pour planifier une stratégie de changement de comportement, ou à mi-parcours, si le projet nécessite un ajustement. L'Analyse des Barrières peut aussi être faite lors de l'évaluation finale d'un projet qui aura un suivi et qui a besoin d'un ajustement de la stratégie de changement de comportement. En outre, certaines organisations font des Analyses de Barrières périodiques pendant des longues projets, sur plusieurs Comportements. Par exemple, pour faire la promotion d'un Comportement Clef (par exemple l'allaitement exclusif) dans des Groupes de Soins¹⁵, Food for the Hungry mène parfois une Analyse des Barrières avant d'entamer la module de quatre mois.

10. Comment les résultats sont-ils fiables?

Parce que l'Analyse de Barrières identifie des différences statistiquement significatives entre les Praticants et les Non-Praticants, il est très probable que les Déterminants trouvés comme étant différents entre les deux groupes soient de vraies différences, et pas dues au hasard. C'est à dire, il y a moins de 5% de probabilité que l'identification de ces Déterminants est due au hasard ($p < 0,05$).

11. Comment les résultats sont-ils analysés?

En général, un questionnaire est élaboré et administré à un nombre égal de Praticants et Non-Praticants. Les résultats sont classés manuellement sur du papier en utilisant un guide de codification et le pourcentage est calculé avec une simple calculatrice. Ces réponses avec une différence de 15 points ou plus indiquent les Déterminants et Ponts vers les Activités les plus significatifs. Il est important de noter que le pourcentage de Praticants ou le pourcentage de Non-Praticants qui a donné une seule réponse particulière (ou même le total combiné) n'est pas significatif: c'est la différence entre les deux groupes qui est vraiment importante. Aussi, parfois une minorité de Praticants ou de Non-Praticants donnera une réponse particulière, mais la différence entre les deux est assez grande pour indiquer un Déterminant important.

Les résultats peuvent aussi être enregistrés dans le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières, une feuille de Microsoft Excel spécialement créée pour trouver les différences entre les Praticants et les Non-Praticants. Le tableau Excel calcule les pourcentages des Praticants et des Non-Praticants qui ont donné chaque réponse, et identifie les différences qui sont significatives du point de vue statistique. En utilisant le

¹⁵ Care Groups en anglais

tableau, il sera plus facile de trouver des différences statistiquement significatives entre les Praticants et les Non-Praticants (comparé avec la différence de 15 points entre les Praticants et les Non-Praticants). Le tableau calcule également la magnitude de chaque Déterminant (par exemple «les Praticants étaient sept fois plus susceptibles que les Non-Praticants de dire que leurs maris approuvaient le Comportement»).

- Le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières peut être téléchargé de: http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_French_Latest.xlsx
- Un document expliquant comment utiliser le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrière se trouve sur: http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Analyse_Excel_Feuille_Explication_Derniere.doc
- Les futures mises à jour et instructions seront postées sur www.foodsecuritynetwork.org et sur <http://www.caregroupinfo.org/blog/narrated-presentations-on-care-groups-and-care-group-tools/planning-m-e-tools>

12. Les méthodes qualitatives sont-elles parfois utilisées après une étude de l'analyse des barrières?

Oui, des méthodes qualitatives peuvent être utiles pour faire le suivi après une étude de l'analyse des barrières. Par exemple, si nous apprenons que les agriculteurs perçoivent que le Comportement promu réduira leur récolte (Déterminant: conséquences négatives), il faudra faire le suivi avec des groupes de discussions dirigées pour trouver d'où vient cette croyance, pourquoi ils pensent que ça se produira, et comment ils pensent que cela se produira. (Les questions "Comment" et "Pourquoi" sont très souvent mieux approfondies en utilisant des méthodes qualitatives plutôt que les méthodes quantitatives). De même, si plusieurs personnes répondent qu'il est difficile de manger des aliments riches en protéines à cause du coût élevé, il pourra être utile de faire un "Enquête sur la Déviance Positive (EDP)" ou une étude "Les Déterminants Locaux de Malnutrition". Ces études éliciteront peut-être des aliments riches en protéines alternatifs moins connus - c'est à dire acceptables et à haute valeur protéinique abordables - qui pourront être promus.

Alors que l'AB vous aidera à identifier les barrières et motivateurs les plus importants, il risque de ne pas être suffisant pour trouver les motifs réels des gens, y compris les «motivateurs universels». Cependant, il peut s'avérer utile de suivre cette approche avec des Groupes de Discussions Dirigées (GDD) ou une étude Diagnostic d'Apprentissage Participatif (DAP / PLA). (Cependant, dans la section de l'élaboration du questionnaire, une question pour investiguer les "motivateurs universels" est ajoutée à la fin du questionnaire).

Aussi, les Essais des Pratiques Améliorées (EPA), les GDDs, les DAPs et autres méthodes qualitatives peuvent être utilisés pour étudier les barrières et motivateurs dans le cas où une étude AB n'est pas possible parce qu'il n'y a pas assez de Praticiens à interviewer. Par exemple, quand vous introduisez un nouveau Comportement dans une zone (ex. la désinfection solaire de l'eau, l'utilisation de zinc pendant et après la diarrhée), ou quand le programme vient de commencer, il est possible que vous ne trouvez aucun Praticien.

13. Est-ce que l'Analyse des Barrières est une méthode quantitative ou une méthode qualitative?

L'Analyse des Barrières est à la fois qualitative et quantitative. Elle a des éléments ouverts qui permettent d'explorer et de décrire comment les Praticiens et Non-Praticiens pensent (ce qui leur donne un caractère plutôt qualitatif), et elle nous permet de décider quelles différences sont importantes en utilisant des éléments quantitatifs (ex. la comparaison statistique des Praticiens et Non-Praticiens). Puisque l'Analyse des Barrières ne mesure pas la prévalence d'une croyance particulière, la plupart des gens ne pensent pas qu'elle soit quantitative; cependant, des informations quantitatives sont recueillies et analysées (ex. quel groupe a donné une réponse particulière le plus souvent).

Questions du Jeu sur l'Analyse des Barrières

1. Comment l'Etude Praticant / Non-Praticant est-elle différente de l'Analyse des Barrières?
2. Combien de Déterminants sont explorés dans une Etude Praticant / Non-Praticant?
3. Combien de Déterminants sont explorés dans une Analyse des Barrières?
4. Quels Déterminants sont explorés par l'Analyse des Barrières aussi bien que par l'Etude Praticant/ Non-Praticant?
5. Qui est interviewé dans une Analyse des Barrières?
6. Qui sont ceux qui font les interviews de l'Analyse des Barrières et de l'Etude Praticant/ Non-Praticant?
7. Une même personne peut-elle être interviewée sur plus d'un Comportement?
8. Combien d'interviews devraient être conduits avec des Praticants et des Non-Praticants?
9. Combien de Praticants devraient être interviewés?
10. Est-il acceptable de faire toutes les interviews dans la même communauté?
11. A quel moment dans le cycle d'un projet l'Analyse des Barrières doit-elle être faite?
12. Jusqu'à quel degré les résultats d'une AB sont-ils fiables?
13. Pour être considérée significative, quelle différence faudrait-il trouver entre les Praticants et Non-Praticants?
14. Les résultats, peuvent-ils seulement être analysés manuellement?
15. Les méthodes qualitatives sont-elles parfois utilisées après une étude de l'analyse des barrières?
16. Est-ce que l'Analyse des Barrières est une méthode quantitative ou une méthode qualitative?

Tâche 9 Document 3

Les Sept Etapes de l'Analyse des Barrières

1. Définition de l'objectif, le Comportement et le Groupe Prioritaire.

Définissez ce que vous voulez réaliser avec la stratégie de CC. Par exemple, «augmenter le pourcentage de producteurs de maïs qui utilisent du fumier organique», «augmenter le nombre de femmes en âge de procréer qui font une visite prénatal au cours du premier trimestre»

2. Développement les questions de dépistage de comportement.

Cette question (ou série de questions) non-suggestives déterminera si un répondeur est un Praticant ou un Non-Praticant. Des exemples sont: " Au cours de la dernière saison de plantation, quel type de semences avez-vous utilisé? Où avez-vous trouvé ces semences?" Pendant une même étude, les chercheurs doivent être consistants dans la définition des Praticants et Non-Praticants.

3. Elaboration des questions sur les Déterminants et un questionnaire pré-test.

Identifiez une ou deux questions pour chaque Déterminant étudié et préparez le questionnaire et le guide de codification avec les réponses potentielles. Attention: C'est l'une des étapes les plus difficiles! Interviewez quelques membres du Groupe Prioritaire avec les questionnaire pour vous assurez que les questions sont compréhensibles pour eux.

4. Organisation le travail de terrain.

Choisissez les endroits où mener les interviews afin de vous assurer de trouver un nombre suffisant de Praticants et de Non-Praticants: des endroits spécifiques (ex. jardins communautaires, cliniques) ou des communautés intégrales. Cherchez l'autorisation des autorités appropriés (ex. chefs de village, gestionnaires de cliniques). Pratiquer l'interview en utilisant le questionnaire. Faites assez de copies du questionnaire. Arrangez des moyens de transport aux endroits sélectionnés.

5. Collecte des données de terrain pour l'Analyse des Barrières.

Faites au moins 45 entretiens des membres du Groupe Prioritaire qui sont des "Praticants", et au moins 45 entretiens de "Non-Praticants". Enregistrez les réponses sur le questionnaire. Spécifiez toutes les réponses qui ne sont pas directement liées au questionnaire et notez-les mot pour mot.

6. Codification des réponses au questionnaire de l'Analyse des Barrières, tabuler et analyser les résultats

Préparez les feuilles de codification. Travaillez en groupe pour tabuler sur flip chart les résultats de chaque enquête. Saisissez les résultats dans un tableau ou dans le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières Excel. Comparez les réponses des Praticants et des Non-Praticants pour chaque question/réponse. Si vous faites une tabulation manuelle, cherchez les différences importantes (plus que 15 points de différence). Si vous saisissez les données dans la fiche Excel, cherchez les différences statistiquement significatives et notez le niveau d'association (colonne risque relatif) entre la réponse et le Comportement.

7. Utilisation des résultats pour écrire les Ponts vers les Activités dans le tableau de l'ESCC

Après l'analyse des données, utilisez-les pour écrire les Ponts vers les Activités. Quels Déterminants doivent être traités à travers de vos activités? Quels messages faut-il choisir? Comment s'adresser aux Groupes d'Influence? Décidez comment faire le suivi des changements dans les Ponts vers les Activités durant le projet

Tâche 9 Document 4

Questions Exemples de l'Analyse des Barrières

Déterminants	Questions Exemples de l'Analyse des Barrières
Auto-efficacité	<ul style="list-style-type: none"> • Prenant en considération vos connaissances, compétences, temps, et état financier actuels, avez-vous la connaissance et la compétence nécessaires pour utiliser de l'engrais organique sur votre champ de maïs? • Qu'est-ce qui vous facilite (ou pourrait vous faciliter) l'utilisation de l'engrais organique sur vos plantules de maïs? Qu'est-ce qui vous le rend plus difficile (ou pourrait vous le rendre difficile)? • Prenant en considération vos connaissances, compétences, temps, et état financier actuels, êtes-vous capable d'allaiter exclusivement votre nourrisson moins de 6 mois? • Qu'est-ce qui vous facilite (ou pourrait vous faciliter) de donner seulement du lait maternel à votre nourrisson moins de 6 mois? Qu'est-ce qui vous le rend plus difficile (ou pourrait vous le rendre plus difficile)?
Normes sociales perçues	<ul style="list-style-type: none"> • La plupart des gens que vous connaissez approuvent-ils (ou approuveraient-ils) votre décision d'utiliser de l'engrais organique dans votre champ de maïs? • Qui approuve/soutient (ou approuverait/soutiendrait) votre décision d'utiliser de l'engrais organique dans votre champ de maïs? • Qui désapprouve/ne soutient pas (ou désapprouverait/ne soutiendrait pas) votre décision d'utiliser de l'engrais organique dans votre champ de maïs? • La plupart des gens que vous connaissez approuvent-ils (ou approuveraient-ils) votre décision d'allaiter exclusivement votre nourrisson de moins de 6 mois? • Qui approuve/soutient (ou approuverait/soutiendrait) votre décision d'allaiter exclusivement votre nourrisson de moins de 6 mois? • Qui désapprouve/ne soutient pas (ou désapprouverait/ne soutiendrait pas) votre décision d'allaiter exclusivement votre nourrisson de moins de 6 mois?
Conséquences positives perçues	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont (ou seraient) les avantages/bénéfices de l'utilisation d'engrais organique dans votre champ de maïs? • Quels sont (ou seraient) les avantages/bénéfices d'allaiter exclusivement votre nourrisson de moins de 6 mois?

Déterminants	Questions Exemples de l'Analyse des Barrières
Conséquences négatives perçues	<ul style="list-style-type: none"> • Quels sont (ou seraient) les inconvénients de l'utilisation d'engrais organique dans votre champ de maïs? • Quels sont (ou seraient) les inconvénients d'allaiter exclusivement votre nourrisson de moins de 6 mois?
Accès	<ul style="list-style-type: none"> • Dans quelle mesure est-il difficile pour vous d'obtenir les matériels nécessaires pour utiliser l'engrais organique dans votre champ de maïs? • Dans quelle mesure est-il difficile pour vous d'aller à la clinique locale lorsque votre enfant a de la diarrhée? • Dans quelle mesure êtes vous bien traité à cette clinique?
Efficacité de l'action perçue	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous ne donnaient que du lait maternel à votre bébé, cela aiderait-elle éviter de se diarrhée? • Quelle est la probabilité que vous attrapiez le choléra si vous vous lavez les mains après avoir été aux toilettes et avant de manger?
Signal d'action / rappels	<ul style="list-style-type: none"> • Dans quelle mesure est-il facile de se rappeler la date et le lieu de la distribution mensuelle de jeunes plantules? • Dans quelle mesure est-il difficile de se rappeler la date et le lieu du poste de vaccination où amener votre enfant pour la vaccination?
Susceptibilité perçue/ risque perçu	<ul style="list-style-type: none"> • Croyez-vous que vous risquez de perdre une bonne partie de votre récolte à cause de rats et insectes au cours de l'année qui vient? • Quelle est la probabilité que votre enfant souffrira de malnutrition au cours de l'année qui vient?
Sévérité perçue	<ul style="list-style-type: none"> • Dans quelle mesure est-il un problème sérieux si vos récoltes sont contaminées par l'aflatoxine? • Comment la malnutrition chez les enfants est-elle un problème sérieux comparé aux autres problèmes qu'ils peuvent avoir?
Volonté Divine Perçue	<ul style="list-style-type: none"> • Croyez-vous que Dieu (ou les dieux) veut (veulent) que vous brûliez vos champs après la récolte? • Es-ce la volonté de Dieu que vos enfants aient la diarrhée et autres maladies?
Politique	<ul style="list-style-type: none"> • Ya t-il des lois ou réglementations qui vous rendent plus susceptibles de brûler vos champs après la récolte? • Y a t-il des lois ou réglementations qui vous rendent plus susceptibles de faire vacciner votre enfant?
Culture	<ul style="list-style-type: none"> • Y a t-il des règles/tabous culturels contre l'utilisation de l'engrais organique? • Y a t-il des règles/tabous culturels en faveur de l'initiation précoce de l'allaitement?

Tâche 9 Document 5

Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Agriculteurs

Groupe: Praticant Non-Praticant

Questionnaire de l'Analyse des Barrière : Plantation des Patates Douces à Chair Orange à Utiliser avec les Agriculteurs Ciblés

Déclaration de Comportement

Agriculteurs ciblés plantes patates douces à chair orange

Information Démographique

Nom de l'enquêteur: _____ Questionnaire No.: _____

Date: ___/___/___ Communauté: _____

Introduction Préparée d'Avance

Bonjour, je m'appelle _____; et je fais partie d'une équipe qui fait une étude sur quelles cultures les agriculteurs plantent. L'étude inclue une discussion et prendra environ 15 minutes. Vous n'êtes pas obligé à participer à cette étude et aucun service ne vous sera retenu si vous décidez de ne pas participer. Tout ce que nous discuterons restera confidentiel et ne sera pas partagé avec personne d'autre.

J'aimerais apprendre votre point de vue à ce sujet. Aimeriez-vous participer à l'étude? *Si non, remerciez-les pour leur temps.*

Section A – Questions de dépistage des Praticants /Non-Praticants

1. Avez-vous déjà cultivé des patates douces?

- A. Oui
- B. Non → Terminez l'interview et cherchez un autre enquêté
- C. Ne sait pas / pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez un autre enquêté

2. Avez-vous déjà cultivé des patates douces de la variété à chair orange?

- A. Oui
- B. Non
- C. Ne sait pas / pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez un autre enquêté

Tableau de Classification de Praticant/ Non-Praticant

Praticant (tous les suivants)	Non- Praticant (L'un quelconque des éléments suivants)	Ne Pas Interviewer (L'un quelconque des éléments suivants)
Question 1 = A		Question 1 = B ou C
Question 2 = A	Question 2 = B	Question 2 = C

Explication du comportement

Dans les questions suivantes, je vais parler de la plantation d'un nouveau type de patate douce qui a une chair orangée. (Vous pouvez montrer un exemple de la patate douce à chair orange.)

Section B- Questions de Recherche

(Auto-Efficacité Perçue)

1. Praticants/Non-Praticants: Prenant en considération vos connaissances, compétences, temps, et état financier actuels, croyez-vous pouvoir planter la variété de patates douces à chair orange?

- a. Oui
- b. Possible
- c. Non
- d. Ne sait pas

(Conséquences Positives Perçues)

2a. Praticants: Quels sont les avantages de planter les patates douces à chair orange?

2b. Non-Praticants: Quels seraient les avantages de planter les patates douces à chair orange?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Conséquences Négatives Perçues)

3a. Praticants: Quels sont les désavantages de planter les patates douces à chair orange?

3b. Non-Praticants: Quels seraient les désavantages de planter les patates douces à chair orange?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Auto-Efficacité Perçue)

4a. Praticants: Qu'est-ce qui vous facilite de planter les patates douces à chair orange?

4b. Non-Praticants: Qu'est-ce qui vous faciliterait pour vous de planter les patates douces à chair orange?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Auto-Efficacité Perçue)

5a. Praticants: Qu'est-ce qui vous rend plus difficile de planter les patates douces à chair orange?

5b. Non-Praticants: Qu'est-ce qui vous rendrait plus difficile de planter les patates douces à chair orange?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Normes Sociales Perçues)

6a. Praticants: Est-ce que la plupart des personnes que vous connaissez approuvent le fait que vous plantez les patates douces à chair orange?

6b. Non-Praticants: Est-ce que la plupart des personnes que vous connaissez approuveraient le fait que vous plantiez les patates douces à chair orange?

- a. Oui
- b. Possible
- c. Non
- d. Ne sait pas / Ne veut pas le dire

(Normes Sociales Perçues)

7a. Praticants: Qui sont les personnes qui approuvent le fait que vous plantez les patates douces à chair orange?

7b. Non-Praticants: Qui sont les personnes qui approuveraient le fait que vous plantiez les patates douces à chair orange?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Normes Sociales Perçues)

8a. Praticants: Qui sont les personnes qui désapprouvent le fait que vous plantez les patates douces à chair orange?

8b. Non-Praticants: Qui sont les personnes qui désapprouveraient le fait que vous plantiez les patates douces à chair orange?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Accès)

9a. Praticants: Dans quelle mesure est-il difficile d'obtenir les matériels et services nécessaires pour planter les patates douces à chair orange?

9b. Non-Praticants: Dans quelle mesure serait-il difficile d'obtenir les matériels et services nécessaires pour planter les patates douces à chair orange?

- a. Très difficile
- b. Un peu difficile
- c. Pas du tout difficile

(Signal d'action/Rappels)

10a. Praticants: Dans quelle mesure est-il difficile de se rappeler de planter les patates douces à chair orange?

10b. Non-Praticants: Dans quelle mesure serait-il difficile de se rappeler de planter les patates douces à chair orange? Très difficile, un peu difficile ou pas du tout difficile?

- a. Très difficile
- b. Un peu difficile
- c. Pas du tout difficile

(Susceptibilité Perçue/ Risque)

11. Praticants/Non-Praticants: Quelle est la probabilité que votre enfant serait atteint de cécité nocturne ou de rougeole? Très probable, un peu probable, pas probable du tout

- 1. Très probable
- 2. Un peu probable
- 3. Pas probable du tout.

(Sévérité Perçue)

12. Praticants/Non-Praticants: Quelle serait la gravité du problème que vous ou votre enfant serait atteint de cécité nocturne ou de rougeole? Très grave, un peu grave, pas du tout grave

- 1. Très grave
- 2. Un peu grave
- 3. Pas du tout grave

(Efficacité Perçue de l'Action)

13. Pratiquants/Non-Pratiquants: Quelle est la probabilité que votre enfant serait atteint de cécité nocturne ou de rougeole si vous plantiez et mangiez les patates douces à chair orange?

- 1. Très probable
- 2. Un peu probable
- 3. Pas probable du tout.

(Perception de la Volonté Divine)

14a. Pratiquants: Croyez-vous que Dieu (ou les dieux) approuve le fait que vous plantez les patates douces à chair orange?

14b. Non-Pratiquants: Croyez-vous que Dieu (ou les dieux) approuverait le fait que vous plantez les patates douces à chair orange?

- a. Oui
- b. Non
- c. Ne sait pas/Ne veut pas le dire

(Politique)

15a. Pratiquants: Y a-t-il des lois ou règles communautaires en place qui ont rendu plus probable que vous plantiez les patates douces à chair orange?

15b. Non-Pratiquants: Y a-t-il des lois ou règles communautaires en place qui le rendraient plus probable que vous plantiez les patates douces à chair orange?

- a. Oui
- b. Non
- c. Ne sait pas/Ne veut pas le dire

(Culture)

16. Y a-t-il des règles ou tabous culturels qui le rendent moins probable que vous plantiez les patates douces à chair orange?

- 1. Oui
- 2. Non
- 3. Ne sait pas/Ne veut pas le dire

[Maintenant, je vais vous poser une question sans rapport avec la patate douce à chair orange]

(Motivateurs Universels)

16. Quelles sont les choses que vous vous souhaitez le plus dans la vie?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

REMERCIEZ L'ENQUETE POUR SON TEMPS!

Tâche 9 Document 6

Questionnaire Exemple de l'AB à Utiliser avec des Mères de Nourrissons

Groupe: Pratique Non- Pratique

Questionnaire de l'Analyse des Barrières :
Le Recherche de Quatre ou plus Consultations Prénatales
à utiliser avec des Mères de Nourrissons 6 mois ou moins

Déclaration de Comportement

Femmes enceintes ciblées cherchent quatre ou plus consultations prénatales.

Information Démographique

Nom de l'enquêteur: _____ Questionnaire No.: _____

Date: ____/____/____ Communauté: _____

Introduction Préparée d'Avance

Bonjour, je m'appelle _____; et je fais partie d'une équipe qui fait une étude sur ce que les femmes enceintes font pour rester en santé. Nous parlons avec les femmes sur leur recours aux soins médicaux pendant qu'elles sont enceintes. L'étude inclue une discussion et prendra environ 15 minutes. Vous n'êtes pas obligé à participer à cette étude et aucun service ne vous sera retenu si vous décidez de ne pas participer. Tout ce que nous discuterons restera confidentiel et ne sera pas partagé avec personne d'autre.

J'aimerais apprendre votre point de vue à ce sujet. Aimeriez-vous participer à l'étude? *Si non, remerciez-les pour leur temps.*

Section A – Question de dépistage des Pratique/Non-Pratiques

1. Quel âge a votre plus jeune enfant?

- a. Si elle a un enfant de 6 mois ou plus jeune, interviewez
- b. Si son enfant le plus jeune a plus que 6 mois → Terminez l'interview et cherchez une autre enquêtée
- c. Ne sait pas / pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez une autre enquêtée

2. Pendant que vous étiez enceinte de [NOM DU NOURRISSON], vous vous êtes rendue à un centre de santé ou hôpital pour des soins prénatals?

- a. Oui → Posez la prochaine question
- b. Non → Procédez à la section B
- c. Ne sait pas / Pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez une autre enquêtée

3. Combien de fois en tout avez-vous reçu des soins prénatals au total?

- a. Quatre fois ou plus
- b. Trois fois ou moins
- c. Ne sait pas / Pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez une autre enquêtée

Tableau de Classification de Praticant/ Non-Praticant

Praticant (tous les suivant)	Non- Praticant (L'un quelconque des éléments suivants)	Ne Pas Interviewer (L'un quelconque des éléments suivants))
Question 1 = A	Question 1= -----	Question 1 = B ou C
Question 2 = A	Question 2 = B	Question 2 = C
Question 3 = A	Question 3 = B	Question 3 = C

Section B - Questions de l'Etude

(Auto-Efficacité Perçue)

1. Praticants/Non-Praticants: Prenant en considération vos connaissances, compétences, temps, et état financier actuels, croyez-vous pouvoir aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

- a. Oui
- b. Possible
- c. Non

(Conséquences Positives Perçues)

2a. Praticants: Quels sont les avantages d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

2b. Non-Praticants: Quels seraient les avantages d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Conséquences Négatives Perçues)

3a. Praticants: Quels sont les désavantages d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

3b. Non-Praticants: Quels seraient les désavantages d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Auto-Efficacité Perçue)

4a. Praticants: Qu'est-ce qui vous facilite d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

4b. Non-Praticants: Qu'est-ce qui vous faciliterait d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Auto-Efficacité Perçue)

5a. Praticants: Qu'est-ce qui rend vous plus difficile d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

5b. Non-Praticants: Qu'est-ce qui vous rendrait d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Normes Sociales Perçues)

6a. Praticants: Est-ce que la plupart des personnes que vous connaissez approuvent-elles le fait que vous allez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

6b. Non-Praticants: Est-ce que la plupart des personnes que vous connaissez approuveraient le fait que vous alliez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

- a. Oui
- b. Possible
- c. Non
- d. Ne sait pas / Ne veut pas le dire

(Normes Sociales Perçues)

7a. Praticants: Qui sont les personnes qui approuvent le fait que vous allez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

7b. Non-Praticants: Qui sont les personnes qui approuveraient le fait que vous alliez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Qui d'autre? »

(Normes Sociales Perçues)

8a. Praticants: Qui sont les personnes qui désapprouvent le fait que vous allez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

8b. Non-Praticants: Qui sont les personnes qui désapprouveraient le fait que vous alliez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Qui d'autre? »

(Accès)

9a. Praticants: Dans quelle mesure est-il difficile d'obtenir les soins prénatals pendant une grossesse?

9b. Non-Praticants: Dans quelle mesure serait-il difficile d'obtenir les soins prénatals pendant une grossesse?

a. Très difficile

b. Un peu difficile

c. Pas du tout difficile

(Signal d'action/Rappels)

10a. Praticants: Dans quelle mesure est-il difficile d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

10b. Non-Praticants: Dans quelle mesure serait-il difficile d'aller en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse? Très difficile, un peu difficile, pas du tout difficile

a. Très difficile

b. Un peu difficile

c. Pas du tout difficile

(Susceptibilité Perçue/ Risque)

11. Praticants/Non-Praticants: Quelle est la probabilité que vous auriez un problème pendant la grossesse ou l'accouchement? Très probable, un peu probable, pas probable de tout.

- 1. Très probable
- 2. Un peu probable
- 3. Pas probable du tout.

(Sévérité Perçue)

12. Praticants/Non-Praticants: Quelle serait la gravité du problème que vous auriez un problème pendant la grossesse ou l'accouchement? Très grave, un peu grave, pas du tout grave

- 1. Très grave
- 2. Un peu grave
- 3. Pas du tout grave

(Efficacité Perçue de l'Action)

13. Praticants/Non-Praticants: A votre avis, les femmes qui ont 4 ou plus de consultations prénatales sont-elles moins susceptibles d'avoir des problèmes pendant la grossesse et l'accouchement?

- 1. Oui
- 2. Peut-être
- 3. Non.
- 4. Ne sait pas

(Perception de la Volonté Divine)

14a. Praticants: Croyez-vous que Dieu (ou les dieux) approuve le fait que vous allez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

14b. Non-Praticants: Croyez-vous que Dieu (ou les dieux) approuverait le fait que vous alliez en consultation prénatale quatre fois ou plus pendant une grossesse?

- a. Oui
- b. Non
- c. Ne sait pas/Ne veut pas le dire

(Politique)

15a. Praticants: Y a-t-il des lois ou règles communautaires en place qui ont rendu plus probable que vous alliez en consultation prénatale quatre fois au plus pendant votre dernière grossesse?

15b. Non-Praticants: Y a-t-il des lois ou règles communautaires en place qui le rendraient plus probable que vous alliez en consultation prénatale quatre fois au plus pendant votre dernière grossesse?

- a. Oui
- b. Non
- c. Ne sait pas/Ne veut pas le dire

(Culture)

16. Y a-t-il des règles ou tabous culturels qui le rendent moins probable que vous allez en consultation prénatale quatre fois au plus pendant une grossesse?

- 1. Oui
- 2. Non
- 3. Ne sait pas/Ne veut pas le dire

Maintenant, je vais vous poser une question sans rapport avec les consultations prénatales.

(Motivateurs Universels)

16. Quelles sont les choses que vous vous souhaitez le plus dans la vie?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

REMERCIEZ L'ENQUETE POUR SON TEMPS!

Tâche 9 Document 7

Questionnaire Exemple de l'Etude Praticant / Non-Praticant à Utiliser pendant l'Atelier

Groupe: Praticant Non-Praticant

Questionnaire de l'Etude Praticant / Non-Praticant : l'Hygiène Dentaire

Déclaration de Comportement

Adultes ciblés se brossent les dents avec une brosse à dents et dentifrice deux fois ou plus chaque jour.

Information Démographique

Nom de l'enquêteur: _____ Questionnaire No.: _____

Date: ____/____/____

Introduction Préparée d'Avance

Bonjour, je m'appelle _____; et je fais partie d'une équipe qui fait une étude sur ce que les femmes enceintes font pour rester en santé. Nous parlons avec des gens sur la façon dont ils soignent leurs dents. L'étude inclue une discussion et prendra environ 15 minutes. Vous n'êtes pas obligé à participer à cette étude et aucun service ne vous sera retenu si vous décidez de ne pas participer. Tout ce que nous discuterons restera confidentiel et ne sera pas partagé avec personne d'autre. J'aimerais apprendre votre point de vue à ce sujet. Aimeriez-vous participer à l'étude? *Si non, remerciez-les pour leur temps.*

Section A- Questions de Dépistage

1. Avez-vous une brosse à dents?
 a. Oui
 b. Non → Terminez l'entretien et cherchez un autre enquêté
 c. Ne sait pas / Ne veut pas le dire → Terminez l'entretien et cherchez un autre enquêté
2. Hier, pendant la journée, le soir et la nuit, combien de temps vous vous êtes brossé les dents avec une brosse à dents?
 a. Deux fois ou plus
 b. Une fois ou pas du tout → Marquez l'enquêté comme "Non-Praticant" et procédez à la Section B
 c. Ne sait pas / Pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez un autre enquêté

3. Quand vous vous êtes brossé vos dents hier, avez-vous utilisé quelque chose en plus que le brousse à dent ?

- a. Oui
- b. Non → Marquez l'enquêté comme "Non-Pratiquant" et procédez à la section B
- c. Ne sait pas / Pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez un autre enquêté

4. Quoi d'autre avez-vous utilisé pour nettoyer vos dents?

- a. dentifrice
- b. Rien ou autre chose → Marquez l'enquêté comme "Non-Pratiquant" et procédez à la section B1
- c. Ne sait pas / Pas de réponse → Terminez l'entretien et cherchez un autre enquêté

Tableau de Classification de Pratiquant/ Non-Pratiquant

Pratiquant (tous les suivant)	Non- Pratiquant (L'un quelconque des éléments suivants)	Ne Pas Interviewer (L'un quelconque des éléments suivants)
Question 1 = A		Question 1 = B ou C
Question 2 = A	Question 2 = B	Question 2 = C
Question 3 = A	Question 3 = B	Question 3 = C
Question 4 = A	Question 4 - B	Question 4 = C

Section B- Questions de Recherche

(Auto-Efficacité Perçue)

1. Praticants/Non-Praticants: Prenant en considération vos connaissances, compétences, temps, et état financier actuels, croyez-vous pouvoir brosser vos dents au moins deux fois par jour avec une brosse à dents et dentifrice?

- a. Oui
- b. Possible
- c. Non
- d. Ne sait pas

(Conséquences Positives Perçues)

2a. Praticants: Quels sont les avantages de se brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

2b. Non-Praticants: Quels seraient les avantages de se brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Conséquences Négatives Perçues)

3a. Praticants: Quels sont les désavantages de se brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

3b. Non-Praticants: Quels seraient les désavantages de se brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Auto-Efficacité Perçue)

4a. Praticants: Qu'est-ce qui vous facilite de vous brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

4b. Non-Praticants: Qu'est-ce qui vous faciliterait de vous brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Auto-Efficacité Perçue)

5a. Praticants: Qu'est-ce qui vous rend plus difficile de se brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

5b. Non-Praticants: Qu'est-ce qui vous rendrait plus difficile de se brosser les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Normes Sociales Perçues)

6a. Praticants: Est-ce que la plupart des personnes que vous connaissez approuvent-elles le fait que vous vous brossez les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

6b. Non-Praticants: Est-ce que la plupart des personnes que vous connaissez approuveraient le fait que vous vous brossiez les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

- a. Oui
- b. Possible
- c. Non
- d. Ne sait pas / Ne veut pas le dire

(Normes Sociales Perçues)

7a. Praticants: Qui sont les personnes qui approuvent le fait que vous vous brossez les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

7b. Non-Praticants: Qui sont les personnes qui approuveraient le fait que vous vous brossiez les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

(Normes Sociales Perçues)

8a. Praticants: Qui sont les personnes qui désapprouvent le fait que vous vous brossez les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

8b. Non-Praticants: Qui sont les personnes qui désapprouveraient le fait que vous vous brossiez les dents avec une brosse à dents et dentifrice au moins deux fois par jour?

Ecrivez toutes les réponses ci-dessous. Sondez avec « Quoi d'autre? »

REMERCIEZ L'ENQUETE POUR SON TEMPS!

Tâche 9 Document 8

Fiche de Travail pour le Développement du Questionnaire Praticant / Non-Praticant

Comportement désiré: _____

Groupe Prioritaire: _____

Comportement modifié (si applicable): _____

Question(s) de Dépistage du Comportement:

1.

2.

3.

Déterminant	Questions Praticant / Non-Praticant
Auto-efficacité	<hr/> <hr/>
Normes sociales perçues	<hr/> <hr/>
Conséquences positives perçues	<hr/> <hr/> <hr/>
Conséquences négatives perçues	<hr/> <hr/> <hr/>

Tâche 10: Préparation et Pratique¹⁶: Mener une Recherche Formative

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Finalisé les questions pour l'Etude Pratiquant/ Non-Pratiquant
- Critiqué un jeu de rôle sur les techniques d'interview
- Enuméré les choses à faire et les choses à ne pas faire lors d'une interview
- Pratiqué comment poser les questions de l'enquête
- Discuté la logistique et les détails du travail de terrain
- Mené le travail de terrain

Durée

- 1 heure 45 minutes
- La tâche inclut 4-6 heures pour le travail de terrain du lendemain (dépendant du temps réel nécessaire pour faire l'aller-retour au site de travail)

Matériels

- Si vous menez un atelier régional: Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Pratiquant / Non-Pratiquant à Utiliser pendant l'Atelier
- Tâche 10 Flip Chart 1: Membres des Equipes de Travail de Terrain
- Tâche 10 Flip Chart 2: Les choses à faire lors un interview
- Tâche 10 Flip Chart 3: Les choses à ne pas faire lors un interview
- Liste avec les techniques d'interview pour le jeu de rôle de l'Etape 3b
- Ordinateur, imprimante et papier, et agrafeuse, pour faire suffisamment de photocopies du questionnaire

Remarques au Formateur

Proposez aux participants une pause de 15 minutes au moment approprié.

Si vous menez un atelier spécifique du pays, les formateurs devraient consulter le personnel basé dans le pays pour les aider à regrouper stratégiquement les participants en équipes de deux pour le travail de terrain. Ecrivez les équipes sur **Tâche 10 Flip Chart 1: Membres des Equipes de Travail de Terrain**.

¹⁶ Si l'atelier est régional et s'il n'y a pas de projets à visiter, la pratique de l'enquête peut être faite entre le personnel du lieu de formation investiguant un Comportement générique tel que brosser les dents au moins deux fois par jour avec une brosse à dents et dentifrice.

Au préalable Préparation de l'Etape 3: Si vous finissez le questionnaire le jour précédent ou avant le déjeuner d'aujourd'hui, demandez deux ou trois volontaires d'aider à présenter un jeu de rôle. Donnez-leur une copie du questionnaire au plus vite que possible. Expliquez que vous aimeriez qu'ils fassent la démonstration de quelques techniques d'interview, surtout la technique de sondage après chacune des questions ouvertes. Ceci est une différence clef entre l'Analyse des Barrières et l'Etude Pratique/ Non-Pratique et d'autres types d'enquêtes.

Donnez une liste avec les techniques d'interview appropriées, qui sont également disponibles dans l'**Etape 3d**. Demandez les volontaires de faire presque toutes les choses d'une façon correcte, mais de démontrer 3 à 4 techniques qui méritent être améliorées mais qui ne sont pas nécessairement faciles à identifier. Des exemples possibles sont: orienter la réponse, mettre les questions dans ses propres mots ou éviter le contact des yeux. Si le questionnaire n'est pas prêt avant le déjeuner d'aujourd'hui, utilisez l'étape **Alternative** pour aider les participants à réfléchir sur les bonnes et mauvaises techniques d'interview.

Etapas

1. Introduction

- 1a. Pour un atelier spécifique par pays: Expliquez aux participants: Maintenant que nous avons élaboré notre questionnaire pour l'Etude Pratique/Non-Pratique, nous devons le revoir avec le groupe entier. Ensuite, nous devons le traduire dans la langue locale pour que nous puissions tous poser les mêmes questions en utilisant les mêmes mots.
- 1a. Pour un atelier régional: Distribuez les copies de **Tâche 9 Document 7: Questionnaire Exemple de l'Etude Pratique / Non-Pratique à Utiliser pendant l'Atelier**. Suivez les mêmes étapes comme expliquées ci-dessous mais en ignorant la traduction car probablement les questions seront posées dans la langue internationale de l'atelier.

2. Réviser le questionnaire

- 2a. Répartissez les participants en paires comme spécifié sur **Tâche 10 Flip Chart 1: Membres des Equipes de Travail de Terrain** et donnez à chaque équipe le questionnaire provisoire dans la langue internationale.
- 2b. En grand groupe, lisez à haute voix chaque question et demandez aux participants: La question est-elle claire? Y a-t-il des termes qui pourraient prêter à confusion? Y a-t-il une façon plus simple, plus claire de poser la même question?

Demandez aux participants de partager les termes ou mots qui selon eux devraient être améliorés. Pour chaque changement proposé, arrivez à un consensus avec le groupe, et demandez-leur d'apporter ces changements sur leur propre copie du questionnaire.

- 2c. Insistez sur: Quand vous menez une vraie Analyse des Barrières ou une Etude Pratiquant/ Non-Pratiquant réelle pour votre projet, il faut toujours faire un pré-test du questionnaire avec des personnes qui ressemblent à celles du Groupe Prioritaire. Ceci vous aidera à vous assurer que les questions seront facilement comprises par le Groupe Prioritaire. A cause du manque de temps, nous ne le ferons pas pendant cet atelier, mais cependant il s'agit d'une étape très importante.
 - 2d. Question par question, demandez aux participants comment ils poseraient la question dans la langue locale et arrivez à un consensus sur la traduction. Si possible, trouvez une personne qui maîtrise bien la langue et demandez-lui de taper les traductions du questionnaire. Dès que le questionnaire est finalisé dans la langue internationale et la langue locale, imprimez suffisamment de copies pour le travail sur le terrain.
3. Techniques d'interview
- 3a. Dites aux participants: Il n'est pas suffisant d'avoir un questionnaire correct; les techniques d'interview doivent aussi être appropriées.
 - 3b. Invitez les volontaires du jeu de rôle à faire la démonstration des techniques d'interview (voir les **Remarques au Formateur**). Expliquez aux participants que le jeu de rôle les aidera à identifier les techniques positives de l'interview. Insistez sur l'importance du sondage pour ainsi obtenir multiples réponses aux questions ouvertes. Remerciez les volontaires après le jeu de rôle. Demandez à quelques participants de réfléchir sur les exemples de techniques d'interview efficaces et inefficaces qu'ils ont pu observer. Demandez aussi de lister les erreurs courantes qu'un enquêteur pourrait commettre.

Alternative: Si le questionnaire n'est pas prêt pour le jeu de rôle, demandez si quelqu'un a de l'expérience dans la conduite d'enquêtes. Si oui, demandez-lui de communiquer les choses à faire et à ne pas faire lors une interview.
 - 3c. Notez les techniques d'interview effectives sur la **Tâche 10 Flip Chart 3: Les choses à faire lors un interview**. Encore, insistez sur l'importance de sonder après les questions ouvertes, pour pouvoir obtenir plus qu'une réponse. Expliquez qu'une seule réponse à chaque question ne nous permettra pas d'identifier les Déterminants clefs. Notez les techniques d'interview inefficaces sur la **Tâche 10 Flip Chart 3: Les choses à faire lors une interview**.

3d. Offrez les idées suivantes si elles n'étaient pas mentionnées:

- Introduisez-vous d'une façon appropriée, en utilisant les mots de salutations habituels.
- Avant le début de l'interview, déterminez si l'enquêté est membre du Groupe Prioritaire. Si non, remerciez-le ou la et partez.
- Demandez à l'enquêté s'il est disposé de participer à l'enquête.
- Essayez de trouver un lieu tranquille où vous ne serez pas perturbé ou écouté.
- Posez des questions ouvertes pour déterminer si l'enquêté est un Pratiquant ou un Non-Pratiquant.
- Par exemple: Demandez: "Utilisez-vous quelque chose pour stimuler la croissance de votre maïs?" Si la réponse est "oui", demandez: «Quoi?». Si la réponse est "Engrais", posez la question: «De quel type?». Une question de suivi comme «Utilisez-vous de l'engrais organique pour vos cultures de maïs?» serait une question fermée, qui ne serait pas utile pour cette étude.
- Par exemple: Demandez: « Où gardez-vous vos poulets? » Si la réponse est: «Dehors», demandez: «Où exactement?». « Gardez-vous vos poulets enfermés?» serait une question fermée.
- Parlez à haute voix et clairement.
- Faites un contact visuel approprié
- Encouragez toute réponse et remerciez les personnes enquêtées pour leurs réponses. Montrez du respect pour les réponses données.
- Utilisez le nom de l'enfant quand vous posez des questions sur des enfants de moins de cinq ans.
- Soyez fidèle à la question. Répétez-la lentement si l'enquêté ne répond pas. Ne réinterprétez ou ne reformulez jamais la question.
- Assurez-vous de demander « Quoi d'autre? » plusieurs fois ou jusqu'à ce que l'enquêté n'ait plus de réponses si la question pourrait avoir plus qu'une réponse.

3e. Expliquez: Nous allons intégrer ces techniques dans notre propre façon d'interviewer, en faisant des jeux de rôle. Dans vos équipes de deux, faites le jeu de rôle d'une conversation entre un enquêteur et une personne enquêtée.

Assurez-vous que chacun des deux ait l'occasion de jouer le rôle de l'enquêteur.

- 3f. Alors que les jeux de rôle se déroulent, le formateur doit circuler parmi les groupes et s'assurer que les techniques efficaces soient renforcées et que les techniques non-appropriées soient améliorées. Soulignez encore l'importance du sondage pour obtenir plusieurs réponses.
4. Instructions pour le travail de terrain et questions
 - 4a. Montrez encore **Tâche 10 Flip Chart 1: Membres des Equipes de Travail de Terrain**.
 - 4b. En grand groupe, expliquez où le travail de terrain se déroulera et expliquez pourquoi ce lieu a été choisi. Expliquez à quoi les participants peuvent s'attendre en arrivant sur le lieu, y inclus si l'enquête sera fait de porte à porte, ou si les personnes à interviewer se réuniront au même lieu. Expliquez comment les participants se rendront au lieu de l'enquête et le moment où ils quitteront. Discutez des rôles et responsabilités de chaque membre des équipes, du matériel dont chacun devra disposer et toutes autres informations logistiques nécessaires. Répondez à toutes les questions qui surgissent.
 - 4c. Rappelez le suivant aux participants:
 - Puisque il s'agit de la pratique d'une Etude Praticant/ Non-Praticant, nous n'allons pas nous concentrer sur un échantillonnage approprié, mais nous allons plutôt essayer de mieux comprendre et de mettre la méthodologie en pratique.
 - Pour le travail sur le terrain, chaque équipe doit essayer d'interviewer au moins 5 Praticants et 5 Non-Praticants. Si vous terminez avant le temps fixé pour le rassemblement, la vérification et l'organisation de vos notes, veuillez essayer d'interviewer plus de personnes.
 - Veuillez faire une rotation de rôles pour que chaque personne ait l'opportunité de jouer le personnage de celui qui mène l'interview et celui qui prend les notes.
 - Les deux membres d'équipe doivent vérifier leurs questionnaires après chaque interview pour plus de précision et de lisibilité.
 - Quand vous aurez fini, puis organisé et vérifié vos interviews, veuillez retourner à temps au lieu de rendez-vous pour le départ.

Evaluation de la Troisième Journée (Flip Chart ou Document)

Veillez indiquer ci-dessous votre satisfaction globale de chaque tâche à laquelle vous avez participé aujourd'hui, et donnez toute idée sur comment améliorer ces sessions.

Exercice de Révision: Peler le Ballon

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 8: L'Exercice "Exercice"

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 9: Recherche Formative pour trouver les Déterminants Clefs: l'Analyse des Barrières et Etude Praticant / Non-Praticant

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 10: Préparation et Pratique: Mener une Recherche Formative

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Le plus utile pour moi aujourd'hui:

Je ne comprends toujours pas:

Quatrième Journée

Travail de Terrain

Si vous menez un atelier **pays-spécifique**, les participants feront le travail de terrain pendant toute la matinée.

Si vous menez un atelier **régional**, les participants feront une enquête exemple pendant une partie de la matinée.

Assurez-vous que chaque participant dispose de suffisamment de questionnaires pour pouvoir questionner au moins cinq personnes, et des bics ou crayons pour prendre les notes.

Tâche 11: Compilation et Analyse des Données

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Revu et organisé les résultats de leur travail de terrain
- Elaboré un guide de codification en se basant sur les réponses données lors du travail de terrain
- Compilé leurs réponses sur une fiche de pointage
- Entré les données résumées dans le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières (Fiche d'Excel)
- Analysé les plus grandes différences entre les Praticants et les Non-Praticants en utilisant le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières

Durée

1 heure 30 minutes

Matériels

- Tâche 11 Document 1 et Flip Chart 1: Exemple de Fiche de Pointage pour les Résultats d'une Etude Praticant/ Non-Praticant (des flip charts préparés au préalable, un par question, et des documents à distribuer pour les participants)
- Les questionnaires achevés pendant le travail du matin
- Une calculatrice
- Facultatif: Tâche 11 Document 2: Exemples de Données d'Analyses des Barrières
- Facultatif: Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières (Microsoft Excel) à télécharger sur <http://www.caregroupinfo.org/BA Tab Table Eng 9 30 10.xls>
- Facultatif: Ordinateur (pour utiliser le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières)
- Facultatif: Tâche 11 Document 3: Activité Facultatif: La saisie des Données Informatisées et l'Analyse des Résultats

Remarques au Formateur

Demandez aux participants de s'asseoir sur des tables placées en cercle ou en "U" pour que tout le monde puisse se voir et pour que le formateur puisse être facilement vu par tout le monde.

Etapas

1. Introduction

- 1a. Rappelez les participants où nous en sommes dans les sept étapes de l'Analyse des Barrières: Etape 6: Codifiez les réponses des questionnaires de l'Analyse des Barrières, tablez et analysez les résultats.

- 1b. Expliquez aux participants de revoir leurs questionnaires et de s'assurer que leurs notes sont lisibles.
2. Organiser les questionnaires pour la tabulation
 - 2a. Demandez les participants d'enlever tout ce qui se trouve sur leurs tables pour faire de la place pour les questionnaires.
 - 2b. Distribuez **Tâche 11 Document I: Exemple de Fiche de Pointage pour les Résultats d'une Etude Pratiquant/ Non-Pratiquant**. Affichez aussi les tableaux sur les flip charts. Expliquez aux participants qu'ils peuvent écrire l'information sur leurs documents s'ils veulent mais qu'on notera le tout sur les flip charts.
 - 2c. Ecrivez le comportement idéal investigué en tête du flip chart
 - 2d. Demandez aux participants d'identifier sur leurs questionnaires complétées les Pratiquants et les Non-Pratiquants et d'écrire "F" ou "NF" en haut de la page respective. Demandez de séparer les questionnaires des Pratiquants et celles des Non-Pratiquants et de les mettre en piles séparées.
 - 2e. Ramassez toutes les piles de questionnaires des Pratiquants et des Non-Pratiquants. Comptez et notez le nombre total de Pratiquants et les Non-Pratiquants sur le flip chart.
 - 2f. Distribuez les questionnaires d'une façon égale aux participants. Il y aura plusieurs questionnaires par participant. Les participants doivent placer les questionnaires de façon qu'il soit facile de lire les réponses à la première question de chaque questionnaire en même temps.

Remarque: Puisqu'il peut être difficile pour un participant de travailler sur plus de quatre questionnaires en même temps, les formateurs pourraient vouloir cette partie en quatre tours (deux pour les Pratiquants et deux pour les Non-Pratiquants, selon le nombre total de personnes qui font la codification et la tabulation).
 3. Renforcement du guide de codification et la tabulation des résultats de l'étude
 - 3a. Expliquez aux participants: Maintenant nous allons classiquement tabuler à la main tous les résultats de l'enquête menée ce matin, d'abord pour les Pratiquants et ensuite pour les Non-Pratiquants.
 - 3b. Commencez avec la première question. Expliquez aux participants de regarder les questionnaires qui se trouvent en face d'eux et de lire (silencieusement) les réponses, en cherchant les réponses similaires.
 - Commencez avec la première personne dans le cercle. Demandez-la de lire à haute voix toutes les réponses sur cette question données par les

enquêtés. Ecrivez-les sur **Flip Chart 1**. Ensuite, demandez au deuxième participant de mentionner toute autre réponse et notez-les sur le flip chart. Répétez cette même méthodologie avec chaque participant jusqu'à ce que toutes les réponses ont été notées pour cette question particulière.

- Par exemple, pour le Comportement «les femmes enceintes cherchent au moins quatre consultant ions prénatales pendant leur grossesse », des réponses potentielles à la question «Quels sont les désavantages du Comportement?" pourraient être:
 - Le centre de santé est trop loin / distance à la clinique / trop loin
 - Mon mari me frappera si j'irai / mon mari pense que je serais testé sans mon consentement
 - Pas d'argent pour y aller / coût / trop cher
- Pour les réponses très similaires, il est conseillé d'énumérer ces réponses sur la même ligne (ex. il fait trop chaud / chaleur / forte chaleur). Faites-le seulement pour les réponses pour lesquelles vous êtes raisonnablement sûr que les enquêté voulaient dire la même chose.

3c. Maintenant, vous êtes prêts à tabuler les résultats de la première question.

Référez-vous à la première réponse à la première question sur le flip chart. Demandez que chaque participant lise les réponses sur les questionnaires devant lui et de vous montrer combien de Praticiens ont répondu avec la même réponse du flip chart ou une réponse très similaire, en levant la main avec le nombre de doigts correspondant. S'il n'y a pas une réponse pareille, il faut lever le poing fermé (pour confirmer une réponse zéro). Demandez les participants de toujours vous regarder s'ils ont fini de compter. (Ceci évite que des personnes aient toujours la main levée alors qu'ils sont en train de compter). Une fois que tout le monde vous regarde ayant la/les main/s levée/s, comptez les doigts et notez le nombre sur le flip chart dans la colonne des Praticiens.

3d. Lisez la seconde réponse, et demandez aux participants de montrer combien d'enquêtés avaient donné cette réponse en levant la main (ou le poignet pour zéro). Répétez ce processus pour chaque réponse sur le flip chart jusqu'à ce que toutes les questionnaires soient tabulés.

3e. En utilisant le nombre total de Praticiens et de Non-Praticiens calculé au début de la session, calculez les pourcentages pour chacune des réponses les plus courantes. Notez-les sur le flip chart avant de continuer avec la prochaine question du questionnaire.

- 3f. Répétez les **Etapes 3b, 3c, 3d et 3e** pour la deuxième question et les questions suivantes. Utilisez un nouveau flip chart pour chaque question. (Si vous faites une Analyse des Barrières complète, il y aura aussi des questions fermées. Pour ces questions, vous pouvez tout simplement copier les catégories de réponses du questionnaire sur **Tâche 11 Document I ou Flip Chart I: Exemple de Fiche de Pointage pour les Résultats d'une Etude Pratique/ Non-Pratique** et ensuite comptez-en les doigts levés.)
- 3g. Une fois que toutes les réponses des Praticiens ont été tabulées, demandez aux participants de les mettre à côté. Ils doivent maintenant se concentrer sur les questionnaires des Non- Praticiens, en les organisant de façon qu'il soit facile de lire les réponses à la première question de chaque questionnaire en même temps.
- 3h. Pour les Non-Praticiens, le processus devrait être plus facile. Montrez **Flip Chart 1** pour la première question. Demandez au premier participant d'ajouter les réponses qui n'y sont pas encore citées. Demandez la même chose à tous les participants jusqu'à ce que toutes les réponses soient notées.
- 3i. Tabulez les réponses à la première question pour les Non-Praticiens dans la colonne appropriée, après avoir demandé aux participants d'indiquer le nombre de réponses en levant la main (ou le poignet) et mettre pointages (tally marks) dans la colonne de Non-Pratique.
- 3j. Répétez ce processus jusqu'à ce que toutes les questions aux Non-Praticiens ont été comptées.

Remarque: Puisque les erreurs de pointage sont fréquentes, surtout au début, les formateurs peuvent aussi faire le pointage dans un bloc-notes (où les corrections sont plus faciles) plutôt que sur le flip chart. Le pointage final de chaque réponse peut ensuite être écrit sur le flip chart pour que tout le monde le voit, et le pourcentage calculé.

4. Analyse manuelle rapide des résultats

- 4a. Une fois que la fiche de pointage est complète et que les pourcentages sont calculés, expliquez que les réponses qui montrent les plus grandes différences entre Praticiens et Non-Praticiens révèlent les domaines où le projet aura probablement besoin de travailler; ceux-ci sont considérés comme les Déterminants les plus puissants. Expliquez que les Déterminants les plus importants et leurs niveaux d'importance seront identifiés en utilisant le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières Excel. A ce point, cependant, nous chercherons les réponses pour lesquelles la différence entre le

pourcentage des Praticants et le pourcentage des Non-Praticants qui ont donné cette réponse était au moins 15 points de pourcentage.

- 4b. Demandez aux participants d'identifier les réponses ayant une différence entre les Praticants et Non-Praticants de 15 points de pourcentage.

Remarque: Si les résultats montrent plusieurs réponses avec au moins 15 points de différence, les participants doivent se focaliser sur celles avec les plus grandes différences.

Demandez aux participants s'ils peuvent indiquer ce que ces résultats nous montrent sur les Ponts vers les Activités. Donnez des exemples si nécessaire, en utilisant les données. Discutez quelles décisions programmatiques on pourraient prendre sur base des données.

- 4c. Signalez toutes les barrières mentionnées par les Praticants qui ne les ont pas vraiment empêchés d'adopter le Comportement. Demandez aux participants: Selon vous, pourquoi les Praticants ont mentionné cette barrière plus que les Non-Praticants? Comment pensez-vous qu'il faut s'y prendre?

Expliquez que quand les Praticants mentionnent une barrière plus que les Non-Praticants, ils ont probablement découvert cette barrière une fois après l'adoption du Comportement. Il est important de le savoir, pas pour changer la façon de la promotion du Comportement, mais pour le counseling donné aux personnes qui ont récemment adopté le Comportement.

Par exemple, dans un premier temps un agriculteur ne percevra peut-être "l'engagement perçu de temps" comme une barrière pour adopter la gestion intégrée de pesticides (GIP), mais après l'avoir fait pendant un moment, il le perçoit comme un aspect négatif de la GIP (ex. une ré-application fréquente de bio-pesticides au cours de la saison des pluies). Les agents du projet devront se focaliser sur l'encouragement de ceux qui ont récemment adopté la GIP et les aider à voir l'avantage futur de continuer à utiliser la GIP. Ils devront les aider à atténuer tous les problèmes courants, ainsi que les problèmes qui prennent plus de temps, qui peuvent surgir lors de l'utilisation de la GIP. Par exemple, les vulgarisateurs peuvent faire la promotion de l'addition de savon aux bio-pesticides pour que la ré-application ne doive pas se faire aussi fréquemment.

- 4d. Signalez toutes les motivateurs que les Non-Praticants avaient mentionnés plus que les Praticants. Demandez aux participants: Selon vous, pourquoi les Non-Praticants ont mentionné cette barrière plus que les Praticants? Comment pensez-vous qu'il faut s'y prendre?

Expliquez que parfois, les Non-Pratiquants s'imaginent des avantages d'un Comportement qui ne se matérialise pas une fois qu'ils l'ont adopté.

Par exemple, des jeunes Non-Pratiquants ont parfois mentionné gagner le respect de leurs parents » plus que les Pratiquants concernant l'abstinence sexuelle. Ceci peut refléter le fait que les parents ne supportent pas leurs enfants qui font de l'abstinence (ou retardent l'activité sexuelle) autant qu'ils l'imaginent. En réalité, certains parents s'inquiètent si leurs enfants ne s'intéressent pas à l'amour ou retardent l'activité sexuelle. Dans ce cas, il est mieux de ne pas utiliser ces motivateurs dans la promotion du Comportement car on apprendra rapidement que ces avantages attendus ne se matérialisent pas.

- 4e. Terminez en expliquant aux participants: pas toutes les différences de 15 points de pourcentage entre les Pratiquants et Non-Pratiquants sont de vraies différences; certaines sont dues au hasard pendant qu'il y a d'autres différences de moins de 15 points de pourcentage qui sont de vraies différences. Il y a une méthodologie plus valide pour identifier les réponses les plus significatives: utiliser une fiche Excel qui vous permet d'identifier les différences entre les Pratiquants et les Non-Pratiquants statistiquement significatives et qui vous montre la probabilité qu'un Pratiquant ou Non-Pratiquant est plus probable de donner une réponse particulière. En sachant cela, il sera plus facile de décider quels sont les Déterminants qui méritent plus d'attention. Nous parlerons de ce processus dans la prochaine étape.

Remarque: Si le nombre de Pratiquants et de Non-Pratiquants enquêtés pendant l'exercice pratique était limité (moins que 20), il se pourrait prouver difficile de voir de grandes différences (15 points ou plus) entre les Pratiquants et Non-Pratiquants. Dans ce cas, après l'**Etape 4a**, les formateurs peuvent utiliser **Tâche 11 Document 2: Exemples de Données d'Analyses des Barrières** pour aider les participants à apprendre la méthodologie de l'analyse des données. Si vous utilisez cette série de données, expliquez aux participants de rechercher les différences de pourcentage entre les Pratiquants et Non-Pratiquants de 15 points ou plus. Ensuite, révisez et discutez les données et déterminez leur signification (référez-vous aux **Etapes 4b, 4c et 4d**). Discutez quelles décisions programmatiques les agents du projet pourraient prendre basé sur ces données.

5. Pour enseigner l'entrée et l'analyse de données à l'aide de l'ordinateur (ce qui est plus précis et est éventuellement capable d'identifier plus de différences significatives), voir les instructions sur la **Tâche 11 Document 3: Activité Facultatif: La saisie des Données Informatisées et l'Analyse des Résultats**. Vous pouvez distribuer ce document aux participants. A la fin de l'activité, assurez-vous de demander aux participants s'ils n'ont pas de questions.

Réponses	# de Praticants	% de Praticants	# de Non-Praticants	% de Non-Praticants
Auto-efficacité perçue: Qu'est-ce qui rend plus difficile de faire le Comportement?				
Normes sociales perçues: Qui approuve / soutien votre adoption du Comportement?				
Normes sociales perçues: Qui désapprouve / ne soutien pas votre adoption du Comportement?				

Tâche II Document 2

Exemples de Données d'Analyses des Barrières

Remarque: L'exemple de donnée est pour le Comportement "planter les patates douces à chair orange (PDCO)", et les deuxièmes concernent le Comportement "faire au moins quatre visites prénatales". Cependant, si des données réelles d'une Analyse des Barrières ou une Etude Pratiquant/Non-Pratiquant n'existent pas encore, les formateurs devront créer leurs propres données exemples pour cet atelier. Les données les plus utiles sont celles basées sur ces Comportements qui font l'objet de promotion dans des projets déjà existants (ex. voir les Evaluations des Besoins d'Apprentissage et de Ressources [EBAR] faites avant l'atelier).

Données Exemples sur les Patates Douces à Chair Orange

Comportement: Planter les Patates Douces à Chair Orange (45 Pratiquants / 45 Non-Pratiquants)

Réponses	# Pratiquants	% Pratiquants	# Non-Pratiquants	% Non-Pratiquants
1. Auto-efficacité perçue: Aptitude de planter les PDCO avec les connaissances, compétences, temps et état financier actuel.				
Oui	36	80	29	64
Non	9	20	16	36
2. Conséquences positives perçues: Avantages				
Access aux aliments nutritifs améliorés	28	62	18	40
Revenu amélioré	18	40	30	67
Récolte plus tôt dans l'année	9	20	9	20
3. Conséquences négatives perçues: Désavantages				
Les gens ne l'achètent pas	13	29	24	53
Ma famille ne l'aimera peut être pas	19	42	26	58
4. Auto- efficacité perçue: Facilite				
Avoir les semences	36	80	21	47
Avoir qqn à répondre mes questions	37	82	31	69
Si plus de gens étaient intéressés à acheter/manger	5	11	7	16

Réponses	# Praticants	% Praticants	# Non-Praticants	% Non-Praticants
5. Auto- efficacité perçue: Rend plus difficile				
Accès difficile aux semences	17	38	12	27
Pas sûr qu'ils pousseront	2	4	6	13
Pas sûr du processus de plantation	25	56	34	76
Pas sûr qu'on achètera/ mangera	17	38	23	51
6. Normes sociales perçues: Qui approuve/soutient				
L'agent de vulgarisation	9	20	27	60
Les agriculteurs innovateurs	18	40	20	33
Personne que je connais	21	47	9	20
7. Normes sociales perçues: Qui désapprouve/ne soutient pas				
Ma femme / mon partenaire / mon mari (ne connaissent pas bien la PDCO)	9	20	27	60
Les personnes qui ne connaissent pas la PDCO	18	40	20	33
Ma femme / mon partenaire / mon mari (plus de travail pour elle ou lui)	21	47	9	20
8. Normes sociales perçues: Si la plupart des gens l'approuvent				
Oui	37	82	33	73
Non	8	18	12	27
9. Accès: Comment est-il difficile d'avoir accès aux matériels ou services nécessaires pour planter la PDCO				
Très difficile	5	11	9	20
Un peu difficile	6	13	9	20
Pas du tout difficile	34	76	27	60
10. Indices perçus pour une action/Rappels: Comment est-il difficile de se rappeler de planter les PDCO?				
Très difficile	5	11	9	20
Un peu difficile	6	13	9	20
Pas du tout difficile	34	76	27	60

Réponses	# Praticants	% Praticants	# Non-Praticants	% Non-Praticants
11. Susceptibilité Perçue/Risque perçu: Quelle est la probabilité d'être atteint de cécité nocturne ou de rougeole				
Très probable	39	87	31	69
Un peu probable	5	11	9	20
Pas du tout probable	1	2	5	11
12. Sévérité perçue: Quelle serait la gravité du problème d'être atteint de cécité nocturne ou de rougeole				
Un problème très grave	31	69	25	56
Un problème un peu grave	8	18	11	24
Pas du tout un problème	6	13	9	20
13. Volonté divine perçue: Si Dieu approuve la plantation de la PDCO				
Oui	38	84	31	69
Non	7	16	14	31
14. Politique: Des lois ou régulations en place dans la communauté qui le rendent plus probable de planter la PDCO				
Oui	4	9	7	16
Non	41	91	38	84
15. Culture: De règles ou tabous culturels contre la plantation de la PDCO				
Oui	20	44	26	58
Non	25	56	19	42

Tâche 12: Ecrire les Ponts aux Activités¹⁷

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront :

- Fait correspondre des Ponts vers les Activités avec des Déterminants
- Ecrit des Ponts vers les Activités pour une liste de Déterminants liée à un Comportement

Durée

1 heure 30 minutes

Matériels

- Tâche 12 Document 1: Définition d'un Pont vers les Activités
- La définition d'un Pont vers les Activités de la Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC
- Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC Complétés, Exemple 1 pour Agriculture et la Ressource des Ressources Naturelles: La Gestion de Volailles
- Tâche 12 Document 2: Exemples de Ponts vers les Activités
- Tâche 12 Document 3: Ecrire des Ponts vers les Activités à partir de Déterminants
- Réponses correctes de la Tâche 12 Document 3 (voir annexe 3)

Etapas

1. Introduction

- 1a. Demandez les participants où nous en sommes dans le Cadre d'Elaboration de Stratégie de Changement de Comportement (CESCC). Il devront répondre "les Ponts aux Activités". Expliquez que nous allons apprendre ce que les Ponts vers les Activités sont, comment les écrire et comment les utiliser.

2. Qu'est-ce que c'est qu'un Pont vers les Activités?

- 2a. Distribuez la **Tâche 12 Document 1: Définition d'un Pont vers les Activités** et montrez-les la définition d'un Pont vers les Activités de la **Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC**. Expliquez qu'un Pont vers les Activités est une description plus spécifique de la direction dans laquelle un Déterminant évoluera.
- 2b. Les détails nécessaires pour pouvoir écrire les Ponts vers les Activités viennent des résultats de la recherche formative (Analyse des Barrières ou Etude

¹⁷ Dans la version 2008 du Curriculum d'ESCC, les ponts vers les activités étaient appelés les facteurs clés. Ce terme a été changé dans le manuel de 2011 pour aider les participants à mieux comprendre la signification du terme.

Pratiquant / Non-Pratiquant). Sans la recherche formative il est impossible d'écrire des Ponts vers les Activités. Ils sont un lien entre un Déterminant et une Activité ainsi qu'un changement planifié d'un Déterminant. Dans la plupart des cas il y a un Pont vers les Activités pour chaque Déterminant trouvé important pour le Comportement choisi.

3. Demandez aux participants: Pourquoi est il impossible d'écrire les Activités en se basant sur la connaissance sur les Déterminants, en omettant l'étape d'écrire les Ponts vers les Activités? Les réponses doivent inclure: Parce que vous ne savez pas encore comment changer les Déterminants, sur quels aspects du Déterminant qu'il faut développer des Activités. Par exemple, si la recherche formative vous a appris qu'accès était un Déterminant important, il serait toujours possible de développer une Activité pour une type d'accès incorrect.
4. Donnez aux participants la **Tâche 12 Document 2: Exemples de Ponts vers les Activités** et demandez-les d'étudier l'exemple 1 sur la gestion de volaille de la **Tâche 3 Document 2: Exemples de Cadres d'ESCC Complétés**. Lisez ensemble les Déterminants et les Ponts vers les Activités associés. Insistez qu'un Pont vers les Activités souvent commence avec "augmenter, améliorer, réduire, diminuer ou renforcer", comme expliquez dans le Document 1. Ces mots nous indiquent dans quelles direction nous voulons influencer le Déterminant.
5. Expliquez que les Ponts vers les Activités utilisent souvent le mot "perception" car tous les Déterminant sont la perception du Groupe Prioritaire. Une exception est pour l'auto-efficacité pour lequel le Pont vers les Activités est décrit comme "améliorer l'aptitude..."
6. Expliquez que parfois les gens sont tentés d'écrire des Activités au lieu de formuler des Ponts vers les Activités, mais ce n'est pas la même chose. En général, les activités commencent avec une verbe d'action. Les Ponts vers les Activités sont plus généraux et permettent de sélectionner de plusieurs possibles Activités. Les Ponts vers les Activités ne devront jamais être écrits avec une Activité déjà en tête. Ceci limite les options possibles pour aborder un problème.
7. Divisez les participants en petits groupes et demandez-les d'étudier la **Tâche 12 Document 3: Ecrire des Ponts vers les Activités à partir de Déterminants**. Expliquez que la colonne gauche contient des réponses de recherche formative et la colonne au milieu les Déterminants auxquels ils correspondent. L'exercice y consiste d'écrire les Ponts vers les Activités. Donnez à chaque sous-groupe quelques réponses de la recherche, et demandez-leur d'écrire les Ponts vers les Activités correspondants. Quand tous les sous-groupes ont fini d'écrire leur Ponts vers les Activités, révisez-les en large groupe. Vérifiez et corrigez les réponses à l'aide des **Réponses correctes de la Tâche 12 Document 3**, en **Annexe 3**. Répondez aux questions.

8. Terminez la tâche en soulignant qu'écrire les Ponts vers les Activités peut avoir l'air difficile au début, mais qu'il devient plus facile après avoir fait une recherche formative, qui guidera la formulation des Ponts vers les Activités. N'oubliez pas que les Ponts vers les Activités sont les liens entre Déterminants et Activités et non les Activités elles-mêmes.

Tâche 12 Document 12

Définition d'un Pont vers les Activités

En se basant sur les réponses données par le Groupe Prioritaire pendant la recherche formative (Analyse des Barrières ou Etude Praticant / Non-Praticant), les Ponts vers les Activités sont des descriptions plus spécifiques de ce qu'il faudrait faire pour aborder le problème démontré pendant la recherche. En général, un Pont vers les Activités commence avec une verbe de direction (ex. augmenter, améliorer, réduire, diminuer, renforcer) et propose souvent de changer la perception du Groupe Prioritaire. Un Pont vers les Activités n'est pas exprimé en pourcentages.

Formulation d'un Pont vers les Activités

Verbe de direction (ex. augmenter, améliorer, réduire, diminuer, renforcer)

+ la perception que..... ..

Ou l'aptitude de (auto-efficacité ou signal d'action)

Ou la disponibilité de (accès)

Tâche 12 Document 2

Exemples de Ponts vers les Activités

Comportement: Hommes et femmes de familles participantes au programme gardent leur poules enfermées à tout moment.

Déterminants	Ponts vers les Activités
Conséquences négatives perçues	<p><u>Augmenter</u> la perception que les poules pondront aussi bien, mêmes enfermées.</p> <p><u>Augmenter</u> la perception des agriculteurs que tous les dépenses ou efforts additionnels pour enfermer les poules vaut le coût.</p>
Auto-efficacité	<p><u>Améliorer</u> la connaissance des agriculteurs sur donner suffisamment de nourriture et de l'eau pour qu'elles continuent à pondre.</p>
Conséquences positives perçues	<p><u>Augmenter</u> la perception qu'enfermer des poules : 1. diminuera les pertes causés par des maladies et les animaux sauvages ; 2. diminuera les pertes de culture / jardin causées par les poules ; 3. facilitera la vaccination et 4. amènera de l'engrais utile.</p>
Accès	<p><u>Augmenter</u> la disponibilité aux matériels de clôture et de la nourriture pour les poules.</p>

Tâche 12 Document 3

Ecrire des Ponts vers les Activités à partir de Déterminants

Pour chaque Déterminant, écrivez aux moins un Pont vers les Activités lié au Comportement choisi.

Réponse de la Recherche Formative	Déterminant	Pont vers les Activités
1. Je ne sais pas comment planter sur le contour du champ.	Auto-efficacité perçue	
2. Mon beau père m'a dit que l'utilisation d'engrais ne vaut pas l'argent et l'effort. Je ne veux pas avoir l'air ridicule en le faisant.	Normes sociales perçues	
3. Si je ne brûle pas mes champs, j'aurai plus de problèmes d'insectes l'année prochaine.	Conséquences négatives perçues	
4. Le vent renversera mon maïs si je plante en rangées.	Conséquences négatives perçues	
5. Je n'aime pas fréquenter cette clinique parce on était méchant avec moi la dernière fois.	Accès ou Conséquences négatives perçues	
6. Allaiter mon enfant exclusivement est très difficile quand je travaille en dehors de la maison.	Auto-efficacité perçue	
7. Je n'aime pas faire le sarclage! Je ne peux pas distinguer une plante d'une autre.	Auto-efficacité perçue	
8. J'étais sur le point d'utiliser cette nouvelle variété de manioc, mais j'ai oublié la date de distribution au champ de recherche.	Signal d'action / Rappels	
9. Seulement les enfants nés avec un petit poids peuvent être atteints de malnutrition. Mon enfant était de bon poids, donc je ne dois pas me soucier.	Susceptibilité perçue	
10. Ma terre a une bonne couche arable, donc si je perds un peu de cela, il ne serait pas si mal.	Sévérité perçue	

Réponse de la Recherche Formative	Déterminant	Pont vers les Activités
11. La Bible dit qu'on ne peut pas laisser des matières fécales sans les couvrir, donc ma famille a construit une latrine.	Volonté Divine Perçue	
12. J'ai amené mon enfant pour être vacciné la semaine dernière, mais on m'a dit qu'on ne peut pas ouvrir une ampoule de vaccin pour un seul enfant.	Politique	
13. C'est notre tradition de brûler les champs pour les préparer pour la saison de plantation.	Culture	
14. C'est trop difficile d'avoir des relations sexuelles uniquement avec ma femme.	Auto-efficacité perçue	
15. Pour cette année, mon mari veut que je plante plus de cultures pour la vente que pour la consommation familiale.	Normes sociales perçues	
16. Je voudrais bien utiliser une méthode de planning familial, mais ils ont cessé d'offrir celle que j'aurais préférée.	Accès	
17. Cette année, je veux construire un silo amélioré pour prévenir l'attaque de rats. L'année passée, ils ont mangé une grande partie de mon maïs.	Conséquences positives perçues	
18. Avoir un bon vétérinaire tout près a rendu l'utilisation de la traction animale pour labourer mes champs facile.	Access	
19. J'ai entendu que c'est une bonne idée de contrôler la respiration de mon enfant quand il est grippé, mais j'oublie.	Signal d'action / Rappels	
20. Je l'ai essayé, mais il m'a fallu trop de temps et trop d'effort.	Conséquence négative perçue	
21. Je m'en fout si mon enfant ne pèse pas assez. Il grandit toujours et moi aussi, j'étais plutôt petit pour mon âge.	Sévérité perçue	

Réponse de la Recherche Formative	Déterminant	Pont vers les Activités
22. C'est la volonté de Dieu que j'ai une bonne récolte ou non cette année, et il n'y a pas beaucoup que je puisse faire pour le changer.	Volonté Divine Perçue	
23. Si mon enfant est bien nourri, on ne me donnera pas la ration gratuite, donc je ne l'allaiterai plus. La ration est très importante pour ma famille.	Politique ou Conséquences négatives perçues	
24. Les gens de notre tribu ne sont pas autorisés de manger ensemble avec les gens de ce groupe culturel, donc nous ne sommes pas allés à la réunion.	Culture	

Evaluation de la Quatrième Journée (Flip Chart ou Document)

Veillez indiquer ci-dessous votre satisfaction globale de chaque tâche à laquelle vous avez participé aujourd'hui, et donnez toute idée sur comment améliorer ces sessions.

Travail de Terrain

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 11: Compilation et Analyse des Données

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 11: Ecrire les Ponts vers les Activités

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Le plus utile pour moi aujourd'hui:

Je ne comprends toujours pas:

Cinquième Journée

Exercice de Révision : Chaises Musicales

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Revu les concepts clefs de la Troisième et Quatrième Journée
- Revu le programme et les objectifs de la Cinquième Journée

Durée

30 minutes

Matériels

- Questions de Révision
- Un stéréo avec de la musique de danse
- Facultatif: Fiches vierges pour noter les questions de révision
- Programme et objectifs de la journée

Etapas

1. **Option 1:** Demandez à chaque participant d'écrire une question de révision sur une fiche puis de la donner au formateur.
Option 2: Utiliser les Questions de Révision à la fin de cette tâche.
2. Expliquez aux participants de former un cercle (ou deux rangées) avec leurs chaises et de se placer devant une chaise. Enlever une ou deux chaises pour qu'il ait moins de chaises que de participants.
3. Expliquez aux participants: Nous allons jouer de la musique. Il faudra marcher/danser à l'extérieur du cercle/de la rangée des chaises. Quand la musique s'arrête, asseyez-vous sur la chaise la plus proche de vous, ou cherchez une autre chaise pour vous asseoir. Parce qu'il y a une ou deux chaises qui manquent l'un ou une ou deux d'entre vous restera debout. C'est à eux que le formateur posera une question de révision. Le(s) dernier(s) participant(s) à répondre une question posera la question suivante à la prochaine personne qui restera debout.
4. Commencez le jeu. Arrêtez la musique après un court intermède.
5. Enlevez deux à trois chaises à chaque fois et raccourcissez les intervalles entre la musique jusqu'à ce que toutes les questions soient répondues. Si des réponses incorrectes ou incomplètes sont données, demandez aux participants d'aider.
6. Si ce jeu est fait au début de la journée, passez en revue le programme et les objectifs de la journée. Donnez un bref aperçu des résultats de l'évaluation de la quatrième journée. Si nécessaire, demandez aux participants des informations supplémentaires ou des clarifications. Traitez toutes les confusions, inquiétudes ou suggestions venant des participants et remerciez-les pour avoir complétés leurs évaluations journalières.

Questions de Révision

1. Quels sont les mots que nous utilisons pour formuler les Ponts vers les Activités?
2. Donnez un exemple de quelqu'un qui est dans l'étape de «préparation» dans des étapes du changement de comportement pour un Comportement de votre choix.
3. Quelle est la différence entre l'efficacité de l'action et l'auto-efficacité ; donnez un exemple.
4. Que signifie la susceptibilité perçue?
5. Que signifie la gravité perçue?
6. Pourquoi n'est-il pas possible de simplement écrire des activités basées sur la connaissance des Déterminants en omettant d'écrire les Ponts vers les Activités.
7. Comment identifier le Groupe d'Influence?
8. Comment savoir quels sont les Déterminants les plus importants pour un Groupe Prioritaire et un Comportement?
9. Pourquoi faire une Analyse des Barrières?
10. Comment s'assurer que les Ponts vers les Activités sont directement liés aux Déterminants identifiés pendant l'Analyse des Barrières?
11. Quel est le but principal d'écrire un Pont vers les Activités pour chaque Déterminant important?
12. Quel pourcentage est significatif quand vous analysez les résultats de l'Analyse des Barrières?
13. Nommez les deux Déterminants qui sont en relation avec le problème, en non avec le Comportement.
14. Quelle est la plus grande différence entre les Déterminants et les Ponts vers les Activités?
15. Listez trois étapes de la mise en œuvre d'une l'Analyse des Barrières.
16. Quelle est la définition d'un Pont vers les Activités?
17. Pourquoi est-il important que les enquêteurs soient impliqués dans la tabulation des données de l'Analyse des Barrières ou l'Etude Praticant/Non-Praticant?
18. Quelles sont les compétences nécessaires pour tabuler les résultats de l'Analyse des Barrières ou de l'Etude Praticant/Non-Praticant?

19. Quelles sont les questions qu'on pose pour évaluer l'auto-efficacité perçue dans une Analyse des Barrières ou une Etude Praticant/Non-Praticant?
20. Quelles sont les questions qu'on pose pour évaluer conséquences positives perçues dans une Analyse des Barrières ?
21. Quelles sont les questions qu'on pose pour évaluer les normes sociales perçues dans une Analyse des Barrières ou une Etude Praticant/Non-Praticant?
22. Quels sont les avantages principaux de tabuler les résultats immédiatement après l'enquête?
23. Que veut-on dire de la codification?
24. Vrai ou Faux: L'analyse des Barrières vous aide à comprendre combien de personnes pratiquent un Comportement dans votre zone d'intervention.
25. Quel est le rôle de l'Analyse des Barrières dans la promotion de changement de comportement?
26. Dans quels trois aspects l'Analyse des Barrières et l'Etude Praticant/Non-Praticant sont-elles similaires?
27. Peut-il y avoir plus d'un Pont vers les Activités pour un Déterminant?
28. Comment distinguer une "description d'une Activité" d'un "Pont vers les Activités"?
29. Pendant une Etude Praticant/Non-Praticant, que faire pour trouver assez de Praticants (lorsqu'on craint qu'on n'arrivera pas au nombre de 45 idéal)? Donnez un exemple.

Tâche 13: Nos cadres d'ESCC Tôme 2: Identifier les Déterminants et les Ponts vers les Activités¹⁸

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Revu une série de données d'une Analyse des Barrières ou d'une Etude Pratiquant / Non-Pratiquant
- Identifié les Déterminants les plus importants pour leur Comportement et leur Groupe Prioritaire
- Identifié leur(s) Groupe(s) d'Influence
- Ecrit trois ou quatre Ponts vers les Activités prioritaires pour leur cadre d'ESCC, pour les Déterminants identifiés
- Revu les cadres d'ESCC des autres participants et donné des commentaires constructives

Durée

1 heure

Matériels

- Cadres d'ESCC partiellement achevés des équipes, comme écrit sur Tâche 3 Document 1: Cadre d'ESCC Vierge, plus des copies vierges supplémentaires
- Données pour chaque équipe (voir les Remarques au Formateur), ex. Tâche 11 Document 2: Exemples de Données d'Analyses des Barrières
- Tâche 13 Document 1: Instructions pour Identifier des Déterminants et des Ponts aux Activités
- Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement
- Tâche 13 Flip Chart 1: Comment Faire des Commentaires Constructifs
- Flip Charts des Cadres d'ESCC de chaque équipe affichés au mur
- Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif
- Papiers et marqueurs pour faire des commentaires constructifs

Remarques au Formateur

Pour identifier les Déterminants et les Ponts vers les Activités, les groupes auront besoin des données exemples. Le formateur doit les développer d'avance, basées sur les comportements que les groupes ont choisis pendant la **Tâche 6**. Voir **Tâche 11 Document 2: Exemples de Données d'Analyses des Barrières** pour un exemple comment le faire, sachant qu'il n'est pas nécessaire d'y inclure le nombre d'enquêtés; seulement les pourcentages suffiront.

Etapas

1. Demandez aux participants de s'asseoir dans leur équipes formées pendant la **Tâche 6** pour créer leur cadres d'ESCC.
2. Distribuez les données que vous avez préparées d'avance. Expliquez aux participants: Ce sont les données de votre Groupe Prioritaire qui montrent les résultats d'une Analyse des Barrières ou Etude Praticant/Non-Praticant.

Remarque: Si les participants ont collecté des données à travers d'une Etude Praticant/Non-Praticant pendant le travail de terrain, et le Comportement correspond à celui d'un cadre d'une équipe, ce groupe doit utiliser ces données réelles pour continuer à élaborer leur cadre.

3. Distribuez la **Tâche 13 Document 1: Instructions pour Identifier des Déterminants et des Ponts aux Activités**. Le document donne les instructions pour cette tâche, lisez-les à haute voix et répondez aux questions. Soulignez que chaque groupe doit utiliser les données fournies pour identifier les Déterminants et les Ponts vers les Activités.
4. Permettez aux groupes de travailler sur leur cadre d'ESCC. Circulez Faites le tour des participants pour assister ceux qui en ont besoin.

Après environ 50 minutes, distribuez du papier flip chart et des marqueurs à chaque groupe. Demandez-les de créer une version flip chart de leurs cadres d'ESCC et de les coller au mur ensemble avec les données qu'ils ont utilisées pour identifier leur Déterminants.

Demandez aussi à chaque groupe d'afficher une feuille pour des commentaires/suggestions (avec le numéro ou nom de leur groupe) à côté de leur cadre d'ESCC ou sur la table à côté. Ces feuilles de suggestion resteront sur place pendant que les groupes circulent à travers la salle.

5. Faire un commentaire constructif et questions de feedback.
 - 5a. Expliquez aux participants: Nous allons bénéficier de la revue et commentaires de nos collègues sur nos cadres d'ESCC. C'est une bonne façon d'améliorer nos stratégies de CC et de s'assurer que nous sommes clairs. Mais, avant de commencer, nous voulons introduire une nouvelle façon de faire un commentaire constructif et vous donner quelques questions de feedback.
 - 5b. En groupe, révisez le processus à suivre pour faire des commentaires constructifs (écrit et oral), avec la **Tâche 13 Flip Chart 1: Comment Faire des Commentaires Constructifs** comme référence. Répondez aux questions.

- 5c. Mettez l'accent sur le commencement des phrases avec "Et à propos de...?" ou «Et si...?» pour faire des suggestions. Ceux qui reçoivent les commentaires ne doivent pas justifier ce qu'ils ont fait ou essayer de défendre leurs choix; ils doivent tout juste dire "merci". Ceci pour rester focaliser sur le positif et pour éviter des longues explications qui ne sont pas nécessaires.
 - 5d. Distribuez la **Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif** et demandez des volontaires de la lire. Expliquez aux participants de considérer ces questions quand ils réfléchissent sur quel feedback a donner. Répondre aux questions des participants.
6. Révision des Cadres d'ESCC
- 6a. Demandez chaque sous-groupe d'examiner les cadres d'ESCC des autres groupes affichés, dans des intervalles de 4-5 minutes, considérant les questions de révision de **Flip Chart 2**, et en faisant des commentaires écrits en réponse aux questions de révision suivant les principes de **Flip Chart 1**.
 - 6b. Les formateurs doivent surveiller le temps et dire aux groupes quand il est temps de passer au prochain Cadre d'ESCC, en s'assurant que chaque groupe fait la revue de chaque cadre.
 - 6c. Après que les groupes ont fini de faire leurs commentaires, invitez-les à retourner à leurs propres Cadres et de lire les commentaires de leurs collègues. Demandez à quelques volontaires de groupes différents de partager les suggestions les plus utiles ou de demander des clarifications ou commentaires.

Tâche 13 Document 1

Instructions pour Identifier des Déterminants et des Ponts aux Activités

Votre équipe a un seul Comportement à promouvoir avec un seul Groupe Prioritaire. Vous allez travailler ensemble pour:

- Identifiez les Déterminants les plus importants du Comportement et du Groupe Prioritaire à partir des séries de données (ou des données réelles que vous venez tout juste de collecter).
- Proposez plusieurs Ponts vers les Activités que vous considérez les plus importants pour aider ce groupe à adopter ce Comportement
- Identifiez le(s) Groupe(s) d'Influence.

Les étapes suivantes vous aideront à organiser votre temps:

1. Révisez les données de votre Comportement et Groupe Prioritaire de la Tâche 11 Document I et Flip Chart 1: Exemple de Fiche de Pointage pour les Résultats d'une Etude Pratiquant/ Non-Pratiquant.
2. Identifiez les réponses avec plus de 15 points de différence entre les Praticants et Non-Praticants. S'il y a un groupe qui utilise les données réelles du travail de terrain, confirmez les résultats avec le Tableau de Tabulation de l'Analyse des Barrières, si disponible.
3. Identifiez les deux ou trois Déterminants les plus importants et écrivez-les sur le Cadre d'ESCC dans la colonne appropriée. Référez-vous à la Tâche 7 Document 1: Déterminants Importants qui Influencent un Comportement.
4. En vous référant aux leçons de la Tâche 12 sur comment écrire les Ponts vers les Activités, écrivez un ou deux Ponts vers les Activités pour chacun des Déterminants les plus importants, dans la colonne appropriée de votre cadre d'ESCC.

Tâche 13 Flip Chart 1

Comment Faire des Commentaires Constructifs

Les personnes qui donnent du feedback, phrasent leur commentaires en utilisant des questions qui commencent avec:

Et à propos...?

Ou

Et si... ?

Les personnes qui reçoivent du feedback répondent avec:

Merci!

Tâche 13 Document 2

Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif

Etudiez le Cadre d'ESCC et répondez aux questions suivantes:

1. Qu'est-ce que vous appréciez dans le Cadre?
2. Comment l'équipe pourrait-elle améliorer le Cadre?

Pour répondre à ces questions, considérez les dimensions suivantes de chaque décision:

Comportement:

Dans quelle mesure le Comportement est-il bien défini?

Le Comportement est-il assez clair et assez détaillé pour pouvoir l'évaluer?

Groupe Prioritaire:

- Comment la description du Groupe Prioritaire est-elle détaillée et pertinente?
- Cette information, aide-elle pour informer la stratégie de changement de comportement?

Déterminants:

- Est-ce que les Déterminants les plus importants ont été choisis de façon correcte?
- Les données soutiennent-elles le choix des Déterminants?

Ponts vers les Activités:

- Dans quelle mesure les Ponts vers les Activités sélectionnés sont-ils liés aux Déterminants?
- Les Ponts vers les Activités sont-ils différents des Activités?
- Les Ponts vers les Activités clarifient-ils comment traiter le Déterminant?

Tâche 14 : La Sélection des Activités du Projet

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront :

- Énumérées les activités que les participants utilisent actuellement pour promouvoir le changement de comportement
- Corrélé les activités avec les déterminants et des Ponts vers les Activités
- Examiner les critères de sélection des activités
- Critiqué leur choix d'activité à l'aide des outils fournis.

Durée

1 heure 20 minutes

Matériels

- Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC
- Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC (en faisant ressortir la définition d'Activité)
- Tâche 14 Flip Chart 1: Modèle Exemple pour Sélectionner les Activités du Projet
- Tâche 14 Flip Chart 2: Questions pour les Discussions en Sous-Groupes: Comment Sélectionner les Activités Appropriées
- Tâche 14 Document 1: Critères de Sélection pour Choisir les Activités Appropriées
- Tâche 14 Document 2: Lier les Déterminants aux Activités

Etapas

1. Introduction

- 1a. Réaffichez **Tâche 3 Flip Chart 1: Cadre d'ESCC**. Montrez aux participants où se trouvent les Activités dans le Cadre. Expliquez que maintenant, nous allons apprendre comment choisir les Activités les plus efficaces pour concrétiser les Ponts vers les Activités qui ont été identifiés pendant l'Analyse des Barrières ou l'Etude Pratiquant/Non-Pratiquant (recherche formative).
- 1b. Demandez à quelques participants de vous proposer une définition pour "une Activité" dans le contexte d'une stratégie de CC. Ecoutez les réponses.
- 1c. Montrez l'explication d'une Activité sur la **Tâche 3 Flip Chart 2: Les Cinq Décisions de l'ESCC**. Expliquez qu'une Activité est une ensemble de tâches qui, implémentées ensemble, vont concrétiser les Ponts vers les Activités. Typiquement, les Activités commencent avec une verbe d'action.

2. Développer la liste des Activités

- 2a. Expliquez aux participants: Maintenant, nous commençons l'élaboration de l'élément du cadre qui exigera notre créativité: les Activités. Beaucoup d'entre vous ont une grande expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de différentes Activités, donc commençons à faire un brainstorming en sous-groupes. C'est sûr que la plupart des projets nécessitent des formations et des sessions d'éducation avec les Groupes Prioritaire. En plus de ces activités courantes, pensons à d'autres activités que nous utilisons. Quelles sont ces Activités que vous avez utilisées dans le passé ou dont vous avez entendu parler, autres que l'éducation ou la formation? Maintenant, en travaillant dans vos petits groupes, listez des activités autres que la formation ou l'éducation.
 - 2b. Montrez la **Tâche 14 Flip Chart 1: Modèle Exemple pour Sélectionner les Activités du Projet**. Les sous-groupes devront écrire sur un flip chart vierge leurs différentes Activités proposées, sans mentionner la formation ou autres activités qui ont seulement pour but d'augmenter la connaissance. Demandez aux sous-groupes d'aussi identifier et écrire sur le flip chart quels Déterminant et Ponts vers les Activités chaque Activité aborde.
 - 2c. Demandez les sous-groupes d'afficher leur flip chart au mur. Après, demandez-leur de faire une marche de galerie (circuler dans la salle), pour observer les différents travaux de groupes. Après 10 minutes, demandez aux participants s'ils ont des questions et s'ils aimeraient ajouter de courtes explications à leurs Activités.
- ## 3. Pourquoi choisir ce genre d'Activité? Discussion en sous-groupes
- 3a. Demandez aux participants: "Pouvez-vous mentionner quelques critères que vous utilisez pour choisir des Activités?"
 - 3b. Dites: Maintenant, nous allons distribuer quelques outils de travail qui pourraient inclure certains critères que vous venez de mentionner (si non, nous pourrions éventuellement les ajouter). Il est aussi possible que vous remarquiez certains critères que vous n'aviez pas considérés auparavant.
 - 3c. Distribuez la **Tâche 14 Document 1: Critères de Sélection pour Choisir les Activités Appropriées** et la **Tâche 14 Document 2: Lier les Déterminants aux Activités**. Demandez des volontaires de lire les instructions et les questions se trouvant sur la **Tâche 14 Flip Chart 2: Questions pour les Discussions en Sous-Groupes: Comment Sélectionner les Activités Appropriées**. Répondez aux questions.

- 3d. Les mêmes sous-groupes travailleront pendant environ 25 minutes. Après, demandez à un volontaire de chaque groupe de partager leurs observations sur l'utilité des documents et comment ils ont répondu aux questions du **Flip Chart 2**. Répondez aux questions.
4. Clôture
 - 4a. Clôturez la session en remarquant que nous sommes très souvent tentés de choisir des Activités qui augmentent seulement les connaissances ou qui tout simplement listent les avantages de pratiquer un Comportement. Mais nous devons garder en tête que d'autres Activités peuvent être plus appropriées et plus efficaces en tant que catalyseurs d'un changement de Comportement à long terme. Ceci dépend des étapes de changement de comportement où les individus se trouvent et des Ponts vers les Activités.
 - 4b. Encouragez les participants à utiliser leurs documents quand ils choisiront des Activités dans le futur. Ceci pour s'assurer qu'ils seront les plus appropriées pour faire face aux facteurs qui influencent le changement de Comportement.

Tâche 14 Flip Chart 2

Questions pour les Discussions en Sous-Groupes: Comment Sélectionner les Activités Appropriées

Instructions

- Dans vos petits groupes, revisitez la Tâche 14 Document 1: Critères de Sélection pour Choisir les Activités Appropriées et la Tâche 14 Document 2: Lier les Déterminants aux Activités.
- Choisissez l'une des Activités qu'un membre du groupe avait mentionnée ou qui est actuellement en train d'être implémentée dans l'un de vos projets.
- En utilisant les questions ci-dessous, analysez le choix de cette activité selon les critères listés dans les deux documents.

Questions

1. Quels sont les / est le Déterminant/s abordé/s par cette Activité?
2. Comment l'Activité répond t-elle à la liste "indispensable"? L'Activité répond à combien de catégories de la liste "doit avoir"?
3. Comment l'Activité répond t-elle à la liste "souhaitable"? L'Activité répond à combien de catégories de la liste "bien à avoir"?
4. En vous basant sur vos discussion en groupe, choisiriez-vous encore la même Activité? Pourquoi ou pourquoi pas?

Tâche 14 Document 1

Critères de Sélection pour Choisir les Activités Appropriées

Les critères suivantes sont listé pour vous aider à arriver à un consensus sur quelles Activités abordent le mieux les Ponts vers les Activités sélectionnées. Selon le contexte de votre intervention de changement de comportement, vous pourriez ajouter des critères à cette liste.

Indispensable

Pour qu'une Activité réussisse, elle doit englober les trois critères ci-dessous. Si une Activité proposée répond à tous les trois critères, il faudra continuer avec cette Activité. Cependant, si l'un des trois critères manque, il faudra envisager une autre activité.

1. Pertinence aux Ponts vers les Activités

L'activité aborde directement les Ponts vers les Activités du changement de comportement.

Par exemple, si le Pont vers les Activités est «augmenter la disponibilité des semences de qualité» mais l'Activité augmente seulement la connaissance des bénéficiaires, le changement de comportement pourra ne pas se produire parce que le Pont vers les Activités n'était pas abordé par l'Activité.

2. Faisabilité

L'activité peut être implémentée par la plupart des personnes du Groupe Prioritaire, dans le contexte écologique et géographique.

Par exemple, des rencontres quotidiennes avec les agriculteurs et leurs familles pourraient être inappropriées dans des zones où les populations sont dispersées. Les rencontres mensuelles pourraient être plus faisables.

3. Réceptivité du Groupe Prioritaire

L'activité est appropriée dans le contexte culturel et social.

Par exemple, dans une zone où la plupart des personnes cherchent leurs conseils agricoles auprès des vieux du village, la livraison des messages sur des techniques d'agriculture améliorées par des jeunes agents de vulgarisation, peut ne pas atteindre le Groupe Prioritaire.

Souhaitable

Il serait bien qu'une Activité réponde aussi aux critères suivants pour qu'elle réussisse. Il n'est pas obligé de les englober tous par contre. Choisissez tout les critères qui sont les plus importants dans votre contexte.

4. Rentabilité

L'activité produit des résultats optimaux pour le montant d'argent dépensé.

Quand vous choisissez parmi plusieurs Activités, choisissez l'Activité qui réalisera les résultats exigés au moindre coût.

5. Portée, Equité, Couverture

L'Activité atteint une proportion élevée de bénéficiaires d'une façon équitable.

Choisissez une Activité qui a la potentialité d'atteindre un grand nombre de bénéficiaires, y compris les personnes les plus vulnérables.

6. Systèmes de livraison

L'activité utilise une infrastructure qui est fonctionnelle.

Par exemple, les agents de conservation ayant de l'expérience et ayant la confiance de la communauté dans la remise de messages sur les techniques agricoles améliorées et sur la gestion de ressources, peuvent être un système de livraison inestimable pour la promotion de semences et d'outils agricoles améliorés.

7. Politique ministérielle

L'activité est accordée avec la politique ministérielle courante.

Si l'Activité n'est pas favorable à l'environnement courant de la politique, il pourrait être important de faire le plaidoyer pour un changement de politique avant la mise en œuvre.

8. Plusieurs Ponts vers les Activités sont abordés

Une activité traite plusieurs Déterminants de changement de comportement.

Par exemple, une démonstration sur la façon de faire du charbon avec des déchets solides (bouse de vache, terre, papier, morceaux de bois, sciure, cosse de céréales) peut fournir aux mères les compétences et l'auto-efficacité à préparer du charbon abordable qui peut être utilisé comme combustible. Mais cette Activité présente aussi des possibilités d'Activités additionnelles qui peuvent être menées pendant le temps économisé en n'allant pas chercher du bois dans du parc national (ex. activités génératrices de revenus). Ainsi, on abordait les Déterminants accès, conséquences

positives perçues, auto-efficacité perçue, et l'efficacité de l'action perçue. (Le charbon fait avec des déchets solides est une source durable de combustible pour ceux qui ne peuvent pas se procurer des réchauds améliorés ou du charbon traditionnel).

9. Capacité Organisationnelle

L'Organisation Non-Gouvernementale (ONG) ou la communauté a la capacité de mettre en œuvre l'Activité.

Par exemple, la construction d'endroits où on se peut se laver les mains à côté des latrines pour que les gens lavent leurs mains après la défécation, ne sera probablement pas efficace si la communauté ou l'ONG n'a pas la capacité de maintenir l'approvisionnement en eau.

10. Ressources disponibles

Les ressources humaines et matérielles spécifiques nécessaires pour être efficace sont disponibles dans la zone du projet.

Par exemple, l'utilisation de messages radio pour informer les gens où échanger leurs anciennes moustiquaires avec des nouvelles moustiquaires améliorées, n'est pas recommandée dans des zones où peu de gens ont accès à des radios.

11. Possibilité d'échelonnage

L'activité peut être échelonnée d'une façon rentable.

Par exemple, si une ONG a un cadre de gardes forestier et le Gouvernement est attaché à une dotation en personnel dans les parcs nationaux et à mener des discussions de groupes avec des leaders traditionnels concernant la protection de l'environnement et des options alternatives de subsistance, ils peuvent travailler ensemble pour préserver les corridors des espèces sauvages.

Si une ONG a un cadre d'employés de gestion côtière et les hôtels locaux veulent protéger la plage pour le tourisme, ils pourraient s'associer pour protéger les tortues pendant la saison d'accouplement. Puisque l'hôtel représente le secteur privé, ce type de partenariat a la potentialité d'être échelonné. Les hôtels partenaires pourront aussi s'engager dans cette affaire pour assurer la protection des espèces sauvages qui attirent leurs clients.

12. Durabilité

L'activité contribuera à soutenir le changement de comportement.

Par exemple, la simple distribution de jeunes arbres fruitiers sans informer le Groupe Prioritaire sur l'entretien des jeunes arbres et/ou sans aborder les conséquences négatives perçues de la plantation d'arbres n'aboutira pas à un soin durable des jeunes plantes.

Tâche 14 Document 2

Lier les Déterminants aux Activités¹⁹

Déterminant du Changement de Comportement	Activités Exemples: Nutrition	Activités Exemples: Agriculture et Gestion de Ressources Naturelles (GRN)
<p>Accès (comment est-il difficile d'avoir accès aux matériels ou services nécessaires pour le Comportement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuer des outils de jardinage. • Organiser des équipes mobiles pour les activités de suivi croissance et de promotion. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuer de semences améliorées/ de l'engrais/ outils agricoles ou de jardinage. • Persuader les boutiques locales de vendre des semences et des outils. • Des volontaires de l'agriculture achètent des semences de qualité en grande quantité et les réemballent afin de les vendre aux agriculteurs en quantités abordables. • Réparer les routes pour améliorer l'accès aux marchés.
<p>Normes sociales perçues (la perception que les personnes qui sont importantes pour un individu pensent que la personne doit pratiquer le Comportement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recruter et bien former des guérisseurs traditionnels respectés qui font le dépistage de malnutrition et font du counseling nutritionnel pour les mères. • Recruter des grand-mères pour devenir des défenseurs des Actions Nutritionnelles Essentielles (ANE) car elles sont des leaders respectés au sein de la famille surtout en matière de soin et nutrition des enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Former des groupements de agriculteurs modernes où on s'entend de tester de nouvelles techniques. • Orienter les vieux du village et les femmes des agriculteurs sur les avantages de l'adoption de nouvelles pratiques. • Organiser des cérémonies de remise des prix par les autorités locales à ceux avec une production augmentée, de nouvelles cultures réussites, ou la meilleure production.
<p>Conséquences positives/négatives perçues (ce qu'il se passera selon la perception de la personne, soit positif ou</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Montrer dans les communautés des exemples d'enfants exclusivement nourris au lait maternel pour démontrer qu'aucun mal n'arrivera et que ces enfants ont en effet moins 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des visites d'échange entre agriculteurs pour voir les résultats • Etablir des parcelles de démonstration pour montrer les conséquences de la nouvelle

¹⁹ Pour économiser de l'espace, les Ponts vers les Activités ont été omises de ce document.

Déterminant du Changement de Comportement	Activités Exemples: Nutrition	Activités Exemples: Agriculture et Gestion de Ressources Naturelles (GRN)
négatif, après avoir pratiqué le Comportement)	<p>de maladies et un meilleur poids.</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiser des démonstrations culinaires avec des aliments avec une haute valeur en protéines, par exemple, des œufs, pour montrer aux mères que les enfants âgés de 6-11 mois peuvent digérer des aliments de provenance animale contrairement aux croyances locales. 	<p>pratique</p> <ul style="list-style-type: none"> Les agriculteurs plantent des nouvelles cultures ou essaient les nouvelles pratiques sur une petite surface la première fois pour minimiser le risque.
Signal d'action/Rappels (si toutefois une personne peut se rappeler de faire un certain Comportement ou des étapes qui sont nécessaires pour le faire)	<ul style="list-style-type: none"> Attacher du savon à un fil à côté du robinet pour rappeler de se laver les mains avec du savon Créer des aides visuels montrant combien de fois pas jour un enfant (6-24 mois) devrait manger. 	<ul style="list-style-type: none"> Créer une aide mémoire montrant la distance nécessaire entre les différentes rangées de cultures agricoles. Les agents de vulgarisation visitent pour rappeler les agriculteurs des prochaines étapes.
Sévérité perçue (la perception que le problème est sérieux)	<ul style="list-style-type: none"> Amener les mères de compter le nombre d'enfants mal nourris qui ont eu de la diarrhée au cours du mois passée et de le comparer avec le nombre d'enfants bien nourris qui ont eu de la diarrhée. 	<ul style="list-style-type: none"> Faire une promenade dans la communauté pour identifier la superficie de terrain ayant subie de l'érosion au cours des cinq années passées et qui n'est plus cultivable. Analyser la période de faim augmentent.
Susceptibilité/risque perçu (la perception de sa propre vulnérabilité par rapport au problème)	<ul style="list-style-type: none"> Mener des séances de suivi de croissance communautaires pour déterminer les pourcentages d'enfants mal nourris. Partager les résultats avec les mères et pères. 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser une discussion entre les vieux agriculteurs et éleveurs et les agriculteurs et éleveurs actuels sur les changements négatifs qui se sont produits au cours des dix dernières années, et comment presque personne dans la communauté n'a pu éviter les problèmes.
Volonté divine perçue (la croyance de la personne que c'est la	<ul style="list-style-type: none"> Travailler avec les leaders religieux pour avoir leur soutien dans l'égalité des sexes dans la 	<ul style="list-style-type: none"> Former les leaders religieux à convaincre les agriculteurs à mettre en application la rotation

Déterminant du Changement de Comportement	Activités Exemples: Nutrition	Activités Exemples: Agriculture et Gestion de Ressources Naturelles (GRN)
volonté de Dieu (ou la volonté des dieux) qu'il a le problème et/ou de le surmonter)	problématique de l'alimentation. <ul style="list-style-type: none"> • Produire des sermons pour les leaders religieux sur l'importance des femmes enceintes de manger bien, même pendant le mois de jeûne. 	des cultures et "laisser la terre en jachère" puisque conformes aux recommandations des leurs Saintes Ecritures.
Efficacité de l'action perçue (la perception que l'action est réellement efficace pour aborder le problème)	<ul style="list-style-type: none"> • Mener des Foyers de Démonstration Nutritionnelle (Déviance Positive), puisque la plupart des enfants gagneront du poids et changeront leurs comportements au cours de la première session de deux semaines. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comparer les rendements en comparant des semences améliorées avec des semences traditionnelles. • Comparer les rendements en comparant un nouvel engrais et un engrais traditionnel. • Comparer les sols avec et sans matériel organique. • Etablir des parcelles de démonstration qui montrent la possibilité de récolter pendant la saison sèche. • Etablir des systèmes de Suivi et Evaluation (S&E) pour évaluer les résultats de nouvelles pratiques. Partager les résultats à grande échelle pour démontrer leur avantages; par exemple, taux de survie des animaux vaccinés.
Auto-efficacité perçue (la perception d'un individu qu'il est capable ou non de pratiquer un Comportement particulier; qu'il ait les compétences ou aptitudes nécessaires pour exécuter un Comportement particulier)	<ul style="list-style-type: none"> • Former des groupes de soutien où les mères s'entraident afin de surmonter des difficultés d'allaitement • Mener des Foyers de Démonstration Nutritionnelle (Déviance Positive) pour apprendre les mères sur l'alimentation active. 	<ul style="list-style-type: none"> • Démontrer et pratiquer sur le terrain des nouvelles compétences, telles que la plantation d'arbres et l'installation d'irrigation goutte-à-goutte.
Politique (lois et régulations qui affectent les Comportements et	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec les Ministères de l'Industrie et les groupes de consommateurs locaux pour 	<ul style="list-style-type: none"> • Soumettre les pesticides aux contrôles et régulations, qui limitent l'importation de

Déterminant du Changement de Comportement	Activités Exemples: Nutrition	Activités Exemples: Agriculture et Gestion de Ressources Naturelles (GRN)
l'accès aux produits et services	faire une législation sur la fortification des aliments et en déterminant leurs standards; ex. l'huile de cuisine avec de la vitamine A et la farine avec du fer, du zinc et des vitamines B.	<p>produits illégaux.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer des règles sur la circulation des animaux pour prévenir la propagation de maladies. • Promouvoir des régulations pour favoriser la commercialisation de produits locaux au détriment des importations.
Culture	<ul style="list-style-type: none"> • Écrivez une histoire sur une grand-mère qui soutient l'allaitement immédiat même si «ce n'est pas la façon dont nous le faisons." Utiliser l'histoire pour susciter le débat autour de la façon dont les coutumes ont changé au fil des ans. 	<ul style="list-style-type: none"> • Écrivez une histoire sur un vieux paysan qui soutient l'utilisation des pesticides modernes même si «ce n'est pas la façon dont nous avons l'habitude de le faire". Utiliser l'histoire pour susciter le débat autour de la façon dont les coutumes ont changé au fil des ans.

Tâche 15: Faire Correspondre les Messages aux Déterminants

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Analysé la source et l'efficacité de messages couramment utilisés
- Reconnu que les messages qui sont basés sur les Déterminants seront plus efficaces
- Praticqué l'élaboration de messages basés sur les Déterminants

Durée

1 heure

Matériels

- Tâche 15 Flip Chart 1: Exemple d'un Message Basé sur un Déterminant
- Tâche 15 Document 1: Faire Correspondre les Messages aux Déterminants
- Réponses à la Tâche 15 Document 1 (voir Annexe 3)
- Exemples des comportements et déterminants

Etapas

1. Introduction

- 1a. Expliquez aux participants: Maintenant que nous avons presque terminé nos cadres d'ESCC, prenons du temps pour discuter les messages. A présent, je suis sûr que vous êtes convaincus que la connaissance seulement n'aboutira pas à un changement de Comportement. Pourtant, la plupart des messages utilisés dans nos projets ne contiennent que des faits, par exemple une liste des avantages d'un certain Comportement.
- 1b. Demandez aux partager de partager avec le groupe des messages qu'ils voient ou utilisent typiquement. Des messages exemples pourraient inclure: plantez des arbres, utilisez de l'engrais pour avoir une meilleure récolte, des familles réduites sont mieux, dormez sous une moustiquaire imprégnée d'insecticide pour éviter le paludisme. Demandez: Ces messages, qu'est-ce qu'ils communiquent en générale? Par exemple: l'importance de la pratique ou les avantages du Comportement.
- 1c. Posez la question: Combien de vos projets ont une des stratégies de communication?

- 1d. Expliquez: A la lumière de cette information, on discutera comment utiliser les résultats de la recherche formative pour développer des messages appelés "messages basés sur un Déterminant".
2. Source des messages
 - 2a. Posez la question: D'où viennent ces messages typiquement utilisé dans les projets? Des réponses peuvent inclure: Facts for Life²⁰ (<http://www.factsforlifeglobal.org/>), Ministère de la Santé, Ministère de l'Agriculture, Ministère des Ressources Naturelles.
 - 2b. Quel est le but de ces messages? Les réponses devraient inclure: Ils constituent des directives sur quoi faire et ils sont conçus pour informer quelqu'un sur l'importance et les avantages de faire quelque chose.
 - 2c. Posez la question: Maintenant que vous êtes au courant de l'existence de Déterminants et Ponts vers les Activités, selon vous, quelle est/sera l'efficacité de ces types de messages? Les réponses devraient inclure: Pas très efficace ou limitée.
 - 2d. Ce genre de messages, vers quelle étape du changement de Comportement sont-ils dirigés? La réponse doit être: L'étape de pré-sensibilisation, d'habitude.
 - 2e. Concluez: Pensez-vous que ces genre de messages tous seules sont capables de promouvoir un changement de Comportement? La réponse doit être: NON!
3. Nouvelle source de messages
 - 3a. Posez la question: Si nous concluons qu'il est peu probable que ce genre de messages dépassés aboutissent à un changement de Comportement, comment utiliser les résultats de la recherche formative pour élaborer des messages plus efficaces? La réponse doit être: En basant les messages sur les Déterminants et les Ponts vers les Activités.

Remarque: Si vous avez fait une étude Praticant/Non-Praticant exemple pendant l'atelier, demandez aux participants comment ils utiliseraient les résultats de la recherche formative pour élaborer des messages.
 - 3b. Donnez un exemple en associant un Déterminant à un Comportement. Montrez la **Tâche 15 Flip Chart 1: Exemple d'un Message Basé sur un Déterminant** qui devrait lire: "Mamans! Toutes les mères ont assez de lait pour allaiter leur bébé exclusivement jusqu'à 6 mois. Mangez bien et regardez

²⁰ littéralement "des faits pour la vie"

comment votre bébé grandit!". Demandez aux participants à quel Déterminant ce message est lié. La réponse doit être: Auto-efficacité perçue.

4. Les qualités de messages efficaces

4a. Expliquez qu'un message efficace doit aborder les trouvailles significatives de la recherche formative.

4b. Les messages devraient:

- Citer le public cible spécifique concerné par le message
- Être basés sur la recherche formative (Déterminants significatifs et Ponts vers les Activités)
- Être courts
- Utiliser la forme impérative (ordre) du verbe
- Ne pas être trop littérale (mot par mot ou moralisant)
- Ne pas inclure de l'information de base que le groupe cible connaît déjà (par exemple, ne dit pas, "utilisez des moustiquaires imprégnées pour éviter le paludisme")

5. Jeu "Faire Correspondre les Messages"

5a. Distribuez la **Tâche 15 Document 1: Faire Correspondre les Messages aux Déterminants**. Expliquez aux participants comment jouer le jeu et donnez-leur environ 10 minutes pour le jouer.

5b. Vérifiez leurs réponses avec l'Annexe 3, **Réponses à la Tâche 15 Document 1**.

6. Activité facultatif: Elaborer des messages basés sur un Déterminant

6a. Répartissez le groupe en sous-groupes de quatre à cinq personnes et donnez à chaque groupe deux exemples de Déterminants ainsi que de sujet (nutrition, conservation) ou de Comportements pertinents à leurs projets. Notez qu'il sera plus facile pour les participants d'élaborer des messages à partir de Comportements Idéals, que de commencer avec des sujets. Par exemple:

- Normes sociales perçues et allaitement exclusif
- Accès et l'alimentation complémentaire
- Auto-efficacité perçue et gestion de volaille (garder les poulets enfermés).
- Sévérité perçue et la plantation d'arbres

6b. Sur un flip chart, chaque groupe écrira un message typique pour ce thème ou Comportement. Ensuite, le groupe élaborera un nouveau message qui reflète le Déterminant.

- 6c. Les groupes collent leur flip chart au mur. Les participants circulent autour de la salle pour observer le travail des autres.
7. Résumez en soulignant que la recherche formative et donc la connaissance des Déterminants et Ponts vers les Activités doivent être utilisés pour élaborer nos messages et nos plans de communication. Ceci les rendra plus efficaces dans la promotion de changement de Comportement.

Tâche 15 Document 1

Faire Correspondre les Messages aux Déterminants

Faire correspondre les messages aux Déterminants en traçant une ligne entre le message dans la colonne de gauche et le Déterminant avec lequel il correspond le mieux de la colonne de droite.

Messages	Déterminants
1. Femmes enceintes! Vous pouvez vous rappeler de prendre votre comprimé de fer. Commencez votre journée avec une dose de fer/folate.	Auto-efficacité perçue
2. Mamans! Vous n'êtes pas seules! Votre propre mère sait que l'allaitement est meilleur!	Conséquences positives perçues
3. Mères! Tous les jeunes enfants peuvent être atteints de la cécité nocturne. Donnez-les la vitamine A!	Conséquences négatives perçues
4. Parents! La planification familiale naturelle n'est pas un péché. Considérez toutes vos options de contraception.	Normes sociales perçues
5. Mères! Ne diluez pas la bonne santé! Vous pouvez ajouter la bonne quantité d'eau à la nourriture de votre enfant!	Signal d'action/ rappels
6. Enfants! Brossez-vous les dents deux fois par jour et ayez la sourire la plus attirante dans la classe.	Efficacité de l'action perçue
7. Agriculteurs! Gardez votre famille en bonne santé. Cultivez la patate douce à chair orange et prévenez la cécité nocturne.	Culture
8. Mères! La diarrhée vous coûte de l'argent et du temps. Utilisez une latrine à chaque fois.	Accès
9. Nous sommes un peuple dynamique! Changeons avec le temps et buvons de l'eau propre provenant du puits.	Politique
10. Jeunes hommes! C'est toujours votre pire ennemi. Utilisez un condom à chaque fois.	Susceptibilité perçue / Risque perçue
11. Parents! Le saviez-vous? Les soins de santé pour les enfants malades sont maintenant gratuits! Profitez-en!	La volonté divine perçue
12. Mamans! La vitamine A est disponible dans le centre de santé le plus près.	La sévérité perçue

Tâche 16 : Faire le Suivi de la Stratégie de Changement de Comportement²¹

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Identifié certains outils qui pourraient être utilisés pour faire le suivi de la mise en œuvre de la stratégie de Changement de Comportement (CC)
- Décidé sur la fréquence la plus appropriée pour faire le suivi d'une stratégie de changement de comportement (faites une distinction entre la stratégie de CC et le Comportement même)
- Praticqué la prise de décisions basée sur des données collectées par un système de suivi

Durée

45 minutes

Matériels

- Fiches avec des exemples d'outils de collecte de données
- Tâche 16 Document 1: Indicateurs de Suivi pour la Stratégie de Changement de Comportement

Etapes

1. Introduction

- 1a. Expliquez: Comme nous avons besoin d'un système pour mesurer les autres aspects de nos projets de développement communautaire, nous avons aussi besoin de faire le suivi du progrès de notre stratégie de Changement de Comportement (CC). Un système de suivi vous permet de mesurer et de suivre le progrès de la mise en œuvre et de l'efficacité de votre stratégie de CC. Elle fait partie de votre système de suivi général, et n'est donc pas séparé. Donc, dans la mesure du possible, les concepteurs de projet doivent utiliser des moyens de suivi et d'évaluation qui existent déjà, tels que des enquêtes de Connaissances, Pratiques et Couverture (CPC) et de Lot Quality Assurance Sampling (LQAS) annuelles; des documents sur les activités de vulgarisation d'agriculture; et des dossiers ou archives cliniques pour la santé et la nutrition.

²¹ Bien que d'une importance capitale pour les gestionnaires de projets, le sujet de suivi et évaluation des stratégies de changement de comportement est au delà de la portée de cette formation. Les rédacteurs de ce curriculum ont condensé cette session pour présenter quelques concepts clefs.

2. Identification d'outils de suivi

- 2a. Répartissez les participants en petits groupes, donnez à chaque sous-groupe deux ou trois fiches, chacune montrant un outil de collecte de données
- 2b. Des exemples d'outils autres que le CPC et le LQAS incluent:
 - Pour la santé/nutrition: Registres d'enfants (taux de vaccination), cartes de suivi de croissance, interviews de sortie (qualité perçue et réelle du service), différents dossiers cliniques (ex. accouchements, consultations prénatales), formulaires de supervision, rapports d'autopsie verbale, enquêtes auprès d'auditeurs (éducation de mass média), comptes rendus de réunion, listes d'assurance et contrôle de la qualité
 - Pour l'Agriculture et les Ressources Naturelles (ARN): Dossiers d'apport et vente (engrais, pesticides), liste de contrôle d'observation sur le terrain, dossiers de distribution, dossiers d'inventaires, disponibilité au marché d'une culture spécifique, formulaires de supervision, feuilles de présence des écoles pratiques pour agriculteurs, enquêtes auprès d'auditeurs (éducation de mass média), comptes rendus de réunion, listes d'assurance et contrôle de la qualité pour les travailleurs communautaires en développement (voir [www.caregroupinfo.org/docs/CDW_Practice_Promotion_QIVC_\(French\).doc](http://www.caregroupinfo.org/docs/CDW_Practice_Promotion_QIVC_(French).doc)).
- 2c. Demandez les membres des sous-groupes de discuter comment ces outils pourraient être utilisés pour mesurer et suivre la mise en œuvre et/ou l'efficacité d'une stratégie de changement de comportement.
- 2d. Demandez à chaque sous-groupe de présenter un ou deux outils (en évitant la répétition) et comment l'outil/les outils pourrait/pourront être utilisés.

3. Fréquence de suivi

- 3a. Demandez aux participants: Est-ce que tous les comportements, les activités, les résultats et d'autres aspects d'une stratégie BC doivent être surveillés à la même fréquence? [Ils devraient répondre «non»]. Puis demandez: Pourquoi ou pourquoi pas?
- 3b. Posez la question: Quels sont les facteurs qui influencent le timing des activités de suivi? Recherchez des idées en groupe et écrivez-les sur un flip chart. Des réponses peuvent inclure: les convergences avec le système de suivi existant, la puissance de l'Activité à changer le Comportement; la difficulté du changement de comportement; disponibilité de personnel.

4. Indicateurs de suivi pour la stratégie de CC
 - 4a. Expliquez le diagramme sur la **Tâche 16 Document 1: Indicateurs de Suivi pour la Stratégie de Changement de Comportement** et répondez aux questions/soucis des participants.
 - 4b. Soulignez: Si le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence sont atteints et les activités sont exécutées avec de la qualité (voir indicateurs d'output) mais le Comportement ne change pas, les planificateurs de programme doivent d'abord réévaluer la convenance de l'activité choisie, puis réévaluer les Ponts vers les Activités à travers des études de recherche sur les Déterminants.
5. Résumez les trois principales idées de suivi et évaluation: outils, fréquence et la prise de décisions basée sur les données. Répondez aux questions des participants.

Tâche 16 Document 1

Indicateurs de Suivi dans la Stratégie de Changement de Comportement

Indicateurs des Groupes Cibles (Groupe Prioritaire et Groupes d'Influence) (processus), qui sont suivis par un **système de routine de collecte de données** (ex. suivi)



Indicateurs d'Activité (processus et output), qui sont suivis à l'aide d'enquêtes routines ou d'études rapides occasionnelles.



Indicateurs de Comportement (Résultat/Effet/Progrès, sans doute un/des indicateur/s de projet), qui sont suivis à travers des **enquêtes de Connaissances, Pratiques et Couverture (CPC)** et pourront aussi être suivis annuellement à l'aide de **Lot Quality Assurance Sampling (LQAS)** ou des **échantillons de Sites Sentinelle**

Si le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence sont atteints et les activités sont exécutées en respectant la qualité (voir indicateurs d'output) mais **le Comportement ne change pas,**



Réévaluez d'abord la convenance de l'activité choisie,



Puis **réévaluez les Ponts vers les Activités** à travers des études de recherche sur les Déterminants.

Si les groupes cibles sont atteints, les activités sont exécutées en respectant la qualité et le Comportement est en voie de changement, il n'est pas nécessaire de faire le suivi des ou de réévaluer les Ponts vers les Activités.

Tâche 17 : Nos Cadres d'ESCC Tôme 3 : Planification d'Activités

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront :

- Revu et révisé (si nécessaire) les quatre premières colonnes de leur Cadres d'ESCC
- Choisi des Activités qui abordent les Ponts vers les Activités de leur cadre
- Appliqué des critères de sélection spécifiques avant de choisir les activités pour leur cadre
- Décrit leurs Activités avec suffisamment de détail de manière pour que leur lien avec les Ponts vers les Activités soient clairs
- Développé un mélange d'activités qui, ensemble, traitent tous les Ponts vers les Activités
- Facultatif: Ecrit les indicateurs du Comportement, du Groupe Prioritaire, et des Activités
- Facultatif: Ecrit des messages basés sur un Déterminant

Durée

1 heure

Matériels

- Le cadre partiellement terminé de chaque équipe
- Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en Vue de Faire un Commentaire Constructif
- Tâche 17 Document 1: Instructions de Planification des Activités

Etapas

1. Introduction

1a. Dites aux participants: Au cours de cette session, nous allons continuer à élaborer nos cadres d'ESCC et aussi achever la dernière colonne «Activités».

1b. Referez les participants à la Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en Vue de Faire un Commentaire Constructif. Donnez-leur quelques minutes pour réviser leurs cadres d'ESCC, utilisant les questions comme guide.

2. Planification des Activités

2a. Distribuez la **Tâche 17 Document 1: Instructions de Planification des Activités**. Révisez-la avec les participants et clarifiez les tâches. Les participants vont étudier les Ponts vers les Activités qu'ils ont identifiées en équipe au cours de la **Tâche 13** et vont les transférer directement dans leur cadre d'ESCC.

- 2b. Demandez aux participants d'identifier les Activités qui abordent le mieux les Ponts vers les Activités, se basant sur une analyse des critères se trouvant dans les documents distribués au cours de la session précédente.
- 2c. **Facultatif:** Si vous avez à faire avec un groupes plus avancé, demandez d'également penser à des indicateurs du Comportement, du Groupe Prioritaire, et des Activités basés sur un Déterminant qui sont appropriés à leurs Activités.
- 2d. Expliquez aux participants qu'ils auront à peu près 45 minutes pour travailler en équipe afin d'achever les Activités et de les incorporer dans leurs cadres. Assurez-vous que les participants mentionnent les Activités qui se feront au niveau de l'individu/du foyer mais aussi celles qui se font au sein de la plus grande communauté ou au niveau de l'institution (ex. Ministères du Gouvernement)
- 2e. Quand terminé, demandez aux équipes d'afficher leur flip chart au mur ou de remettre leurs cadres individuels.



Tâche 17 Document 1

Instructions de Planification des Activités

1. Réviser les Déterminants et Ponts vers les Activités identifiés au cours de la **Tâche 13** ainsi que les données utilisées pour faire le choix.
2. Pour chaque Pont vers les Activités, choisissez et décrivez brièvement l'Activité que vous allez implémenter pour renforcer les bénéfiques, pour enlever ou diminuer les barrières ou pour différemment aborder le Pont vers les Activités.

Exemple

Comportement	Ponts vers les Activités	Activités
Les pêcheurs utilisent des latrines à tout moment	<ol style="list-style-type: none"> 1. Augmenter la perception que la construction de latrines est simple 2. Augmenter la perception que leur santé et environnement s'amélioreront en utilisant les latrines 3. Augmenter l'accès aux latrines 4. Renforcer l'image qu'un bon Musulman ne défèque pas sur la plage ou dans d'autres endroits de beauté naturelle 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiser une démonstration de construction de latrines pour prouver qu'il est facile pour les villageois d'apprendre à construire des latrines. 2. Diffuser des programmes à la radio dans lesquels les pêcheurs parlent de comment ils ont moins de problèmes d'estomac et de diarrhée depuis qu'ils ont commencé à utiliser des latrines, et comment ils sont contents de la propreté de leur plage. 2. Montrez des photos de la plage avant et après l'intervention 3. Engager par contrats des institutions locales de micro finance pour qu'elles accordent des prêts à taux préférentiel aux pêcheurs qui décident de construire des latrines. 4. Organiser des activités avec des leaders locaux Musulmans qui utilisent des passages du Coran (ex. verset 5:6) pour promouvoir l'image d'un bon Musulman comme étant une personne qui ne défèque pas sur la plage.

3. Assurez-vous d'avoir choisis une combinaison d'Activités qui:
 - Atteint assez de personnes dans le Groupe Prioritaire et dans le Groupe d'Influence
 - Incite chaque groupe à l'action
 - Aborde tous les Ponts vers les Activités
 - Minimalise les barrières en maximisant les bénéfices
 - Marche ensemble
 - Correspond au budget

Evaluation de la Cinquième Journée (Flip Chart ou Document)

Veillez indiquer ci-dessous votre satisfaction globale de chaque tâche à laquelle vous avez participé aujourd'hui, et donnez toute idée sur comment améliorer ces sessions.

Exercice de Révision: Chaises Musicales

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 13: Nos Cadres d'ESCC tome 2: Identifier les Déterminants et les Ponts vers les Activités

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 14: La Sélection des Activités du Projet

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 15: Faire Correspondre les Messages aux Déterminants

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 16: Faire le Suivi de la Stratégie de Changement de Comportement

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Tâche 17: Nos Cadres d'ESCC Tome 3: Planification d'Activités

Très insatisfait	Un peu insatisfait	Neutre	Un peu satisfait	Très satisfait
1	2	3	4	5

Suggestions pour améliorer cette session:

Le plus utile pour moi aujourd'hui:

Je ne comprends toujours pas:

Sixième Journée

Tâche 18 : Incorporer les Commentaires Finales dans Nos Cadres d'ESCC

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Finalisé l'information de leur cadre d'ESCC
- Révisé les cadres d'ESCC de leurs collègues participants
- Fait des commentaires constructifs sur les cadres d'ESCC
- Offert des suggestions d'amélioration pour chacun des cadres d'ESCC de l'autre groupe en utilisant un guide

Durée

1 heure

Matériels

- Le cadre partiellement terminé de chaque équipe
- Tâche 13 Flip Chart 1: Comment Faire des Commentaires Constructifs
- Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif
- Papier et markers pour faire des Commentaires Constructifs

Etapas

1. Introduction
 - 1a. Demandez aux participants de s'asseoir dans leurs sous-groupes de travail d'ESCC.
 - 1b. Partagez le but de cette session et les objectifs spécifiques.
2. Finaliser le Cadre d'ESCC
 - 2a. Demandez aux participants de finaliser leurs cadres d'ESCC en tenant compte de toutes les suggestions d'amélioration reçues dans la **Tâche 17**.
 - 2b. Expliquez-leur qu'ils auront à peu près 15 minutes pour finaliser leurs cadres et pour les afficher au mur.
3. Faire des commentaires
 - 3a. Montrez la **Tâche 13 Flip Chart 1: Comment Faire des Commentaires Constructifs**. Demandez de relire la **Tâche 13 Document 2: Questions de Révision en vue de Faire un Commentaire Constructif**. Répondez aux questions. Soulignez que pour faire des suggestions, les participants doivent

commencer leur phrase avec « Et à propos de...? » ou «Et si...?» pour rester focaliser sur le positif et pour éviter des longues explications qui ne sont pas nécessaires.

- 3b. Demandez aux participants de réviser tous les autres Cadres d'ESCC et de faire des commentaires constructifs sur une feuille de papier ou flip chart placé près de chaque cadre. Accordez-leur 20 minutes pour circuler dans la salle.

Les formateurs doivent aussi circuler et prendre note des mêmes aspects que dans la **Tâche 13 Document 2**, comme Groupes Prioritaires bien définis, Comportements définis de façon complète, Ponts vers les Activités peu communs, et Activités clairement liés.

- 3c. Après la marche en galerie, facilitez une discussion sur les résultats, y compris sur les observations des participants concernant la force de chaque cadre dans son ensemble et des suggestions d'amélioration.

Tâche 19 : Elaboration de Plans de Mise en Œuvre de Stratégie de Projet (Facultatif)

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront:

- Révisé un exemple d'une stratégie de CC
- Discuté comment transformer plusieurs Cadres d'ESCC en une stratégie cohésive de l'ensemble du projet.

Durée

1 heure

Matériels

- Tâche 19 Document 1: Exemple de Plan de Mise en Oeuvre d'une Stratégie de Changement de Comportement

Etapas

1. Introduction

1a. Demandez aux participants:

- Comment transformeriez-vous les CESCC en une stratégie globale de projet?
- Quelles sont les informations supplémentaires nécessaires pour transformer les CESCC en une stratégie complète de projet?
- Comment obtiendriez-vous ces informations?

2. Stratégie CC exemple

2a. Expliquez aux participants: Regardons un exemple. Distribuez la **Tâche 19 Document 1: Exemple de Plan de Mise en Oeuvre d'une Stratégie de Changement de Comportement.**

2b. Demandez aux participants: Quelles sont les informations additionnelles incluses dans le document avec la stratégie? Selon vous, où st-ce l'équipe du projet a trouvé ces informations? Selon vous, quelles sont les informations supplémentaires ils devraient encore ajouter? Où obtiendront-ils ces informations?

3. Résumez en disant: Une stratégie est une approche qui prend en compte les types de groupes avec lesquels vous allez travailler, l'ensemble des Activités, et toutes les synergies entre les Activités.
 - 3a. Par exemple, si le théâtre communautaire est utilisé pour aborder la barrière "crainte des effets secondaires de la planification familiale", il peut aussi être utilisé pour renforcer d'autres messages comme ceux sur la nutrition ou sur les droits des femmes.
 - 3b. Une stratégie est composée d'une compilation de plusieurs Activités, dont chacune est conçue pour renverser une barrière ou pour renforcer un motivateur (minimiser les barrières et maximiser les avantages). Ceci ne peut être déterminé qu'à travers une recherche. Après avoir ajouté des informations, par exemple parties responsables, chronogrammes, ressources, méthodes de Suivi et Evaluation (S&E) et indicateurs, la stratégie a été transformée en un plan de mise en œuvre.

Tâche 19 Document 1

Exemple de Plan de Mise en Oeuvre d'une Stratégie de Changement de Comportement

Comportement: Allaitement exclusif

Comportement	Groupe Prioritaire	Ponts vers les Activités (avec Déterminants)	Activités (avec ceux chargés de la mise en œuvre)	Indicateurs de S&E	Chronogramme				Compétences/ Connaissances/ Ressources ou Formations Nécessaires
Les femmes allaitent exclusivement leurs bébés chaque fois que le bébé veut téter au cours des six premiers mois de sa vie	<p>Femmes de 15-45 ans; surtout les femmes enceintes et les femmes avec des bébés au dessous de 6 mois:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seulement les jeunes de 16-20 ans savent lire et écrire et beaucoup vivent toujours avec leurs parents. • Les plus âgées sont analphabètes • La majorité 	<p>Augmenter la perception des mères que l'allaitement exclusif est très efficace pour prévenir la diarrhée et les autres maladies et assure une croissance et un développement sain (efficacité d'action perçue)</p>	<p>1 Les mères Déviance Positives amènent leurs nourrissons aux clubs de futures mères. Elles discutent l'allaitement exclusif, ses défis et comment elles ont pu les surmonter. Elles mettent l'accent sur l'efficacité de l'allaitement exclusif dans la prévention de la diarrhée, des infections respiratoires aigues et d'autres maladies; sur le colostrum comme première vaccination; sur le lait maternel comme une alimentation complète; et sur l'allaitement exclusif</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouveaux clubs établis par le superviseur (SV) chaque trois mois (cible: 4 nouveaux clubs/SV/an = $27 \times 4 = 108$/an. • Nombre de membres de club par club (cible: 86 clubs avec 8 à 10 membres/an. • Nombre de rencontres de club chaque mois où un sujet lié à l'allaitement exclusif a été discuté et où les femmes ont reçu 					<p>Matériels ressources:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum pour les clubs de mères de World Vision Haïti (Dr. Lesly Michaud) • Liste de suggestions de mères-leaders pour les clubs, élaboré par Food for the Hungry; liste de sujets/briseurs de glace et évaluation des besoins <p>Etapas: choisir les femmes-leaders pour coordonner les clubs.</p>

Comportement	Groupe Prioritaire	Ponts vers les Activités (avec	Activités	Indicateurs de S&E	Chronogramme				Compétences/ Connaissances/ Ressources ou Formations
	<p>est agricultrice et commerçante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elles parlent le Swahili • Beaucoup vivent dans des communautés reculées loin d'un centre de santé. • Les jeunes ont 1-2 enfants et les plus âgés ont 5-8 enfants • Elles ont un statut économique faible 		<p>comme stimulant pour une croissance saine et pour le développement du cerveau. Former les mères dans l'extraction de lait.</p>	<p>des messages spécifiques à transmettre aux autres et à mettre en œuvre (cible : 54 clubs/an).</p>					
	<p>Groupes d'Influence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maris/partenaires • Belles-mères/mères 	<p>Augmenter la perception des femmes que tout le monde est d'accord avec l'allaitement</p>	<p>2 Utiliser les groupes de théâtre pour faire des sketches sur les thèmes clés: tout le monde est d'accord avec l'allaitement exclusif, les avantages</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de représentations suivi par une session de questions et réponses qui inclue des 					<p>Voir Activité 1</p>

Comportement	Groupe Prioritaire	Ponts vers les Activités (avec)	Activités	Indicateurs de S&E	Chronogramme				Compétences/ Connaissances/ Ressources ou Formations
	es	exclusif (normes sociales perçues)	de l'allaitement exclusif, les défis et comment les surmonter et comment soutenir les mères qui font l'allaitement exclusif.	messages clefs sur l'allaitement exclusif (Cible: 2 représentations par Trimestre, par année, par troupe)					
		Renforcer la perception des femmes qu'en mangeant bien, elles auront suffisamment de lait pour pouvoir allaiter exclusivement (auto-efficacité perçue)	3. Lors des postes de rassemblement, le superviseur présente une mère déviance positive qui allaite exclusivement et qui partage ses expériences sur comment augmenter son apport nutritionnel pendant la grossesse et l'allaitement et les résultats	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de postes de rassemblement où des messages clefs sur l'allaitement exclusif ont été donnés par une mère déviance positive qui allaite exclusivement. (Cible: 6 postes/année/site) 					Ressources nécessaires: <ul style="list-style-type: none"> Une aide-mémoire illustrée d'une pages contenant les messages clefs sur l'allaitement exclusif (Voir les Activités)

Tâche 20: Session de Clôture et Conclusions

Objectifs Basés sur l'Accomplissement

A la fin de cette tâche, les participants auront :

- Evalué l'accomplissement de leurs attentes
- Evalué leur niveaux de confort concernant certains domaines clefs de compétence
- Tiré des conclusions concernant les résultats du groupe sur le diagramme de confort
- Décrit en bref la valeur de l'atelier pour eux-mêmes et pour leurs organisations
- Identifié les prochaines initiatives qu'ils prendront pour mettre en pratique ce qu'ils ont appris
- Reçu un certificat de participation à l'atelier

Durée

1 heure 15 minutes

Matériels

- Pré-/Post-Test (voir la Tâche 1)
- Evaluation Post-Atelier du Processus
- Flip Chart 1: Tableau de Confort (voir la Tâche 1)
- Six points autocollants, de préférence de couleur différente de la première journée
- Certificats d'achèvement
- Liste de contacts (si disponible)
- Tâche 20 Document 1: Ressources d'Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement

Etapas

1. Révision de l'atelier
 - 1a. Expliquez les objectifs de cette tâche. Distribuez **le Pré-/Post-Test** (voir la **Tâche 1**), **l'Evaluation Post-Atelier du Processus** et points autocollants. Révissez tous les documents et répondez aux questions. Expliquez qu'on a seulement besoin de noms (ou r de codes consistants) sur leur Pré-/Post-Test pour pouvoir comparer les scores de chaque participant.
 - 1b. Expliquez aux participants qu'après avoir remplis leurs documents, ils peuvent coller leurs points sur **Flip Chart 1: Tableau de Confort**.
2. Partager les résultats de l'atelier et les plans futurs
 - 2a. Demandez aux participants de partager comment ils pensent utiliser le CESCC dans le futur.

Demandez aux participants: Considérant vos propres projets et les limites de personnel, de temps et de ressources, quand pensez-vous que vous et vos collègues utiliseront ce cadre? Encouragez les participants à être spécifiques, qu'ils ne disent pas "au cours du processus de planification générale" (ex. développement de projets, l'étude de base, l'élaboration du DIP).

- 2b. Alors que les participants partagent leurs plans, l'un des formateurs ou un volontaire peut faire le pointage des résultats du post-test et les partager avec les participants après la discussion.

Remarque: les formateurs peuvent afficher les résultats du pré-test et les résultats du post-test les uns à côté des autres permettant aux participants de comparer leurs notes.

- 2c. Demandez aux participants d'identifier et de partager les trois prochaines initiatives pertinentes à l'atelier qu'ils prendront au cours des 2 mois qui suivent.
- 2d. Demandez aux participants: Qui serait prêt à être le mentor de quelqu'un d'autre du groupe? Qui aimerait avoir un mentor?

Pendant que les participants lèvent leurs mains, demandez-leur de former des pairs et de partager leurs noms et leurs coordonnées de contact.

- 2e. Expliquez aux participants de se rendre auprès du **Flip Chart 1: Tableau de Confort** et invitez-les à faire des commentaires sur les différences entre le niveau de confort d'avant et d'après l'atelier.

Demandez: Y a-t-il des grandes surprises? Y a-t-il des déceptions? Pourquoi?

3. Vocabulaire clef

Remarque: La **Liste de Vocabulaire** de l'**Annexe 2**, devrait être envoyée aux participants avant l'atelier ou être distribuée pendant la registration de la première journée.

- 3a. Rappelez les participants de la liste de vocabulaire et son utilité à leur retour aux projets.
- 3b. Les définitions listée doivent être comprises dans un contexte de développement, de mise en œuvre, et de suivi et évaluation d'une stratégie centrée autour du Comportement, comme celle développé avec le CESCC.
- 3c. Les termes sont organisées en deux catégories: **La Théorie du Comportement** et **La Collecte de Données pour des Décisions Programmatiques**, pour que

l'utilisateur puisse explorer une catégorie d'intérêt au lieu de devoir chercher des termes spécifiques.

4. Fermeture de l'atelier

- 4a. Remettez les certificats d'achèvement et félicitez les participants. Distribuez les listes de contacts et tout autre matériel, incluant la **Tâche 20 Document 1: Ressources d'ESCC**.

Evaluation Post-Atelier du Processus

Veuillez cocher la case qui reflète le plus votre opinion.

Processus de l'Atelier et Formateur	Fortement désaccord	En Désaccord	d'Accord	Fortement d'accord
1. Les objectifs de l'atelier étaient clairement indiqués				
2. L'atelier a été présenté d'une manière organisée et intéressante/				
3. L'atelier était pertinent à mon travail.				
4. J'ai acquis de nouvelles compétences dans cet atelier que je peux directement appliquer dans mon travail				
5. Le formateur a montré de la sensibilité envers mes questions, besoins et problèmes.				
6. Tous les membres du groupe étaient encouragés à participer.				
7. J'étais satisfait de la qualité des matériels distribués lors de cet atelier.				

8. Dans l'ensemble, quel est votre degré de satisfaction de cet atelier?

- Très satisfait
- Un peu satisfait
- Un peu insatisfait
- Très insatisfait

9. A quelle mesure vous attendez-vous que cet atelier fera une différence dans votre façon d'établir, de mettre en œuvre, et/ou d'évaluer des projets de changement de Comportement efficaces?

- Pas de différence
- Quelques différences
- Une différence substantielle

10. Dans quelle mesure sentez-vous pouvoir appliquer les idées et les stratégies de cet atelier dans votre travail?

- Pas du tout
- Un peu
- Complètement
- Je ne sais pas

11. Qu'avez-vous aimé le plus de cet atelier?

12. Recommanderiez-vous cet atelier à un collègue?

Oui

Oui, mais sous certaines circonstances (Spécifiez):

Non

13. Pourquoi ou pourquoi pas?

14. Autres commentaires:

Tâche 20 Document 1

Ressources d'ESCC

- Nouvelles du Réseau de Sécurité Alimentaire et de Nutrition (newsletter): bit.ly/fsnnetworknews
- Le Groupe de Travail pour le Changement Social et du Comportement (CSC) group Listserv: email info.fsn.network@gmail.com pour s'inscrire
- Site Web du Réseau de Sécurité Alimentaire et de Nutrition: www.fsnnetwork.org
- Auteurs du manuel ESCC
 - Tom Davis (Tom.Davis@fh.org)
 - Mary DeCoster (mdecoster@fh.org)
 - Bonnie Kittle (bonnieleekittle@hotmail.com)
 - Judiann McNulty (judiannmc@yahoo.com)
 - Linda Morales (lmorales_sd@hotmail.com)
- Mises à jour du Groupe de Travail CSC du groupe CORE: <http://www.coregroup.org/our-technical-work/working-groups/social-and-behavior-change>
- Listserv du Groupe de Travail CSC du groupe CORE: inscription au site web ci-dessus
- Manuel de l'Analyse des Barrières: http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Survey_Practical_Guide.docx
- The Practical Guide to Conducting a Barrier Analysis (2013) <http://www.coregroup.org/resources/404-a-practical-guide-to-conducting-a-barrier-analysis>
- Présentation racontée de l'Analyse des Barrières, en anglais: <http://caregroupinfo.org/vids/bavid/player.html>
- Autres présentations racontées sur le changement de comportement: <http://www.caregroupinfo.org/blog/narrated-presentations-on-care-groups-and-care-group-tools>

Annexes

Annexe 1. Jeu du Changement Planifié

Les textes et caricatures suivants comprennent trois séries de feuilles pour le jeu du changement planifié pour la **Tâche 2. Introduction au Changement de Comportement: Nos Rôles et le Processus du Changement Planifié**: 1. les étapes pour réaliser un changement, 2. la personne qui change et 3. l'agent de changement. Ci-dessous, les séries sont organisées dans l'ordre final dans lequel les participants doivent les ranger pendant le jeu. Pour préparer le jeu, les formateurs doivent organiser les fiches imprimées en séries, pour qu'elles soient remises aux participants série par série (mais en désordre dans leur série).

Identifier le Problème





Etudier les Alternatives et Chercher Plus d'Informations

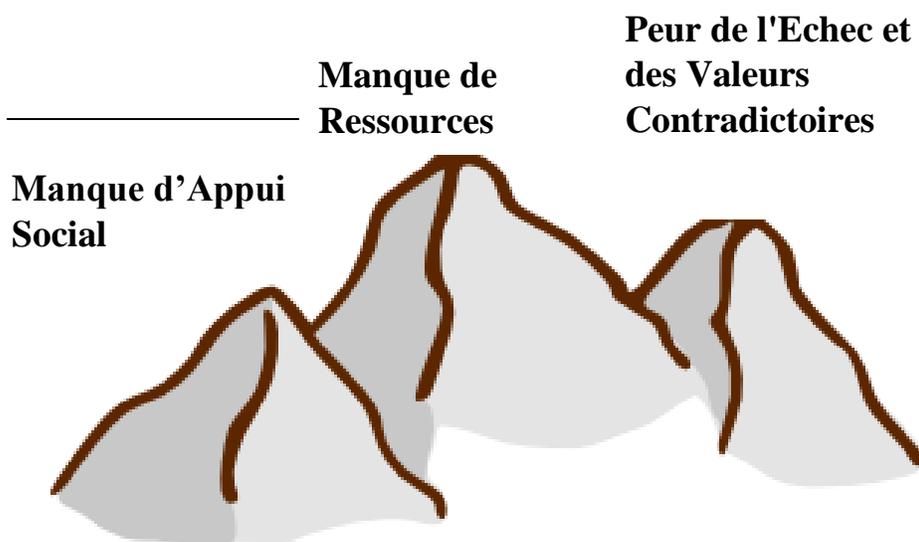
Il pourrait y avoir un problème
mais j'ai besoin de plus
d'informations et d'alternatives.



Je conduirai une activité pour aider les participants à identifier des alternatives qui résoudront le problème et pour leur fournir des informations supplémentaires.



Acquérir de Nouvelles Compétences ainsi que l'Accès aux Ressources et Soutien

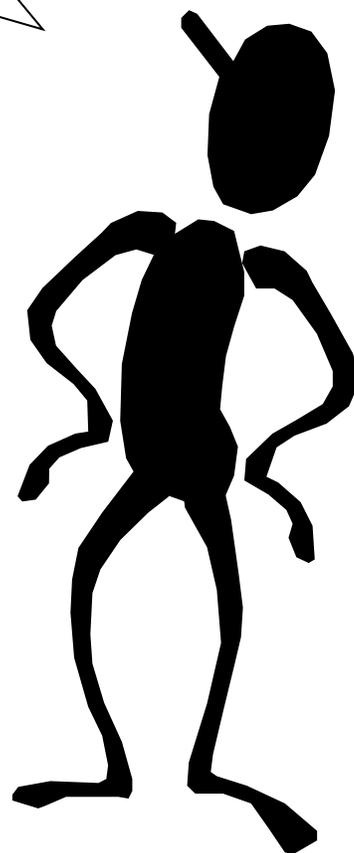


Je mènerai une activité pour aider les participants à identifier comment surmonter les barrières et comment organiser l'accès aux ressources.



Essayer la Nouvelle Pratique

J'essaye une nouvelle pratique,
mais je ne suis toujours pas
encore à 100% sûr du résultat.



Je mènerai une discussion sur les avantages de l'adoption de la nouvelle pratique et les conséquences de ne pas la pratiquer, pour encourager un changement permanent.



Réfléchir Sur et Renforcer la Nouvelle Pratique

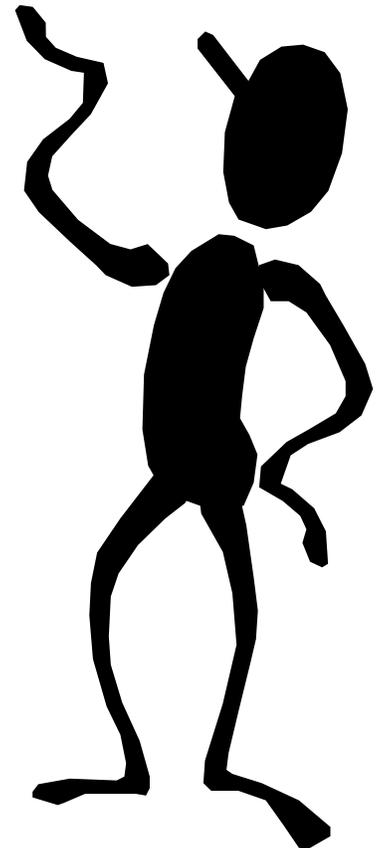
Avec le soutien et l'encouragement de
ma famille et de ma communauté,
je peux réussir!





Continuer la Pratique avec du Soutien

Je dois continuer à essayer
Jusqu'à ce que le
changement devienne une
habitude parce que je crois
au changement

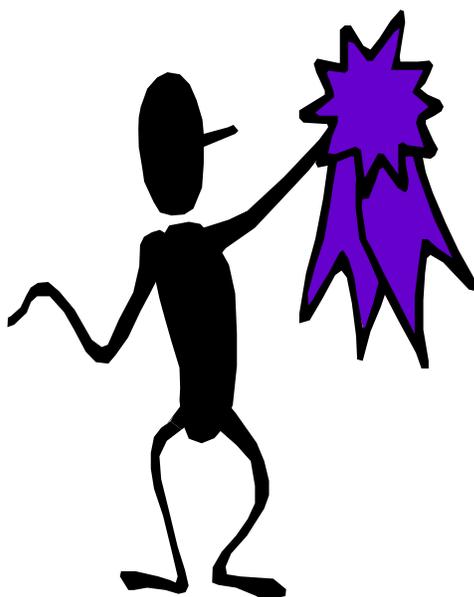


J'organiserai une activité pour aider les participants à réfléchir sur leurs expériences. Je suivrai les changements de comportement, renforcerai et soutiendrai le changement.



Célébrez le Succès

Oui! Je peux le faire!





Annexe 3. Liste de Vocabulaire Clef

La Théorie du Comportement

Terme	Définition
Activités	Ce sont les tâches que les personnes chargées de la mise en œuvre du projet planifient, organisent et/ou mènent avec le Groupe Prioritaire ou les Groupes d'Influence pour accomplir quelque chose; par exemple, organiser des écoles pratiques pour agriculteurs ou des groupes de mères; organiser des foires sur la prévention du paludisme; faire des démonstrations d'irrigation; offrir des sessions de counseling; ou démontrer comment préparer la Solution de Réhydratation Orale. Les activités devraient être sélectionnées pour concrétiser les Ponts vers les Activités d'une façon spécifique, en d'autres mots, pour réduire les barrières les plus puissantes et pour augmenter les motivateurs les plus puissantes. <i>(Voir aussi les Ponts vers les Activités)</i>
Barrière	C'est un Déterminant qui empêche une personne de pratiquer un Comportement. <i>(Voir Déterminants)</i>
Comportement	C'est une action physique spécifique, mesurable, et qui a lieu à un moment et lieu spécifique, avec une durée et une fréquence. Changer la connaissance sur, les croyances sur, ou les attitudes envers un Comportement ne sont souvent pas suffisants pour changer le Comportement réel, l'action qu'un individu exécute.
Stratégies de Changement de Comportement (CC) ou approches centrées sur le comportement	<p>Ce sont des stratégies ou approches de programme dans lesquelles toutes les activités du programme, et pas seulement les activités de communication, sont conçues pour réduire les barrières clefs (priorisées) et pour augmenter les motivateurs, avec le but d'habiliter les membres du Groupe Prioritaire pour qu'ils pratiquent des Comportement positifs. Ces approches se concentrent sur des sujets tels que l'infrastructure, des barrières ou motivateurs économiques et d'autres Déterminants qui ne sont pas connaissance ou attitudes.</p> <p>Le Cadre d'ESCC est un outil permettant d'établir les stratégies de CC ou des approches centrées sur le comportement; il encourage les planificateurs des programmes à considérer la totalité des options/activités programmatiques qui sont souvent nécessaires pour effectuer un changement. Idéalement, les participants du programme sont impliqués dans la prise des cinq décisions programmatiques du CESSC.</p>
Activités de Communication	Ce sont des activités de communication conçues pour aborder les Ponts vers les Activités et les Déterminants d'un CC en réduisant les barrières, et

Terme	Définition
de Changement de Comportement (CCC)	en augmentant les motivateurs. Les activités de CCC sont seulement nécessaires quand la majorité du Groupe Prioritaire a une connaissance limitée du Comportement. Les Activités de CCC seules n'aboutiront généralement pas à un changement de Comportement.
Avantage	C'est la raison pour laquelle un individu choisi de pratiquer un Comportement. Les avantages peuvent être physiques ou non-tangibles, réels ou perçus. Par exemple, un avantage tangible de l'exercice régulier est la perte de poids. Un avantage non-tangible de l'exercice régulier est se sentir mieux de soi-même. Un avantage perçu de l'exercice régulier est de ressembler plus à un modèle ou une célébrité.
Pont vers les Activités	Toujours basés sur les réponses données par le Groupe Prioritaire, les Ponts vers les Activités sont des descriptions plus spécifiques de ce qu'il faudrait faire pour aborder le problème démontré pendant la recherche. En général, un Pont vers les Activités commence avec une verbe de direction (ex. augmenter, améliorer, réduire, diminuer, renforcer) et propose souvent de changer la perception du Groupe Prioritaire. Un Pont vers les Activités n'est pas exprimé en pourcentages.
Pratique actuelle	C'est le Comportement ou la série de Comportements que le Groupe Prioritaire pratique à un moment, et qui est lié à un résultat. La pratique actuelle doit progresser vers la pratique idéale durant la vie d'un projet. <i>(voir Pratique Idéale.)</i>
Cadre d'Elaboration d'une Stratégie de Changement de Comportement (CESCC)	Un outil pour aider les responsables de conception des programmes à prendre des décisions programmatiques clefs qui leur permettront d'élaborer une stratégie de CC globale et efficace, qui aboutira à une augmentation participants du programme ayant adoptées des Comportements positifs. Les cinq décisions sont le Comportement, le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence, les Déterminants, les Ponts vers les Activités, et les Activités. Le Cadre d'ESCC est basé sur le Cadre BEHAVE, élaboré par l'AED.
Déterminants	Des Déterminants sont des catégories d'éléments (ex. des sentiments, des croyances, des barrières, des motivateurs, d'une personne) au sein de l'environnement d'une personne qui peuvent la soutenir à adopter un Comportement ou l'empêcher de l'adopter. Voir la Tâche 7 Document 1: Les Déterminants importants d'Influence du Comportement pour les définitions de quelques Déterminants courants.
Comportements Clefs ou Prioritaires	Ce sont les Comportements spécifiques promus par un programme pour atteindre ses objectifs. Ils sont supposés recevoir la preuve empirique (ou ils sont supposés être une preuve empirique) d'un impact direct et positif sur le bien-être des participants du programme ou sur leur productivité

Terme	Définition
	(ex. rendement amélioré). Ils doivent aussi être faisables à pratiquer pour les participants du programme, en termes d'acceptabilité sociale, d'argent, de temps, de compétences et autre ressources.
Principe d'échange	L'avantage de pratiquer un Comportement qu'un individu ressent doit être plus grand que le coût perçu. La promotion des avantages importants pour les membres du Groupe Prioritaire (non seulement ces avantages importants aux personnes du programme) est essentielle pour amplifier les Comportements positifs. <i>(Voir Avantage.)</i>
Pratique faisable	C'est le Comportement ou la série de Comportements que le Groupe Prioritaire est capable de pratiquer à un moment, vu la connaissance existante, les compétences, le temps et les ressources (y compris les apports programmatiques). Parfois la pratique faisable est la même que la pratique idéale, parfois elle se situe entre la pratique actuelle et la pratique idéale. <i>(voir Pratique Idéale et Pratique actuelle.)</i>
Education sanitaire	C'est une stratégie programmatique pendant laquelle un "expert" transfère des connaissances et compétences sur des résultats sanitaires spécifiques aux participants du projet. La connotation de ce groupe de mot est devenue un processus dirigiste, du haut vers le bas dans lequel les participants sont des "réceptifs" vide à être remplis par des "experts". "La promotion de la santé" est une terme plus appropriée.
Pratique / comportement idéal/e	C'est le Comportement ou la série de Comportements, qui, s'il est / ils sont accompli/s par le Groupe Prioritaire et selon la preuve courante, aurait l'impact optimal sur le résultat de santé.
Groupes d'Influence	C'est le groupe de personnes identifié par le Groupe Prioritaire, en général par une recherche formative, qui contrôle largement ou influence fortement le Groupe Prioritaire, de pratiquer ou non le Comportement idéal.
Information, Education et Communication (IEC)	C'est une stratégie programmatique dans laquelle les agents et partenaires du programme s'engagent dans un dialogue avec le Groupe Prioritaire et les Groupes d'Influence sur les Comportements promus par le programme. L'accent de cette stratégie est le changement de connaissances, croyances et attitudes sur des Comportements clefs. Même si l'IEC a une connotation plus participative que l'éducation de santé, elle seule n'aboutira généralement pas à un changement de Comportement.
Facteur clef	Cette terme a été remplacé par Ponts vers les Activités.
Motivateur	Ce sont des Déterminants qui soutiennent une personne à pratiquer un Comportement. <i>(voir Déterminants.)</i>
Groupe	C'est le groupe de personnes qui pratiques les Comportements positifs

Terme	Définition
Prioritaire	promus par un programme, ou le groupe de personnes qui assure le comportement est pratiqué dans le cas de mineurs. Les Groupes Prioritaires peuvent être ceux ayant certaines caractéristiques démographiques (ex. âge, genre, niveau d'éducation), ceux qui sont le plus affectés par une condition (ex. VIH/SIDA, pauvreté) ou ceux qui sont le plus en risque de santé (ex. enfants de moins de 5 ans, femmes enceintes, des jeunes extrascolaires). Dans les programmes de survie de l'enfant se sont très souvent les mères ou autres gardiens d'enfants de moins de 5 ans.
Marketing social	C'est une stratégie de programme dans laquelle des techniques de marketing social sont utilisées pour promouvoir des Comportements programmatiques aux Groupes prioritaires et des Groupes d'Influence.

Rassembler des Données pour des Décisions Programmatiques

Terme	Définition
Enquête appréciative	<p>Ce processus de recherche commence avec l'hypothèse que les ressources existent déjà au sein d'individus, de foyers, et de communautés pour accomplir les objectifs et buts programmatiques. Pour illustrer, une "évaluation de besoins", qui n'est pas une méthode d'enquête appréciative, est immédiatement biaisée pour identifier des lacunes. Alors qu'une "évaluation de capacité" qui est une méthode d'enquête appréciative, influence l'équipe de l'enquête pour identifier des ressources déjà existantes aussi bien que les lacunes.</p> <p>L'enquête appréciative lutte contre la tendance des agents de programme de percevoir les communautés comme une collection de problèmes à aborder, plutôt que comme des groupes et individus qui sont des partenaires dans le processus du projet.</p>
Analyse des Barrières	C'est une méthode de recherche permettant d'identifier les Déterminants les plus susceptibles d'empêcher – ou permettre – les Groupes prioritaires d'adopter des Comportements clefs promus par le projet. Les réponses aux questions d'enquête des Praticants et Non-Praticants sont comparées. Aide à prioriser les barrières et les choses permettant que les concepteurs du programme puissent orienter les ressources du projet vers les choses les plus influentes.
Evaluation de la capacité	C'est une méthode de recherche, généralement concentrée au niveau du groupe, pour déterminer les forces existantes qu'un groupe apporte à un projet, aussi bien que les domaines où le groupe a besoin de l'aide pour développer des compétences. Par exemple, une évaluation de la capacité pourrait trouver qu'une organisation est forte dans la mobilisation de

Terme	Définition
	volontaires ou de ressources financières, mais faible dans la tenue des dossiers ou dans l'évaluation de l'impact du projet.
Confidentialité	Si un participant de recherche donne des informations qui pourraient être préjudiciables si sa communauté ou son gouvernement les découvrent, les agents du projet doivent prendre beaucoup de précautions pour assurer que ces informations spécifiques rassemblées ne soient pas liées aux participants de la recherche. Ceci peut être fait en offrant de l'intimité lors des interviews, en utilisant de faux noms dans les notes de la recherche, et en ne mentionnant pas des caractéristiques d'identification des participants dans les rapports (par exemple, mieux vaut citer "un membre important de la communauté" plutôt que "le chef du village Y". Le droit à la confidentialité est l'un des nombreux droits de l'homme que les agents du projet doivent connaître avant de mener une recherche dans les communautés, y compris le droit au refus de participer dans la recherche.
Recherche Consultative	C'est un processus de collecte de données utilisant n'importe quelle méthode, à n'importe quelle phase du projet. Le terme "consultatif" sous-entend que les individus et les groupes dans la communauté sont des partenaires dans la collecte et l'utilisation des données, plutôt que des simples "sujets" de la recherche.
Etude Praticant / Non-Praticant	C'est une méthode de recherche utilisée pour comparer des individus ou des groupes dans une communauté qui pratiquent un Comportement clef (Pratiquants) avec ceux qui ne le pratiquent pas (Non-Pratiquants). Les questions utilisées sont une sous-série de celles utilisées dans l'Analyse des Barrières. Une fois que les planificateurs du programme connaissent la différence entre les Pratiquants et les Non-Pratiquants, ils peuvent focaliser les ressources sur la réduction de ces différences, en soutenant les Non-Pratiquants pour qu'ils deviennent des Pratiquants. (<i>Voir l'Analyse des Barrières.</i>)
Groupe de discussion dirigées (DGD)	C'est une discussion entre 6-12 personnes qui sont semblables dans une certaine caractéristique pertinente pour le programme (ex. genre, âge, nombre d'enfants, rôle dans la communauté) ayant rapport avec un sujet spécifique. L'animateur d'un groupe de discussion dirigée encourage tous les participants à se parler les uns aux autres, et ramène la conversation au thème central si elle s'écarte trop loin du sujet. Cette méthode est bonne pour rassembler des informations générales concernant un sujet, sur les pratiques courantes, la connaissance, les croyances, les similarités et le différences dans une communauté.
Recherche formative	C'est un processus de collecte de données qui utilise n'importe quelle méthode mais qui se tient au cours des premières phases d'un projet. Les données collectées au cours de la recherche formative sont utilisées dans

Terme	Définition
	l'élaboration d'un projet, par exemple, pour aider les concepteurs du projet à répondre aux cinq questions du cadre d'ESCC.
Interview / entretien	C'est une méthode de recherche qui a lieu dans un environnement privé, dans laquelle on pose des questions à une personne sur un ou plusieurs sujets liés. Il y a plusieurs formes d'interview: entretien approfondi, entretien de l'informateur clef, ou entretien individuel. Cette méthode est utile pour obtenir des informations détaillées sur des pratiques courantes, et quand le sujet est personnellement ou politiquement sensible.
Evaluation des besoins	C'est une méthode de recherche, généralement au niveau de groupe, qui identifie les lacunes du groupe en termes de compétences, d'infrastructure, ou de ressources qui peuvent être renforcées au cours d'un projet.
Observation	C'est une méthode de recherche pendant laquelle les pratiques réelles du Groupe Prioritaire ou des Groupes d'Influence sont vues et entendues par les chercheurs. Les observations peuvent être spontanées et générales, comme une visite dans une famille pour observer les pratiques d'hygiène et d'assainissement pendant une journée, ou bien planifié et spécifique, comme l'observation d'une mère qui se lave les mains après avoir demandé de te le montrer.
Recherche opérationnelle	C'est un processus de collecte de données qui a été planifié au cours d'un projet pour tester une certaine approche, stratégie, ou technologie. La recherche opérationnelle pourrait avoir des objectifs différents que ceux du projet.
Enquête sur la déviance positive	C'est une méthode de recherche pendant laquelle les chercheurs apprennent des Comportements transmissibles, spécifiques qui sont déjà pratiqués dans une communauté par des individus "déviance positive". Par exemple, des mères pauvres avec des enfants de deux ans en santé et bien nourris vivant dans une communauté avec beaucoup d'enfants de deux ans malades et mal nourris sont des déviances positives. En parlant avec et en observant ces mères "déviance positive", les chercheurs peuvent apprendre quelles sont ces pratiques spécifiques qui donnent des meilleurs résultats pour leurs enfants, et ensuite promouvoir ces pratiques dans un projet.
Évaluation Rurale Rapide (RRA), Diagnostic d'Apprentissage Participatif	Ce sont des groupes de méthodes de recherche liés, chacune ayant une philosophie et utilisation différente, qui ont été conçues pour assurer que les voix des groupes moins puissants d'une communauté soient entendues dans le processus de l'élaboration ou l'évaluation du projet. Elles incluent plusieurs méthodes visuelles, pour que les analphabètes aussi bien que les personnes lettrées puissent participer dans la recherche. Les méthodes spécifiques comprennent les groupes de discussions dirigées, la

Terme	Définition
(PLA) ou Diagnostic Rural Participatif (PRA)	planification sociale, le classement de richesse, les diagrammes Venn et les analyses de triage de carte ou de grappe.
Analyse de la situation	Ce processus de collecte de données vaste se passe tôt dans l'élaboration des projets. L'analyse de la situation détermine les caractéristiques générales d'une communauté et les problèmes qui devraient être abordés à travers des projets spécifiques.
Enquête	C'est une méthode de recherche impliquant un questionnaire investiguant une ou plusieurs questions programmatiques et qui est administré à un échantillon aléatoire de membres d'une communauté qui répondent à des caractéristiques spécifiques (ex. toutes les mères, ou les jeunes âgés de 15-19 ans). Les résultats sont analysés et présentés quantitativement. Différentes méthodes d'échantillonnage sont possibles, y compris l'échantillonnage aléatoire en 30 grappes et le Lot Quality Assurance Sampling (LQAS).
Essais des pratiques améliorées (TIPS)	TIPS est une méthode de recherche dans laquelle on demande à des individus ou des groupes d'essayer des Comportements clefs qui seront promus par le projet pour une durée spécifique. Après l'essai, les participants aux TIPS sont interrogés pour savoir s'ils étaient en mesure de pratiquer le Comportement d'une façon consistante, ce qui l'avait rendu plus facile ou plus difficile, et s'il y a des avantages qu'ils ont perçus après avoir pratiqué le Comportement.

Annexe 3: Réponses clefs

Réponses clefs pour le Pré / Post Test de l'Atelier

- | | | | |
|----|---|-----|---|
| 1. | c | 6. | c |
| 2. | c | 7. | c |
| 3. | c | 8. | a |
| 4. | a | 9. | a |
| 5. | c | 10. | b |

Réponses clefs pour Tâche 7 Document 2

- | | |
|---|--|
| 1. Auto-efficacité | 15. Auto-efficacité. |
| 2. Normes sociales perçues. | 16. Normes sociales perçues. |
| 3. Conséquences négatives perçues. | 17. Conséquence négative perçue. |
| 4. Conséquences négatives perçues. | 18. Accès. |
| 5. Accès. | 19. Conséquence positive perçue. |
| 6. Accès (Conséquences négatives perçues acceptées, aussi). | 20. Auto-efficacité. |
| 7&8. Auto-efficacité. | 21. Signal d'action/Rappels. |
| 9. Signal d'action/Rappels. | 22. Auto-efficacité. |
| 10. Susceptibilité perçue. | 23. Susceptibilité perçue. |
| 11. Sévérité perçue. | 24. Sévérité perçue. |
| 12. Volonté divine perçue. | 25. Volonté divine perçue. |
| 13. Politique. | 26. Politique (accepté aussi comme Conséquence négative perçue). |
| 14. Culture. | 27. Culture. |

Réponses clés pour la Tâche 12 Document 3

Réponses de la Recherche Formative	Déterminant	Pont vers les Activités
1. Je ne sais pas comment planter sur le contour du champ.	Auto-efficacité perçue	Augmenter la capacité de planter sur le contour du champ.
2. Mon beau père m'a dit que l'utilisation d'engrais ne vaut pas l'argent et l'effort. Je ne veux pas avoir l'air ridicule en le faisant.	Normes sociales perçues	Augmenter la perception que le beau-père approuve l'utilisation d'engrais. Il pense que c'est une chose intelligente à faire.
3. Si je ne brûle pas mes champs, j'aurai plus de problèmes d'insectes l'année prochaine.	Conséquences négatives perçues	Diminuer la perception qu'en ne brûlant pas les champs, il y aura plus d'insectes l'année prochaine.
4. Le vent renversera mon maïs si je plante en rangées.	Conséquences négatives perçues	Diminuer la perception que le vent renversera le maïs s'il est planté en rangées.
5. Je n'aime pas fréquenter cette clinique parce on était méchant avec moi la dernière fois.	Accès Conséquences négatives perçues	Augmenter la perception que les infirmières ont appris comment être chaleureux aux patients.
6. Allaiter mon enfant exclusivement est très difficile quand je travaille en dehors de la maison.	Auto-efficacité perçue	Augmenter la capacité à allaiter même en travaillant en dehors de la maison.
7. Je n'aime pas faire le sarclage! Je ne peux pas distinguer une plante d'une autre.	Auto-efficacité perçue	Augmenter la capacité de distinguer les mauvaises herbes, d'autres plantes.
8. J'étais sur le point d'utiliser cette nouvelle variété de manioc, mais j'ai oublié la date de distribution au champ de recherche.	Indices pour une action / Rappels	Augmenter la capacité de se rappeler de la date de distribution.
9. Seulement les enfants nés avec un petit poids peuvent être atteints de malnutrition. Mon enfant était de bon poids, donc je ne dois pas me soucier.	Susceptibilité perçue	Augmenter la perception que même les enfants nés avec un poids normal peuvent devenir mal nourris.

Réponses de la Recherche Formative	Déterminant	Pont vers les Activités
10. Ma terre a une bonne couche arable, donc si je perds un peu de cela, il ne serait pas si mal.	Sévérité perçue	Augmenter la perception que l'érosion des sols est un problème grave
11. La Bible dit qu'on ne peut pas laisser des matières fécales sans les couvrir, donc ma famille a construit une latrine.	Volonté Divine Perçue	Renforcer la perception que le Bible est en faveur de la construction et de l'utilisation de latrines.
12. J'ai amené mon enfant pour être vacciné la semaine dernière, mais on m'a dit qu'on ne peut pas ouvrir une ampoule de vaccin pour un seul enfant.	Politique	Augmenter la capacité de suivre les régulations concernant la vaccination des enfants.
13. C'est notre tradition de brûler les champs pour les préparer pour la saison de plantation.	Culture	Augmenter la perception que les tradition changent en permanence et que des nouvelles techniques agricoles peuvent être utiles.
14. C'est trop difficile d'avoir des relations sexuelles uniquement avec ma femme.	Auto-efficacité perçue	Augmenter la capacité de rester fidèle. Augmenter la confiance que c'est possible d'avoir des relations sexuelles avec un partenaire seulement.
15. Pour cette année, mon mari veut que je plante plus de cultures pour la vente que pour la consommation familiale.	Normes sociales perçues	Augmenter la perception que les maris sont en faveur de planter plus de cultures pour la consommation que pour la vente.
16. Je voudrais bien utiliser une méthode de planning familial, mais ils ont cessé d'offrir celle que j'aurais préférée.	Accès	Augmenter la perception qu'il y a d'autres types de contraceptions acceptables qui sont disponibles.
17. Cette année, je veux construire un silo amélioré pour prévenir l'attaque de rats. L'année passée, ils ont mangé une grande partie de	Conséquences positives perçues	Renforcer la perception qu'il aura moins de pertes après la récolte si on la store dans un silo.

Réponses de la Recherche Formative	Déterminant	Pont vers les Activités
mon maïs.		
18. Avoir un bon vétérinaire tout près a facilité l'utilisation de la traction animale pour labourer mes champs.	Access	Renforcer la disponibilité des services vétérinaires.
19. J'ai entendu que c'est une bonne idée de contrôler la respiration de mon enfant quand il est grippé, mais j'oublie.	Indices pour une action / Rappels	Augmenter la capacité à mémoriser les étapes pour contrôler la respiration rapide.
20. Je l'ai essayé, mais il m'a fallu trop de temps et trop d'effort.	Conséquence Négative perçue	Augmenter la perception qu'il existe des moyens pour faire le travail qui ne prendra pas trop de temps ou d'effort.
21. Je m'en fout si mon enfant ne pèse pas assez. Il grandit toujours et moi aussi, j'étais plutôt petit pour mon âge.	Sévérité perçue	Augmenter la perception que la malnutrition est un problème sérieux qui pourra résulter dans une capacité mentale réduite.
22. C'est la volonté de Dieu que j'ai une bonne récolte ou non cette année, et il n'y a pas beaucoup que je puisse faire pour le changer.	Volonté Divine Perçue	Augmenter la perception que Dieu nous a donné beaucoup de compétences et ressources qu'il veut nous utilisons pour avoir assez à manger.
23. Si mon enfant est bien nourri, on ne me donnera pas la ration gratuite, donc je ne l'allaite plus. La ration est très importante pour ma famille.	Politique Conséquences négatives perçues	Augmenter la perception que la ration est une solution temporaire et qu'elle ne vaut pas affamer son enfant. Ou, augmenter la perception (des politiciens) que cette politique à des conséquences non désirées sérieuses.
24. Les gens de notre tribu ne sont pas autorisés de manger ensemble avec les gens de ce groupe culturel, donc nous ne sommes pas allés à la réunion.	Culture	Augmenter la perception qu'il n'y aura pas de nourriture à la réunion.

Réponses clés pour la Tâche 15 Document 1

1 = Indices pour une action / Rappels

2 = Normes sociales perçues

3 = Susceptibilité / risque perçue

4 = Volonté Divine Perçue

5 = Auto-efficacité perçue

6 = Conséquences positives perçues or efficacité d'action perçue

7 = Conséquences positives perçues or efficacité d'action perçue

8 = Conséquences négatives perçues

9 = Culture

10 = Sévérité perçue

11 = Politique

12 = Accès