



# Guía Práctica para Realizar un Análisis de Barreras

Por Bonnie L. Kittle



**Introducción:**

La Guía Práctica para Realizar un Análisis de Barreras es un currículo de entrenamiento que brinda destrezas para planificar y llevar a cabo un Análisis de Barreras. Los ejercicios son muy prácticos e interactivos y ayudan a los participantes a responder las preguntas más comunes y frecuentemente perplejas que surgen durante la implementación. El uso de la encuesta como una herramienta para cambio de comportamiento se comienza a explicar al presentar el marco de trabajo de Diseñando para el Cambio de Comportamiento y los determinantes para el cambio esperado. El manual utiliza un acercamiento paso a paso, iniciando con la definición del comportamiento a ser estudiado y desarrollado en el cuestionario del Análisis de Barreras. Como parte de este curso, se realizará una encuesta de Análisis de Barreras. La guía cubre temas que incluyen: muestra, técnicas de entrevista, codificación, tabulación y uso de los datos. Al finalizar el curso que utiliza La Guía Práctica para Realizar el Análisis de Barreras, los participantes serán capaces de planificar e implementar la encuesta y utilizar los resultados como insumos para la estrategia de cambio de comportamiento.

Este reporte fue posible gracias a la generosa ayuda del pueblo de los Estados Unidos a través de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional – USAID- , de acuerdo al Acuerdo de cooperación AID-FFP-A-11-00008 y el sub-acuerdo MYAP 32025S002. Esta publicación no refleja necesariamente el punto de vista de USAID ni del Gobierno de los Estados Unidos. Podrá ser reproducido con los debidos créditos de autoría.

**Citas recomendadas:**

*Kittle, Bonnie. 2013. A Practical Guide to Conducting a Barrier Analysis. New York, NY: Helen Keller International.*

**Información de contacto:** Bonnie Kittle, [bonnieleekittle@hotmail.com](mailto:bonnieleekittle@hotmail.com)



# Índice

---

|  |     |
|--|-----|
| Agradecimientos .....  | i   |
| Abreviaciones y acrónimos .....  | ii  |
| ¿Cuál es la diferencia? .....  | 1   |
| Los ocho pasos para la planificación.....  | 2   |
| Lección 1: Sesión de inicio .....  | 11  |
| Lección 2: Repaso del marco de trabajo Diseñando para Cambio de Comportamiento ..... | 18  |
| Lección 3: Ejercicio: El ejercicio .....   | 32  |
| Lección 4: Identificando que influyen el comportamiento.....                         | 35  |
| Lección 5: Estudio Hacedor/No hacedor y Análisis de Barreras.....                    | 42  |
| Lección 6: Introducción al cuestionario .....  | 56  |
| Lección 7: Paso 1: Definir el Comportamiento para la Investigación Formativa.....    | 63  |
| Lección 8: Paso 2: Escribiendo las preguntas de sondeo del comportamiento .....      | 69  |
| Lección 9: Paso 3: Escribir preguntas de investigación .....                         | 82  |
| Lección 10: Aprender a entrevistar de la forma Hacedor/No hacedor .....              | 96  |
| Lección 11: Paso 4: Organizar el trabajo de campo (incluyendo el muestreo) .....     | 119 |
| Lección 12: Paso 6: Codificar, tabular y analizar los datos .....                    | 129 |
| Lección 13: Paso 7: Usar los resultados para tomar decisiones .....                  | 145 |
| Lección 14: Sesión de cierre.....  | 153 |
| Anexo 1: Clave de respuestas .....   | 159 |
| Anexo 2: Evaluación de necesidades de aprendizaje y recursos.....                    | 164 |
| Anexo 3: Formato alternativo para el cuestionario de Análisis de Barreras .....      | 165 |
| Anexo 4: Explicación del uso de la hoja de tabulación para el AB en MS Excel .....   | 170 |
| Anexo 5: Posibles actividades de repaso y preguntas de repaso.....                   | 174 |
| Anexo 6: Preguntas de repaso del Análisis de Barreras .....                          | 175 |
| Anexo 7: Formulario de evaluación diaria (Rotafolio).....                            | 177 |
| Anexo 8: Lección opcional: Interpretación de datos .....                             | 178 |

---



## Agradecimientos

---

*La Guía Práctica para Realizar un Análisis de Barreras* tiene como fuerte base la versión realizada en el año 2011 del currículo de Diseñando para el Cambio de Comportamiento (DCC), el cual se desarrolló a través del proyecto de TOPS dirigido por Linda Morales, Judiann McNulty, Tom Davis y Bonnie Kittle . También se ha basado en la Guía del Facilitador del Análisis de Barreras, escrita por Tom Davis. Las habilidades creativas de Tom Davis, Linda Morales y Judiann McNulty están ampliamente reflejadas en esta guía.

Las personas citadas a continuación, compartieron sus puntos de vista y experiencias con la organización y conducción de la encuesta de Hacedor/No hacedor y el Análisis de Barreras, asimismo hicieron sugerencias en cuanto a lo que debería de ser incluido en esta guía: Justin Colvard, Lotta Adelstal y Lucky Kalisya (Mercy Corps); Andrea Cuthrell y Jean Pierre Okitakoy (*Food for the Hungry*); Bernad Ochieng and Andy Melendez (American Red Cross); Erica Phillips (Cornel University); Sarah Bauler (Samaritan's Purse); Lael Kucera (Water for Life); Franck Flachenberg (Concern Worldwide); y Marjolein Moreaux y Judiann McNulty (consultoras independientes).

Estoy muy agradecida por el apoyo de Mitzi Hanold (*Food for the Hungry*) por compartir ideas sobre cómo enseñar la codificación, también agradezco a los participantes de mi curso de DBC en octubre del 2012, por proporcionar las respuestas que me permitieron diseñar el juego de codificación. La lista de verificación para la mejora de calidad,(LVMC) se basa en una que fue desarrollada por *Food for the Hungry*.

También agradezco a Tom Davis, Mitzi Hanold y Mary DeCoster (*Food for the Hungry*); Justin Colvard (Mercy Corps); y Jennifer Nielsen (*Helen Keller International*) quienes se tomaron un tiempo de sus saturadas agendas para revisar el proyecto de plan de estudios y hacer recomendaciones muy útiles. También, doy las gracias al Grupo CORE por ayudar con el formato final del plan de estudios y por difundirla en toda la Red de Salud Comunitaria del Grupo CORE y a Clara Ramirez (consultora) por su empeño al traducir el documento.

Por último, agradezco la oportunidad que *Helen Keller International/República Democrática del Congo* me otorgó para desarrollar esta guía práctica, ya que no solamente será de apoyo para su trabajo, sino también utilizada por decenas de otras organizaciones y mejorar así los programas referentes al cambio social y del comportamiento (SBC) alrededor del mundo.

Bonnie Kittle  
Abril 2013

## Abreviaciones y acrónimos

---

|      |  |
|------|--|
| AB   | Análisis de Barreras   |
| ARN  | Agricultura y Recursos Naturales   |
| CC   | Cambio de Comportamiento   |
| DCC  | Diseñando para el Cambio de Comportamiento   |
| ENAR | Evaluación de necesidades de aprendizaje y de recursos                             |
| IPTT | Tablas de seguimiento de rendimiento de los indicadores (por sus siglas en inglés) |
| KPC  | Conocimientos, prácticas y estudios de cobertura (por sus siglas en inglés)        |
| LME  | Lactancia Materna Exclusiva  |
| LVMC | Lista de verificación de mejora de calidad   |
| MISN | Materno-Infantil, Salud y Nutrición  |
| MS   | Microsoft  |
| ONG  | Organización no gubernamental  |
| SIDA | Síndrome de inmunodeficiencia adquirida  |
| VIH  | Virus de inmunodeficiencia humana  |
| WASH | Agua, saneamiento e higiene (por sus siglas en inglés)                             |

## ¿Cuál es la diferencia?

---

Algunos han preguntado cuál es la diferencia entre el currículo del programa de capacitación de Diseñando para el Cambio de Comportamiento (DCC) y el contenido de lo que se describe en esta guía práctica. Tratan de decidir a cuál de los entrenamientos enviar a su personal.

El entrenamiento DCC es un curso de cinco días y medio que presenta a los participantes el marco de trabajo de DCC. Los participantes invierten la misma cantidad de tiempo aprendiendo acerca de cada uno de los cinco elementos del marco de trabajo DCC, incluyendo una introducción a la investigación formativa para los estudios de Hacedor/No-hacedor y el de Análisis de Barreras. Como parte de este curso, los participantes podrán realizar una encuesta real, pero si el tiempo o las condiciones no lo permiten, una encuesta de muestra. El curso de formación DCC es el más adecuado para las personas u organizaciones que no tienen experiencia previa con el marco de trabajo DCC y no están seguros de si adoptarlo como su herramienta de preferencia en el diseño de estrategias de cambio de comportamiento.

El entrenamiento “Guía Práctica para Realizar un Análisis de Barreras” es más adecuado para las personas que ya han sido introducidas al marco de trabajo DCC y/o que ya están convencidos, de que la realización de la investigación formativa, es útil como insumo para el diseño de su estrategia de cambio de comportamiento. Esta guía práctica incluye una breve introducción al marco de trabajo DCC para proporcionar el contexto para la investigación formativa, pero se introduce en muchos más detalles con respecto a la planificación, la implementación del estudio y el uso de datos levantados durante la investigación. Durante el entrenamiento, los participantes desarrollan cuestionarios de la encuesta para los diferentes comportamientos, practican técnicas de entrevista y desarrollan una encuesta. Pasan el tiempo aprendiendo a codificar, tabular y analizar los datos. Después de haber participado en este curso, los participantes deberán ser plenamente capaces de planificar e implementar un estudio Hacedor/no-hacedor o un Análisis de Barreras, así como utilizar los resultados para desarrollar una estrategia más eficaz para el cambio de comportamiento.

Ambos cursos utilizan la metodología “Educación Diálogo” (Centrada en el estudiante de educación de adultos - Vella), asimismo, ambos cursos se pueden utilizar para desarrollar estrategias de cambio de comportamiento para casi cualquier comportamiento deseado. Además, se incluye un plan de clase para realizar entrevistas, mismo que puede ser utilizado independientemente para resto del curso.

Para consolidar los conocimientos necesarios para diseñar las estrategias más eficaces para el cambio de comportamiento, se alienta a las organizaciones a enviar a su personal a ambos cursos; primero el del marco de trabajo DCC, seguido por el curso de Análisis de Barreras.

---

## Los ocho pasos para la planificación

---

### 1. ¿Por qué?

Durante los años 2010 al 2012, organizaciones no gubernamentales (ONG) han aumentado considerablemente la utilización de la investigación formativa como insumo para el diseño de la estrategia de cambio de comportamiento. Esta tendencia se debe, en parte, al aumento del número de personas capacitadas para utilizar el marco de trabajo (DCC), el cual requiere que alguna forma de investigación cualitativa se lleve a cabo para escribir Puentes a las Actividades y seleccionar o diseñar las Actividades más apropiadas. El entrenamiento en DCC promueve el uso de un estudio Hacedor/no-Hacedor o una encuesta de Análisis de Barreras, así como incluye varias actividades para ayudar a que los participantes se familiaricen con estos métodos de investigación. Debido a que la parte de investigación es solo un aspecto del entrenamiento, los participantes tienen dificultades para dominar estas técnicas al ser introducidos a las otras partes del marco DCC. No es de sorprender que una encuesta realizada por el Grupo de Trabajo SBC entre las personas capacitadas en DCC, descubriera que el 79 por ciento de los encuestados deseara un entrenamiento adicional acerca de "la planificación, implementación y uso de los datos de las encuestas de Análisis de Barreras y de Hacedor/No-hacedor".

Se anima a los participantes del entrenamiento DCC a que consulten la Guía del Análisis de Barreras para Facilitadores, desarrollada en el año 2004 por Tom Davis, de la organización *Food for the Hungry*. Este documento es sumamente útil y se hace referencia regularmente en este plan de estudios; sin embargo, algunas personas que han tratado de utilizarla para capacitar a su personal para hacer viable Análisis de Barreras, han identificado la necesidad de una guía más completa y práctica de entrenamiento. Aparte de estos dos documentos, no existen recursos que los entrenadores y ejecutores de programas pueden usar para aprender a planificar y realizar un estudio Hacedor/No-hacedor o el de Análisis de Barreras, entrenar a los encuestadores, tabular los resultados y analizar la interpretación de los hallazgos. Como resultado de ello, algunas organizaciones están encontrando dificultades y sus resultados de los estudios son menos fiables.

### 2. ¿Quién?

Este taller está diseñado para uso personal de las ONG que planean diseñar, organizar y poner en práctica un Estudio Hacedor/No-hacedor o Análisis de Barreras, y utilizar esos resultados para diseñar una estrategia de cambio de comportamiento. Se recomienda un máximo de 25

participantes que dominan el idioma español<sup>1</sup> y que tienen algún nivel de educación mayor que la secundaria. Se requiere de un nivel académico superior para comprender los conceptos de este curso.

**La lección 10: Aprender a entrevistar al estilo Hacedor/No hacedor**, así como aprender a completar el cuestionario pueden ser enseñados como un curso separado, en cuyo caso un menor nivel de educación académico entre los participantes sería suficiente.

**Anexo 2:** Incluye un ejemplo del cuestionario “Evaluación de necesidades de aprendizaje y de recursos (ENAR)” que se debe utilizar para obtener información adicional acerca de los participantes. Esta información debe ser utilizada para adaptar el entrenamiento a las necesidades específicas y los niveles de aprendizaje de los participantes.

El entrenamiento debe ser facilitado por un entrenador con experiencia en la metodología de Educación de Diálogo, la cual se centra en el educando, además debe tener experiencia en la planificación, organización e implementación de un estudio de Hacedor/no-hacedor o Análisis de Barreras. El contexto será más significativo si el entrenador también ha participado en el curso de formación de DCC. El instructor debe hablar el mismo idioma que los alumnos.

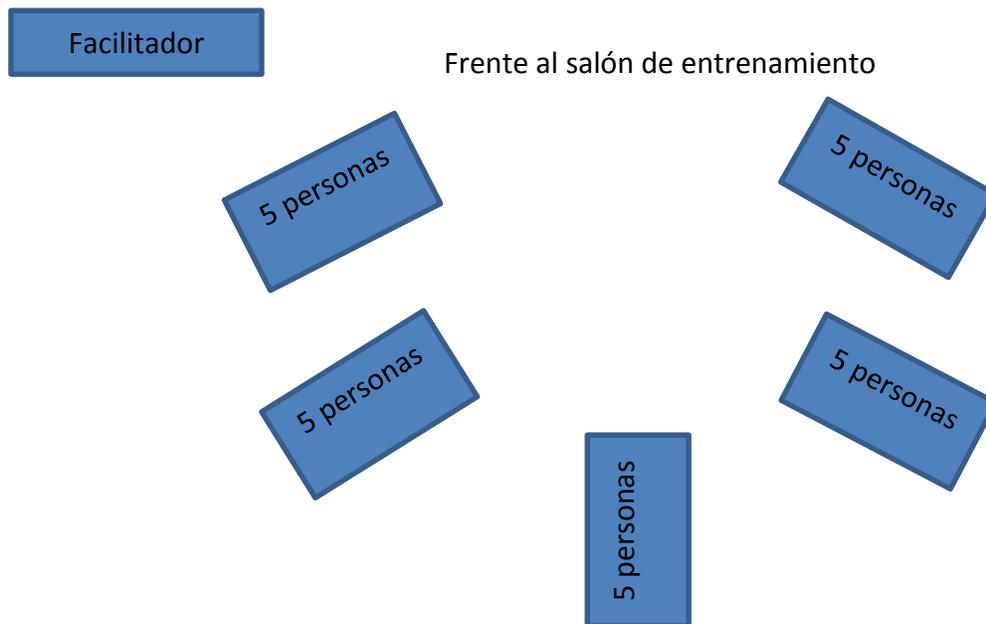
### 3. ¿Dónde?

El entrenamiento se debe realizar en un lugar con suficiente luz natural, vasto espacio en la pared para pegar los rotafolios, también suficiente espacio de salón para cuatro o cinco mesas colocadas en forma de espina de pez en la habitación; con cinco sillas por mesa. En la parte delantera de la sala debe haber espacio para que las ayudas visuales puedan ser pegadas en la pared. Esta disposición preferida para ordenar el salón se muestra diagramada a continuación. Debe haber un lugar para que los participantes tengan descansos, refacciones y comidas cerca de la sala de entrenamiento. Debido a que el entrenamiento incluye la realización de una encuesta, es más conveniente si se puede llevar a cabo dentro de una distancia razonable a una comunidad del proyecto. Si esto no fuese posible, una encuesta simulacro puede ser organizada y aceptable.

---

<sup>1</sup> El currículo de este taller actualmente solo está disponible en inglés y español. Se espera poder traducirlo al Francés y Portugués.

## Disposición preferida para el salón:



## 4. ¿Cuándo?

El entrenamiento pretende y debe llevarse a cabo en un período de cuatro días y medio, con aproximadamente seis horas de clase por día. En el tercer día sólo hay medio día de entrenamiento, pero se necesitará tiempo para traducir y fotocopiar el cuestionario y para atender otros aspectos logísticos relacionados con la encuesta prevista para el día cuatro. La encuesta se llevará a cabo en la mañana del cuarto día. Si una comunidad del proyecto está cerca, una encuesta real (90 entrevistas) puede llevarse a cabo y probablemente tomará de 4-5 horas, incluyendo el tiempo de viaje. Si no hay una comunidad del proyecto cercana al lugar donde se realiza el taller, se puede emprender un simulacro de encuesta que, por lo general, ocupa menos tiempo (1-2 horas). Cada día del taller se ofrece a los participantes descansos de 15 minutos a media mañana y a media tarde, así como una hora de almuerzo.

El currículo de este taller cubre los siguientes temas:

- Marco de trabajo DCC
- Determinantes para Cambio de Comportamiento
- Encuestas de Hacedor/No hacedor y Análisis de Barreras
- La declaración del comportamiento
- Hacedor vs. No hacedor
- Cuestionario de la encuesta
- Entrevistas
- Trabajo de campo

- Tabulación de resultados
- Uso de datos

## 6. ¿Para qué?

Objetivos basados en logros: al finalizar este curso, los participantes habrán:

- Revisado el marco de trabajo DCC
- Examinado una lista de los factores determinantes del cambio de comportamiento
- Unido la investigación con determinantes
- Identificado determinantes en el contexto de una historia
- Investigado aspectos en torno el estudio de Hacedor/No hacedor y Análisis de Barreras
- Practicado escribir declaraciones de comportamiento
- Practicado la definición de un Hacedor
- Discutido las definiciones de Hacedores
- Desarrollado un cuestionario de Análisis de Barreras
- Listado de las características de un entrevistador eficaz
- Discutido una entrevista de Análisis de Barreras
- Practicado entrevistar
- Dado y recibido retroalimentación sobre técnicas de entrevista
- Dado y recibido retroalimentación sobre la toma de notas
- Hecho una lista sobre las decisiones de la organización que tienen que hacer para llevar a cabo el estudio Hacedor/no-hacedor o Análisis de Barreras
- Practicado la tabulación de los resultados de un Análisis de Barreras
- Identificado maneras para utilizar los resultados de la investigación formativa para tomar decisiones críticas.

## 7. ¿Cómo?

Los planes de las lecciones que se encuentran en este currículo, guiará a los participantes a planificar e implementar estudios de Análisis de Barreras o Hacedor/No hacedor.

## 8. ¿Con qué recursos?

| # | Nombre de la lección  | Recursos de aprendizaje requeridos  |
|---|---|---|
| 1 | Lección de inicio   | <p>Cuestionario para antes/después del taller (Guía de respuesta: Anexo 1)</p> <p>Lección 1, Rotafolio 1: Preguntas: “Conociéndote”</p> <p>Tarjetas índice</p> <p>Papel para rotafolio con los siguientes títulos escritos en ellos: “Nuestras Expectativas - Normas y Procedimientos - Parqueo”</p> <p>Lección 1, Hoja de trabajo 1: Objetivos del taller</p> <p>Lección 1, Hoja de trabajo 2: Horario del taller</p>  |
| 2 | Revisión del marco de trabajo Diseñando para Cambio de Comportamiento | <p>Rotafolio del marco de trabajo DCC</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 1: Formato del marco de trabajo de Diseñando para Cambio de Comportamiento en blanco</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de términos usados en el marco de trabajo DCC</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 3: Ejemplos de marcos de trabajo DCC completos</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 4: Guía de planificación: Pasos para el proceso de DCC</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 5: Los Cinco Principios</p>  |
| 3 | Ejercicio: “El ejercicio”   | <p>Lección 3, Rotafolios 1 -10: Ejercicio: El ejercicio</p> <p>Cinta adhesiva</p>   |
| 4 | Identificando los Determinantes que influyen el Comportamiento        | <p>Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de los términos que se utilizan en el marco de trabajo DCC</p> <p>Lección 4, Hoja de trabajo 1: Determinantes importantes que influyen el Comportamiento</p> <p>Lección 4, Hoja de trabajo 2: Unir los Determinantes con las preguntas</p>  |
| 5 | Estudio Hacedor/No Hacedor y Análisis de Barreras                     | <p>Siete pasos para el Análisis de Barreras en hojas de papel construcción</p> <p>Lección 5, Hoja de trabajo 1: Siete pasos para el Análisis de Barreras</p> <p>Lección 5, Hoja de trabajo 2: Cinco Principios del Análisis de Barreras</p> <p>Quince Post-its para cada grupo de trabajo (un Post-it por pregunta)</p> <p>Lección 5, Hoja de trabajo 3: Aprendiendo acerca del estudio Hacedor/No Hacedor y la encuesta de Análisis de Barreras</p> <p>Lección 5, Hoja de trabajo 4: Juego de preguntas sobre el Análisis de Barreras y las respuestas correctas</p> |
| 6 | Introducción al cuestionario  | <p>Lección 6, Hoja de trabajo 1: Cuestionario genérico del Análisis de Barreras</p>   |

| #  | Nombre de la lección  | Recursos de aprendizaje requeridos  |
|----|---|---|
|    |   | Lección 6, Hoja de trabajo 2: Contenido de los cuestionarios del estudio Hacedor/No Hacedor   |
| 7  | Paso 1: Definir el Comportamiento para la Investigación Formativa | <p>Siete pasos para el Análisis de Barreras en hojas de papel construcción (de la lección 5)</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de los términos usados en el marco de trabajo DCC</p> <p>Lección 7, Hoja de trabajo 1: Guía para escribir la declaración del Comportamiento</p> <p>Lección 7, Hoja de trabajo 2: Quién es quién en el Cambio de Comportamiento</p> <p>Opcional: ejemplo de indicadores obtenidos de las Tablas de seguimiento de rendimiento de los indicadores (IPTT – por sus siglas en inglés), marcos de trabajo y de diseño, así como otras tablas de monitoreo y evaluación</p>  |
| 8  | Paso 2: Escribir las preguntas de sondeo del Comportamiento       | <p>Lección 8, Rotafolio 1: Preguntas para sondeo de Comportamiento</p> <p>Lección 8, Hoja de trabajo 1: Hoja de trabajo de Relajamiento del comportamiento</p> <p>Lección 8, Hoja de trabajo 2: Ejemplo de preguntas de sondeo con tablas de clasificación de Hacedor/No Hacedor</p> <p>Lección 8, Hoja de trabajo 3: Características de las preguntas de sondeo del Comportamiento</p> <p>Lección 8, Hoja de trabajo 4: Escribir preguntas de sondeo del Comportamiento</p>  |
| 9  | Paso 3: Escribir las preguntas de la investigación                | <p>Lección 9, Hoja de trabajo 1: Ejemplo de preguntas para cuestionario de Análisis de Barreras por Determinante</p> <p>Lección 9, Hoja de trabajo 2: Encontrar los errores del cuestionario! (respuestas en el Anexo 1: Clave de respuestas)</p>   |
| 10 | Aprender a entrevistar al estilo Hacedor/No Hacedor               | <p>Lección 10, Hoja de trabajo 1: Qué hacer y Qué no hacer durante las entrevistas</p> <p>Lección 10, Rotafolio 1: Relacionando las respuestas a los Determinantes</p> <p>Lección 10, Hoja de trabajo 2: Diferencias entre "Desventajas" y "Difícil"</p> <p>Lección 10, Hoja de trabajo 3: Lista de cotejo de la Mejora de Calidad de las entrevistas de Hacedor/No Hacedor</p> <p>Lección 10, Hoja de trabajo 4: Guión de juego de roles: Cómo llevar a cabo una entrevista de Hacedor/No Hacedor</p> <p>Lección 10, Hoja de trabajo 5: Cuestionario de Análisis de Barreras completo</p> <p>Lección 10, Hoja de trabajo 6: Practicar la clasificación de Hacedores/No Hacedores</p> |

| #  | Nombre de la lección                                       | Recursos de aprendizaje requeridos   |
|----|--|--|
|    |  | Cuestionario de Análisis de Barreras   |
| 11 | Paso 4: Organizando el trabajo de campo (Incluye muestreo) | <p>Lección 11, Hoja de trabajo 1: Discusión sobre la logística del trabajo de campo</p> <p>Lección 11, Hoja de trabajo 1: Lista de verificación del supervisor del Análisis de Barreras</p>  |
|    | Paso 5: Realizar la encuesta                               | <p>2–4 cuestionarios en blanco de Hacedor/No Hacedor o del Análisis de Barreras por participantes (0 más de 90 si se estará realizando una encuesta verdadera)</p> <p>Lápices, borradores y sacapuntas para cada participante</p> <p>Folders para que los supervisores lleven los cuestionarios</p> <p>Números de teléfonos móviles e información de contacto para comunicarse con los entrevistadores y los personas que sean necesarias durante el trabajo de campo</p>  |
| 12 | Paso 6: Codificar, tabular y analizar los datos            | <p>Lección 12, Rotafolio 1: Definición de Codificación</p> <p>Lección 12, Hoja de trabajo 1: Juego de Codificación, parte 1</p> <p>Lección 12, Hoja de trabajo 2: Juego de Codificación, parte 2</p> <p>Cuestionarios completos del trabajo de campo</p> <p>Lección 12, Rotafolio 2: Ejemplos de Codificación/hojas de cotejo de los resultados del estudio Hacedor/No Hacedor</p> <p>Lección 12, Hoja de trabajo 3: Ejemplo de la guía de Codificación y de la hoja de tabulación para análisis</p> <p>1 calculadora</p> <p>Computadora (opcional para el uso de la tabulación del Análisis de Barreras en hoja de Excel)</p> <p>Hoja de tabulación para el Análisis de Barreras (MS Excel) en una memoria externa, la cual puede ser descargada del siguiente enlace:<br/> <a href="http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_Latest.xlsx">www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_Latest.xlsx</a></p> <p>Anexo 4: Explicación para el uso de la hoja de tabulación del Análisis de Barreras con Microsoft (MS) Excel</p> |
| 13 | Paso 7: Usar los resultados para tomar decisiones          | <p>Lección 2, Hoja de trabajo 1: Marco de trabajo DCC en blanco</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de términos del marco de trabajo DCC</p> <p>Lección 2, Hoja de trabajo 3: Ejemplos de marco de trabajo DCC completos</p> <p>Lección 13, Hoja de trabajo 1: Escribir Puentes a las Actividades (Las respuestas se encuentran en el Anexo 1: Clave de respuestas)</p>  |

| #  | Nombre de la lección | Recursos de aprendizaje requeridos   |
|----|----------------------|--|
|    |                      | Lección 13, Hoja de trabajo 2: Unir los determinantes a las Actividades  |
| 14 | Sesión de cierre     | Lección 14, Rotafolio 1: Evaluación de expectativas<br>Proceso de encuesta Post-entrenamiento<br>Evaluaciones para antes y después del entrenamiento (evaluaciones de antes del entrenamiento debidamente llenadas y cuestionarios para después del entrenamiento en blanco para ser completados durante esta lección.)<br>Proceso de encuesta Post-entrenamiento<br>Lección 14, Rotafolio 2: Seguimiento de las respuestas correctas de las evaluaciones de antes y después del entrenamiento<br>Entrega de diplomas (opcional) |

### Lista de suministros necesarios

- Etiquetas para el nombre de los participantes (no impresas)
- 2 rollos de papel para rotafolio y trípode para rotafolio
- 3 rollos de cinta adhesiva
- 2 paquetes de post-it de colores (3 x 5 pulgadas)
- Block de notas para cada participante
- Suficientes bolígrafos/lápices/borradores/sacapuntas para dar a cada participante (los últimos para ser utilizados durante la encuesta)
- 12 – 15 marcadores permanentes de punta ancha, de varios colores

### Equipo

- 1 – 2 basureros grandes
- Impresora que puede ser conectada a la computadora portátil del facilitador, de preferencia con cartucho nuevo de tinta y/o un cartucho de repuesto
- 2 resmas de papel para impresora
- Tijeras

- 1 engrapadora, suficientes grapas
- Extensión eléctrica y regleta para conectar múltiples enchufes

## El lugar del taller

- El lugar donde se realiza el taller debe ser suficientemente grande para que 25 participantes puedan sentarse cómodamente en cinco mesas con cinco personas por mesa.
- De preferencia usar mesas rectangulares (sin manteles o faldas)
- Colocarse una mesa rectangular grande en la esquina delantera de la habitación para uso del facilitador. Asegurarse de que haya un tomacorriente cerca de esta mesa.
- El salón debe contar con suficiente luz natural, así como luz artificial.
- El espacio donde se lleva a cabo el taller debe contar con ventilación y temperatura adecuadas (de preferencia con aire acondicionado o calefacción en temperaturas extremas).
- Suficiente espacio en las paredes para pegar los trabajos en rotafolios.
- Proporcionar a los participantes un refrigerio a media mañana y otro a media tarde, además del almuerzo. Preferiblemente, estos no deben ser servidos en el salón utilizado para el entrenamiento, pero sí ponerlos muy cerca del mismo.
- Deben haber baños limpios cerca del salón donde se lleva a cabo el taller.
- Si viene gente fuera de la ciudad/país, tratar de acomodar a los participantes en el mismo lugar del taller, para reducir costos de transporte y garantizar inicio puntual cada día.

## Lección 1: Sesión de inicio

---

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta lección, los/las participantes habrán:

- Recibido el saludo de los capacitadores.
- Proporcionado una línea de base de sus conocimientos y niveles de confort en relación al Diseño del marco de trabajo DCC.
- Elaborado una descripción de sí mismos
- Conocido a sus compañeros participantes de taller.
- Revisado sus expectativas respecto al taller.
- Revisado los objetivos y horario del taller.
- Elaborado una lista de normas de participación.

### Tiempo

1.5 horas

### Materiales

- Evaluación para antes y después del taller (Guía de respuestas, Anexo 1)
- Lección 1, Rotafolio 1: Preguntas: “Conociéndote”
- Tarjetas tipo índice
- Rotafolios con los títulos escritos a mano: Expectativas – Normas y procedimientos – Estacionamiento
- Lección 1, Hoja de trabajo 1: Objetivos del taller
- Lección 1, Hoja de trabajo 2: Horario del taller

## Pasos

### 1. Bienvenida e introducción al taller

- 1a. Explique que, como el éxito programático depende de que la gente cambie sus comportamientos, o que adopte nuevas prácticas (en el caso de los proveedores de servicios), es necesario aprender cómo desarrollar estrategias efectivas de Cambios de Comportamiento (CC). Para desarrollar las estrategias más efectivas para lograr el CC, es necesario realizar una investigación formativa con las personas con quienes deseamos ver el Cambio de Comportamiento. **El propósito de este taller es aprender**

**cómo diseñar, organizar e implementar ya sea un estudio de Hacedor/No Hacedor o un Análisis de Barreras; analizar los datos, así como aprender a utilizar los datos para seleccionar o diseñar las Actividades más efectivas para el CC.**

2. Hacer una línea base con los participantes
  - 2a. Explicar que, antes de comenzar el entrenamiento, se recolectará información de línea base para poder evaluar la efectividad del taller cuando este haya terminado.
  - 2b. Entregar el test para antes de la evaluación. Solicitar a cada participante que circule la palabra “pre” y que escriba sus iniciales o que haga alguna marca para que, al finalizar el taller, pueda reconocer su cuestionario.
3. Presentación de los/as participantes:
  - 3a. Mostrar **Lección 1, Rotafolio 1: Preguntas<sup>2</sup> “Conociéndote”**.
  - 3b. Utilizar una forma creativa para mezclar a los/as participantes para que se presenten con alguien aún no conocen.
  - 3c. Solicitar a cada participante que entreviste a otro participante y escriba las respuestas en una hoja de papel.
  - 3e. Solicitar a cada participante que presente a los demás a la persona que acaba de conocer.

**Nota:** Esta es una oportunidad para recoger información adicional de los participantes, tales como los comportamientos en que están trabajando, o países a los que conozcan bastante. Agregue estas preguntas al rotafolio 1, si lo desea.
4. Expectativas
  - 4a. Distribuir uno o dos post-its a cada participante.
  - 4b. Mostrar un rotafolio en blanco con el título: **Nuestras expectativas**.
  - 4c. Solicitar a cada participante que escriba algo que desee aprender durante el entrenamiento en cada post-it y que lo pegue en el rotafolio.
  - 4 d. Agrupar las expectativas por categoría y pegarlas en el rotafolio sobre la pared para referencia durante la última lección.
5. Objetivos del taller y horario

---

<sup>2</sup> Las preguntas pueden incluir: nombre, título, organización, el reto más grande sobre un cambio de comportamiento, color favorito, fecha de cumpleaños y alguna otra pregunta personal o de trabajo que desee.

- 5a. Entregar a los participantes la **Lección 1, Hoja de trabajo 1: Objetivos del entrenamiento** y revisarlas juntos. Señalar cualquiera de las expectativas que probablemente no se cumplirán durante este entrenamiento.
- 5b. Entregar la **Lección 1, Hoja de trabajo 2: Horarios del taller** y revisarlo todos juntos. Discutir temas de logística (viáticos, trabajo de campo, comidas, Etc.).
- 6. Normas y procedimientos
  - 6a. Hacer una lluvia de ideas con el grupo sobre las normas y procedimientos que consideran necesarias para que exista un ambiente sano y relajado durante el taller.
  - 6b. Anotar en el rotafolio titulado: **Normas y procedimientos.**
- 7. Rol del facilitador
  - 7a. Mencionar que muchas personas posiblemente deseen replicar el taller para sus colegas.
  - 7b. Solicitar que los/las participantes que desean replicar el taller, levanten la mano.
  - 7c. Explicar que los facilitadores utilizarán la metodología de enseñanza para adultos Centrada en el educando (Vella) durante este taller, y esporádicamente se mencionan algunas técnicas sobre la metodología.

**Nota:** Alistar un rotafolio con el título **Estacionamiento** para las preguntas que queden pendientes de respuesta.

## Cuestionario para antes y después del entrenamiento

Por favor, circule la mejor respuesta.

1. ¿Para cuál de las siguientes opciones se utiliza la Investigación Formativa en el marco de trabajo Diseñando para el Cambio de Comportamiento (DCC)?
  - a. Seleccionar las Actividades
  - b. Seleccionar con qué Grupo Prioritario trabajar
  - c. Seleccionar los Determinantes en los que se debe centrar
2. ¿Cuáles son los cuatro Determinantes que siempre se deben investigar?
  - a. Autoeficacia percibida, consecuencias positivas percibidas, consecuencias negativas percibidas y normas sociales.
  - b. Habilidades, normas sociales, consecuencias positivas percibidas y acceso
  - c. Cultura, autoeficacia percibida, conocimiento, consecuencias positivas percibidas y consecuencias negativas percibidas.
3. Una de las diferencias entre un estudio Hacedor/No hacedor y un análisis de barrera es:
  - a. El tamaño de la muestra
  - b. El número de determinantes a investigar
  - c. La validez de los resultados
4. ¿Cuál es el propósito de las preguntas de sondeo en el estudio de Hacedor/No-Hacedor o en el cuestionario de Análisis de Barreras?
  - a. para distinguir a los Hacedores de los No/hacedores
  - b. Para saber con cuántos hacedores se cuenta
  - c. Para saber cuántas personas practican el Comportamiento
5. ¿Qué se entiende por "relajar" la definición de Comportamiento?
  - a. Incluir solo algunos de los detalles en la definición del comportamiento
  - b. Cambiar la definición del comportamiento para fines de la encuesta, de tal forma que se pueda obtener suficientes Hacedores o No hacedores.
  - c. Utilizar solo la aproximación a un Comportamiento, porque algunos son demasiado íntimos para poder estudiar

6. Al entrevistar a los encuestados como parte de un estudio Hacedor/No hacedor o un Análisis de Barreras, ¿cuál de las siguientes es una de las cosas más importantes para recordar?
  - a. Insistir de varias formas en las preguntas abiertas.
  - b. Informarle al entrevistado si es o no es Hacedor
  - c. Dar retroalimentación positiva cuando el entrevistado responde a la pregunta
7. Al organizar el trabajo de campo para llevar a cabo un estudio de Hacedor/No hacedor o un Análisis de Barreras, ¿cuál de las siguientes opciones no es generalmente una preocupación?
  - a. Cuántos vehículos son necesarios
  - b. Qué tan lejos están las comunidades
  - c. Cuántos hacedores y No hacedores debe ser entrevistados en total
8. ¿Qué entendemos por codificación de los datos?
  - a. Descubrir lo que el entrevistado quiso decir
  - b. Elegir las palabras que representan el significado de diferentes respuestas.
  - c. Elegir un término que la mayoría de los encuestados dijeron
9. Para ser considerado significativo, la diferencia entre hacedores y No hacedores debe ser igual o mayor que:
  - a. 50%.
  - b. 25%.
  - c. 15%
10. El último paso en el proceso de llevar a cabo un estudio Hacedor/No hacedor o de Análisis de Barreras es:
  - a. Finalizar el marco de trabajo DCC
  - b. Desarrollar un plan de implementación
  - c. Usar datos para desarrollar mensajes

## Lección 1, Hoja de trabajo 1: Objetivos del taller

Al final de este taller, los participantes habrán:

- Revisado el marco de trabajo Diseñando para Cambio de Comportamiento
- Investigado aspectos del estudio de Hacedor/No hacedor y la encuesta de Análisis de Barreras
- Practicado "relajar" una definición de comportamiento
- Diseñado un cuestionario de Análisis de Barreras
- Apuntado las preocupaciones relacionadas con la logísticas del trabajo de campo
- Realizado una entrevista usando un cuestionario de Análisis de Barreras
- Codificado, tabulado y analizados las respuestas, así como interpretado los datos
- Practicado escribir Puentes a las Actividades y unido Actividades a Determinantes
- Compartido sus intenciones de llevar a cabo una Investigación Formativa

## Lección 1, Hoja de trabajo 2: Horario de taller<sup>3</sup>

| Lección                                 | Nombre de lección   | Duración <sup>4</sup> |
|---|---|-----------------------|
| <b>Día uno</b>                          |   |                       |
| 1                                       | Sesión de Inicio  | 1.5 horas             |
| 2                                       | Resumen de la Estructura de Diseño para el Cambio de Comportamiento | 1 hora                |
| 3                                       | Ejercicio de “Ejercicio”  | 45 min.               |
| 4                                       | Introducción a los Determinantes para el Cambio de Comportamiento   | 2 horas               |
| 5                                       | Encuestas de Estudios Hacedor/No Hacedor y Análisis de Barreras     | 1.5 horas             |
| <b>Día dos</b>                          |   |                       |
| 6                                       | Introducción al cuestionario  | 1 hora                |
| 7                                       | Paso 1: Definir el comportamiento para la investigación formativa   | 1.5 horas             |
| 8                                       | Paso 2: Escribir las preguntas preliminares de comportamiento       | 2 horas               |
| 9                                       | Paso 3: Escribir las preguntas de investigación                     | 2 horas               |
| <b>Día tres (medio día)<sup>5</sup></b> |   |                       |
| 10                                      | Aprender a entrevistar de la manera de Hacedor/no hacedor           | 3 horas               |
| 11                                      | Paso 4: Organizando el trabajo de campo                             | 1 hora                |
| <b>Día cuatro<sup>6</sup></b>           |   |                       |
|   | Paso 5: Realizar la encuesta  | 1.5 horas             |
| 12                                      | Paso 6: Codificar, tabular y analizar los datos                     | 1.5 horas             |
| <b>Día Cinco</b>                        |   |                       |
| 13                                      | Paso 7: Usar los datos para la toma de decisiones                   | 2 horas               |
| 14                                      | Sesión de cierre  | 1 hora                |

<sup>3</sup> Comenzar el día con una revisión de los elementos que todavía son confusos para los/as participantes. Cada día, después del almuerzo, se pueden realizar actividades amenas de evaluación. Para tener ideas de cómo hacerlo, ver [Anexo 5: Posibles actividades de repaso y preguntas de repaso](#). Al final de cada día, dedique 5 minutos para llevar a cabo una evaluación del día. Ver [Anexo 7: Formulario de evaluación diaria](#) para un formato sugerido.

<sup>4</sup> Si los participantes ya han asistido al taller de Diseñando para el Cambio de Comportamiento (DCC), este material será como una revisión de lo aprendido y podría tardar menos tiempo en llevarse a cabo

<sup>5</sup> Durante la tarde, las encuestas pueden ser traducidas y fotocopiadas. Cualquier otra cuestión logística puede ser atendidas.

<sup>6</sup> Si solamente se lleva a cabo una encuesta simulacro, las Lecciones 13 y 14 probablemente se puedan completar en el cuarto día, lo que reduce el tiempo del taller a 4 días.

## Lección 2: Repaso del marco de trabajo Diseñando para Cambio de Comportamiento

### Objetivos basados en logros

Al finalizar esta lección, los/as participantes habrán:

- Identificado las distintas partes del marco de trabajo Diseñando para Cambio de Comportamiento (DCC)
- Indicado los pasos a seguir para diseñar una estrategia para cambio de comportamiento
- Revisado contenidos esenciales a ser considerados cuando se toman las decisiones claves
- Revisado un marco de trabajo DCC completo

### Tiempo

1 hora

### Materiales

- Rotafolio del marco de trabajo DCC
- Lección 2, Hoja de trabajo 1: Marco de trabajo DCC en blanco
- Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de términos del marco de trabajo DCC
- Lección 2, Hoja de trabajo 3: Ejemplos de marcos de trabajo DCC completos
- Lección 2, Hoja de trabajo 4: Guía de planificación: Pasos del proceso Diseñado para Cambio de Comportamiento
- Lección 2, Hoja de trabajo 5: Los Cinco Principios

### Pasos

1. Introducción: Elementos de una estrategia de Cambio de Comportamiento
  - 1a. Preguntar a los participantes: Basado en sus programas actuales, ¿cuáles son algunos de los elementos clave que debe considerar cuando se diseña la estrategia para Cambio de Comportamiento?
  - 1b. A medida que los/as participantes mencionan algo relacionado con las “cinco decisiones” (Comportamiento, Grupo Prioritario, Determinantes, Puentes a las Actividades y Actividades), se va anotando en el rotafolio. Hacer una lista de todas las respuestas válidas, independientemente de que estén incluidas en el marco de DCC o no. Felicitar a los/as participantes por haber ayudado en la creación de un marco de trabajo aún más detallado.
2. El marco de trabajo DCC

- 2a. Presentar el marco de trabajo indicando que se ha desarrollado una herramienta para ayudarnos a pensar en las diferentes cosas que necesitan ser consideradas cuando se diseña o se revisa una estrategia de Cambio de Comportamiento. Esta herramienta es el marco de trabajo Diseñando para el Cambio de Comportamiento o DCC.
- 2b. Mostrar el marco de trabajo, como se ha visto en la **Lección 2, Hoja de trabajo 1: marco de trabajo para DCC en blanco**, en un rotafolio grande. Señalar las diferentes partes del marco, haciendo referencia a las respuestas proporcionadas por los/as participantes en el paso 1. Solicitarle a los/as participantes a seguir la lectura en sus copias de la **Lección 2, Hoja de trabajo 1 y de la Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones del marco de trabajo DCC**.
- 2c. Explicar brevemente cada una de las cinco decisiones, incluyendo cómo se relacionan una con otra.

**Comportamiento:** En el marco de DCC, el Comportamiento es una acción específica que realizan los miembros del grupo de prioridad para abordar un problema que enfrentan. Un Comportamiento también a menudo se conoce como una "práctica". Cuando los Comportamientos o prácticas se realizan periódicamente, se convierten en "hábitos". La declaración de lo que es un Comportamiento se escribe en positivo, en tiempo presente y menciona quién es el que hará el comportamiento o quién garantizará que este Comportamiento se lleve a cabo (en el caso de un niño). La declaración debe ser escrita citando todos los detalles del Comportamiento, como el lugar donde se llevará a cabo (por ejemplo, clínica de salud), cantidad (por ejemplo, tamaños de comida), frecuencia (por ejemplo, número de veces para aplicar fertilizante) y duración (por ejemplo, cuántos meses se debe dar lactancia materna). La declaración debe ser muy específica, medible y observable.

**Grupo prioritario:** Este es el grupo de personas que están siendo alentadas a adoptar el Comportamiento, así como aquellos que aseguran que otra persona (por ejemplo, un bebé) practique el nuevo Comportamiento. A pesar de que el Grupo Prioritario se encuentra generalmente entre el público objetivo (por ejemplo, las madres de niños menores de 5 años), el marco de trabajo DCC también puede utilizarse para promover comportamientos entre prestadores de servicios, empleados o voluntarios (por ejemplo, agentes de extensión de cobertura, promotores de salud). El Grupo Prioritario se define de seis maneras diferentes, que nos ayudan a decidir cómo planificar Actividades adecuadas y eficaces para ellos.

**Grupo de Influencia:** Este es el grupo que tiene más influencia sobre el Grupo Prioritario con respecto al comportamiento específico que se está promoviendo. La Investigación Formativa con el Grupo Prioritario se utiliza para identificar cuál es el Grupo de Influencia. Normalmente sólo hay uno o dos Grupos de Influencia. Si su

influencia es muy fuerte, ellos también deben ser descritos de las mismas seis maneras que el Grupo Prioritario.

**Determinantes:** Los Determinantes son categorías de razones por las cuales el Grupo Prioritario puede o no puede llevar a cabo un comportamiento determinado. La Investigación Formativa, así como un estudio de Hacedor/No-hacedor o un Análisis de Barreras, deberán realizarse entre el Grupo de Prioridad para encontrar los determinantes más significativos o influyentes.

**Puentes a las Actividades (anteriormente llamados factores clave):** Los Puentes a las Actividades se basan en las respuestas dadas por el Grupo de Prioridad durante la Investigación Formativa y descripciones más específicas del cambio que se debe realizar para abordar los resultados revelados por la investigación. Un Puente a la Actividad comienza generalmente con un verbo direccional (por ejemplo, aumentar, disminuir, mejorar, reforzar) y, a menudo, se propone cambiar la percepción del Grupo Prioritario. No se expresa en porcentajes. Los Puentes a las Actividades son siempre en relación al Grupo de Prioridad, así que no es necesario mencionar el grupo prioritario en la redacción. Siempre hay al menos un Puente a la Actividad escrita para cada Determinante encontrado que es importante para el comportamiento elegido (por ejemplo, "aumentar la percepción que la diarrea puede causar que un niño empiece a desnutrirse").

**Actividades:** Las actividades son una serie de tareas que los implementadores del programa planifican, organizan o realizan normalmente con el Grupo de Prioridad o Grupos de Influencia para abordar los Puentes a Actividades. Las descripciones de las Actividades comienzan con un verbo infinitivo. Por ejemplo, "Ofrecer un préstamo a un empresario en cada aldea para producir y vender comida para pollos de calidad y accesibles" o "Establecer puntos de venta adicionales de malla de alambre".

- 2d. Entregar la [Lección 2, Hoja de trabajo 3: Ejemplos de marco de trabajo DCC completos](#). Solicitar a los/as participantes que vean los ejemplos, y que si tienen alguna duda, que la expresen.
- 2e. Entregar la [Lección 2, Hoja de trabajo 4: Guía de planificación: Pasos para el proceso de Diseñando para el Cambio de Comportamiento](#), revisarla con los/as participantes. Responder las preguntas que puedan tener en cada paso.

### 3. Resumen

- 3a. Resumir lo aprendido utilizando la [Lección 2, Hoja de trabajo 5: Los Cinco Principios](#) Responder cualquier pregunta que pueda surgir.

## Lección 2, Hoja de trabajo 1: Marco de trabajo DCC en blanco<sup>7</sup>

| Comportamiento <sup>A</sup>          | Grupo de Prioridad o Grupo de Influencia <sup>B</sup>   | Determinantes <sup>C</sup>   | Puentes a las Actividades <sup>D</sup>  | Actividades <sup>E</sup>             |
|--------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Para promover este comportamiento... | ... en esta audiencia...<br>(circule una)<br><br>Grupo Prioritario:<br><br>Grupo de Influencia: | ...vamos a investigar estos Determinantes...<br><br>* Solamente se pueden determinar realizando estudios de investigación. | ...y promover estos Puentes a las Actividades (beneficios y barreras más significativas)... | ...al implementar estas Actividades. |
| Indicador:                           |   |  |   | Indicadores:                         |

- A. ¿Cuál es el **Comportamiento**, factible y eficaz que se desea promover?
- B. ¿Quiénes conforman el **Grupo Prioritario** y los **Grupos de Influencia**? Descríbalos de las seis maneras aprendidas
- C. ¿Cuáles son los **Determinantes** más importantes que **están afectando el comportamiento con este grupo**? (Los determinantes son: autoeficacia percibida/habilidades, normas sociales percibidas, consecuencias positivas percibidas, consecuencias negativas percibidas, acceso, señales para la acción/recordatorios, susceptibilidad percibida, severidad percibida, voluntad divina percibida, política y cultura)
- D. ¿Cuáles **Puentes a Actividades** necesitan ser promovidos?
- E. ¿Cuáles **Actividades** serán implementadas de acuerdo a los puentes a actividades?

<sup>7</sup> El marco de trabajo DCC ha sido adaptado del marco de trabajo diseñado por BEHAVE – AED.

## Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de términos del marco de trabajo Diseñando para el Cambio de Comportamiento

### Comportamiento

- Acción, observable, específica (tiempo, lugar, cantidad, duración, frecuencia), medible, factible y vinculada directamente a un resultado o meta mejorada.
- Se define en términos positivos, en vez de pedir que un grupo deje de hacer algo.

### Formulación de la declaración de comportamiento

- El grupo prioritario + verbo de acción en el presente + las especificaciones
- Ejemplo: Madres de niños menores de seis meses dan leche materna cuando los niños quieren durante todo el día y toda la noche, vaciando un pecho a la vez.

### Grupo Prioritario

- El grupo de personas que están realizando el comportamiento positivo, o quien puede asegurar y/o supervisar que se esté practicado el comportamiento del menor de edad.

### Grupo Influyente

- Las personas que tienen influencia sobre el Grupo Prioritario en lo que se refiere al comportamiento, son quienes pueden apoyar o impedir la adopción del comportamiento positivo del Grupo Prioritario.
- Típicamente está identificado por el Grupo Prioritario dentro de la Investigación Formativa.

### Determinantes para el Cambio de Comportamiento

- Factores que han mostrado alentar u obstaculizar la adopción de un comportamiento por un grupo de personas.

## Puentes a las actividades

- Se establecen con base en las respuestas dadas por el grupo prioritario durante la investigación.
- Siempre se refieren al grupo prioritario.
- Son descripciones más específicas del cambio que se promueve; además, abordan los hallazgos de la investigación.
- Usualmente empiezan con un verbo direccional (ej. aumentar, disminuir, mejorar, reforzar).
- A menudo, proponen cambiar la percepción del Grupo Prioritario.
- No se expresa en porcentajes.

## Formulación de Puentes a las Actividades

- Verbo direccional + percepción que... o habilidad para hacer... o disponibilidad de....
- Ejemplo: Aumentar la percepción de que dormir debajo de un mosquitero tratado con insecticida es una buena manera para evitar contraer malaria.
- Ejemplo: Incrementar la percepción de que las suegras están a favor de dar lactancia materna exclusiva.

## Actividad

- Un conjunto de tareas que, cuando se implementen juntas, van a abordar los Puentes a las Actividades.
- Típicamente, empiezan con un verbo infinitivo.
- Lo ideal es que una Actividad aborde más de un Puente a las Actividades.

## Lección 2, Hoja de trabajo 3: Ejemplos de marcos de trabajo DCC completos

### Ejemplo 1: Programas de Agricultura y Recursos Naturales (ARN): Manejo de Aves

| Comportamiento   | Grupo Prioritario o Grupo de Influencia  | Determinantes  | Puentes a las Actividades  | Actividades  |
|--|--|--|--|--|
| Hombres y mujeres que crían aves y las mantienen en un lugar cerrado y apartado todo el tiempo | <p>Grupo prioritario: Hombres y mujeres adultos de familias que crían aves.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Todas estas familias tienen niños menores de 2 años o una mujer embarazada o lactante al comienzo del proyecto.</li> <li>– Ellos viven en comunidades rurales y tienen aves que andan libremente y duermen en árboles.</li> <li>– Ambos, hombres y mujeres, han asistido a la escuela primaria.</li> <li>– Todos quieren seguridad alimentaria, bienestar y educación para sus niños.</li> <li>– Todos piensan que las aves no tendrán comida suficiente si están encerradas, o no</li> </ul> | <p><u>Consecuencias negativas percibidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Creencia en que las aves que están en gallineros ya no pondrán huevos.</li> <li>– Creencia en que será más difícil y más caro dar comida y agua a las aves que están en gallineros.</li> </ul> <p><u>Consecuencias positivas percibidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– No van a perder sus aves por otros animales.</li> <li>– Menos pérdida por enfermedad.</li> <li>– Aves no destruirán jardines ni cosechas.</li> <li>– Es fácil a capturar las aves para</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducir la percepción de que las aves ya no pondrán huevos si están encerradas</li> <li>2. Reducir la percepción de que hay más esfuerzo/gasto al cuidar aves encerradas.</li> <li>3. Aumentar la percepción de que será un beneficio económico mantener las aves encerradas</li> <li>4. Aumentar el acceso a materiales económicos y habilidades para utilizar materiales locales.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un sitio de demostración en cada comunidad, en el cual otras familias pueden observar cómo sobreviven las aves encerradas y la habilidad de las aves para adaptarse al ambiente encerrado, con muestras de costo-beneficio.</li> <li>2. Mientras tanto, empiece promoviendo la provisión de comida mejorada, agua pura y vacunas a todas las aves.</li> </ol> <p>1 y 2. Entrenar agricultores voluntarios para promover el cuidado de aves (alimentación, agua, vacunas) y construcción de gallineros utilizando materiales locales. Supervisar y reforzar las habilidades para transferir a los demás.</p> <p>2. Reforzar los beneficios de encerrar a las aves</p> |

| Comportamiento  | Grupo Prioritario o Grupo de Influencia  | Determinantes  | Puentes a las Actividades | Actividades  |
|---|--|--|---------------------------|--|
|   | <p>conocen formas económicamente viables para construir gallineros.</p> <p>–La mayoría del grupo de prioridad está en la fase de conciencia (o contemplación) de cambio de comportamiento.</p> | <p>vacunarlas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pueden utilizar su abono como fertilizante.</li> </ul> <p><u>Acceso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Falta de materiales para construir gallineros.</li> <li>– Costo de concentrado para aves.</li> </ul> |                           | <p>distribuyendo un calendario que muestre un beneficio por mes.</p> <p>3. Proveer apoyo técnico y un préstamo a un empresario en cada pueblo para producir y vender comida económica y de calidad, contenedores para agua y comida hechos de materiales recicladas.</p> <p>3. Trabajar con vendedores locales para vender malla de alambre, para responder al aumento de la demanda esperado.</p> |
| <p><b>Indicador:</b></p> <p>Porcentaje de casas que crían aves y las mantienen en gallineros en todo tiempo</p> |  |  |                           | <p><b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de sitios de demostración implementados con éxito</li> <li>– Número de visitantes a sitios de demostración</li> <li>– Número de familias adoptando una o más de las prácticas de criar aves además de encerrarlas</li> <li>– Número de empresarios que venden concentrado para aves</li> </ul>                          |

## Ejemplo 2: Programas ARN: Reforestación

| Comportamiento  | Grupo Prioritario o Grupo de Influencia  | Determinantes   | Puentes a las Actividades  | Actividades   |
|---|--|---|--|---|
| <p>Agricultores meta que cultivan en las colinas, siembran árboles en las laderas de su tierra.</p> | <p><u>Grupo prioritario:</u><br/>Agricultores adultos, hombres y mujeres, que siembran en tierra montañosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Alfabetismo mínimo</li> <li>–Sus ingresos vienen de agricultura de subsistencia y migración temporal para trabajar en fincas en las cosechas.</li> <li>–Tienen menos de 4 hectáreas de tierra, pero gran parte de esa es en pendiente y erosionada.</li> <li>– Quieren que sus niños tengan una vida mejor y trabajen fuera de la finca.</li> <li>– Quieren parar la migración temporal.</li> <li>– Quieren un suministro estable de alimentos básicos.</li> <li>– Creen que tomará mucho tiempo ver el fruto de sus labores si</li> </ul> | <p><u>Consecuencias positivas percibidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Creen que sembrar árboles significa más leña y material de construcción, reduce erosión y derrumbes, previene el cambio climático y puede aumentar la producción de frutas.</li> </ul> <p><u>Consecuencias negativas percibidas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Creen que perderán su inversión de tiempo y esfuerzo porque los arbolitos mueren.</li> <li>–Creen que sembrar árboles desvía tiempo de sembrar otros cultivos.</li> <li>–Creen que los árboles van a dañar las cosechas de los otros cultivos creando sombra y absorbiendo el agua.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aumentar la percepción de que los futuros beneficiarios de la siembra de árboles valen la pena el esfuerzo de hoy.</li> <li>2. Aumentar la percepción de que si ellos saben sembrar y cuidar correctamente, los árboles no van a morir.</li> <li>3. Disminuir el tiempo que se necesita para sembrar árboles.</li> <li>4. Reducir la interferencia de los árboles con los otros cultivos, identificando otros lugares para sembrar árboles.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar con oficiales del ministerio para empezar la promoción de árboles frutales; proveer premios a familias que siembran/mantienen un número predeterminado de árboles hasta que estén bien establecidos (también podría ser hecho a nivel comunitario); y asegurar que exista un plan a largo plazo para financiar y mantener los viveros municipales o comunitarios que proveen semillas gratis o de bajo costo, incluyendo los de árboles frutales.</li> <li>2. Hacer demostraciones cortas de cómo sembrar árboles en cada sector, incluyendo tecnología de contenedores apropiados para riego por goteo. Replicar la demostración en escuelas donde siembran árboles.</li> <li>3. Animar a las familias a pasar un día cada año</li> </ol> |

| Comportamiento   | Grupo Prioritario o Grupo de Influencia   | Determinantes | Puentes a las Actividades | Actividades   |
|--|---|---------------|---------------------------|---|
|  | <p>siembran árboles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Saben que sus tierras cada año están dando menos cosecha.</li> <li>– Algunos han sembrado árboles, pero la mayoría siente que fue un mal gasto de tiempo, esfuerzo y recursos.</li> <li>– La mayoría tiene conciencia del problema de erosión</li> <li>– Algunos han aprendido a sembrar árboles.</li> </ul> <p><u>Grupo de influencia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Autoridades de Municipio.</li> </ul> |               |                           | <p>sembrando en una ladera de montaña comunal como un evento social. Organizar a las familias para tener turnos para aguar y mantener los semilleros (utilice “Comida por Trabajo” como una motivación)</p>   |
| <p><b>Indicador:</b><br/>Porcentaje de casas que siembran por lo menos ___ árboles cada año.</p> |   | –             | –                         | <p><b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de demostraciones realizadas en cada sector y escuela en el área objetivo antes de la temporada anual de siembra (sesiones de entrenamiento realizadas en institutos regionales).</li> <li>– Número de semilleros que sobreviven la temporada seca.</li> </ul> |

### Ejemplo 3: Programa Materno-Infantil, Salud y Nutrición (MISN): Lactancia materna exclusiva (LME)

| Comportamiento   | Grupo Prioritario o Grupo de Influencia   | Determinantes   | Puentes a las Actividades  | Actividades   |
|--|---|---|--|---|
| Las madres sólo dan leche materna a sus niños desde que nacen hasta que cumplen 6 meses de edad. | <p><u>Grupo prioritario:</u><br/>Madres guatemaltecas de niños de 0-6 meses de edad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Viven en áreas rurales</li> <li>–La mayoría son analfabetas</li> <li>–Van a la iglesia los domingos por la mañana.</li> <li>–Están ocupadas con tareas diarias de la casa.</li> <li>–Quieren ser percibidas como buenas madres y esposas.</li> <li>–Después de tres meses, ellas piensan que no tendrán suficiente leche materna.</li> <li>–Practican lactancia materna exclusiva hasta los 4 meses, pero dan alimentos complementarios a partir de ese momento.</li> <li>–La mayoría está en la etapa de cambio parcial.</li> </ul> <p><u>Grupo de influencia:</u><br/>Suegras</p> | <p><u>Consecuencias negativas percibidas:</u><br/>Las madres no saben la relación entre lactancia materna exclusiva y la desnutrición.</p> <p><u>Voluntad divina percibida:</u><br/>Las madres se preguntan si sus líderes religiosos y las tradiciones apoyan este comportamiento</p> <p><u>Normas sociales percibidas:</u><br/>Las madres creen que sus madres, suegras y esposos no aprueban la lactancia materna exclusiva.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reforzar la percepción de que un niño menor de seis meses que no se alimenta exclusivamente con leche materna puede desnutrirse.</li> <li>2. Aumentar la percepción de que los líderes religiosos aprueban la lactancia materna exclusiva y sus tradiciones la apoyan.</li> <li>3. Aumentar la percepción de que sus suegras y madres aprueban la lactancia materna exclusiva.</li> <li>4. Disminuir la percepción de que un niño se vuelve desnutrido o se queda</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invite a madres con niños con buen peso, talla y salud, que practican lactancia materna exclusiva a compartir testimonios sobre la lactancia materna exclusiva durante reuniones de la comunidad o puestos de salud (después de las visitas para control post-natal y monitoreo de crecimiento y sesiones de promoción).</li> <li>2. Utilizar tarjetas de crecimiento durante las visitas a los hogares para mostrar la diferencia entre niños que reciben leche materna exclusiva y niños que no reciben leche materna exclusiva y presenten bajo peso.</li> <li>3. Dar guías de lactancia materna exclusiva a pastores/sacerdotes/curas y enseñarlos a utilizarlas.</li> <li>4. Pedir que los técnicos y promotores de salud incluyan a suegras en las sesiones de lactancia materna exclusiva que dan a las madres de niños pequeños.</li> <li>5. Explique a las madres (durante visitas a los hogares o a través de facilitadores comunitarios) que los niños lloran por</li> </ol> |

| Comportamiento  | Grupo Prioritario o Grupo de Influencia | Determinantes   | Puentes a las Actividades                       | Actividades   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | <p><u>Eficacia de acción percibida</u><br/>Las madres creen que el niño se queda con hambre si no le dan alimentación complementaria a los 4 meses de edad.</p> | <p>con hambre si sólo recibe leche materna.</p> | <p>muchas razones, y que llorar no solo indica que tengan hambre. Utilizar tarjetas de crecimiento para mostrarles que muchos niños que lloran bastante (identifíquelos antes) continúan creciendo bien y por tanto no es falta de buena nutrición. Enseñarles a las madres un proceso paso a paso para consolar a un niño llorando.<br/>(<a href="http://www.hugyourbaby.org/">http://www.hugyourbaby.org/</a>).</p> |
| <p><b>Indicador de resultado:</b><br/>Porcentaje de madres objetivo que practican lactancia materna exclusiva dentro de los primeros seis meses de vida de sus niños.</p> |   |   |   | <p><b>Indicadores del Proceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de mujeres que escucharon los testimoniales.</li> <li>– Número de sacerdotes capacitados.</li> <li>– Número de sesiones educativas y visitas domiciliarias que incluyeron a la suegra/abuela.</li> <li>– Número de madres capacitadas para consolar a un niño llorando.</li> </ul>   |

## Lección 2, Hoja de trabajo 4: Guía de planificación: Pasos para el proceso Diseñando para Cambio de Comportamiento

- 1) Definir el Comportamiento ideal (un enunciado bien redactado de Comportamiento).
- 2) Identificar y describir el grupo prioritario (Características demográficas).
- 3) Seleccionar los métodos de investigación más adecuados (Análisis de barreras, estudio de Hacedor/no-hacedor, otros).
- 4) Realizar la investigación (para identificar los determinantes más importantes).
- 5) Analizar los resultados.
- 6) Utilizar los resultados de la investigación para agregar más detalle a la definición del grupo prioritario (6 formas).
- 7) Identificar los determinantes más poderosos que facilitan o impiden el cambio (de acuerdo a los resultados de análisis de barreras o estudio de Hacedor/No-Hacedor).
- 8) Describir los grupos influyentes
- 9) Escribir los Puentes a las Actividades que llevan a las Actividades
- 10) Seleccionar actividades que dan respuesta a los Puentes a las Actividades.
- 11) Establecer indicadores para monitorear la efectividad (No se describen en este taller).
- 12) Completar la estrategia de cambio de comportamiento con los detalles para la implementación (cronogramas, presupuestos, planes de entrenamientos, etc.).
- 13) Si es necesario (si se identifican actividades de comunicación como parte de la estrategia), desarrolle un plan de comunicación.

## Lección 2, Hoja de trabajo 5: Los cinco principios del marco de trabajo DCC

- 1) La acción es lo que cuenta (no las creencias o conocimientos).
- 2) Conozca exactamente quién es su Grupo Prioritario y vea todo bajo el punto de vista de ellos.
- 3) La gente actúa cuando algo les beneficia; las barreras impiden que la gente actúe.
- 4) Todas sus actividades deben maximizar los beneficios más importantes y minimizar las barreras más significativas.
- 5) Base sus decisiones en evidencia, no en conjeturas y continúe revisando.

## Lección 3: Ejercicio: El ejercicio

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar la lección los participante habrán:

- Demostrado que un comportamiento no necesariamente corresponde a lo que se conoce o se cree.
- Analizado el hecho de que con frecuencia no es suficiente sensibilizar o incrementar el conocimiento para que se produzca el cambio de Comportamiento (CC).
- Discutido nuevas formas de describir o definir la población meta.
- Identificado la importancia de las metas de oportunidad y la necesidad de realizar estudios de investigación (especialmente Análisis de Barreras y Hacedor/No-Hacedor).

### Tiempo

1 hora

### Materiales

Lección 3: Rotafolio: Ejercicio: El ejercicio

Cinta adhesiva

## Pasos

1. Pegar a la pared todas las partes **Lección 3, Rotafolios 1 – 10: Ejercicio: El ejercicio** y asegurarse que cada una de las partes esté cubierta con otra hoja de rotafolio en blanco.
2. Explicar que es un juego de simulación para ayudar a demostrar los beneficios de llevar a cabo una Investigación Formativa.
3. Explicar que, para este ejercicio, cada uno de los participantes representará dos diferentes roles: un promotor de salud de la comunidad y un miembro de la comunidad. Señalar la meta del CC, la cual está escrita en la Lección3, rotafolio 1.
4. Informar a los participantes que, antes de decidir qué estrategias para cambio de comportamiento pueden funcionar mejor, es necesario llevar a cabo alguna investigación de la audiencia, involucrando a los participantes como si fuesen sujetos de la investigación

Recordar a los participantes que se trata de una simulación, no un juego de roles. Entonces, cuando responden cada pregunta debe responder honestamente por sí mismos, no el rol de alguien más o dar una respuesta falsa.

5. Pedir a alguien que quite la hoja en blanco de cada uno de las tres hojas de rotafolio pegadas a la pared. Explicar que tenemos tres declaraciones de conocimientos en la pared. Solicitar a los participantes que las lean en voz alta.
6. Invitar a los participantes a ponerse de pie cerca de la declaración que más se aproxime a su nivel de conocimiento. Una vez lo hayan hecho, preguntar ¿Qué pueden observar sobre los grupos que se formaron? ¿Cuántos de ustedes hay en cada grupo? ¿Tienen alguna otra observación, tal como demografía, profesión, género, edad, nacionalidad, idioma, región u otros aspectos?
7. Decir a los participantes: “Se acaban de dividir en segmentos (o subgrupos) de la comunidad de acuerdo al nivel de conocimientos que tienen del ejercicio. Ahora veremos qué pasa cuando examinemos sus creencias.”.
8. Pedir a alguien que quite la declaración de conocimientos de cada uno de los rotafolio pegados a la pared para revelar las declaraciones de creencias. Explicar que hay tres declaraciones de creencias en la pared. Pedir a un participante que las lea en voz alta.
9. Invitar a los participantes a ponerse cerca de la creencia que más se aproxime a su propio sistema de creencias. Una vez lo hayan hecho, preguntar ¿Qué pueden observar sobre los grupos que se formaron? ¿Qué diferencias pueden notar? ¿Alguna otra observación?
10. Decir a los participantes: “ahora veremos qué pasa cuando examinamos sus comportamientos.”
11. Pedir a un participante que quite las declaraciones de creencias de cada rotafolio para ver las declaraciones de Acción. Pedir a los participantes que los lean y se sitúen de acuerdo al Comportamiento que mejor describe el propio.
12. Preguntar a los participantes: ¿Qué diferencias ven? ¿Tienen alguna otra observación, tal como demografía, profesión, género, edad, nacionalidad, idioma, región u otros aspectos? ¿Hasta qué punto sus conocimientos y creencias pronosticaron su comportamiento?
13. Hacer énfasis en el enunciado: “lo que sabemos y creemos es por lo general distinto de lo que hacemos.” Introducir los términos Hacedor y No-Hacedor. Explicar que, para este tipo de investigación, es importante identificar al Hacedor y al No-Hacedor.

## Lección 3, Rotafolio 1–10: Ejercicio: El ejercicio

**Meta del Cambio de Comportamiento** (Rotafolio 1): Adultos meta realizan al menos 30 minutos de ejercicio moderado cuatro o más veces por semana.

Para este juego se necesitan tres grupos de hojas de rotafolio, los cuales se pegarán a la pared, una sobre otra, de forma que sea fácil ir quitando cada hoja e ir mostrando la que sigue. Cada grupo tiene tres hojas de rotafolio y deben agruparse según el orden que dé la lista que se da a continuación. Coloque una hoja en blanco sobre cada grupo de manera que todas las hojas queden tapadas.

### Grupo de hojas # 1

- Rotafolio 2. Sé que hacer ejercicio es muy importante. He leído estudios que lo comprueban. También he escuchado muchos anuncios que promueven la buena salud a través del ejercicio.
- Rotafolio 3. Creo que hacer ejercicio es muy importante. Pienso que todas las personas del mundo deberían hacer ejercicio diariamente, por lo menos cuatro veces por semana.
- Rotafolio 4. La semana pasada hice ejercicio por lo menos 30 minutos cada vez.

### Grupo de hojas # 2

- Rotafolio 5. Solamente he escuchado que hacer ejercicio puede reducir el riesgo de enfermarse del corazón.
- Rotafolio 6. Creo que el ejercicio es algo importante. La mayoría de la gente debería hacer ejercicio por lo menos dos veces por semana.
- Rotafolio 7. Yo hice ejercicio por lo menos dos veces la semana pasada.

### Grupo de hojas # 3

- Rotafolio 8. Sé que muchas personas están en buena forma porque hacen ejercicio, pero no estoy seguro cómo lo hacen.
- Rotafolio 9. Creo que hacemos suficiente ejercicio con las actividades de nuestra rutina diaria.
- Rotafolio 10. No hice nada de ejercicio aparte de las actividades de la rutina diaria.

## Lección 4: Identificar los Determinantes que influyen el Comportamiento

---

### Objetivos basados en logros

Al finalizar esta lección, los/as participantes habrán:

- Revisado la lista de los Determinantes clave.
- Nombrado tres determinantes poderosos.
- Unido los Determinantes con el enunciado de la investigación formativa del Grupo Prioritario.
- Identificado las Determinantes en el estudio de caso.

### Tiempo

2 horas

### Materiales

- Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de términos para el marco de trabajo DCC
- Lección 4, Hoja de trabajo 1: Determinantes importantes que influyen el Comportamiento
- Lección 4, Hoja de trabajo 2: Unir los determinantes a las preguntas

## Pasos

### 1. Introducción

- 1a. Decir a los/as participantes que se discutirán los factores determinantes del cambio de comportamiento. Explicar que en el proceso de diseño de la estrategia para el cambio de comportamiento, a menudo se olvida considerar los Determinantes del Cambio de Comportamiento, o existe una tendencia a adivinar o a suponer que se conocen. Explicar que la razón que marco de trabajo DCC es tan eficaz, es porque se basa en la investigación y evidencia, es importante notar que la investigación es asociada con la identificación de los determinantes del cambio de comportamiento que son los más críticos para el grupo de prioridad con respecto al comportamiento específico a ser promovido.

### 2. ¿Qué es un determinante de comportamiento?

- 2a. Preguntar a los participantes: ¿Usualmente, cómo deciden la forma de promover (o lograr) un cambio de Comportamiento? Permitir que compartan sus respuestas. A continuación, explicar que varios programas saltan inmediatamente del

Comportamiento y el Grupo Prioritario a las Actividades y mensajes, sin pensar mucho en las razones por las que la gente hace lo que hacen y lo que les impide adoptar el Comportamiento positivo.

- 2b. Revisar la **Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definición de términos del marco de trabajo DCC** con los/as participantes, especialmente la definición de Determinante del Comportamiento: una categoría de elementos muestra motivar o impedir la adopción de un comportamiento para un grupo determinado de personas. Puede ayudar a entender los determinantes si se ven como un tren de 12 vagones, cada uno es etiquetado como un independiente, pero están conectados.
- 2c. Repartir **Lección 4, Hoja de trabajo 1: Determinantes importantes que influyen el Comportamiento**. Decir a los participantes, a pesar de que ya se cuenta con una buena idea de que esta lista de Determinantes se aplica a Comportamientos de salud, no se tiene suficiente información aún para decir en qué medida estos mismos se aplican o cuáles de estos se aplican a Comportamientos de Agricultura o de Manejo de recursos naturales.

Explique que las ciencias sociales han descubierto que entre todas las Determinantes, existen tres que son los factores influyentes más comunes y poderosos en el CC para los comportamientos de salud. Estas son: “auto eficacia/destrezas percibida”, “normas sociales percibidas”, “consecuencias positivas percibidas” y “consecuencias negativas percibidas”. Solicitar a los/as participantes que subrayen o marquen estas determinantes en sus hojas de trabajo.

Además de estas cuatro Determinantes poderosas, hay algunas otras que los científicos sociales han descubierto que son importantes en los Comportamientos de salud/nutrición; sin embargo, su importancia en comportamientos que no son de salud y nutrición aún no ha sido confirmada. Se requiere más investigación. Estas Determinantes son: “Acceso”, “Susceptibilidad percibida”, “Severidad percibida”, “Eficacia percibida de la acción”, “Percepción de la voluntad divina”, “Claves para la acción/recordatorios”, “Políticas” y “Cultura”. Tomar en cuenta que se está hablando de percepciones. Lo que es más importante para el CC no es si se tiene o no acceso a algo, sino la percepción de la población en cuanto a tener acceso a algo o no. Por esta razón, a estos determinantes les acompaña la palabra “percepción”.

Pedir a los/as participantes que lean la descripción del determinante y que discutan su significado. Pedirles que describan el Determinante en sus propias palabras y que compartan uno o dos ejemplos de comportamientos donde ese determinante pueda ser significativo.

- 2d. Explicar que uno de los roles importantes de los Determinantes es servir de guía para escribir las preguntas de los cuestionarios del estudio de Hacedor/No hacedor o el Análisis de Barreras.

Ver la **Lección 4, Hoja de trabajo 2: Unir los Determinantes a las Preguntas**, pedirle a los/as participantes que unan las preguntas a los Determinantes. Revisar.

Explicar que cada pregunta de la Investigación Formativa tiene que relacionarse con un Determinante específico. En la siguiente lección, se verán más de cerca el desarrollo del cuestionario.

## Lección 4, Hoja de trabajo 1: Determinantes importantes que Influyen el Comportamiento<sup>8,9</sup>

Los primeros cuatro determinantes siempre deben ser explorados en el estudio formativo (ej.- Análisis de Barreras o Estudios de Hacedores/No Hacedores). Estos cuatro han sido identificados como los más importantes para los comportamientos de salud/nutrición.

### 1. Autoeficacia percibida/habilidades

- La creencia individual de que él/ella puede adoptar un comportamiento específico con sus conocimientos y habilidades actuales
- El conjunto de conocimientos, habilidades y/o capacidades necesarias para desempeñar un comportamiento particular

### 2. Normas sociales percibidas

- La percepción de que las personas que son importantes para el grupo prioritario están de acuerdo con que el individuo debería practicar el comportamiento
- Las normas tienen dos partes: 1) identificar las personas que significan más para la persona del grupo prioritario; 2) identificar lo que estas personas piensan sobre el comportamiento.

### 3. Consecuencias positivas percibidas

- Qué cosas positivas cree la persona que van a pasar si se practica un cambio de comportamiento
- Responde a preguntas con relación a las ventajas o beneficios de practicar el comportamiento, actitudes sobre el comportamiento y atributos positivos percibidos de la acción.
- 

### 4. Consecuencias negativas percibidas

- Las cosas negativas que una persona piensa que podrían pasar por practicar un comportamiento

---

<sup>8</sup> Esta lista de Determinantes ha tenido algunos cambios desde la publicación del currículo de entrenamiento de Diseñando para el Cambio de Comportamiento en el año 2008, con el propósito de abordar Comportamientos de agricultura y manejo de recursos naturales. Así mismo, la lista de determinantes es un poco diferente a la del año 2008 y del manual de Análisis de Barreras enfocado en salud y nutrición.

<sup>9</sup> Esta hoja de trabajo ha sido adaptada de los materiales originalmente desarrollados por AED y el manual de Análisis de Barreras de la organización *Food for the Hungry*.

## Otros Determinantes clave

### 5. Acceso

- Tiene muchos aspectos diferentes
- Incluye el grado de disponibilidad (a un grupo particular) del producto necesario (abono, jabón, condones) o servicios (servicios veterinarios, vacunas) requeridos para adoptar dicho comportamiento
- Incluye barreras relacionadas a costo, geografía, distancia, infraestructura, idioma, elementos culturales y género

### 6. Señales para actuar/recordatorios

- La presencia de recordatorios que ayuden a una persona a hacer un comportamiento particular
- La presencia de recordatorios que ayuden a una persona a realizar los pasos involucrados para hacer los comportamientos
- Eventos claves y poderosos que provoquen un cambio en una persona (ej. “mi cuñado murió de cólera entonces, yo decido lavar mis manos más frecuentemente”)

### 7. Susceptibilidad o riesgo percibido

- La percepción de una persona sobre su vulnerabilidad o el riesgo que siente que un problema le puede afectar (ej. ¿Es posible que sus cosechas puedan sufrir por el cambio climático? O es posible que él/ella contraiga el VIH?)

### 8. Severidad percibida

- La creencia de que el problema (lo que el comportamiento puede prevenir) es grave (ej. un agricultor estaría más dispuesto a tomar pasos para sembrar árboles si pensara que la erosión del suelo es un problema serio, una madre estaría más inclinada a vacunar su niño si cree que el sarampión es una enfermedad grave)

### 9. Percepción de la eficacia de la acción

- La creencia de que por la práctica de este comportamiento uno puede evitar el problema o minimizar su impacto, o sea, el comportamiento es efectivo evitando el problema (ej. si duermo dentro de un mosquitero, no tendré malaria.
- En ocasiones se consideran como consecuencias positivas percibidas

**Nota:** Susceptibilidad o riesgo percibido y la severidad percibida se relacionan con el problema. La eficacia percibida acción vincula el problema con el comportamiento. Para estudiar temas relacionados con la susceptibilidad, severidad y eficacia de la acción, se debe saber cuáles son los problemas a ser abordados por el Comportamiento.

### **10. Voluntad divina percibida**

- Una persona cree que es voluntad de Dios que él/ella tenga un problema y/o que lo supere
- Incluye la percepción del grupo de prioridad de que acepta o rechaza su religión y las percepciones sobre el mundo espiritual o mágico (hechizos, maldiciones)
- Numerosos estudios de Análisis de Barreras han encontrado que este determinante es importante para muchos comportamientos (especialmente los de salud y nutrición)

### **11. Políticas**

- Leyes y regulaciones (a nivel local, regional o nacional) que afectan comportamientos y acceso a productos y servicios (ejemplos: la presencia de leyes de titulación de tierras podría influenciar que una persona tome pasos para cuidar y mejorar su finca. Políticas que prohíben la venta de fórmula infantil podrían promover la lactancia materna exclusiva)

### **12. Cultura**

- El conjunto de historias, costumbres, estilos de vida y prácticas dentro de un grupo auto-identificado
- Puede ser asociada con etnicidad o estilo de vida, como cultura gay o cultura joven
- A menudo influye normas sociales percibidas

### **Motivadores Universales**

- Factores que han sido encontrados para motivar a la mayoría de personas, independiente de otras variables
- Normalmente utilizados en medios de comunicación (ej. carteleras, posters, anuncios de servicios públicos)
- Incluye amor, seguridad, comodidad, reconocimiento, éxito, libertad, auto-imagen positiva, aprobación social, paz mental, estatus, placer y poder

## Lección 4, Hoja de trabajo 2: Unir el Determinante con la pregunta

**Instrucciones:** Relacione el determinante en la columna derecha con la pregunta apropiada en la columna izquierda.

| Pregunta  | Determinante                          |
|---|---------------------------------------|
| A. ¿Hay leyes o políticas que aumentan la probabilidad que usted utilice SRO (sales de rehidratación oral)? | 1. Auto-eficacia percibida            |
| B. ¿Qué tan fácil es recordar cómo utilizar el filtro de agua?  | 2. Normas sociales percibidas         |
| C. ¿Dar lactancia materna exclusiva a su niño ayuda a evitar que contraiga diarrea?                         | 3. Consecuencias positivas percibidas |
| D. ¿Qué tan difícil es obtener el jabón que necesita para lavar sus manos todos los días?                   | 4. Consecuencias negativas percibidas |
| E. ¿Qué tan probable es que su niño esté desnutrido en el próximo año?                                      | 5. Acceso                             |
| F. ¿Cuáles son las desventajas de hacerse la prueba de VIH?   | 6. Señales para actuar/ recordatorios |
| G. ¿Existen tabús locales o normas sobre cómo administrar los ingresos con su esposa?                       | 7. Susceptibilidad percibida/riesgo   |
| H. ¿Quién desaprobaba si da a luz en un hospital o en centro de salud?                                      | 8. Severidad percibida                |
| I. ¿Cuáles son las ventajas de mantener a sus animales en lugares separados de la vivienda?                 | 9. Eficacia de la acción percibida    |
| J. ¿Por qué es difícil utilizar un condón cada vez que tenga relaciones sexuales con una pareja nueva?      | 10. Voluntad divina percibida         |
| K. ¿Piensa que es la voluntad de Dios que las personas contraigan cólera?                                   | 11. Política                          |
| L. ¿Qué tan grave sería el problema si contrae VIH?   | 12. Cultura                           |

## Lección 5: Estudio Hacedor/No hacedor y Análisis de Barreras

### Objetivos basados en logros:

- Al finalizar esta lección, los/as participantes habrán:
- Estudiado los diferentes aspectos de un estudio de Hacedor/No hacedor o de un Análisis de Barreras
- Revisado los siete pasos que se deben hacer cuando se conduce un Análisis de Barreras

### Tiempo

1 hora 15 minutos

### Materiales

- Siete pasos del Análisis de Barreras en hojas de papel construcción individuales
- Lección 5, Hoja de trabajo 1: Siete pasos para el Análisis de Barreras
- Lección 5, Hoja de trabajo 2: Cinco principios del Análisis de Barreras
- Quince (15) Post-its para cada grupo pequeño (un Post-it para cada pregunta)
- Lección 5, Hoja de trabajo 3: Aprender sobre estudio de Hacedor/No hacedor y encuestas de Análisis de Barreras
- Lección 5, Hoja de trabajo 4: Juego de preguntas del Análisis de Barreras y respuestas correctas

## Pasos

### 1. Introducción al Análisis de Barreras (10 minutos)

#### 1a. Formular a los/as participantes las siguientes preguntas:

- Cuando piensan en los Comportamientos que han intentado cambiar en el pasado, ¿qué obstáculos o barreras encontraron?
- ¿Sabía con antelación que estas serían barreras?
- ¿Qué tanto ayuda el conocer las barreras y obstáculos en la promoción del cambio de comportamiento? Las respuestas deben incluir: Ayuda a trabajar en la extensión de las barreras.
- Y, ¿qué hay de los facilitadores? ¿Sabía con antelación las cosas que ayudarían a facilitar que se produzca el cambio?

- ¿Qué tanto ayuda el conocer los facilitadores a promover el cambio? Las respuestas deben incluir: Nos ayuda a promover los facilitadores que hagan lucir más atractivo al Cambio.
  - 1b. Preguntar a los participantes: ¿Han realizado alguna encuesta para identificar barreras y facilitadores o motivadores? Si la respuesta es sí, pida a uno o dos participantes que compartan sus experiencias y que detallen los pasos que siguieron para realizar la investigación y analizar la información.
2. Explicar el Análisis de Barreras
- 2a. Un Análisis de Barreras es una encuesta que se enfoca en identificar lo que está impidiendo que el Grupo Prioritario adopte el comportamiento, además identifica a los facilitadores o motivadores del comportamiento.
  - 2b. Para identificar las barreras clave y los motivadores, se realiza una serie de preguntas al Grupo Prioritario para identificar hasta 12 determinantes potenciales que pueden impedirle a las personas tomar acción. Hay cuatro Determinantes que siempre deben explorarse, asimismo existen ocho que pueden ser útiles si se exploran en contextos específicos. Las preguntas también identifican los mayores beneficios o consecuencias positivas de una acción según las percibe el encuestado. Estos pueden utilizarse como “impulsadores” para “vender” el comportamiento durante las actividades de promoción y otros mensajes.
  - 2c. Los resultados de las preguntas son comparados entre los grupos de personas que ya han adoptado el nuevo Comportamiento (a esta gente las llamamos “Hacedores”) y la gente que aún no lo ha adoptado (“No-Hacedores”). Al comparar estos grupos se pueden identificar las Determinantes del Comportamiento más importantes. Esta metodología se conoce como “Hacedor/No hacedor”.
  - 2d. El estudio Hacedor/No hacedor, solamente aborda cuatro de los determinantes más comunes (normas sociales percibidas, autoeficacia percibida, consecuencias positivas percibidas y consecuencias negativas percibidas).
  - 2e. Es muy frecuente que quienes planifican los proyectos se concentren en aumentar el conocimiento, sin embargo, la falta de conocimientos usualmente no es la barrera más grande. La herramienta “Análisis de Barreras” permite considerar, desde un punto de vista diferente e innovador, los factores que en realidad marcan la diferencia entre los que hacen el comportamiento y los que no lo practican. Existe evidencia substancial que afirma que ayudar a la gente a vencer las barreras puede ser una de las maneras más efectivas de ayudarles a cambiar sus Comportamientos. Algunos ejemplos de barreras son: mal sistema de transporte, tener una pareja o suegra que no apoya, miedo a las consecuencias negativas o a tabús culturales.

3. Siete pasos para realizar un estudio de Hacedor/No hacedor o una encuesta de Análisis de Barreras
  - 3a. Presentar los siete pasos para realizar un Análisis de Barreras (cada paso escrito en una hoja de papel construcción) y que durante este taller se estudiará cada paso detalladamente y se ganarán las habilidades necesarias para llevar a cabo cada paso. Referir a los participantes a la **Lección 5, Hoja de trabajo 1: Los Siete pasos para un Análisis de Barreras** a medida que se explica cada paso en términos generales.
4. Cinco principios del Análisis de Barreras
  - 4a. Pedir a los/as participantes que dediquen unos minutos para leer en silencio **Lección 5, Hoja de trabajo 2: Cinco principios del Análisis de Barreras**. Solicitarles que subrayen los puntos que les parecen importantes o particularmente relevantes. Invitar a los/as participantes a que compartan sus comentarios. Responder preguntas.
5. Introducción al Análisis de Barreras: ¿De qué se trata?
  - 5a. 3a. Integrar a los/as participantes en grupos pequeños de 5-6 personas, entregar a cada grupo algunos post-its, uno para cada pregunta del juego. Solicitar a cada grupo que ponga en sus post-its el número de grupo que se le asigne.
  - 5b. Informar a los grupos que a continuación se llevará a cabo un juego que requiere que lean la **Lección 5, Hoja de trabajo 1: Aprender sobre estudios de Hacedores/No hacedores y Análisis de Barreras**. Los grupos puede asignar determinadas secciones a cada integrante, ya que hay mucho que leer.
  - 5c. Mientras los participantes leen el contenido, el facilitador deberá colocar alrededor del salón las preguntas sobre el estudio de Hacedor/No hacedor o del Análisis de Barreras. Las preguntas deberán estar tapadas hasta que el juego comience. Se deberá dejar espacio en la pared entre las preguntas, para que los grupos pongan sus respuestas. Para las preguntas, ver **Lección 5, Hoja de trabajo 4: Juego de preguntas del Análisis de Barreras y sus respuestas correctas**.
  - 5d. Luego del tiempo para estudiar, todas las hojas de trabajo deberán de ser guardadas y no pueden ser utilizadas como referencia durante el juego.
  - 5e. Cuando el facilitador dé la señal, cada grupo escribirá sus respuestas ATRÁS de sus post-its, una respuesta por post-it y colóquelas a la par de la pregunta correspondiente de forma que los otros grupos no puedan ver las respuestas. Hacer una demostración para que los participantes entiendan bien el ejercicio.

- 5f. Cuando todos los grupos terminen de responder las preguntas, deberán sentarse para que el facilitador registre el orden en que fueron finalizando. El equipo que primero responda todas las preguntas ganará cinco puntos y a los demás se les dará menor punteo, de acuerdo al orden que vayan terminando.
  
- 5g. Cuando todos los grupos hayan terminado, o se haya terminado el tiempo del ejercicio, el facilitador y los/as participantes revisarán las respuestas y darán un punto por cada una que esté correcta. El facilitador contará cuantas respuestas correctas obtuvo cada grupo. El equipo con la mayor cantidad de respuestas, incluyendo los puntos extra por terminar antes, gana.

## Lección 5, Hoja de trabajo 1: Siete pasos de Análisis de Barreras

### 1. Defina el comportamiento del grupo prioritario.

Defina cual comportamiento o práctica va a ser promovido con el grupo prioritario, el cual va a abordar los problemas enfrentados por el grupo prioritario.

### 2. Desarrolle las preguntas preliminares sobre el comportamiento.

Esta serie de preguntas no dirigidas les ayudará a determinar si una persona encuestada es un Hacedor/No Hacedor. (Lecciones 7 y 8)

### 3. Desarrolle las preguntas del estudio de Hacedor/No Hacedor o Análisis de Barreras y pruebe el cuestionario.

Identifique una o dos preguntas para cada caso sobre los determinantes (ver *Lección 4, Hoja de trabajo1: Determinantes Importantes que Influyen el Comportamiento*). Traduzca el cuestionario completo al idioma local. Valide el cuestionario con algunos miembros del grupo prioritario para asegurar que entiendan las preguntas. (Lección 8)

### 4. Organice el trabajo de campo.

Decida en qué lugares (ej. jardines comunitarios, clínicas) encontrarían a los Hacedores/No Hacedores para conducir las entrevistas. Busque autorización de las autoridades apropiadas, si fuera necesario (ej. jefes del pueblo, comisiones de salud, jefes de las clínicas). Practique las entrevistas utilizando el cuestionario. Reproduzca copias suficientes. Arregle el transporte para las entrevistas locales. (Lección 10)

### 5. Recopile los datos para el Análisis de Barreras

Conduzca por lo menos 45 entrevistas a los miembros del grupo de prioridad que son Hacedores del comportamiento y por los menos 45 entrevistas de No Hacedores (que no practican el comportamiento). Anote las respuestas en el cuestionario. (Lección 9)

### 6. Codifique las respuestas del cuestionario de Análisis de Barreras, después tabule, analice, e interprete los resultados.

Prepare las guías de codificación. Trabaje en grupo para hacer códigos y contar (tabular) cada respuesta. Anote el número de respuestas similares en una tabla o introdúzcalas en una hoja de tabulación MS Excel de Análisis de Barreras. Compare las respuestas de Hacedores/No Hacedores por cada pregunta/respuesta. Busque diferencias significativas (por lo menos 15 puntos de porcentaje) si lo hace manualmente o diferencias estadísticamente significativas entre los Hacedores/ No Hacedores si utiliza la hoja MS Excel. Para cada uno de los resultados significativos, explique con sus propias palabras el significado revelado por los resultados. (Lecciones 12 y 13)

### 7. Utilice los resultados para escribir puentes a actividades en el marco de trabajo Diseñando para el Cambio de Comportamiento (DCC) o tome otras decisiones.

Después de analizar e interpretar los datos, utilice la información para escribir puentes a actividades o informar otras decisiones. ¿Cuáles determinantes tienen que ser abordados por sus actividades? ¿Cuáles mensajes basados por determinantes deben ser utilizados? ¿Cómo va a abordar a los grupos influyentes? ¿En qué se debe enfocar el contenido del taller? (Lección 14)

## Lección 5, Hoja de trabajo 2: Los Cinco Principios del Análisis de Barreras

---

1. Solo porque una persona sepa lo que él/ella debe hacer, no significa que él/ella lo va a hacer. Otros factores influyen en nuestras decisiones. Tener conocimiento sobre las consecuencias positivas de un comportamiento, es solo un factor. Las personas a menudo aprenden sobre un comportamiento mucho antes que estén dispuestas a adoptarlo.
2. Solo porque una persona quiere adoptar un comportamiento, no significa que él/ella lo va a hacer. A veces nos bloqueamos y no podemos hacer lo que queremos hacer aunque sabemos que necesitamos hacer (ej. por falta de tiempo o dinero. por inseguridad o por un bloqueo emocional). Adicionalmente, las personas a menudo no buscan ayuda de los demás (ej. amigos, proveedores de servicios de salud, Dios) para superar un problema o cambiar un hábito.
3. Solo porque una persona tiene miedo de un resultado, no significa que va a tomar acciones para prevenirlo. Muchas veces tratamos de aumentar el nivel de miedo que tiene una persona a fin de que él/ella haga la acción preventiva. Sin embargo, a veces el problema es tener mucho miedo del problema o enfermedad. Por ejemplo, hablamos sobre el peligro de VIH/SIDA para que alguien se haga la prueba o el peligro de ratas para convencer a una persona de construir un silo mejorado. Sin embargo, estudios han demostrado que a veces demasiado miedo puede evitar que una persona tome acciones (ej. haciéndose la prueba de VIH/SIDA cuando ellos preferían no saber).
4. Muchas de las acciones que las personas realizan para mejorar sus vidas no necesariamente están hechas por las razones que nosotros promovemos. Es posible motivar a una persona a hacer algo que mejora su vida por razones que no estén relacionadas con una agricultura productiva o salud (ej. construir un silo para que los vecinos curiosos no vean cuanto se está cosechando, bañarse con jabón a fin de oler mejor). Necesitamos encontrar factores que motiven (o podrían motivar) a las personas a hacer algo que mejore sus vidas o bienestar.
5. Si no elige el comportamiento correcto para promover, aumentar la adopción no generará mucha diferencia. Si el comportamiento que planifica promover no tiene mucho efecto en el resultado intentado (ej. productividad, agricultura mejorada, nutrición de niños mejorada), hacer un Análisis de Barreras en este comportamiento no les ayudará lograr sus resultados. Por ejemplo, estudiar el comportamiento “Las madres mantienen los carnets de los niños” logrará poco si las madres no asisten a los servicios de salud y siguen los consejos de un trabajador de salud. Cambiar algunos comportamientos correctos puede fomentar mucho cambio. Hay herramientas e información adicionales que deben ser utilizados para asegurar que estén eligiendo los comportamientos adecuados a promover (ej. Consultas de Desviación Positiva (DP), investigaciones científicas eficaces).

## Lección 5, Hoja de trabajo 3: Aprender sobre estudios Hacedor/No Hacedor y Análisis de Barreras

### 1. ¿En qué se diferencia el estudio de Hacedor/No Hacedor y el Análisis de Barreras?

El análisis de Hacedor/No Hacedor es muy similar al Análisis de Barreras, pues ambos se centran en la comparación de Hacedores y No Hacedores. El estudio Hacedor/No Hacedor se centra en los cuatro determinantes más comunes, mientras que el Análisis de Barreras examina los cuatro determinantes más comunes así como hasta otros ocho determinantes adicionales (así, potencialmente, son 12 determinantes). Debido a la diferencia en el número de determinantes que se estudian, el cuestionario Hacedor/No Hacedor es generalmente más corto que el cuestionario del Análisis de Barreras. Típicamente, el cuestionario Hacedor/No Hacedor tiene seis preguntas, como las siguientes:

- ¿Cuáles son las ventajas del Comportamiento?
- ¿Cuáles son las desventajas del Comportamiento?
- ¿Quién aprueba que usted practique el Comportamiento?
- ¿Quién no aprueba que usted practique el Comportamiento?
- ¿Qué le facilita a usted el poder realizar el Comportamiento?
- ¿Qué hace que el Comportamiento sea difícil de practicar?

La metodología original del análisis de Hacedor/No Hacedor recomienda un tamaño de muestra más pequeño y una forma diferente de análisis; sin embargo, en el presente, se recomienda el mismo tamaño de la muestra y el tipo de análisis como el que se utiliza en el Análisis de Barreras. El análisis de Hacedor/No Hacedor por lo general tarda un poco menos, dado que implica menos preguntas, pero es importante asegurarse de que no se obvian determinantes potencialmente importantes del comportamiento que se está estudiando. En caso de duda, algunos recomiendan utilizar un Análisis de Barreras y explorar todo el conjunto de factores determinantes que influyen en el comportamiento que está estudiando.

### 2. ¿Cuántos determinantes se estudian en un Análisis de Barreras?

El Análisis de Barreras formula preguntas más explícitas sobre cada uno de los Determinantes, los que pueden llegar a ser hasta 12: los cuatro más poderosos, además de los restantes ocho factores determinantes. Ver [Lección 4, Hoja de trabajo 1: Determinantes importantes que influyen el Comportamiento](#) para revisar los determinantes que el Análisis de Barreras puede explorar. Algunos investigadores sienten que es mejor medir tantos Determinantes como sean posibles para que no se dejen de tomar en cuentas

Determinantes importantes que puedan influenciar el comportamiento. Es difícil saber con anticipación cuales Determinantes llegarán a ser importantes.

### **3. ¿Cuáles técnicas de entrevistas son recomendables?**

La mayoría de los expertos recomiendan utilizar entrevistas individuales con miembros del Grupo Prioritario. Las discusiones con grupos focales fueron consideradas una opción aceptable en el pasado, pero la experiencia ha demostrado que los resultados con entrevistas individuales son más confiables.

### **4. ¿A quién se entrevista?**

Tanto en el estudio de Hacedor/No Hacedor y en el Análisis de Barreras, las preguntas se hacen generalmente individuos del grupo de prioridad. Se comparan sus respuestas con base en la clasificación de Hacedores o Non-Hacedores (si practican el comportamiento, se consideran Hacedores). Una persona que pertenecía al grupo de prioridad pues practicó el comportamiento en el pasado, debe ser entrevistada en casos donde un comportamiento tuvo lugar en el pasado (por ejemplo, la lactancia materna exclusiva [LME]) y ya no es practicada por el receptor (por ejemplo, el niño ya no amamanta).

### **5. ¿Quién entrevista a los Hacedores/No Hacedores?**

Generalmente los miembros del personal del proyecto están entrenados para llevar a cabo las entrevistas, aunque también se pueden contratar entrevistadores de afuera del proyecto. Todos los entrevistadores deberán ser entrenados en la metodología de entrevistas tipo Hacedor/No Hacedor, ya que esta técnica es un poco diferente de otros tipos de encuestas. Es preferible que todos los entrevistadores hagan encuestas a algunos Hacedores y algunos No-Hacedores, en lugar de tener un determinado entrevistador enfocándose solamente ya sea en Hacedores o en No-Hacedores. Esto ayuda a evitar que haya respuestas que son meramente el resultado de cómo un entrevistador particular formula la pregunta o escribe las respuestas. Si usted tiene una persona entrevistando y otra escribiendo las respuestas, asegúrese de intercambiar las funciones de los dos durante el estudio.

### **6. ¿Puede una persona ser entrevistada en relación a más de un Comportamiento?**

Si se están llevando a cabo más de un Análisis de Barreras al mismo tiempo, es mejor evitar preguntar a la misma persona por varios comportamientos. Hacerlo, podría sobrecargar al entrevistado y consecuentemente podría responder de forma incompleta o con argumentos que no han sido pensados debidamente, ya que podrían estar cansados por el tiempo que tarda la entrevista.

## 7. ¿Qué tamaño de muestra se debe utilizar?

Se recomienda un tamaño de muestra de 45 Hacedores individuales y 45 No-Hacedores individuales, esto generalmente da los mejores resultados en el Análisis de Barreras. Entrevistar a más de 45 Hacedores y 45 No Hacedores da, a menudo, un resultado con muy pequeñas diferencias entre los dos grupos, y probablemente estos resultados deberán ser ignorados dadas su limitada correlación con el Comportamiento. Si entrevista a menos de 45 Hacedores y menos de 45 No Hacedores, se corre el riesgo de no encontrar suficientes diferencias importantes entre ambos para basar las Actividades y mensajes clave.

Si es imposible encontrar 45 Hacedores y 45 No Hacedores, es posible que sí se puedan encontrar algunos resultados significativos. Si no puede encontrar 45 de un grupo (por ejemplo, Hacedores), puede ser útil hacer más entrevistas del otro grupo (por ejemplo, No Hacedores) para encontrar diferencias estadísticamente significativas entre los dos grupos (por ejemplo, entrevistando a 30 Hacedores y 60 No-Hacedores). Se debe tener en cuenta que cuando se utilizan muestras un poco más pequeñas, el análisis de datos utilizando la hoja de tabulación de Análisis Barrera (mencionado en la pregunta 12) podría resultar de mucha ayuda para encontrar más diferencias estadísticamente significativas.

Cuando se introduce un comportamiento nuevo en un área específica (por ejemplo, la desinfección solar del agua o el uso de zinc), es posible que no encuentre ningún Hacedor al inicio del proyecto, por lo que no se podría realizar un Análisis de Barreras (considerar otros enfoques de investigación formativa).

## 8. ¿Qué tipo de muestreo se debe utilizar?

Este estudio es similar a un estudio de casos y control, así que no es necesario tener un método de muestreo riguroso o usar un muestreo basado en la población como se hace para otros tipos de encuestas (por ejemplo, conocimientos, prácticas y estudios de cobertura [KPC]). Sin embargo, para lograr que los resultados sean representativos de la mayoría de la gente en el área, es bueno seleccionar a personas de diferentes comunidades para ser entrevistadas. Esto es particularmente cierto si hay variables representadas en su comunidad. Por ejemplo, si hay diferentes religiones o grupos étnicos o si hay otras circunstancias que puedan afectar la práctica del comportamiento (por ejemplo, geografía en el caso de búsqueda de atención de salud), éstos también deben tomarse en consideración.

## 9. Usualmente, ¿cuánto tiempo dura un Análisis de Barreras?

En comparación con otros métodos de investigación cualitativa (por ejemplo, grupos de enfoque), el Análisis de Barreras requiere más recursos humanos y financieros para llevarse a cabo, ya que en este se utiliza un tamaño mayor de la muestra (totales 90 respuestas). En comparación con algunos otros métodos de investigación cuantitativa (por ejemplo, encuestas KPC), el Análisis de Barreras utiliza menos recursos humanos y financieros. Sin

embargo, si la población objetivo es accesible (y pueden identificar fácilmente los Hacedores y No Hacedores), entrevistar para investigar un comportamiento, puede hacerse con dos equipos de tres personas en dos días (visitando de dos a tres comunidades por día, por equipo, con cerca de 10 entrevistas por comunidad). Un comportamiento puede ser estudiado en una mañana, contando con 15 a 20 levantadores de datos y de tres a cuatro vehículos, posteriormente, la tabulación puede hacerse por la tarde. Se debe considerar también el tiempo de entrenamiento, así como un aproximado de 1 a 2 días para la tabulación, análisis y planificación de actividades y mensajes.

### **10. Durante la vida del programa, ¿cuándo debe de usarse el Análisis de Barreras?**

El Análisis de Barreras puede utilizarse en el inicio del proyecto (por ejemplo, antes de la planificación detallada de la implementación), el cual es el momento ideal para planificar una estrategia de Cambio de Comportamiento. También puede utilizarse en las evaluaciones de medio término y en la final, para un proyecto que tendrá continuación, si es necesario hacer o ajustar una estrategia de Cambio de Comportamiento. Además, algunas organizaciones realizan un Análisis de Barreras periódicamente para investigar varios comportamientos en el transcurso de un proyecto (por ejemplo, Food for the Hungry a veces lleva a cabo un Análisis de Barreras de un Comportamiento clave que pretenden promover a través de grupos de atención [por ejemplo, LME] antes de cada módulo de promoción de comportamiento de 4 meses).

### **11. ¿Qué tan confiables son los resultados?**

Dado que en el Análisis de Barreras identifica diferencias estadísticamente significativas entre Hacedores y No-Hacedores, lo más probable es que las diferencias entre las Determinantes que se encuentren entre los dos grupos sean verdaderamente diferencias, no solamente casualidades. Las Determinantes identificadas, tienen menos de 5% de probabilidades de que sean debidas a una casualidad ( $p \leq 0.05$ ).

### **12. ¿Cómo se analizan los resultados?**

Se desarrolla y administra un cuestionario con igual número de Hacedores y No-Hacedores. Los resultados se pueden tabular manualmente en una hoja utilizando una guía de codificación y el porcentaje con una calculadora sencilla. Una diferencia de 15 puntos o más indica las Determinantes y Puentes a las Actividades más significativos. Es importante notar que los porcentajes de Hacedores y No-Hacedores que resultan de una respuesta en particular (aún del total combinado) no son significativos: la diferencia entre los dos grupos es lo que importa más. Algunas veces, una minoría de Hacedores y No-Hacedores no dará una respuesta concreta, pero la diferencia entre ellos es lo suficientemente significativa como para indicar una determinante importante.

Los resultados pueden ser ingresados a una hoja de tabulación de Análisis de Barreras en Microsoft Excel, especialmente creada para encontrar las diferencias entre Hacedores y No-Hacedores.

La hoja de tabulación calcula los porcentajes de Hacedores y No-Hacedores que hayan dado la respuesta e identifica diferencias que son estadísticamente significativas. Utilizar esta hoja de Excel permite que el personal del programa encuentre más diferencias estadísticamente significativas (comparado con buscar manualmente diferencias de 15 puntos). También muestra la magnitud de cada determinante, por ejemplo: las Hacedoras dijeron que sus esposos aprobaban el comportamiento siete veces más que las No-Hacedoras. La hoja de tabulación para el Análisis de Barreras puede ser descargada de la página web: [Http://www.caregroupinfo.org/docs/BA Tab Table Latest.xlsx](http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_Latest.xlsx)

Puede encontrar un documento que explique cómo usar la hoja de tabulación del en [http://www.caregroupinfo.org/docs/BA Analysis Excel Sheet Tab Sheet Explanation Latest.doc](http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Analysis_Excel_Sheet_Tab_Sheet_Explanation_Latest.doc)

Futuras actualizaciones de la hoja de tabulación y sus instrucciones se publicarán en la página de Internet de Food Security and Nutrition Network ([www.foodsecuritynetwork.org](http://www.foodsecuritynetwork.org)) y en la página:

[Http://www.caregroupinfo.org/blog/narrated-presentations-on-care-groups-and-care-group-tools/planning-m-e-tools](http://www.caregroupinfo.org/blog/narrated-presentations-on-care-groups-and-care-group-tools/planning-m-e-tools)

### **13. ¿Se pueden utilizar métodos cualitativos después de un estudio de Análisis de Barreras?**

Sí. Los métodos cualitativos son muy útiles para darle seguimiento al Análisis de Barreras. Por ejemplo, si al realizar una pregunta sobre la Percepción de Consecuencias Negativas aprendemos que los agricultores perciben que el comportamiento que estamos promoviendo en realidad reducirá su cosecha, debemos dar seguimiento con grupos focales para encontrar el origen de la creencia: por qué piensan que eso sucede, y cómo piensan que sucede.

Del mismo modo, si mucha gente contesta que es más difícil comer alimentos ricos en proteínas debido al costo, es importante obtener información como: cuál es el costo real, cuánto los encuestados están dispuestos a pagar, en dónde más los entrevistados gastan su dinero –gastos que podrían ser sacrificado para comprar alimentos ricos en proteínas. También es importante identificar si los Hacedores tienen mejores ingresos económicos.

Aun cuando el Análisis de Barreras ayuda a identificar las barreras y los facilitadores, podría no ser suficiente para encontrar lo que en realidad motiva a la gente, incluyendo los “grandes beneficios”. Por lo tanto, es más beneficioso darle seguimiento a este estudio con discusiones en grupos focales o en una actividad de aprendizaje participativo y acción. (Sin embargo, en la sección sobre el desarrollo del cuestionario se muestra una pregunta que puede ser agregada al final para investigar los "grandes beneficios"). Puede ser útil

aplicar otros métodos cualitativos como las Pruebas de prácticas mejoradas, Grupos focales de discusión y Actividades de aprendizaje participativo y acción.

#### **14. El estudio de Análisis de Barreras, ¿es Cuantitativo, Cualitativo o ambos?**

El Análisis de Barreras es tanto cualitativo como cuantitativo. Tiene elementos flexibles que ayudan a describir cómo piensan tanto los Hacedores como los No-Hacedores (lo que les hace de naturaleza cualitativa), pero también tiene elementos cuantitativos que nos permite encontrar cuáles son las diferencias, como la comparación estadística entre los dos grupos. Como el Análisis de Barreras no mide la prevalencia de una creencia en particular, la mayoría de la gente no piensa en este como un método cuantitativo; sin embargo, se levanta la información cuantitativa y se analiza (Por ejemplo: Qué grupo dio una respuesta determinada, con más frecuencia).

## Lección 5, Hoja de trabajo 4: Juego de Análisis de Barreras – Preguntas y Respuestas Correctas

| Preguntas  | Respuestas   |
|--|--|
| ¿Qué diferencias existen entre un estudio de Hacedor/No Hacedor y un cuestionario de Análisis de Barreras?           | Los Estudios Hacedores/No Hacedores examinan solo cuatro de los 12 determinantes   |
| ¿Cuántos determinantes son explorados en un Análisis de Barreras?  | Hasta 12   |
| ¿Cuáles determinantes son explorados para ambos Estudios Hacedor/No Hacedor y encuestas de Análisis de Barreras?     | Autoeficacia percibida/habilidades, normas sociales percibidas, consecuencias positivas percibidas, y consecuencias negativas percibidas           |
| ¿Qué método de recolección de datos se recomienda para el análisis de barreras?                                      | Encuestas individuales   |
| Normalmente, ¿quién es entrevistado en un Análisis de Barreras?  | Miembros del grupo prioritario   |
| ¿Quién entrevista a los Hacedores/No Hacedores (en ambos Estudios de Hacedores/No Hacedores y Análisis de Barreras)? | Alguien que ha sido entrenado en esta técnica de entrevistas   |
| ¿La misma persona puede ser entrevistada sobre más de un comportamiento?   | No es recomendable   |
| ¿Cuál es la recomendación del mínimo de entrevistas a realizar?  | 90   |
| ¿Cuántos Hacedores deben ser entrevistados?  | 45   |
| ¿Es aceptable tomar toda la muestra de la misma comunidad?   | No es recomendable   |
| ¿Cuándo debe usarse el Análisis de Barreras en el ciclo de vida del proyecto?  | Durante el desarrollo de la propuesta, primer o segundo trimestre, después de la evaluación intermedia, cuando un comportamiento no está cambiando |

|   |       |
|---|-------|
| ¿Qué tan confiables son los resultados?   | 95%   |
| ¿Para ser significativo, cuál debe ser el porcentaje mínimo de diferencia entre los Hacedores y los No Hacedores? | 15%   |
| ¿Los resultados pueden ser codificados manualmente?   | Si    |
| ¿Hay otros métodos cualitativos que puedan ser utilizados después de un Análisis de Barreras?                     | Si    |
| ¿El Análisis de Barreras es un método de investigación cuantitativo o cualitativo?                                | Ambos |

## Lección 6: Introducción al cuestionario

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta sesión, los participantes habrán:

Identificado los diferentes elementos de un cuestionario de Análisis de Barrera

### Tiempo

1 hora

### Materiales

Lección 6, Hoja de trabajo 1: Cuestionario genérico del Análisis de Barreras

Lección 6, Hoja de trabajo 2: Contenido para el cuestionario de Hacedor/No hacedor y AB

## Pasos

1. Introducción a la experiencia del(a) participante
  - 1a. Preguntar cuántos participantes tienen experiencia en el desarrollo de un cuestionario de investigación. Pregunte cómo fue su experiencia, específicamente cómo decidieron cómo organizar el cuestionario y que preguntas hacer.
  - 1b. Explicar que el cuestionario utilizado para llevar a cabo un estudio Hacedor/No-Hacedor o encuesta de Análisis de Barrera sigue un muy formato estandarizado que hace mucho más fácil desarrollar estas encuestas, en comparación con otras formas de hacer los estudios. De hecho, aparte de las preguntas del sondeo, el proceso es casi solamente rellenar los espacios en blanco.
2. Redacción del cuestionario
  - 2a. Entregar la **Lección 6, hoja de trabajo 1: Cuestionario genérico del Análisis de Barreras**. Solicitar a los participantes que revisen la hoja de trabajo y que comenten lo que les llame la atención de como el cuestionario ha sido organizado o dividido. Discutir cualquier otra observación que puedan tener.
  - 2b. Entregar la **Lección 6, Hoja de trabajo 2: Contenido del cuestionario del estudio Hacedor/No Hacedor y del Análisis de Barreras** y discutir los siguientes puntos con los participantes. Usar la hoja informativa para guiar su presentación/discusión.
  - 2d. Explicar que existen diferentes organizaciones no gubernamentales (ONGs) que han desarrollado otros formatos para realizar estos cuestionarios (ver **Anexo 3: Formatos de cuestionarios alternativo al Análisis de Barreras**), pero los elementos importantes del cuestionario siempre son incluidos.
  - 2e. Explicar que, a continuación, desarrollarán un cuestionario, sección por sección, hasta que cada equipo haya desarrollado un cuestionario completo de Análisis de Barreras.
  - 2f. Responder cualquier pregunta que pueda surgir.

## Lección 6, Hoja de trabajo 1: Cuestionario genérico del Análisis de Barreras

Grupo:  hacedor  No hacedor

***Cuestionario de Análisis de Barreras en  
(escriba el comportamiento aquí)  
para utilizar con (escriba el grupo de prioridad aquí)***

### ***Declaración de Comportamiento***

*(Inserte la declaración de comportamiento aquí)*

### **Datos Demográficos**

Nombre del entrevistador: \_\_\_\_\_

No. De Cuestionario: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Comunitario: \_\_\_\_\_

Genero de persona entrevistada:  Masculino  Femenino

Idioma de la entrevista: \_\_\_\_\_

### **Introducción**

**Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_, soy parte de un equipo de estudio, investigando (*propósito del estudio*). El estudio incluye una conversación sobre este tema y nos tomará aproximadamente (xxx) minutos. Me gustaría escuchar su punto de vista sobre este tema. Usted no está obligado (a) a participar en el estudio y ningún servicio va a ser detenido si elige no participar. También, si elige ser entrevistado, no va a recibir ninguna compensación o bono o servicio adicional. Todo lo que discutamos será confidencial.**

**¿Le gustaría hablar conmigo? (Si no, agradecerle por su tiempo)**

## **Parte A: Preguntas preliminares de investigación Hacedor /No Hacedor**

*(Normalmente hay algunas preguntas preliminares, dependiendo del detalle de la declaración de comportamiento.)*

1. ¿Usted hace (*escriba aquí el comportamiento*)?

A. Sí

B. No

C. No sé/No quiero decir → (*Termina la entrevista y busca otra participante*)

2. (Añade cualquier pregunta calificando aquí: ej. “Además de agua, ¿utiliza algo más para lavar sus manos?”).

- A. Sí
- B. No
- C. No sé/No quiero decir → (Termina la entrevista y busca otra persona para entrevistar)

(En la tabla de abajo identifique las preguntas preliminares y cómo tiene que contestar para clasificar a la persona entrevistada como un Hacedor o No Hacedor, o determinar que la persona no será entrevistada.)

**Tabla de clasificación de Hacedor/No hacedor**

| Hacedor<br>(todo lo siguiente) | No Hacedor<br>(cualquiera de lo siguiente) | No Sera Entrevistado/a<br>(cualquiera de lo siguiente) |
|--------------------------------|--|--|
| Pregunta 1 =                   | Pregunta 1 =                               | Pregunta 1 =   |
| Pregunta 2 =                   | Pregunta 2 =                               | Pregunta 2 =   |

Grupo:  Hacedor  No hacedor

**Explicación del Comportamiento** (como sea necesario)

En las preguntas siguientes le hablaré sobre (explicar aquí, ej. Los cinco tiempos críticos para lavar sus manos). Eso significa (inserte la explicación aquí).

**Parte B: Preguntas de Investigación**

(Autoeficacia/Habilidades Percibidas)

1. **Hacedores/No Hacedores:** Con su conocimiento, recursos y habilidades actuales, ¿piensa que podría (escriba el comportamiento aquí)?

- A. Si
- B. Posiblemente
- C. No
- D. No sé

(Consecuencias Positivas Percibidas)

2a. **Hacedores:** ¿Cuáles son las ventajas de (escriba el comportamiento aquí)?

2b. **No Hacedores:** ¿Cuáles serían las ventajas de (escriba el comportamiento aquí)?

(Escriba todas las respuestas abajo. Ayúdele a seguir con “¿Qué más?”)

(Consecuencias Negativas Percibidas)

3a. **Hacedores:** ¿Cuáles serían las desventajas de (escriba el comportamiento aquí)?

3b. **No Hacedoras:** ¿Cuáles son las desventajas de (escriba el comportamiento aquí)?

(Escriba todas las respuestas abajo. Ayude a ampliar las respuestas con “¿Qué más?”)

*(Autoeficacia Percibida)*

4a. **Hacedores:** ¿Qué cosas le facilitan hacer *(escriba el comportamiento aquí)*?

4b. **No Hacedores:** ¿Qué cosas le facilitarían hacer *(escriba el comportamiento aquí)*?  
*(Escriba todas las respuestas abajo. Ayude a ampliar las respuestas con “¿Qué más?”)*

*(Autoeficacia Percibida)*

5a. **Hacedores:** ¿Qué cosas le dificultarían hacer *(escriba el comportamiento aquí)*?

5b. **No Hacedores:** ¿Qué cosas dificultan hacer *(escriba el comportamiento aquí)*?  
*(Escriba todas las respuestas abajo. Ayude a ampliar las respuestas con “¿Qué más?”)*

*(Normas Sociales Percibidas)*

6a. **Hacedores:** La mayoría de personas que usted conoce, ¿aprueban que usted *(escriba el comportamiento aquí)*?

6b. **No Hacedores:** La mayoría de personas que usted conoce, ¿Aprobarían que usted *(escriba el comportamiento aquí)*?

- A. Si
- B. Posiblemente
- C. No
- D. No sé/no puedo decir

*(Normas Sociales Percibidas)*

7a. **Hacedores:** ¿Quiénes son las personas que aprueban su práctica de *(escriba el comportamiento aquí)*?

7b. **No Hacedores:** ¿Quiénes son las personas que aprobarían su práctica de *(escriba el comportamiento aquí)*?

*(Escriba todas las respuestas abajo. Ayude a ampliar las respuestas con “¿Quien más?”, “¿Alguien más en particular?”)*

*(Normas Sociales Percibidas)*

8a. **Hacedores:** ¿Quiénes son las personas que no aprueban la práctica de *(escriba el comportamiento aquí)*?

8b. **No Hacedores:** ¿Quiénes son las personas que no aprobarían la práctica de *(escriba el comportamiento aquí)*?

*(Escriba todas las respuestas abajo. Ayude a ampliar las respuestas con “¿Quien más?”, “¿Alguien más en particular?”)*

*(Acceso Percibido)*

9a. **Hacedor:** ¿Qué tan difícil es obtener lo que necesita para *(escriba el comportamiento aquí)*?

9b. **No Hacedor:** ¿Qué tan difícil sería obtener lo que necesitaría para *(escriba el comportamiento aquí)*?

- A. Muy difícil
- B. Un poco difícil
- C. No es difícil
- D. No se/no puedo decir

*(Señales para la acción/Recordatorios)*

10a. ¿Qué tan difícil es recordar (o como hacer) *(escriba el comportamiento aquí)* cada vez que necesita hacerlo?

10b. ¿Qué tan difícil sería recordar *(escriba el comportamiento aquí)* cada vez necesitara hacerlo?

- A. Muy difícil
- B. Un poco difícil
- C. No es difícil
- D. No se/no puedo decir

*(Susceptibilidad/Riesgo Percibido)*

11a. **Hacedores:** ¿Qué tan probable es que usted (o “su niño” o quien se aplica el comportamiento) tuviera *(escriba el problema o enfermedad aquí – ej. “contraer malaria”)* en el próximo mes? ¿Muy probable, poco probable, o no es probable?

11b. **No Hacedores:** ¿Qué tan probable sería usted (o “su niño” o quien se aplica a ayudar el comportamiento) tuviera *(escriba el problema o enfermedad aquí – ej. “contraer malaria”)* en el próximo *(escriba una marca de tiempo aquí)*? ¿Muy probable, poco probable, o no es probable?

- A. Muy probable
- B. Poco probable
- C. No es probable
- D. No se/no puedo decir

*[Severidad percibida]*

12. **Hacedores y No Hacedores:** ¿Que tan grave sería si usted (o “su niño o a quien el comportamiento está dirigida a ayudar) tuviera *(escriba el problema o enfermedad aquí)*?

- A. Muy grave
- B. Un poco grave
- C. No sería grave

*(Eficacia de Acción Percibida)*

13. **Hacedores y No Hacedores** ¿Qué tan probable es que usted o su niño contraigan (*escriba el problema o enfermedad aquí*) si usted no hace (*escriba el comportamiento aquí*)?

- A. Muy probable
- B. Un poco probable
- C. No es probable

*(Voluntad Divina Percibida)*

14a. **Hacedores:** ¿Piensa que Dios (o los Dioses) aprueban su práctica de (*escriba el comportamiento aquí*)?

14b. **No Hacedores:** ¿Piensa que Dios (o los Dioses) aprobaría su práctica de (*ponga el comportamiento aquí*)?

- A. Sí
- B. No
- C. No sé/No puedo decir

*(Política)*

15a. **Hacedores:** ¿Conoce alguna ley o norma de la comunidad que dificulte que usted (*escriba el comportamiento aquí*)?

15b. **No Hacedores:** ¿Conoce alguna ley o norma de la comunidad que no le faciliten que usted (*escriba el comportamiento aquí*)?

- A. Sí
- B. No
- C. No sé/No puedo decir

*(Cultura)*

16. **Hacedores y No Hacedores:** ¿Hay reglas culturales o tabús que conozca a favor o en contra de (*escriba el comportamiento aquí*)?

- A. Sí
- B. No
- C. No sé/No puedo decir

*(Motivadores Universales)*

17. **Hacedores y No Hacedores:** ¿Cuáles son las cosas que más desea que sucedan en su vida? (*Escriba todas las respuestas abajo*)

**¡Agradezca al entrevistado por su tiempo!**

## Lección 6, Hoja de trabajo 2: Contenido del cuestionario para estudio de Hacedor/No Hacedor y de Análisis de Barreras

En la parte superior de la página del cuestionario están las palabras "Hacedor y No-hacedor" para indicar qué tipo de entrevistado es a quien se le está pasando este cuestionario. Este espacio será completado por el supervisor después de que ha verificado que la clasificación es la correcta. Esta marca al inicio del cuestionario, facilita categorizarlo según la clasificación de Hacedor/No-Hacedor sin tener que estar buscando la clasificación en el medio de la página.

El título del cuestionario indica el comportamiento y el grupo de prioridad que debe ser entrevistado.

Este es el cambio más reciente del cuestionario. Hemos decidido escribir una declaración de comportamiento en el cuestionario, ya que muchas veces el grupo prioritario que practica el comportamiento NO es el mismo a quien se le están realizando las entrevistas (por ejemplo, LME), ver Lección 7, Hoja de trabajo 2.

La primera sección, datos demográficos, incluye el nombre del entrevistador y otra información demográfica sobre el entrevistado, pero no su nombre. Sólo se debe incluir la información que sea pertinente a la conducta y el contexto, así como la información que será analizada.

La siguiente sección es la introducción estandarizada, donde el entrevistador se presenta personalmente; le indica al entrevistado el propósito de la encuesta de forma general; explica el tiempo que tardará, cómo se usarán los resultados, las condiciones de participación y la política de confidencialidad. Además pide permiso para realizar la entrevista. Es mejor escribir esta parte textualmente para que todos los entrevistadores presenten la encuesta de la misma manera.

La siguiente parte, sección A, incluye las preguntas de sondeo del comportamiento p y la tabla de clasificación de Hacedor/No hacedor. Esta tabla permite clasificar a quien se está entrevistando como un hacedor, un no hacedor o alguien que no será entrevistado, según las respuestas que dieron a las preguntas de sondeo.

Después de sección A, a veces hay una sección que incluye una descripción de la conducta o un término usado en la declaración de comportamiento que es posible que el entrevistado no lo entienda. Por ejemplo, éste sería el lugar para aclarar qué es el camote de cáscara anaranjada, explicar qué se quiere decir cuando se usa la palabra "abuso", o para qué son utilizadas las tabletas de purificación del agua.

La sección B incluye todas las preguntas que desea hacerle al entrevistado y las instrucciones para que el entrevistador insista en conseguir la mejor calidad de respuestas. Existe un formato estándar y un orden para estas preguntas.

## Lección 7: Paso 1: Definir el Comportamiento para la Investigación Formativa

---

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta lección, los/as participantes habrán:

- Identificado dónde encontrar las declaraciones del Comportamiento en sus proyectos
- Escrito de una forma clara y bien definida la declaración de Comportamiento

### Tiempo

1 hora

### Materiales

- Siete pasos del Análisis de Barreras en las hojas individuales de papel construcción de colores (de la Lección 5)
- Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de los términos que se utilizan en el Marco de trabajo Diseñando para el Cambio de Comportamiento
- Lección 7, Hoja de trabajo 1: Guía para escribir la declaración del Comportamiento
- Lección 7, Hoja de trabajo 2: Quién es quién en el Cambio de Comportamiento
- Hojas de rotafolio para los grupos
- Opcional: Ejemplo de los indicadores de los IPTTs de los programas de los/as participantes, marcos lógicos, marcos de diseño u otros documentos de monitoreo y evaluación.

### Notas para el Facilitador

Solicitar a los/as participantes que se sienten en grupos según sus intereses técnicos, de tal forma que trabajen en un Comportamiento que es pertinente a su proyecto y diseñen un cuestionario que es relevante para ellos. Ejemplo de grupos de interés pueden incluir: nutrición infantil, nutrición materna, malaria, enfermedad diarreica, prácticas de higiene, técnicas agrícolas mejoradas, cría de animales, manejo de recursos naturales, VIH, violencia de género o equidad.

### Pasos

#### 1. Introducción

- 1a. Explicar que, a continuación, se estudiarán los pasos de la realización de la Investigación Formativa a través de una encuesta del estudio Hacedor/No-hacedor o de Análisis de Barrera. Se realizarán algunos ejercicios y desarrollarán cuestionarios para el Análisis de Barreras.

- 1b. Explicar que es fundamental escribir una declaración clara y específica del comportamiento para el marco de trabajo Diseñando para el Cambio de Comportamiento (DCC) y para la Investigación Formativa. Si se realiza una Investigación Formativa como parte del proceso de DCC, lo cual es recomendable, se utilizará el enunciado del Comportamiento que fue escrito en el marco de trabajo DCC. Si no se ha iniciado el marco de trabajo DCC cuando se desea llevar a cabo la investigación, entonces se debe iniciar escribiendo el enunciado del Comportamiento.
2. El enunciado del Comportamiento
    - 2a. Hacer referencia a las hojas en la pared con los siete pasos del Análisis de Barreras (de la lección 5) y explicar que con el fin de elaborar un cuestionario de Análisis de Barreras, primero se necesita escribir un enunciado claro del comportamiento. Preguntar a los participantes: ¿Qué pasaría si no tenemos una declaración muy clara y detallada del comportamiento? Las respuestas deben incluir: que tal vez no todos los actores implicados estén de acuerdo sobre quién exactamente debe hacer el comportamiento o qué cambios se están esforzando para que ocurra y no podrán hablar claramente de las barreras y motivadores con el grupo prioritario.
    - 2b. Solicitar a los/as participantes que vean la **Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de términos que se utilizan en DCC y definición de un Comportamiento**. Explicar que en un marco de trabajo de DCC y para el propósito de esta investigación, el Comportamiento generalmente se formula como: 1) Grupo prioritario, 2) verbo en tiempo presente y 3) los detalles necesarios (tiempo, frecuencia, cantidad, duración, lugar). Por ejemplo: Mujeres embarazadas asisten a cuatro consultas de atención prenatal en un centro de salud del gobierno de la siguiente manera: 1 vez durante el primer trimestre, 1 en el segundo trimestre y 2 en el tercer trimestre. Asimismo, ver la **Lección 7, Hoja de trabajo 1: Guía para escribir la declaración de comportamiento** y repasarla.
    - 2c. Preguntar a los participantes: ¿Cómo saben qué conductas o prácticas promueven sus proyectos? Las respuestas deben incluir: pueden ser encontrados en la lista de indicadores o implícito en el IPTT, en el marco lógico o en el marco de resultados, esto es dependiendo del tipo de proyecto en el cual los/as participantes están trabajando.
    - 2d. Preguntar a los participantes: ¿Cómo saben que comportamientos se deben estudiar? Las respuestas deben incluir: solo se debe estudiar los comportamientos que están identificados como como indicadores, estén implícitos en los objetivos o aquellos que estén muy estrechamente ligados a estos comportamientos.
  3. Escribir el enunciado de Comportamiento
    - 3a. **Opción 1** (si la mayoría de los participantes trabajan en proyectos de seguridad alimentaria Título II y tienen sus IPTTs con ellos):

- Asignar a cada grupo uno o dos indicadores del IPTT, marco del diseño o plan de monitoreo y evaluación. Para cada indicador, decidir si la herramienta que están utilizando ya describe un comportamiento en detalle o si es una combinación de comportamientos y por lo tanto necesita más aclaración/definición. También se debe decidir si el Grupo Prioritario está indicado con suficiente claridad. El Grupo Prioritario no puede tener una definición vaga, como el hogar o los adultos.

Ayudar a todo el grupo trabajar a través de este ejemplo antes de iniciar su trabajo en grupos pequeños. Ejemplo Indicador de IPTT: % de hogares con almacenamiento pos cosecha adecuado (% de hogares practicando higiene mejorada)

- ¿Es este un comportamiento de acuerdo a lo estudiado en la definición de la lección 2, hoja de trabajo 2? ¿Por qué? o ¿por qué no?
- ¿Cuál es el comportamiento o comportamientos subyacentes a este indicador? Opciones: construir instalaciones de almacenamiento pos cosecha de las plagas o comprar un silo de almacenamiento de información. Al final, nuestro objetivo es una de estas opciones, por lo tanto ese es el comportamiento que queremos promover.
- Preguntar cómo se puede escribir eso en forma de un enunciado de Comportamiento que cumple con los criterios en el rotafolio y escribir la nueva declaración de Comportamiento. (El enunciado del Comportamiento debe ser escrito de la siguiente forma: Los jefes de hogar construyen instalaciones de almacenamiento pos cosecha a prueba de bichos.)

Los grupos pequeños continúan el proceso de examinar los indicadores asignados, comparando el contenido de los mismos con la definición para poder escribir declaraciones exactas del comportamiento en el papel de rotafolio.

Cuando los grupos hayan terminado, presentarán sus declaraciones al resto de los/as participantes. A medida de que los grupos pequeños compartan, comparar las diferentes respuestas de los/as participantes con la definición de un comportamiento, reescribir la declaración si es necesario.

- 3b. **Opción 2** (si la mayoría de los participantes no tienen un marco IPTT o un marco de diseño, o bien los comportamientos ya están claramente escritos, o quizás desea proporcionar más oportunidades para escribir declaraciones claras de comportamiento):

Asignar categorías de comportamientos que reflejen intereses del grupo (por ejemplo, salud infantil, nutrición infantil, nutrición materna, agricultura, jardinería, cría de animales, higiene, género, recursos naturales, malaria o mercadeo).

Solicitar a los grupos pequeños (o a individuos) escribir dos o tres declaraciones de comportamiento de acuerdo al formato proporcionado. Cada grupo compartirá la declaración de un comportamiento con el resto de los/las participantes.

Los/las participantes y el facilitador discuten acerca de las declaraciones de comportamiento y sugieren correcciones.

4. Quién es quién en el Cambio de Comportamiento

- 4a. Referir a los/las participantes a la **Lección 7, Hoja de trabajo 2: Quién es quién en el Cambio de Comportamiento**.
- 4b. Explicar que en algunos casos la persona entrevistada para la investigación formativa no necesariamente será la misma que pertenece al Grupo Prioritario. Como aparece en el ejemplo de la hoja de trabajo, si el Comportamiento debiera ser practicado durante determinado periodo de tiempo para que esa persona sea considerada Hacedora, por lo que se debe entrevistar a personas que hayan tenido la oportunidad de completar la práctica.
- 4c. Solicitar a los/las participantes que realicen una lista de otros comportamientos, como LME, en donde los entrevistados no serán parte del Grupo Prioritario.

5. Para finalizar

- 5a. Cerrar la sesión haciendo hincapié en la necesidad de que el comportamiento sea escrito con claridad y contenga todos los detalles necesarios para contribuir directamente a la meta. Si el comportamiento no es específico, es probable que no se colecte información importante acerca de la práctica de dicho comportamiento por el Grupo de Prioridad.

## Lección 7, Hoja de trabajo 1: Guía para escribir la declaración del Comportamiento

### Grupo Prioritario

- Ser específico: ¿Cuáles agricultores? ¿Qué grupo de edad? ¿Estado civil? ¿Cuáles madres?
- No use el calificativo “todo”. Esto convierte la declaración en un indicador.

### Verbo de acción en tiempo presente

- Para comprobar si el verbo es de acción, cierre sus ojos y trate de “ver” la acción. Todos deben ver la misma acción cuando escuchen el verbo.
- Evite verbos como “utilizar” porque estos son imprecisos.
- No utilice un verbo en gerundio, (terminaciones –ando/endo).

### Las especificaciones

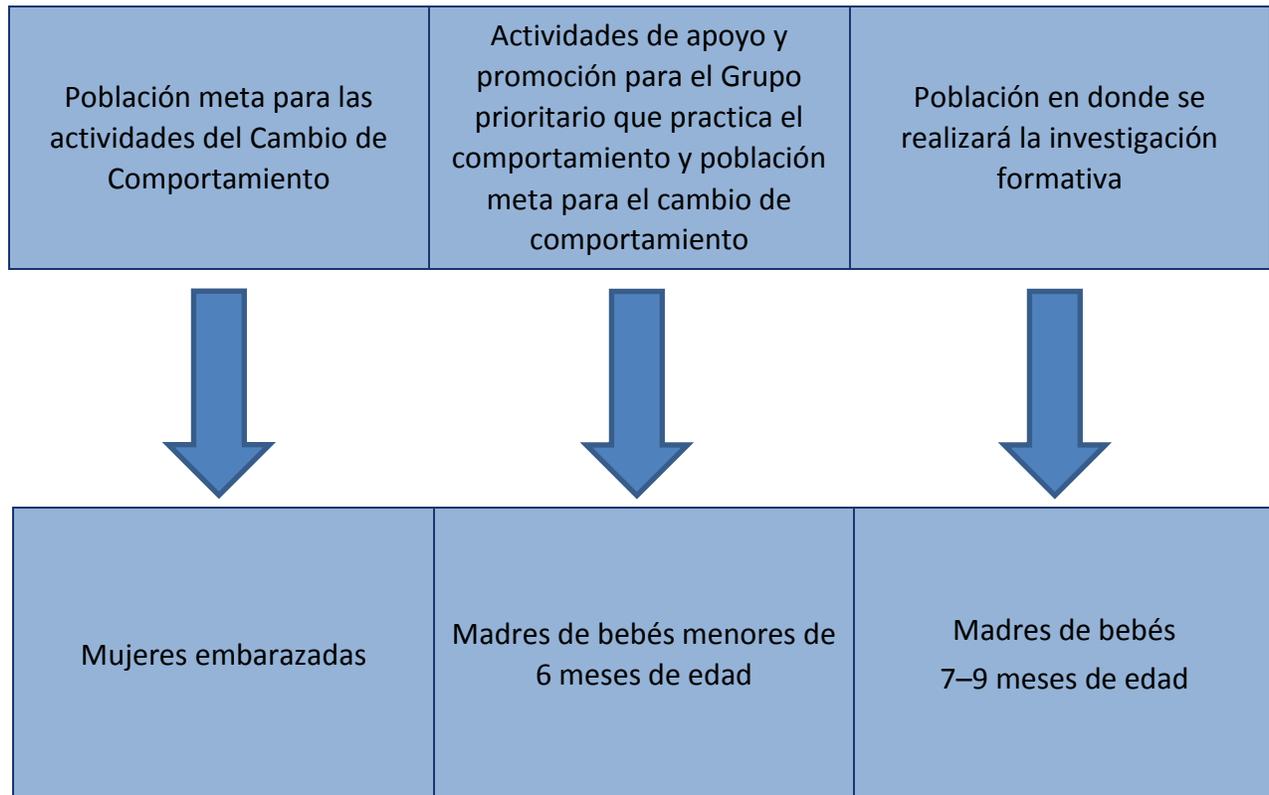
- Añadir los detalles que se relacionen a cómo haría el comportamiento, incluyendo cuándo el comportamiento debe ser practicado, con qué frecuencia, en cuáles lugares y otros aspectos pertinentes.
- No incluya por qué se debe practicar el comportamiento.

## Lección 7, Hoja de trabajo 2: Quién es quién en el Cambio de Comportamiento

Se debe ser muy cuidadoso al identificar el grupo con el que se va a trabajar en algunos comportamientos.

**Ejemplo:** Lactancia materna exclusiva

**Comportamiento ideal:** Las madres le dan únicamente leche materna a sus hijos desde el nacimiento hasta que cumplen 6 meses de edad.



Para todos los comportamientos que debieron ser practicados en tiempo pasado (por ejemplo, las prácticas agrícolas estacionales, la lactancia materna inmediata, parto institucional), la población para la investigación formativa no será el mismo que el grupo de prioridad (personas practicando actualmente).

## Lección 8: Paso 2: Escribiendo las preguntas de sondeo del comportamiento

---

### Objetivos basados en logros

Al finalizar esta lección, los/as participantes habrán:

- Escuchado la explicación acerca de la necesidad de relajar la definición de Hacedor para favorecer la investigación.
- Identificado las maneras en que la definición de Hacedor podría ser relajada.
- Practicado la definición de Hacedores/No hacedores para varios comportamientos.
- Escrito preguntas de sondeo para el Comportamiento que les fue asignado.

### Tiempo

2 horas

### Materiales

- Lección 8, Rotafolio 1: Preguntas de sondeo del comportamiento
- Papel de rotafolio en blanco
- Lección 8, Hoja de trabajo 1: Hoja de trabajo para relajar el Comportamiento
- Lección 8, Hoja de trabajo 2: Ejemplos de preguntas de sondeo para Comportamientos con tablas de clasificación de Hacedor/No hacedor
- Lección 8, Hoja de trabajo 3: Características de las preguntas de sondeo del Comportamiento
- Lección 8, Hoja de trabajo 4: Escribir las preguntas de sondeo del Comportamiento

## Pasos

### 1. Introducción

- 1a. Ver los pasos publicados en el proceso de la Investigación Formativa y preguntarle a los/as participante: ¿En qué paso estamos? [Paso 2: Desarrollar las preguntas de sondeo para el Comportamiento] Explicar lo que significa una pregunta de sondeo mientras muestra la **Lección 8, Rotafolio 1: Preguntas de sondeo del Comportamiento**.
- 1b. Explicar a los/as participantes: Para escribir las preguntas de sondeo, debe primero conocer dos cosas: quién debe ser entrevistado para el estudio y cuál es la declaración del comportamiento. La declaración del Comportamiento mostrará cuál es el Comportamiento ideal deseado, el cual es usualmente basado en la ciencia que nos dirá cómo resolver el problema (por ejemplo: la enfermedad diarreica se reduce a través del lavado correcto de manos)

Sin embargo, en ocasiones, podrá ser posible que no se encuentren a suficientes personas que ya están practicando el comportamiento (los 45 hacedores recomendados para ser entrevistados), esto es normal, ya que por esto es que se está promoviendo el comportamiento. Esta es la razón por la cual se “relaja” la definición la definición de un Hacedor, para incluir un comportamiento óptimo o uno que sea poco menor al ideal. Esto se hace solo con fines de investigación. Después de la investigación se seguirá promoviendo el comportamiento ideal.

## 2. Definiendo al Hacedor

- 2a. Solicitar a los participantes que recuerden la Lección 3: Ejercicio: El ejercicio, y que traigan a su memoria cuál era el comportamiento ideal que allí se trataba (30 minutos de ejercicio moderado 5 veces a la semana). Luego, escribir el Comportamiento ideal en una hoja del rotafolio.
- 2b. Preguntar a los participantes de cuántas maneras puede relajarse este comportamiento para facilitar que se puedan encontrar algunos Hacedores. Las respuestas podrían incluir: cambiar 5 veces por semana a menos de 5 veces, de 30 minutos a menos de 30 minutos, o de ejercicio moderado a ejercicio ligero. Solicitar a cada participante que escriba una versión modificada y relajada de la declaración original del comportamiento.
- 2c. Solicitar a algunos voluntarios que compartan con el resto del grupo cómo relajaron este comportamiento.
- 2d. Explicar que el objetivo de relajar el comportamiento es modificar la definición de un Hacedor lo suficiente para asegurarse de que serán capaces de encontrar 45 Hacedores para entrevistar. Sin embargo, a la medida de que la definición de Hacedor se aleje del comportamiento deseado, menor relevancia tendrán los resultados del estudio. Para iniciar, los investigadores deben consultar los datos existentes para tener una referencia del porcentaje de personas que ya practican el comportamiento ideal. Preguntar a los/as participante: ¿En dónde se pueden encontrar estos datos? Las respuestas podrían incluir: los departamentos de servicios de salud, datos de encuestas de línea base de diversos proyectos, en el Ministerio de Salud, Ministerio de Agricultura o estadísticas del gobierno.
- 2e. Distribuir a cada participante la **Lección 8, Hoja de trabajo 1: Comportamiento relajado**. Solicitarles que llenen la hoja de trabajo. El facilitador puede asignar comportamientos específicos a diferentes individuos según su interés técnico o solicitarles que trabajen en grupos pequeños.

### 3. Escribiendo las preguntas de sondeo del Comportamiento

- 3a. Luego de haber practicado cómo relajar la definición del comportamiento ideal, se debe continuar determinando las preguntas en el cuestionario que diferenciará a los Hacedores de los No hacedores. Recordar que a éstas preguntas se le llaman: Preguntas de sondeo del Comportamiento.
- 3b. El tipo de preguntas que se necesita se basa en la declaración del Comportamiento. Si el Comportamiento debe ser practicado por un público específico, por ejemplo, un determinado grupo de edad, estado civil, género o vocación, se inicia la redacción haciendo referencia a esos atributos.
- 3c. Distribuir la **Lección 8, Hoja de trabajo 2: Ejemplos de preguntas de sondeo del Comportamiento con tablas de clasificación de Hacedor/No hacedor**.
- Solicitar a los/as participantes que revisen los ejemplos y compartan lo que noten sobre el orden y la forma de plantear las preguntas. Las respuestas del grupo deben incluir que las preguntas están directamente relacionadas a todos los aspectos de la declaración del comportamiento, incluyendo el perfil de la población; siempre son formuladas haciendo alusión al comportamiento de la persona; las preguntas son específicas, no hipotéticas, tienen plazos fijos, siguen un orden lógico, no guían a tener una respuesta específica y a veces se incluye una pregunta de observación.
  - Distribuir la **Lección 8, Hoja de trabajo 3: Características de las preguntas de sondeo**, revisar si tiene características que causen confusión e incluir las sugerencias de los/as participantes.
- 3d. Distribuir la **Lección 8, Hoja de trabajo 4: Escribiendo las preguntas de sondeo del Comportamiento** y asignar declaraciones de comportamiento a participantes de acuerdo a sus propios intereses o sector de trabajo.
- Explicar a los/as participantes que procederán a practicar cómo escribir preguntas de sondeo para uno o dos comportamientos. (Las opciones para el nivel de dificultad de este ejercicio son: si se hace individualmente, es más difícil, si se hace en parejas, es algo difícil y si se hace en grupos pequeños es menos difícil, hacerlo con el grupo completo representa la menor dificultad)
  - Dar instrucciones a los/as participantes, animándoles a escribir la declaración del comportamiento en la parte superior de una hoja de rotafolio. Luego, deben escribir las preguntas de sondeo debajo de la declaración.

- Solicitar a cada participante o grupo que realicen una tabla de clasificación de Hacedor/No hacedor similar a la que tienen en su hoja de trabajo en el rotafolio.
- Colocar los papeles del rotafolio alrededor del salón e instruir a los participantes a hacer un paseo tipo galería para aprender de los otros grupos. (Opcional: pegar papel en blanco junto a cada rotafolio para que otros participantes puedan escribir comentarios y sugerencias para mejoras.)

#### 4. Cierre

- 4a. Terminar la sesión pidiendo a los/as participantes que compartan si aprendieron algo nuevo, si tienen alguna duda o comentario acerca de la redacción de las preguntas de sondeo del comportamiento.

## Lección 8, Rotafolio 1: Preguntas de sondeo del Comportamiento

Preguntas de sondeo del comportamiento:

- Las preguntas que ha redactado, ¿logran categorizar a un individuo como Hacedor o No hacedor?
- ¿Incluyen las preguntas demográficas necesarias?
- ¿Son usualmente asignadas a la Sección A del cuestionario?

## Lección 8, Hoja de trabajo 1: Relajando el Comportamiento

| Comportamiento ideal   | Comportamiento relajado para el Análisis de Barreras |
|--|--|
| <p>1. Madres de niños menores de 5 años lavan sus manos con jabón diariamente en los cinco momentos críticos del día (después de usar el baño, antes de comer, antes de alimentar al niño, antes de preparar comida, y después de cambiar un pañal).</p> |  |
| <p>2. Madres de niños menores de 6 meses de edad, dan lactancia materna exclusiva a sus bebés durante los primeros seis meses de vida.</p>   |  |
| <p>3. Agricultores meta utilizan únicamente abono orgánico para fertilizar su tierra.</p>  |  |
| <p>4. Agricultores meta utilizan únicamente bio-pesticidas en sus cosechas.</p>  |  |
| <p>5. Mujeres casadas de 15-49 años de edad siempre eligen solas o junto con sus esposos cómo gastar el dinero que ellas han ganado.</p>   |  |
| <p>6. Adultos meta utilizan letrinas siempre.</p>  |  |
| <p>7. Criadores de gallinas meta guardan sus animales en gallineros cuando ellos viajan al pueblo.</p>   |  |

| Comportamiento ideal  | Comportamiento relajado para el Análisis de Barreras |
|---|--|
| 8. Mujeres embarazadas comen alimentos que contienen hierro 5 veces a la semana cada semana durante su embarazo.  |  |
| 9. Madres llevan sus niños enfermos (con fiebre, no comen o vomiten todo) a una clínica o puesto de salud durante las primeras 24 horas después de notar los síntomas.                              |  |
| 10. Parejas que quieren retrasar los embarazos utilizan métodos de planificación familiar.  |  |
| 11. Cuidadores de niños de 0-5 años aseguran que sus niños duermen dentro de un mosquitero tratado con insecticida cada noche.  |  |
| 12. Mujeres embarazadas asisten a cuatro o más consultas prenatales en una clínica privada o del gobierno, siendo el primer control durante el primer trimestre y las otras durante cada trimestre. |  |
| 13. Niños de escuela primaria toman agua potable todo el tiempo.  |  |
| 14. Agricultores eliminan impurezas de sus cosechas antes de venderlas.   |  |

## Lección 8, Hoja de trabajo 2: Ejemplo de preguntas de sondeo del comportamiento con tablas de clasificación para Hacedores/No hacedores

### Ejemplo 1. Lavado de manos

#### ***Declaración del Comportamiento***

Madres de niños menores a 23 meses de edad siempre lavan sus manos con jabón después de usar la letrina, antes de preparar alimentos, antes de comer, antes de alimentar a un niño/a y después de limpiar a un niño/a que ha defecado.

#### ***Preguntas de sondeo del Comportamiento***

1. ¿Cuántos años tiene su niño menor?
  - A. Menos de 23 meses
  - B. 24 meses o más → *(Terminar la entrevista y buscar otra madre)*
  - C. No sé/No puede decir → *(Terminar la entrevista y buscar otra madre)*
  
2. ¿Ayer, se lavó sus manos?
  - A. Sí
  - B. No → *[Marcar como No-hacedor y pasar a Sección B]*
  - C. No sé/No puede decir → *(Terminar la entrevista y buscar otra madre)*
  
3. Ayer, ¿cuántas veces lavó sus manos? *(Esta pregunta ayuda a la madre a recordar exactamente las respuestas para la pregunta 5.)*
  - A. Una vez
  - B. Dos veces
  - C. Tres veces
  - D. Cuatro veces
  - E. Cinco o más veces

4. Ayer, ¿en qué momentos durante el día lavó sus manos?
- A. No sé/No responde → *(Terminar la entrevista y buscar otra madre)*
  - B. Antes de preparar la comida
  - C. Antes de comer/de darle comida a los niños
  - D. Después de defecar
  - E. Después de limpiar a un niño que defecó
5. ¿Ayer, además de agua, utilizó algo más para lavar sus manos?
- A. Sí
  - B. No → *(Marcar como No-hacedor y pasar a Sección B)*
  - C. No sé/No quiero decir → *(Terminar la entrevista y buscar otra madre)*
6. Si contestó afirmativamente, ¿que utilizó?
- A. Jabón
  - B. Ceniza, arena, otra cosa → *[Marcar como No-hacedor y pasar a la Sección B]*
  - C. No sé/No quiero decir → *(Terminar la entrevista y buscar otra madre)*
7. ¿Tiene jabón en su casa ahora mismo?
- A. Sí
  - B. No sé/No quiero decir → *(Terminar la entrevista y buscar otra madre)*
8. ¿Me permitiría ver el jabón que tiene en su casa en este momento?
- A. Disponible y aparenta haber sido usado
  - B. No está disponible/no aparenta haber sido usado → *[Marcar como No-hacedor y pasar a la Sección B]*

**Tabla de clasificación Hacedor/No hacedor**

| Hacedor<br>(todo lo siguiente)        | No-hacedor<br>(cualquiera de lo siguiente) | No Entrevistar<br>(cualquiera de lo siguiente) |
|---------------------------------------|--|--|
| Pregunta 1 = A                        | Pregunta 1 = -----                         | Pregunta 1 = B o C                             |
| Pregunta 2 = A                        | Pregunta 2 = B                             | Pregunta 2 = C                                 |
| Pregunta 4 = 3 respuestas entre B y E | Pregunta 4 = 2 respuestas entre B y E      | Pregunta 4 = A                                 |
| Pregunta 5 = A                        | Pregunta 5 = B                             | Pregunta 5 = C                                 |
| Pregunta 6 = A                        | Pregunta 6 = B                             | Pregunta 6 = -----                             |
| Pregunta 7 = A                        | Pregunta 7 = B                             | Pregunta 7 = -----                             |
| Pregunta 8 = A                        | Pregunta 8 = B                             | Pregunta 8 = -----                             |

Grupo:  Hacedor  No-hacedor

**Ejemplo 2: Búsqueda de cuidados de salud**

**Declaración del comportamiento**

Madres de niños menores de 5 años de edad buscan atención médica y tratamiento de parte de un proveedor de salud entrenado profesionalmente, dentro de las primeras 24 horas después de notar fiebre en el niño.

**Preguntas de sondeo del comportamiento**

1. ¿Cuántos años tiene su hijo menor?

- A. 5 años o menos
- B. Más de 5 años → (Terminar la entrevista y buscar otra madre)
- C. No sé/No quiero decir → (Terminar la entrevista y buscar otra madre)

2. En los últimos 3 meses, ¿tuvo fiebre su hijo menor?

- A. Sí
- B. No → (Terminar la entrevista y buscar otra madre)
- C. No sé/ No quiero decir → (Terminar la entrevista y buscar otra madre)

3. La última vez que su hijo menor tuvo fiebre, ¿Usted buscó atención médica?

- A. Sí
- B. No → (Marcar como No-hacedor y pasar a Sección B)
- C. No sé/No quiero decir → (Terminar la entrevista y buscar otra madre)

4. ¿Dónde buscó atención médica cuando (*nombre de niño/a*) tuvo fiebre la última vez?
- A. Con un curandero, comadrona, u otra fuente local → (*Marcar como No-hacedor y pasar a Sección B*)
  - B. Centro de Salud Comunitario
  - C. Centro de Salud/Hospital/Clínica del Gobierno
  - D. Clínica Privada
  - E. No me acuerdo/No quiero decir → (*Terminar la entrevista y buscar otra madre*)
5. Después de notar la fiebre, ¿cuánto tiempo pasó antes de que usted llevara a (*nombre de niño*) a la clínica?
- A. Inmediatamente, dentro de unas horas, el mismo día, menos de 24 horas
  - B. Después de 24 horas, unos días después → (*Marcar como No-hacedor y pasar a Sección B*)
  - C. No me acuerdo/No quiero decir → (*Terminar la entrevista y buscar otra madre*)

**Tabla de clasificación de Hacedor/No hacedor**

| Hacedor<br>(todo de lo siguiente) | No-hacedor<br>(cualquier de lo siguiente) | No Entrevistar<br>(cualquier de lo siguiente) |
|-----------------------------------|---|---|
| Pregunta 1 = A                    | Pregunta 1 = -----                        | Pregunta 1 = B o C                            |
| Pregunta 2 = A                    | Pregunta 2 = -----                        | Pregunta 2 = B o C                            |
| Pregunta 3 = A                    | Pregunta 3 = B                            | Pregunta 3 = C                                |
| Pregunta 4 = B o C o D            | Pregunta 4 = A                            | Pregunta 4 = E                                |
| Pregunta 5 = A                    | Pregunta 5 = B                            | Pregunta 5 = C                                |

Grupo:  Hacedor  No-hacedor

## Lección 8, Hoja de trabajo 3: Características de las preguntas de sondeo del Comportamiento

Preguntas de sondeo de comportamiento:

- Son directamente relacionadas a cada elemento de la declaración de comportamiento, incluyendo el perfil del público objetivo (edad, estado civil, edad de niño, vocación, estado de salud)
- Son personales, sobre el comportamiento de la persona
- Son específicas, no sobre supuestos (no incluyen preguntas que digan: “si esto sucediera, entonces...”)
- Son presentadas en un orden lógico
- A menudo presentan un periodo definido de tiempo (mientras más frecuente el comportamiento, más corto debe ser el periodo de tiempo)
- A veces incluye una pregunta “de recordatorio” para ayudar a la persona a recordar cuándo fue la última vez que hizo el comportamiento, así pueden contestar las siguientes preguntas con mayor precisión
- A veces incluye una pregunta que hace una observación/señal de validación
- No hacer preguntas que guíen a la persona a una respuesta deseada (Ej.: ¿Lavó sus manos con jabón?)

## Lección 8, Hoja de trabajo 4: Escribiendo las preguntas de sondeo del Comportamiento

**Instrucciones:** Escoger un comportamiento de la lista a continuación y escriba las preguntas de sondeo que usted plantearía para clasificar a la persona entrevistada como un Hacedor/No-hacedor. Además, crear una tabla de clasificación de Hacedor/No Hacedor.

1. Madres de niños menores de 6 meses de edad, dan lactancia materna exclusiva a sus bebés.<sup>10</sup>
2. Agricultores meta utilizan únicamente abono orgánico para fertilizar su tierra.
3. Mujeres casadas deciden junto con sus esposos cómo gastar el dinero que ellas han ganado.
4. Adultos meta utilizan letrinas siempre cuando están en sus casas.
5. Mujeres embarazadas comen comida que contienen hierro por lo menos 3 veces a la semana.
6. Cuidadores llevan sus niños enfermos (con fiebre, que no comen o vomitan todo) a una clínica o puesto de salud durante las primeras 24 horas después de notar los síntomas.
7. Parejas que quieren retrasar los embarazos utilizan métodos de planificación familiar.
8. Cuidadores de niños de 0-5 años se aseguran que sus niños duermen dentro de un mosquitero tratado con insecticida cada noche durante la época de lluvias.
9. Mujeres embarazadas asisten a al menos cuatro consultas prenatales en una clínica privada o del gobierno, siendo el primer control durante el primer trimestre.
10. Todos los miembros del hogar toman agua potable cuando están en sus casas.
11. Criadores de ganado meta vacunan a su ganado cada año de acuerdo con el horario recomendado.

---

<sup>10</sup> Reflexionar en cómo definir un “hacedor” para este comportamiento.

## Lección 9: Paso 3: Escribir preguntas de investigación

### Objetivos basados en logros

Al finalizar esta lección, los/as participantes habrán:

- Revisado el ejemplo de preguntas del Análisis de Barreras relacionadas a cada determinante.
- Corregido el cuestionario de ejemplo del Análisis de Barreras
- Escrito un cuestionario de Análisis de Barreras.
- Dado retroalimentación acerca de un borrador de cuestionario de Análisis de Barreras.

### Tiempo

- 2 horas

### Materiales

- Lección 9, Hoja de trabajo 1: Preguntas de ejemplo por Determinante para los cuestionarios de Hacedor/No hacedor y Análisis de Barreras
- Lección 9, Hoja de trabajo 2: ¡Encontrar errores en el cuestionario! (las respuestas se encuentran en el Anexo 1: Guía de respuestas)
- Lección 9, Hoja de trabajo 3: Ejemplo de cuestionario parcialmente traducido

## Pasos

### 1. Introducción

- 1a. Decir a los/as participantes: hasta ahora hemos discutido los dos primeros pasos del proceso de llevar a cabo un estudio de Hacedor/No Hacedor o de Análisis de Barreras. ¿Cuál es el próximo paso? La respuesta debe ser: escribir el cuestionario de Hacedor/No-hacedor o el cuestionario del Análisis de Barreras.
- 1b. Explicar a los participantes que la guía para el facilitador del Análisis de Barreras, desarrollada en el año 2004, ofrece la opción de llevar a cabo grupos focales en vez de entrevistas individuales. Sin embargo, este enfoque no es recomendable porque los resultados de varias pruebas determinaron que las entrevistas individuales proporcionan datos más fiables. La comunidad de investigadores también se ha vuelto más competente en la elaboración de cuestionarios y tiene más herramientas disponibles, así que la encuesta puede realizarse mucho más rápidamente que antes. Por lo tanto, las preguntas están escritas específicamente para entrevistas individuales, en lugar de grupos focales.

2. Seleccionar y escribir las preguntas de investigación
  - 2a. Preguntar a los participantes: ¿Cómo decidimos qué preguntas formular en el cuestionario del estudio Hacedor/No-Hacedor? Las respuestas deben incluir: hacemos preguntas solamente sobre los cuatro determinantes más importantes: autoeficacia percibida, las normas sociales percibidas, consecuencias positivas y perciben consecuencias negativas percibidas.
  - 2b. Preguntar a los participantes: ¿Cómo decidimos qué preguntas formular en el cuestionario del Análisis de Barreras? Las respuestas deben incluir: las mismas preguntas en cuanto al estudio Hacedor/No-Hacedor y otras relacionadas a los ocho determinantes restantes, si se consideran importantes para el tema: acceso, riesgos y susceptibilidad percibidos, gravedad percibida, señales de acción/recordatorios, eficacia de la acción percibida, voluntad divina percibida, política y cultura.
  - 2c. Entregar la **Lección 9, Hoja de trabajo 1: Ejemplo de preguntas por Determinante para cuestionarios de Hacedor/No-hacedor y análisis de Barreras**. Solicitar a los participantes que revisen las preguntas de muestra. Contestar cualquier posible duda.
3. Entregar a cada participante la **Lección 9, Hoja de trabajo 2: ¡Encontrar los errores en el cuestionario!**
  - 3a. Explicar que el cuestionario en este folleto es un primer borrador y contiene muchos errores.
  - 3b. Trabajar en parejas o grupos pequeños. Los/as participantes deben revisar el cuestionario, identificar los errores que puedan haber y prepararse para sugerir formas de corregirlos.
  - 3c. Revisar con todo el grupo lo que acaban de realizar y discutir los errores y las correcciones. Las respuestas correctas se encuentran en el **Anexo 1: Clave de respuestas**
4. Escribir el cuestionario para el Análisis de Barreras
  - 4a. Solicitar a los/as participantes que se sienten en grupos, integrándose por tema de interés o sector (con todos trabajando el mismo cuestionario).
  - 4b. Asignar un Comportamiento a cada grupo pequeño, el cual sea pertinente con su tema de interés o sector de trabajo. Con el Comportamiento asignado, cada grupo debe escribir un cuestionario de Análisis de Barreras completo, haciendo referencia a la Lección 9, Hoja de trabajo 1, tomando en consideración los errores cometidos en la lección 9, Hoja de trabajo 2. Miembros de cada grupo, se integrarán en pequeños sub-grupos o en pares, para trabajar las diferentes secciones del cuestionario y escribir preguntas para diferentes determinantes. Luego, pueden revisar y corregir su trabajo

como grupo. Los/as participantes pueden trabajar en papel de rotafolio o en sus computadoras portátiles si las tienen.

- 4c. **Opción 1:** Pegar los rotafolios de los cuestionarios y hacer un recorrido tipo galería por el salón.

**Opción 2:** Si los grupos escribieron sus cuestionarios en computadoras, imprimirlos y recolectarlos en un folder. A continuación se puede repartir los cuestionarios a los grupos para que los revisen o el facilitador puede escoger revisarlos por sí mismo y dar sus propios comentarios y sugerencias.

5. Traducir y validar el cuestionario de Hacedor/No-hacedor o del Análisis de Barreras
- 5a. Preguntar a los participantes: ¿en qué idioma debe ser conducido el cuestionario? Las respuestas deben incluir: en el idioma del Grupo de Prioridad. Solicitar a los/as participantes que expliquen cómo consiguen generalmente los documentos o materiales de su proyecto traducidos a idiomas locales.
- 5b. Explicar que es importante que el cuestionario sea traducido al idioma local del Grupo de Prioridad por una persona que hable dicho idioma desde el nacimiento (no por alguien que solo lo hable muy bien), ya que cada idioma tiene sus propios matices.
- 5c. Una vez el cuestionario ha sido traducido, se debe revisar junto con los entrevistadores, cuyo idioma materno es el mismo del Grupo de Prioridad o lo hablan con fluidez. Cualquier problema que se presente se debe considerar y, si es necesario, deben hacerse cambios. Una opción puede ser traducirlo de regreso (solicitar a alguien que traduzca el cuestionario del idioma local de regreso al idioma internacional) para ver si el significado sigue siendo el mismo después de la traducción, sin embargo esto puede tomar mucho tiempo.
- 5d. El formato de la versión traducida es importante. El cuestionario debe incluir las preguntas tanto en el idioma local como el internacional (Ej.: español). El idioma local debe ser primero y con un tipo de letra, en tanto el idioma internacional debe estar en segundo lugar y con un tipo de letra diferente. Si los entrevistadores pueden leer el idioma internacional, entonces solamente serán traducidas las preguntas que se plantearán a los encuestados, no así las instrucciones o las posibles respuestas. **Ver Lección 9, Hoja de trabajo 3: Ejemplo del cuestionario parcialmente traducido** para obtener un ejemplo de un cuestionario traducido y su formato.
- 5d. Todos los cuestionarios que se utilizarán para implementar una encuesta sobre la cual serán tomadas decisiones programáticas deben ser validados primero en el idioma local entre el Grupo de Prioridad. Cuatro o cinco pruebas debería ser suficientes para hacer notar algún posible problema (por ejemplo: palabras confusas, preguntas interpretadas equivocadamente) de esa forma, el cuestionario puede ser editado antes de hacer las copias necesarias.

## Lección 9, Hoja de trabajo 1: Ejemplo de preguntas por Determinante para cuestionarios de Hacedor/No-hacedor y Análisis de Barreras

| Determinantes                      | Ejemplos de preguntas a usar en Análisis de Barreras   |
|------------------------------------|--|
| Autoeficacia percibida/habilidades | <p>¿Tiene el conocimiento y habilidades necesarias para utilizar fertilizante orgánico en su cultivo de maíz, tomando en cuenta el conocimiento, las habilidades, el tiempo y el dinero con el que cuenta actualmente?</p> <p>Tomando en cuenta el conocimiento, habilidades y el tiempo con el que cuenta actualmente, ¿puede usted dar lactancia materna exclusiva a su bebé?</p> <p>¿Qué factor le facilita a usted (o le facilitaría) el uso de fertilizante orgánico en su cultivo de maíz? ¿Qué le dificulta (o le dificultaría) el uso de fertilizante orgánico en su cultivo de maíz?</p> <p>¿Qué le facilita (o que le facilitaría) dar lactancia materna exclusiva a su bebé menor de 6 meses de edad? ¿Qué se le dificulta?</p> |
| Normas sociales percibidas         | <p>¿La mayoría de las personas que usted conoce, aprueban (aprobarían) que usted use (o usara) fertilizante orgánico en su siembra de maíz?</p> <p>¿Quién aprueba (o aprobaría) su decisión de utilizar fertilizantes orgánicos en su siembra de maíz?</p> <p>¿Quién no está de acuerdo (o no estaría de acuerdo) con su decisión de utilizar fertilizante orgánico en su siembra de maíz?</p> <p>¿La mayoría de las personas que usted conoce, aprueba (o aprobaría) que usted le dé (o le diera) lactancia materna exclusiva a [<i>nombre del bebé</i>]?</p> <p>¿Quién no está de acuerdo (o no estaría de acuerdo) con su decisión de dar lactancia materna exclusiva a [<i>nombre del bebé</i>]?</p>                                   |
| Consecuencias positivas percibidas | <p>¿Cuáles son (o serían) las ventajas o beneficios de utilizar fertilizante orgánico en su siembra de maíz?</p> <p>¿Cuáles son (o serían) las ventajas o beneficios de dar lactancia materna exclusiva a [<i>nombre del bebé</i>]?</p>  |
| Consecuencias negativas percibidas | <p>¿Cuáles son (o serían) las desventajas de utilizar fertilizante orgánico en su siembra de maíz?</p> <p>¿Cuáles son (o serían) las desventajas de dar lactancia materna exclusiva a [<i>nombre del bebé</i>]?</p>  |

| Determinantes                   | Ejemplos de preguntas a usar en Análisis de Barreras  |
|---------------------------------|---|
| Acceso                          | <p>¿Qué tan difícil es obtener los materiales que necesita para utilizar fertilizante orgánico en sus siembras de maíz?</p> <p>¿Qué tan difícil es ir a la clínica local cuando su niño/a tiene diarrea?</p> <p>¿Qué tan bien la tratan cuando va a esa clínica?</p> <p>¿Qué tan fácil es para usted comunicarse con la persona que le provee el servicio de salud?</p> |
| Recordatorios para la acción    | <p>¿Qué tan fácil le es recordar la fecha y lugar de distribución mensual de semillas?</p> <p>¿Qué tan difícil es recordar la fecha y el lugar para llevar a vacunar a su hijo?</p>   |
| Susceptibilidad percibida       | <p>¿Piensa que puede perder parte de su cosecha el próximo año debido a las ratas o insectos?</p> <p>¿Cree que usted es del tipo de personas que puede contraer SIDA?</p>   |
| Severidad percibida             | <p>¿Qué tan serio es el problema si su cosecha se contamina de aflatoxinas?</p> <p>¿Qué tan serio es el problema de la desnutrición en los niños, comparado con otros problemas que puedan contraer?</p>  |
| Eficacia de la acción percibida | <p>¿Qué posibilidad hay que a usted le de malaria si siempre duerme bajo una malla tratada contra mosquitos?</p> <p>¿Usted cree que su cosecha mejorará si usa solamente fertilizante orgánico?</p>   |
| Voluntad divina percibida       | <p>¿Cree usted que Dios (los dioses) quiere/n que usted queme el campo después de la cosecha?</p> <p>¿Es la voluntad de Dios que a los niños les de diarrea y otras enfermedades?</p>   |
| Política                        | <p>¿Existe alguna ley o política que facilite que usted queme sus campos después de la cosecha?</p> <p>¿Hay alguna ley que facilite que usted vacune su niño?</p>   |
| Cultura                         | <p>¿Hay algunas reglas culturales o tabús en contra del uso de fertilizantes orgánicos? ¿Hay personas que creen esto? ¿Usted cree en esto?</p> <p>¿Hay algunas reglas o tabús culturales en contra el inicio temprano de la lactancia materna? ¿Hay personas que creen esto? ¿Usted cree en esto?</p>   |
| Motivadores universales         | <p>¿Qué es lo que usted más desea en la vida?</p>   |

## Lección 9, Hoja de trabajo 2: ¡Encontrar los errores!

**Instrucciones:** Leer la declaración del Comportamiento (la cual está correcta). Revisar el borrador del cuestionario e identificar cuantas cosas sean necesarias corregir o mejorar.

**Declaración del Comportamiento:** Miembros de comunidades asociadas con las instalaciones de WASH (*Agua, Salubridad e Higiene por sus siglas en inglés*) limpian las instalaciones de salubridad comunitarias (inodoros, baños, lavamanos).

**Nota:** Limpiar se refiere a que los inodoros se lavan por lo menos cinco veces al día, lavamanos y baños se limpian por lo menos una vez al día y las paredes se limpian una vez a la semana por lo menos.

### Cuestionario del Análisis de Barreras para la limpieza de instalaciones WASH

Nombre del entrevistador: \_\_\_\_\_ Cuestionario No.: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Comunidad: \_\_\_\_\_ Grupo:  Hacedor  No-Hacedor  
Edad del entrevistado: \_\_\_\_ años Idioma principal del entrevistado: \_\_\_\_\_  
Idioma de la entrevista: \_\_\_\_\_

#### Discusión de la confidencialidad

- El propósito del estudio: Estamos llevando a cabo un estudio para averiguar sobre el mantenimiento de la limpieza de las instalaciones como una buena práctica para el buen servicio al cliente.
- Cada respuesta se realizará con estricta confidencialidad y no se compartirá con nadie más.
- El cuestionario sólo tomará unos 15 minutos.
- Preguntarle a la persona si desea participar. Si no, darles las gracias por su tiempo.

#### Preguntas de sondeo para el Hacedor/No-hacedor

1. ¿Está siempre limpia la letrina comunal (instalación del programa WASH)? [*Explicar os aspectos requeridos para que las instalaciones estén realmente limpias*]  
 A. Sí  
 B. No → [*Saltar hasta la pregunta 3*]  
 C. No sé / no responde → [*Terminar la entrevista y buscar a otra persona*]

2. ¿Cuántas veces al día limpia usted las instalaciones de WASH?

- A. Inodoro y piso:  Menos de 5 veces  5 veces o más  
 B. Lavamanos y baño:  Una o más veces al día  No a diario  
 C. Paredes:  Una vez a la semana  Una vez al mes  
 No sé / no responde → [Terminar la entrevista y buscar a otra persona]

| Hacedor                              | No hacedor                     |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Pregunta 1 = Sí                      | Pregunta 1 = No                |
| Pregunta 2A = 5 veces o más          | Pregunta 2A = Menos de 5 veces |
| Pregunta 2B = Una o más veces al día | Pregunta 2B = No a diario      |
| Pregunta 2C = Semanalmente           | Pregunta 2C = Una vez al mes   |

[Si el entrevistado dice: “No sé” o no responde a las preguntas 1 o 2, significa que no es ni Hacedor ni No hacedor, por lo que no hay que entrevistarle]

[Auto eficacia/Habilidades percibidas]

3. Con el conocimiento, dinero y habilidades que cuenta actualmente, ¿piensa usted que puede lavar las instalaciones de WASH por lo menos 5 veces diarias?

- A. Sí  
 B. Posiblemente  
 C. No  
 D. No sé

[Consecuencias positivas percibidas]

- 4a. **Hacedores:** ¿Cuáles son las ventajas de mantener las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?  
 4b. **No-Hacedores:** ¿Cuáles serían las ventajas de mantener las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?

[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: “¿Qué más?”]

[Consecuencias negativas percibidas]

- 5a. **Hacedores:** ¿Cuáles son las desventajas de mantener las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?  
 5b. **No hacedores:** ¿Cuáles serían las desventajas de mantener las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?

[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: “¿Qué más?”]

*[Auto eficacia percibida]*

- 6a. **Hacedores:** ¿Qué le facilita poder mantener las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?
- 6b. **No- hechos:** ¿Qué le facilitaría poder mantener las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?

*[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: “¿Qué más?”]*

- 7a. **Hacedores:** ¿Qué le dificulta poder mantener las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?
- 7b. **No- hechos:** ¿Qué le dificultaría poder mantener las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?

*[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: “¿Qué más?”]*

*[Normas sociales percibidas]*

- 8a. **Hacedores:** ¿La mayoría de miembros del grupo aprueban que usted mantenga las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?
- 8b. **No-hechos:** ¿La mayoría de miembros del grupo aprobarían que usted mantuviera las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?
- A. Si
  - B. Posiblemente
  - C. No
  - D. No sé/No responde

- 9a. **Hacedores:** ¿Quiénes son las personas que aprecian que mantenga las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?
- 9b. **No hechos:** ¿Quiénes serían las personas que apreciarían que mantuviera las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?

*[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: “¿Quién más?”]*

- 10a. **Hacedores:** ¿Quiénes son las personas que desaprueban que mantenga las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?
- 10b. **No hechos:** ¿Quiénes serían las personas que desaprobarían que mantuviera las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?

*[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: “¿Quién más?”]*

*[Acceso percibido]*

- 11a. **Hacedores:** ¿Ha sido difícil obtener los jabones e insumos para mantener limpias las instalaciones WASH? *[Insista un poco para que se extienda]*
- 11b. **No hechos:** ¿Qué tan difícil es obtener los insumos y jabones que le permitan mantener las instalaciones WASH limpias? *[Insista un poco para que se extienda]*
- A. Muy difícil
  - B. Algo difícil
  - C. No es difícil para nada
  - D. No sé/no responde

*[Recordatorios para la acción percibidos]*

- 12a. **Hacedores:** ¿Qué tan difícil es recordarse de mantener las instalaciones WASH limpias diariamente o como es apropiado?
- 12b. **No hechos:** ¿Qué tan difícil sería recordarse de mantener las instalaciones WASH limpias diariamente o como es apropiado?
- A. Muy difícil
  - B. Algo difícil
  - C. No es difícil para nada
  - D. No sé/no responde

*[Susceptibilidad o riesgo percibido]*

13. **Hacedores:** ¿Qué tan posible sería que le diera Cólera o diarrea si no mantuviera las instalaciones de WASH limpias todo el tiempo?
- A. Muy posible
  - B. Poco posible
  - C. No sería posible

*[Severidad percibida]*

14. ¿Qué tan serio sería el problema si le diera Cólera o diarrea?
- A. Un problema muy grave
  - B. Un problema algo grave
  - C. No sería un problema grave

*[Voluntad divina percibida]*

- 15a. **Hacedores:** ¿Cree usted que Dios aprueba que las instalaciones de WASH se mantengan limpias todo el tiempo?
- 15b. **No hechos:** ¿Cree usted que Dios aprobaría que las instalaciones de WASH se mantuvieran limpias todo el tiempo?
- A. Sí
  - B. Tal vez
  - C. No

*[Política]*

- 16a. **Hacedores:** ¿Conoce usted si existen leyes o decretos vigentes que hacen más factible que usted mantenga las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?
- 16b. **No hechos:** ¿Conoce usted si existen leyes o decretos vigentes que harían más factible que usted mantuviera las instalaciones WASH limpias todo el tiempo?
- A. Sí
  - B. No
  - C. No sabe/no contesta

*[Cultura]*

17. ¿Conoce algunas reglas culturales o tabús que estén en contra de que las instalaciones WASH se mantengan limpias todo el tiempo?
- A. Sí
  - B. No
  - C. No sabe/no contesta

*[Motivadores universales]*

18. ¿Qué es lo que usted más desea en relación a las instalaciones WASH en su comunidad?  
*[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: "¿Qué más?"]*

## Lección 9, Hoja de trabajo 3: Ejemplo de cuestionario traducido parcialmente

Grupo:  Hacedor  No hacedor

### Cuestionario de Análisis de barreras para alimentación complementaria y diversidad de dieta para usar con Madres de niños de 9 a 23 meses de edad

#### Declaración de Comportamiento

Madres de niños y niñas de 9 a 23 meses de edad los alimentan todos los días con comidas de por lo menos cuatro de los siete grupos alimenticios.

#### Datos demográficos

Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_ Numero de cuestionario: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Distrito (circule uno): Norte Centro Sur

#### Introducción estandarizada

*Ma sa aach'ool, laa'in \_\_\_\_\_ ut yookin chi k'anjelank sa' xch'uutulal aj sik'ol esil chirix xch'oolaninkileb' xtzakahemq eb' li k'ula'al. Re naq tqayoob' li k'anjel a'in, twulaq raj chiwu, xnawb'al jarub' chihab' wank re la k'ula'al li itz'inb'ej chi us. Tin ch'olob' ajwi' aawe naq li seeraq'ik tqab'aanu, tmaq' jo'laju malaq malaj junmay k'asal cha wu, jo'ajwi' waj xnawb'al k'a'ru na xye laach'ool chi rix li to aatinaq wi' ut ma na xk'ul laach'ool seeraq'ik wik'in. Twaj xjultikankil naq moko puersimb'il ta naq tat okenq sa' li molok esil a'in ut maak'a' taatz'eq wi' ink'a taab'aanu, qaj b'an, naq saach'ool t-alaaq. Li taseeraq'imanq moko ta puktesimanq ta li esil chi re kab'lal, yal sa' ju na kana resilal. K'a'ru naka sume.*

Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_ y soy parte del equipo de investigación que está estudiando prácticas de alimentación a bebés. Antes de continuar, me gustaría saber cuántos años tiene su hijo/a menor. El estudio incluye que platiquemos en referencia al tema y durará de 15 a 20 minutos. Me gustaría conocer su punto de vista sobre este tema. ¿Estaría dispuesta a platicar conmigo? No está obligada a participar de este estudio y ningún servicio se le quitará si usted decide no hacerlo. Si usted participa no recibirá ninguna recompensa, regalos ni servicios. Todo lo que platiquemos será confidencial y no se estará compartiendo con nadie más.

¿Le gustaría participar en este estudio? [Si la respuesta es NO, agradezca su tiempo y busque a alguien más.]

## Sección A: Preguntas de sondeo de Hacedor/No hacedor

1. Jarub' chihab' wank re laak'ula'al li itz'imbej chi us. \_\_\_\_ \_ [escriba la edad en meses]  
¿Qué edad tiene su hijo/a menor?

A. B'eleheb' po – oxib' xkak'aal po  
9–23 meses

B. Wajxaqib' po malaj toj maji' aj wajxaqib' po  
8 meses o menor → [Termine la entrevista y busque a otra madre]

C. Xnume'k kahib' xkak'aal po  
Mayor a 24 meses → [Termine la entrevista y busque a otra madre]

D. Ink'a' na xnaw – ink'a' na sumenk  
No sabe / no responde → [Termine la entrevista y busque a otra madre]

2. Twaj raj naq anaqwank ta jultika chank ru xtzakahemq xak'e re laak'ula'al sa' li wib' kutank xnume'k chaq – jarub'sut xak'e xtzakehemq chi ru li wib' kutan, jalan wi' li xtu'resinkil.

Quiero que ahora piense en todas las comidas que le dio a su bebé durante los últimos dos días. ¿Cuántas veces le dio de comer aparte de darle de mamar?

[Esta pregunta es para ayudar a la mama que se recuerde lo que le dio de comer a su bebé]

A. \_\_\_\_\_

B. Ink'a' na xnaw / ink'a' na sumenk  
No sabe / no responde → [Termine la entrevista y busque a otra madre]

3. B'aanu usilal, seeraq'i b'ayaq we k'a'ru xak'e chi xtzeka la k'ula'al chi ru li wib' kutank xnume'k chaq

Por favor, cuénteme sobre todas las comidas que se recuerda que le dio a su bebé en los últimos dos días.

[Marque con un cheque todas las Casillas correspondientes.]

A. Ink'a' na xnaw / ink'a' na sumenk  
No sabe / no responde → [Termine la entrevista y busque a otra madre]

B. Granos, raíces y tubérculos:

C. Legumbres y semillas:

D. Productos lácteos:

[continúa en la siguiente página]

- E. Tib' - Carnes:
- F. Molb - Huevos'
- G. Mank, is, li q'anjorin rixeb', x-xaq pim li rax ru nake'iloc (ichaj), o, pix, pata, kaqturiniq'ooq'.

Frutas y verduras con *Vitamina-A*:

Mango, camote de cáscara anaranjada, hojas verde oscuras (espinaca), albaricoques secos, aguacate, tomates, guayaba, sandía

- H. Jalantqeb' chik chi ruuche' ut ruupim (tul, saquitul, tz'ultul.)

*Otras frutas y verduras:* Banana, brócoli,

## TABLA DE CLASIFICACIÓN PARA HACEDOR/NO HACEDOR

| Hacedor<br>(todo lo siguiente)               | No hacedor<br>(cualquiera de lo siguiente)         | No entrevistar<br>(cualquiera de lo siguiente) |
|--|--|--|
| Pregunta 1 = A                               | Pregunta 1 = ----                                  | Pregunta 1 = B, C, o D                         |
| Pregunta 3 = cuatro marcas desde la B a la H | Pregunta 3 = tres o menos marcas desde la B a la H | Pregunta 3 = A                                 |

Grupo:  Hacedor  No hacedor

### Explicación del Comportamiento

*[Enseñarle a la madre una foto de los diferentes grupos de alimentos y dejarla en un lugar donde la pueda ver durante toda la entrevista.]*

Sa' li patz'om okwe xb'aanunkil, tin aatinaq chirix li xjаланјаланq ch'uutulaleb' li tzakahemq. Naq nin'aatinak chirix eb' li ch'uut, yookin chi aatinank chi rix a'in.

En las siguientes preguntas, voy a hablar acerca de los grupos de diferentes alimentos. Cuando menciono los grupos alimenticios estoy hablando de los alimentos en estos grupos [Mostrar las fotos de los diferentes grupos bien a la madre y mantener estas visibles a lo largo de la entrevista.]

## Sección B: Preguntas de investigación

*[Consecuencias positivas percibidas]*

1a. **Hacedores:**

Rusilal li chaab'il tze'kank cho'q re laak'ula'al usta kahib' xch'uutulal li tzakahemq xk'utamank cha wu rajlal kutank

¿Cuáles son las ventajas de darle de comer a su bebé alimentos de por lo menos cuatro grupos alimenticios cada día?

1b. **No-hacedores:**

Rusilal li chaab'il tze'kank cho'q re laak'ula'al usta kahib' xch'uutulal li tzakahemq xk'utamank cha wu rajlal kutank.

¿Cuáles serían las ventajas de darle de comer a su bebé alimentos de por lo menos cuatro grupos alimenticios cada día?

*[Escriba todas las respuestas abajo. Exhorte más respuestas preguntando: "¿Qué más?"]*

## Lección 10: Aprender a entrevistar de la forma Hacedor/No hacedor<sup>11</sup>

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta lección, los participantes habrán:

- Realizado una lista con las características de un entrevistador efectivo
- Retroalimentado una entrevista
- Practicado una entrevista efectiva
- Brindado y recibido retroalimentación de las entrevistas

### Tiempo

3 horas

### Materiales

- Lección 10, Hoja de trabajo 1: Los “Qué hacer” y “Qué no hacer” de las entrevistas de Hacedor/No hacedor
- Lección 10, Rotafolio 1: Relacionar respuestas con los Determinantes
- Lección 10, Hoja de trabajo 2: Diferencias entre “desventajas” y “dificultades”
- Lección 10, Hoja de trabajo 3: Lista de verificación de mejora de calidad para entrevistas de Hacedor/No hacedor
- Lección 10, Hoja de trabajo 4: Guion del juego de roles: Cómo conducir una entrevista Hacedor/No hacedor
- Lección 10, Hoja de trabajo 5: Lección 10, Hoja de trabajo 5: Cuestionario completo de Análisis de Barreras para evaluación
- Lección 10, Hoja de trabajo 6: Practica de clasificación de Hacedores y No hacedores (respuestas se encuentran en el Anexo 1: Clave de respuestas)
- Cuestionario de Análisis de Barreras (uno para cada participante)

### Nota para el facilitador

Practicar el juego de roles con antelación con otra persona.

---

<sup>11</sup> Lesson 10 can be used as a stand-alone session.

## Pasos

1. Introducción a técnicas de entrevistas
  - 1a. Decir a los participantes: Como parte del proceso de organizar el trabajo de campo (paso 4, lección 11), tenemos que asegurarnos de que nuestros entrevistadores estén preparados para llevar a cabo las entrevistas de la manera más efectiva.
  - 1b. Preguntar a los participantes: ¿Cuántos de ustedes tienen experiencia de hacer entrevistas como parte de un estudio? Explicar que estas personas servirán como recursos a los demás para esta sesión. Integrar a quienes tengan experiencia previa en los diferentes grupos, si es necesario, para lograr que haya por lo menos una persona experimentada en cada mesa.
  - 1c. Trabajar en pequeños grupos, solicitar a los participantes a reflexionar sobre cualquier experiencia previa como entrevistador o entrevistado y que hagan una lista de las cosas que un entrevistador debe hacer y las que considera que no debe hacer durante una entrevista. Solicitarles que piensen a fondo sus respuestas.
  - 1d. Distribuir la [Lección 10, Hoja de trabajo 1: Los “Qué hacer” y “Qué no hacer” de la entrevista de Hacedor/No hacedor](#) y solicitar a los grupos que coparen las listas que han realizado con las hojas de trabajo. Solicitarles también que identifiquen las respuestas que son diferentes y los “qué hacer” y “qué no hacer” que sean particularmente útiles en el estudio de Hacedor/No hacedor.
2. Diferencias entre una entrevista típica y una de Hacedor/No hacedor
  - 2a. Explicar a los participantes: las entrevistas para una encuesta tipo Hacedor/No hacedor son bastante diferentes al tipo común de encuestas.
  - 2b. Un estudio de Hacedor/No hacedor tiene varias preguntas abiertas. Busca conocer más las opiniones que los hechos y el objetivo del entrevistador es que la persona entrevistada pueda compartir tantas opiniones diferentes como sea posible para cada pregunta abierta. Por lo tanto, los entrevistadores necesitan saber cómo investigar. Además, el entrevistador es responsable de entender el significado de la respuesta dada. Si la respuesta no es clara, el entrevistador debe pedir que el entrevistado pueda explicar su respuesta. Es usual que el entrevistado no haya pensado previamente en el Comportamiento en referencia, así que es importante darle el tiempo necesario para pensar. Puede hacerse un prefacio a las preguntas de investigación diciendo algo como: "sé que no ha pensado mucho acerca de las preguntas que voy a hacer, así que por favor no dude en tomar su tiempo para pensar y darme su respuesta más completa." También es importante escuchar las respuestas a las preguntas posteriores en el cuestionario. También es importante escribir de manera rápida y legible.

3. Dar claridad a las preguntas de la encuesta

- 3a. Decirle a los/as participantes: los encuestados a menudo interpretan algunas preguntas que son diferentes de la misma manera y dan las respuestas iguales o similares a las diferentes preguntas. Ocasionalmente, puede que tenga que explicar las diferencias entre dos preguntas o puede que tenga que escribir la respuesta a una pregunta en el espacio provisto para otra pregunta.

Mostrar la **Lección 10, Rotafolio 1: Relacionar las respuestas a los Determinantes** y preguntar qué Determinante es reflejada por cada una de las tres respuestas. Las respuestas deben incluir autoeficacia percibida, acceso y las normas sociales percibidas.

- 3b. Explicar que cuando existe confusión se puede escribir la respuesta a una pregunta en el espacio de una pregunta posterior. Cuando esto sucede, se le debe recordar a la persona entrevistada acerca de sus declaraciones previas y pedir permiso para incluir la respuesta original para esa pregunta. Responder a cualquier duda que pueda surgir sobre esta práctica.
- 3c. Explicar que a menudo surge confusión cuando se hacen las preguntas: "¿Cuáles son las desventajas?" y "¿Qué es lo que dificulta...?" Distribuir la **Lección 10, Hoja de trabajo 2: La diferencia entre "Desventajas" y "Difícil"** y discutir los temas. Solicitar a los/as participantes que den algunos ejemplos relacionados con el Comportamiento asignado..

4. Entrevista, juego de roles y práctica

- 4a. Explicar que usted y otra persona van a dramatizar cómo debe hacerse una entrevista de Análisis de Barreras. Solicitar a los participantes que tengan en cuenta la lista de "qué hacer" y "qué no hacer" de la lección 10, Hoja de trabajo 1 mientras observan.
- Llevar a cabo el juego de roles de cómo debe llevarse a cabo una entrevista Hacedor/No hacedor desde un lugar en el salón donde todos pueden ver, siguiendo el guion que se presenta en la **Lección 10, Hoja de trabajo 4: Guion del juego de roles: Cómo conducir una entrevista de Hacedor/No hacedor.**
  - Después del juego de roles, distribuir la **Lección 10 hoja de trabajo 5: Cuestionario completo para la evaluación del Análisis de Barreras.** Señalar dónde una respuesta fue dada para una pregunta y grabada en una pregunta posterior donde la respuesta aparece más relevante.
  - Solicitar a los participantes que compartan sus opiniones acerca de las fortalezas y debilidades de la entrevista y de la realización del cuestionario.

- 4b. Explicar a los/as participantes que de la única manera que se pueden convertir en entrevistadores efectivos, es la práctica, por lo que deben hacerlo.
- Distribuir la **Lección 10, Hoja de trabajo 3: Lista de verificación de mejora de calidad para entrevistas de Hacedores/no hacedores** y explicar que esta lista ayuda a evaluar la calidad de una entrevista. Revisarla con todo el grupo y responder a cualquier duda que pueda surgir.
  - Explicar que durante las entrevistas de práctica los participantes deben consultar la lista de verificación de mejora de calidad (LVMC) para determinar qué tan bien se llevó a cabo la entrevista. Después de la entrevista, el observador debe revisar el cuestionario completo para ver cómo fue llenado.
  - Distribuir la **Lección 10, hoja de trabajo 3: lista de verificación para el mejoramiento de calidad de las entrevistas Hacedor/No hacedor** y explicar que esta lista ayuda a evaluar la calidad de una entrevista. Revisarla con los/as participantes y responder a cualquier pregunta.
  - Explicar que durante las entrevistas de práctica los participantes deben consultar la lista de verificación de mejora de calidad (LVMC) para determinar qué tan bien se llevó a cabo la entrevista. Después de la entrevista, el observador debe revisar el cuestionario completo para la calidad de la información.
  - Dividir el grupo en pequeños grupos de tres. Distribuir un cuestionario de Análisis de Barreras creado durante la lección anterior (o cualquier otro cuestionario de Análisis de Barreras que tengan a mano) y un LVMC para cada persona.
  - Cada persona en el grupo pequeño debe entrevistar a otra persona del mismo grupo. Mientras esto sucede, la tercera persona observa y completa la LVMC. De tal forma que cada persona tenga un turno para ser el entrevistador, el observador y el entrevistado. Recordar al grupo que el entrevistador debe anotar las respuestas dadas por el entrevistado en el cuestionario para que también puedan ser chequeadas por el observador. Los que presentan el rol de entrevistado, deberían de cambiar las respuestas para elevar el nivel de dificultad.
  - Después de cada juego de rol, el grupo pequeño debe revisar el cuestionario, revisar la LVMC terminada y discutir lo que salió bien y lo que se podría mejorar. La discusión debería ocurrir sólo después de completar la entrevista, no durante la entrevista.

- Solicitar a los grupos pequeños que compartan en plenaria algunas de las lecciones que aprendieron de este ejercicio y las cosas que debían hacer para convertirse en entrevistadores eficaces.
5. Clasificar correctamente a Hacedores y No hacedores
- 5a. Explicar que ganar experiencia en la técnica para hacer entrevistas es esencial, pero para que la entrevista sea significativa, el entrevistado tiene que ser clasificado certeramente como Hacedor o No-hacedor (o alguien que no será entrevistado en absoluto).
- 5b. Preguntar a los/as participantes: ¿Qué parte del cuestionario permite determinar si el entrevistado es un Hacedor o No hacedor? Ellos deben responder: Sección A, las preguntas del examen y la tabla de clasificación de Hacedor/No hacedor.
- 5c. Decir a los/as participantes: Ahora haremos un ejercicio que nos ayudará a mejorar nuestras habilidades a la hora de hacer la clasificación.
- Distribuir **Lección 10, Hoja de trabajo 6: Práctica de clasificación de Hacedores/No hacedores**
  - Solicitar a cada uno de los/as participantes que utilicen las respuestas (1–8) dadas por cada entrevistado para clasificarlo como Hacedor, No hacedor o alguien que no será entrevistado.
  - Cuando todos terminen, revisar las respuestas en plenaria. Las respuestas correctas se encuentran en el **Anexo 1: Clave de respuestas**. Contestar cualquier duda que pueda surgir.
6. Finalizar la lección
- 6a. Cerrar esta lección, enfatizando la importancia de tener habilidades efectivas para hacer entrevistas, las cuales incluyen la clasificación certera de los entrevistados y llenar completamente el cuestionario.

## Lección 10, Hoja de trabajo 1: Qué hacer y qué no hacer en las entrevistas de Hacedor/ No hacedor

### Qué hacer...

- Asegurarse que el entrevistado se encuentra dentro de la categoría que se quiere entrevistar
- Presentarse siguiendo la introducción escrita
- Obtener el permiso del entrevistado para continuar
- Buscar un lugar tranquilo lejos de otras personas para hacer la entrevista
- Sentar al entrevistado dando la espalda a otras personas
- Procurar sentarse al mismo nivel de los ojos del entrevistado
- Colocar el cuestionario de manera que no sea leído fácilmente por el entrevistado
- Clasificar al entrevistado correctamente siguiendo la definición en la tabla de Hacedor/No-hacedor
- Asegurarse que plantea las preguntas apropiadas para un Hacedor o No-hacedor
- Leer cada pregunta exactamente como está escrita en el cuestionario
- Hablar con voz clara
- Mantener contacto visual con la persona entrevistada, sea amigable, respetuoso y cree un ambiente apropiado a su contexto cultural
- Repetir la pregunta lentamente si observa que no está clara para el entrevistado
- Clarificar la pregunta si no entiende la respuesta, como “no entiendo la respuesta, ¿me puede ayudar a entender lo que quiere decir?”
- Escuchar atentamente
- Repetir lo que entienda de la respuesta del entrevistado para clarificación
- Escribir claramente y completamente las respuestas para que alguien que lea sus notas pueda entender.
- Escribir legiblemente en un idioma internacional

- Tomar en cuenta las preguntas siguientes por si acaso una respuesta aplica mejor a una pregunta subsiguiente; cuando lleguen a esa pregunta, consultar con la persona entrevistada si esta repuesta aplica mejor a esa pregunta
- Seguir atentamente las instrucciones en el cuestionario, algunas preguntas requieren leer las respuestas.
- Corroborar las respuestas de las preguntas abiertas
- Pensar en maneras creativas de ayudar al entrevistado a dar respuestas completas

### Qué no hacer...

- Entrevistar al tipo de persona equivocada
- Empezar a preguntar sin permiso del entrevistado
- Entrevistar a alguien en un lugar concurrido donde otras personas pueden oír por casualidad la conversación
- Olvidar clasificar a la persona entrevistada antes de seguir con las preguntas de investigación
- Cambiar la pregunta a una manera guiada si el entrevistado no la entiende al principio
- Dar ejemplos de posibles respuestas
- Quedarse de pie mientras el entrevistado está sentado
- Mostrar una reacción emocional o gestual a cualquier respuesta
- Aceptar respuestas que no tienen sentido o no corresponden a la pregunta
- Tomar notas en “taquigrafía” o en frases de una o dos palabras
- Preguntar o anotar el nombre de la persona entrevistada
- Permitirle a la persona entrevistada leer lo que usted está escribiendo (tenga discreción con sus notas)
- Apresurarse
- Dar consejos

## Lección 10, Rotafolio 1: Relacionar respuestas a los Determinantes

**Ejemplo:** ¿Qué facilita que usted pueda asistir a cuatro consultas médicas prenatales?

Respuesta 1: Conocer los días en que la clínica presta atención prenatal

Respuesta 2: Cuando la enfermera me trata bien

Respuesta 3: Cuando mi esposo me da permiso

## Lección 10, Hoja de trabajo 2: La Diferencia entre “Desventajas” y “Difícil”<sup>12</sup>

### Desventajas

Desventajas son cosas que pasan como resultado de hacer el comportamiento.

Por ejemplo: cuando yo llevo a mi niña a recibir sus vacunas, ella llora porque duele. Otro ejemplo podría ser: a ella le da fiebre, o su brazo se hincha.

### Difícil

Lo que hace difícil la práctica, es cuando algo interfiere con un comportamiento o la intención de hacer el comportamiento.

Por ejemplo: yo no llevo a mi niña a la clínica para pesarla porque siempre hay muchas madres y tengo que esperar demasiado. No puedo terminar mi trabajo en la casa y mi esposo se enoja.

---

<sup>12</sup> Esta hoja de trabajo fue creada por Judiann McNulty.

## Lección 10, Hoja de trabajo 3: Lista de verificación para la mejora de calidad en las entrevistas de Hacedor/No-hacedor<sup>13</sup>

Observador: \_\_\_\_\_

Entrevistador: \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** Con una copia del cuestionario en su mano, observe la entrevista y responda las preguntas 1-16. Después de la entrevista, revise el cuestionario completo y responda a preguntas 17-21 (resaltadas). Pregunte el entrevistador como cree que lo hizo, qué haría diferente la próxima vez y qué salió bien en su opinión. Comparta su evaluación con el entrevistador y platiquen sobre maneras para mejorar.

| Preguntas para la evaluación del entrevistador   | Sí | No |
|--|----|----|
| 1. ¿El entrevistador fue amigable?   |    |    |
| 2. ¿El entrevistador buscó un lugar privado para sentarse?   |    |    |
| 3. ¿El entrevistador le pidió al entrevistado que se sentara dando la espalda a otras personas?                                  |    |    |
| 4. ¿El entrevistador completó toda la información demográfica correctamente?   |    |    |
| 5. ¿El entrevistador leyó correctamente la introducción escrita?   |    |    |
| 6. ¿El entrevistador solicitó el permiso del entrevistado antes de proseguir?  |    |    |
| 7. ¿El entrevistador planteó todas las preguntas preliminares correctamente?   |    |    |
| 8. ¿El entrevistador planteó correctamente el tipo de pregunta al entrevistado según a su clasificación (Hacedor o No-hacedor)?  |    |    |
| 9. ¿El entrevistador planteó las preguntas exactamente como fueron escritas en el cuestionario?                                  |    |    |
| 10. ¿El entrevistador siguió las instrucciones del cuestionario atentamente, leyendo opciones de respuestas donde era necesario? |    |    |
| 11. Durante las preguntas abiertas, ¿el entrevistador motivó a la persona  |    |    |

<sup>13</sup> Este ejercicio está basado en la LVMC desarrollada por *Food for the Hungry*.

| Preguntas para la evaluación del entrevistador  | Sí | No |
|---|----|----|
| entrevistada a ampliar sus respuestas?  |    |    |
| 12. ¿El entrevistador solicitó a la persona entrevistada que clarificara cualquier respuesta confusa?   |    |    |
| 13. ¿El entrevistador siguió la secuencia de las preguntas y escribió las respuestas en el lugar o espacio correcto?                              |    |    |
| 14. ¿El entrevistador evitó reaccionar a las respuestas de la persona entrevistada?   |    |    |
| 15. ¿El entrevistador evitó dirigir a la persona entrevistada a dar cualquier respuesta particular?   |    |    |
| 16. ¿El entrevistador agradeció a la persona entrevistada por su tiempo?  |    |    |
| 17. ¿El entrevistador escribió su nombre en la parte superior del cuestionario?   |    |    |
| 18. ¿El entrevistador clasificó correctamente a la persona entrevistada como un Hacedor o No-hacedor?   |    |    |
| 19. ¿El entrevistador realizó todas las preguntas y anotó todas las respuestas?   |    |    |
| 20. ¿El entrevistador escribió las respuestas con letra clara?  |    |    |
| 21. ¿El entrevistador escribió las respuestas en una manera completa y clara para que cualquier persona que lea el cuestionario pueda entenderlo? |    |    |

Número de respuestas "Sí" = \_\_\_\_\_

Número de respuestas "No" = \_\_\_\_\_

## Lección 10, Hoja de trabajo 4: Guion para el juego de roles: Cómo conducir una entrevista de Hacedor/No hacedor

- Entrevistador:** *[El entrevistador toca a la puerta y cuando la mujer abre, le dice:]* Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_. ¿Cómo está usted hoy? *[Agregar el saludo habitual según la cultura.]* Soy parte de un equipo que está estudiando las cosas que las personas hacen para prevenir enfermedades diarreicas, como el Cólera, y estamos entrevistando a ciertas madres. ¿Me puede decir cuántos años tiene su hijo o hija menor?
- Entrevistada:** Mi hija tiene 2 años de edad
- Entrevistador:** Gracias. Estamos interesados en platicar con madres de niños o niñas menores de 5 años, así que podemos continuar. La entrevista tomará 15 minutos y sus respuestas serán totalmente confidenciales. No serán compartidas con nadie más. Si usted decide platicar conmigo, no va a recibir ningún pago, regalo o servicio. Igualmente, si decide no hablar, tampoco se le quitará ninguna clase de servicio. Estoy interesado en conocer sus puntos de vista con respecto a este tema. ¿Estaría dispuesta a participar en este estudio?
- Entrevistada:** Sí
- Entrevistador:** Grandioso, entonces podemos continuar. Sería mejor si nos sentamos en un lugar silencioso
- Entrevistada:** *[halando algunas sillas]* ¿Qué le parece aquí?
- Entrevistador:** *[mueve las sillas para que el entrevistado se siente frente al entrevistador]* Así está bien. Gracias. *[sonríe]* Bien, iniciemos. Ayer, ¿se lavó las manos?
- Entrevistada:** Sí
- Entrevistador:** Ayer, ¿cuántas veces se lavó las manos?
- Entrevistada:** Mmmm. Déjeme pensar. *[Se habla a sí misma y cuenta con los dedos]* Creo que cinco veces.
- Entrevistador:** Ahora, piense en el día de ayer, ¿a qué horas o en qué momentos durante el día se lavó las manos?
- Entrevistada:** En la mañana y en la tarde
- Entrevistador:** A lo que me refiero es, ¿qué estaba usted haciendo que la hizo lavarse las manos?

- Entrevistada:** Ahh, ya entendí. Me lavé las manos después de regresar de mi huerto en la mañana, luego me las lavé antes de comer mi almuerzo. En la tarde me las lavé después de limpiar a mi bebé y antes de preparar la cena y otra vez antes de cenar. Eso suma cinco veces, ¿verdad?
- Entrevistador:** Así es, esas fueron las veces que yo conté también. Ahora cuénteme, ¿Cuándo se lavó las manos ayer, utilizó algo a parte de agua?
- Entrevistada:** *[se nota confundida, duda la respuesta]* ¿Qué quiere decir? ¿Me puede dar un ejemplo?
- Entrevistador:** Permítame repetir la pregunta. Cuando usted se lavó las manos ayer, ¿se las lavó con algo más, a parte del agua?
- Entrevistada:** Ah, ¡ya entendí! Sí, usé algo más.
- Entrevistador:** ¿Qué utilizó?
- Entrevistada:** Jabón.
- Entrevistador:** ¿Puedo, por favor, ver el jabón que usted utilizó?
- Entrevistada:** Claro. *[se levanta y va a traer una barra de jabón usado]*
- Entrevistador:** *[Mira el jabón, luego utiliza algunos segundos para darse cuenta si ella es hacedora o No-hacedora y marca la clasificación, asegurándose de que la madre no vea el cuestionario]* Ahora, voy a hacerle algunas preguntas sobre su opinión personal. No creo que usted haya pensado en estas preguntas antes, así que por favor tómese su tiempo para pensar en sus respuestas y darme las respuestas más completas posibles. ¿Es la diarrea una enfermedad grave? ¿Diría usted que es muy grave, algo grave, un poco grave o no es grave en lo absoluto?
- Entrevistada:** Bueno, contando el Cólera, yo diría que es una enfermedad muy grave. Porque, ¿sabe? La gente se puede morir de Cólera. Solita la diarrea no es tan grave.
- Entrevistador:** Gracias. *[marcar el cuestionario]* ¿Qué tan probable cree usted que es que a sus hijos les dé diarrea en los próximos dos meses? Muy probable, algo probable, no es probable, o no sabe?
- Entrevistada:** Ay! Han habido varios casos de Cólera, pero nosotros somos muy limpios, así que yo diría que “algo probable”.

- Entrevistador:** Gracias [*marca el cuestionario*]. ¿Cree usted que lavarse las manos con jabón o con cenizas varias veces al día puede ayudar a prevenir la diarrea o el Cólera?
- Entrevistada** Sí. Eso es lo que el trabajador comunitario de salud nos dijo.
- Entrevistador:** Con las cosas que usted sabe, con sus habilidades actuales y la cantidad de dinero con la que cuenta en el presente, ¿puede usted lavarse las manos con jabón o con cenizas varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada** Sí, eso es lo que hago ahora.
- Entrevistador:** ¿Qué le hace más fácil que usted pueda lavarse las manos con jabón o cenizas varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** Bueno, tener suficiente agua.
- Entrevistador:** ¿Algo más?
- Entrevistada** Ah y que siempre tenga jabón
- Entrevistador:** Entonces, tener suficiente agua y jabón. ¿Algo más?
- Entrevistada** Tener dinero
- Entrevistador:** ¿Dinero? ¿Me puede ayudar a entenderle mejor?
- Entrevistada** Dinero para comprar agua, por ejemplo y también el jabón.
- Entrevistador:** Ya le entendí. En esta comunidad usted tiene que comprar el agua. ¿hay algo más que le facilite lavarse las manos?
- Entrevistada:** Si se pone el jabón en un lugar conveniente, donde se pueda ver, entonces a uno no se le olvida.
- Entrevistador:** Gracias. Ahora, me gustaría saber, ¿qué le hace más difícil lavarse las manos con jabón o cenizas varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** [*piensa por un momento*] Tener que comprar más agua comparado con el agua que se necesita si uno no se lava tantas veces las manos. No es barata, fíjese. Y si se acaba el jabón... pero no sé cómo usar cenizas en lugar de jabón. ¿La ceniza es tan buena como el jabón? Nosotros siempre tenemos cenizas. Y cuando estamos afuera de la casa, como en el Mercado, allí no hay lugar para lavarse las manos y no hay jabón.
- Entrevistador:** La mayoría de personas que usted conoce, ¿aprueban que se lave las manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

- Entrevistada:** Yo creo que sí, pero nunca he pensado acerca de eso.
- Entrevistador:** Es su respuesta un Sí, un Tal vez o un No sé?
- Entrevistada** *[duda]* Sí.
- Entrevistador:** ¿Quiénes son las personas que aprueban que usted se lave las manos con jabón o con ceniza varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada** Yo creo que todos.
- Entrevistador:** ¿Podría ser más específica? ¿Quiénes son las personas que aprueban que usted se lave las manos con jabón o con ceniza varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada** Bueno, mi familia.
- Entrevistador:** ¿Algún miembro en particular de su familia?
- Entrevistada** Mis hijos. Mi esposo. Probablemente mi suegra, quien vive con nosotros.
- Entrevistador:** Anteriormente, usted mencionó al trabajador comunitario de salud. ¿Qué cree usted que él piense acerca de este tema?
- Entrevistada:** ¡Ay sí! Él lo aprobaría, seguramente. Sí, escriba eso también.
- Entrevistador:** ¿Quiénes son las personas que no aprueban que usted se lave las manos con jabón o con ceniza varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** ¿Qué dijo?
- Entrevistador:** ¿Quiénes son las personas que no aprueban que usted se lave las manos con jabón o con ceniza varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** *[riéndose]* Solo alguien muy tonto no aprobaría que me lave las manos, con eso de que está el problema del Cólera.
- Entrevistador:** Ya veo, solo gente muy tonta. ¿Alguien en particular a quien usted desee mencionar que no aprueba lavarse las manos?
- Entrevistada:** Supongo que la gente que no le alcanza comprar agua o jabón. O las mujeres que tienen esposos tacaños o muy pobres.
- Entrevistador:** ¿Qué tan difícil es recordarse de lavarse las manos con jabón o con ceniza varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** Tal vez un poco difícil. Por eso es que mantengo el jabón donde se pueda ver, para recordarme de usarlo.

- Entrevistador:** ¿Cree usted que Dios aprueba que las madres se laven las manos con jabón o con ceniza varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** Yo no sé. Tal vez. Nunca había pensado eso antes.
- Entrevistador:** Me acaba de dar dos respuestas distintas. ¿Qué prefiere que escriba, “yo no sé” o “tal vez”?
- Entrevistada:** Tal vez.
- Entrevistador:** ¿Cuáles son las ventajas de lavarse las manos con jabón o con cenizas varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** Bueno, si le creemos al trabajador comunitario de salud, la ventaja es que no nos va a dar Cólera si nos lavamos las manos con jabón todo el tiempo.
- Entrevistador:** ¿Algunas otras ventajas?
- Entrevistada:** Uno se siente bien y huele rico.
- Entrevistador:** ¿Cuáles son las desventajas de lavarse las manos con jabón o con cenizas varias veces al día, todos los días?
- Entrevistada:** *[piensa por un momento]* Bueno, cuando hay mucho frío, las manos se rajan.
- Entrevistador:** ¿Alguna otra desventaja?
- Entrevistada:** No se me ocurre
- Entrevistador:** Bueno, eso fue el final de la entrevista. Gracias por darme un poco de su tiempo para contestar estas preguntas. Apreciaría mucho que no le cuente a nadie sobre esta entrevista, hasta mañana. Muchas gracias por su colaboración. Adiós

## Lección 10, Hoja de trabajo 5: Cuestionario de Análisis de Barreras completo para evaluación

Grupo:  Hacedor  No Hacedor

### Cuestionario de Análisis de Barreras sobre madres que se lavan las manos con jabón

Nombre de entrevistador: María José No. de Cuestionario: 1 Org: IHAP

Fecha: 5/5/12 Comunidad: Banamaga

#### Introducción:

Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_. ¿Cómo está usted hoy? [Agregar el saludo habitual según la cultura.] Soy parte de un equipo que está estudiando las cosas que las personas hacen para prevenir enfermedades diarreicas, como el Cólera, y estamos entrevistando a ciertas madres. ¿Me puede decir cuántos años tiene su hijo o hija menor? ¿Le gustaría participar en el estudio?

#### Sección A: Preguntas Preliminares de Hacedor/ No-hacedor

1. ¿Tiene niños?

- a. Sí
- b. No → Termina la entrevista y busca otra persona
- c. No quiere decir → Termina la entrevista y busca otra madre

2. ¿Lavó sus manos ayer?

- a. Sí
- b. No → Marca como No-hacedor y pasa a pregunta B1
- c. No sabe/No quiere decir → Termina la entrevista y busca otra madre

3. ¿Cuántas veces lavó sus manos ayer? (Esta solo es una pregunta para ayudar la madre a recordar las respuestas a la pregunta 4)

- a. 5
- b. Ninguna/No lavó sus manos ayer → Marca como No-hacedor y pasa a pregunta B1

4. Ayer, ¿en qué momentos u horas durante el día lavó sus manos?

- a. No sabe/no quiere decir → Termina la entrevista y busca otra madre
- b. Antes de preparar comida
- c. Antes de alimentar a los niños
- d. Antes de comer
- e. Después de defecar/utilizar la letrina
- f. Después de atender un niño que ha defecado
- g. Otra (Especifique: \_\_\_\_\_)

5. Cuando lavó sus manos ayer, ¿utilizó algo más que agua?

- a. Sí
- b. No → Pasa a pregunta B1
- c. No sabe/no quiere decir → Termina la entrevista y busca otra madre

6. ¿Qué utilizó?

- a. Jabón o ceniza
- b. No sabe/No quiere decir → Pasa a pregunta B1

7. ¿Puedo ver el jabón que utilizó ayer, por favor?

- a. Disponible
- b. No es disponible

**Tabla de clasificación Hacedor/ No-hacedor**

| Hacedor  | No-hacedor                                       | No debe entrevistar |
|--|--|---------------------|
| Pregunta 1 = A                                 | Pregunta 1 = --                                  | Pregunta 1 = B o C  |
| Pregunta 2 = A                                 | Pregunta 2 = B                                   | Pregunta 2 = C      |
| Pregunta 4 = 3 respuestas dentro B, C, D, E, F | Pregunta 4 = 1-2 respuestas dentro B, C, D, E, F | Pregunta 4 = A      |
| Pregunta 5 = A                                 | Pregunta 5 = B                                   | Pregunta 5 = C      |
| Pregunta 6 = A                                 | Pregunta 6 = --                                  | Pregunta 6 = B      |
| Pregunta 7 = A                                 | Pregunta 7 = B                                   | Pregunta 7 = --     |

Grupo:  Hacedor  No-hacedor

**Sección B.**

*(Severidad Percibida)*

1. ¿Qué tan grave es el problema de tener diarrea? Muy grave, medio grave, poco grave, o no es grave?

- a. Muy serio
- b. Medio serio
- c. Poco serio
- d. No es serio

*(Susceptibilidad Percibida)*

2. ¿Qué tan probable piensa que es que su niño vaya a contraer diarrea en los próximos dos meses? (Lea las respuestas)

- a. Muy probable
- b. Poco probable
- c. No es probable
- d. No sabe

*(Percepción de la eficacia de la acción)*

3. ¿Piensa que lavando sus manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días puede ayudarle a usted y a su familia a evitar contraer diarrea?

- a. Sí
- b. No
- c. Posiblemente
- d. No sabe

→ Ref. Trabajador comunitario de Salud (p. 8)

*(Autoeficacia percibida)*

4. Con las cosas que usted sabe y habilidades actuales y la cantidad de dinero que tiene en este momento, ¿piensa que podría lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días?

- a. Sí
- b. Posiblemente
- c. No
- d. No sabe

5. **Hacedor** - ¿Qué hace más fácil que usted pueda lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

**No-hacedor** - ¿Qué haría más fácil para que usted pudiera lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

- tener suficiente agua
- tener jabón siempre
- tener dinero para comprar agua y jabón

• tener el jabón donde se pueda ver

6. **Hacedor** - ¿Qué hace más difícil que usted pueda lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

**No-hacedor** - ¿Qué haría más difícil para que usted pueda lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

- tener que comprar más agua
- costo del agua
- estar lejos de casa, donde el acceso a agua y jabón es difícil

(Normas Sociales Percibidas)

7. **Hacedor** - La mayoría de personas que usted conoce, ¿aprueban que se lave sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

**No-hacedor** - La mayoría de personas que conoce, ¿aprobarían que se lave sus manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días?

- a. Sí
- b. Posiblemente
- c. No
- d. No sabe

8. **Hacedor** - ¿Quiénes son las personas que aprueban que se lave las manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

**No-hacedor** - ¿Quiénes son las personas que aprobarían que se lavara las manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días?

- Viene de P. 3105
- todos
  - familia
  - hijos
  - marido
  - suegra
  - trabajador comunitario de salud

9. **Hacedor** - ¿Quiénes son las personas que no aprueban que se lave sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

**No-hacedor** - ¿Quiénes son las personas que no aprobarían que usted se lavara sus manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días?

- gente muy tonta
- gente que no tiene dinero para comprar agua y jabón
- mujeres con esposos tacaños o pobres

(Señales para la acción/Recordatorios)

10. **Hacedor** - ¿Qué tan difícil es recordar lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días?

**No-hacedor** - Si quisiera lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días, ¿qué tan difícil sería recordar hacerlo?

- a. Muy difícil
- b. Medio difícil
- c. Poco difícil
- d. No es/sería difícil

*(Voluntad divina percibida)*

11. ¿Piensa que Dios aprueba que las madres laven sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

- a. Sí
- b. Posiblemente/Tal vez
- c. No
- d. No sabe

*(Consecuencias positivas percibidas)*

12. **Hacedor** - ¿Cuáles son las ventajas de lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

**No-hacedor** - ¿Cuáles serían las ventajas de lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día, todos los días?

- previene el Cólera
- se siente limpio
- huele rico

*(Consecuencias negativas percibidas)*

13. **Hacedor** - ¿Cuáles son las desventajas de lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días?

**No-hacedor** - ¿Cuáles serían las desventajas de lavarse sus manos con jabón o ceniza varias veces al día todos los días?

- se rajan las manos cuando hay frío.

Agradezca al entrevistado por su participación

## Lección 10, Hoja de trabajo 6: Practica de clasificación de Hacedores y No hacedores

### Comportamiento ideal

Madres de niños menores de 2 años se lavan las manos con jabón en los cinco (5) momentos críticos durante el día.

### Comportamiento flexibilizado

Madres de niños menores de 2 años se lavan las manos con jabón en tres (3) o más de los cinco (5) momentos críticos durante el día.

### Sección A: Preguntas para el sondeo del comportamiento

1. ¿Cuántos años tiene su niño más pequeño?

- A. 23 meses o menos
- B. 24 meses o más → *(Termina la entrevista y busca otra madre)*
- C. No sabe/no quiere decir → *(Termina la entrevista y busca otra madre)*

2. ¿Lavó sus manos ayer?

- A. Sí
- B. No → *(Marca como No-hacedor y pasa a Sección B)*
- C. No sabe/No quiere decir → *(Termina la entrevista y busca otra madre)*

3. ¿Cuántas veces lavó sus manos ayer? (Esta es una pregunta para ayudar la madre a recordar las respuestas para la pregunta 4.)

- A. Una vez
- B. Dos veces
- C. Tres veces
- D. Cuatro veces
- E. Cinco veces o más

4. Ayer, ¿en qué momentos u horas durante el día lavó sus manos?

- A. No sabe/no respuesta → *(Termina la entrevista y busca otra madre)*
- B. Antes de preparar comida
- C. Antes de comer
- D. Antes de alimentar un niño
- E. Después de defecar
- F. Después de atender un niño que ha defecado

5. Ayer, además de agua, ¿utilizó algo para lavarse sus manos?

- A. Sí
- B. No → *(Marca como No-hacedor y pasa a Sección B)*
- C. No sabe/no quiere decir → *(Termina la entrevista y busca otra madre)*

6. ¿Si dice sí, qué utilizó?

- A. Jabón
- B. Ceniza, arena, algo más → *(Marca como No-hacedor y pasa a Sección B)*
- C. No sabe/no quiere decir → *(Termina la entrevista y busca otra madre)*

### Tabla de clasificación de Hacedor/No hacedor

| Hacedor<br>(todo de lo siguiente)                 | No-hacedor<br>(cualquiera de lo siguiente)        | No Entrevistar<br>(cualquiera de lo siguiente) |
|---|---|--|
| Pregunta 1 = A                                    | Pregunta 1 = -----                                | Pregunta 1 = B o C                             |
| Pregunta 2 = A                                    | Pregunta 2 = B                                    | Pregunta 2 = C                                 |
| Pregunta 4 = Cualquier 3<br>respuesta entre B y E | Pregunta 4 = Cualquier 2<br>respuesta entre B y E | Pregunta 4 = A                                 |
| Pregunta 5 = A                                    | Pregunta 5 = B                                    | Pregunta 5 = C                                 |
| Pregunta 6 = A                                    | Pregunta 6 = B                                    | Pregunta 6 = -----                             |

### Instrucciones del ejercicio de clasificación

En referencia a la tabla de clasificación de Hacedores/ No-hacedores que se encuentra arriba, a continuación, clasificar correctamente a las personas entrevistadas como Hacedores, No-hacedores, o personas que no deben entrevistar.

| Entrevistada   | Respuestas   | Decisión   |
|----------------|--|--|
| Entrevistada 1 | Pregunta 1 = A<br>Pregunta 2 = A<br>Pregunta 4 = B, D, E<br>Pregunta 5 = A<br>Pregunta 6 = B | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |
| Entrevistada 2 | Pregunta 1 = A<br>Pregunta 2 = B<br>Pregunta 4 = B, D<br>Pregunta 5 = A<br>Pregunta 6 = B    | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |
| Entrevistada 3 | Pregunta 1 = B<br>Pregunta 2 = A<br>Pregunta 4 = B, C, D<br>Pregunta 5 = A<br>Pregunta 6 = A | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |
| Entrevistada 4 | Pregunta 1 = A<br>Pregunta 2 = B<br>Pregunta 4 = B, E<br>Pregunta 5 = A<br>Pregunta 6 = A    | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |
| Entrevistada 5 | Pregunta 1 = A<br>Pregunta 2 = A<br>Pregunta 4 = B,D<br>Pregunta 5 = A<br>Pregunta 6 = B     | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |
| Entrevistada 6 | Pregunta 1 = A<br>Pregunta 2 = B<br>Pregunta 4 = B, C, D<br>Pregunta 5 = A<br>Pregunta 6 = C | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |
| Entrevistada 7 | Pregunta 1 = A<br>Pregunta 2 = A<br>Pregunta 4 = B, C, E<br>Pregunta 5 = B<br>Pregunta 6 = A | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |
| Entrevistada 8 | Pregunta 1 = A<br>Pregunta 2 = A<br>Pregunta 4 = B, C, E<br>Pregunta 5 = A<br>Pregunta 6 = B | <input type="checkbox"/> Hacedora<br><input type="checkbox"/> No-Hacedora<br><input type="checkbox"/> No Entrevistar |

## Lección 11: Paso 4: Organizar el trabajo de campo (incluyendo el muestreo)

---

### Objetivos basados en logros

Al finalizar esta lección los/as participantes habrán:

- Compartido historias de errores ocasionados por no haber puesto atención a asuntos de logística
- Pensado en una lista de preguntas acerca de la logística relacionada a implementar una encuesta para el estudio de Hacedor/No hacedor o un Análisis de Barreras
- Comparado y contrarrestado la lista con la lista maestra que se les proporciona
- Escuchado una presentación acerca de cómo escoger la muestra para la encuesta
- Discutido y respondido las preguntas sobre logística dando un contexto hipotético

### Tiempo

1 hora

### Materiales

- Lección 11, Hoja de trabajo 1: Detalles logísticos para ser tratados
- Lección 11, Hoja de trabajo 2: Lista de chequeo del supervisor para el Análisis de Barreras

## Pasos

### 1. Introducción

- 1a. Preguntar a los/as participantes: ¿En qué paso del proceso de llevar a cabo un análisis de barrera estamos? Las respuestas deben ser: Paso 4: organizar el trabajo de campo.
- 1b. Preguntar a los participantes: Si en este momento les pregunto qué es lo que significa la frase "el diablo está en los detalles" relacionado a la realización de un estudio de Hacedor/No hacedor o a un Análisis de Barreras, ¿qué responderían? Las respuestas deben incluir: cuando no se pone atención a los detalles de implementación, específicamente las cuestiones logísticas, las cosas son propensas a salir mal.
- 1c. Explicar que cualquier persona con una cantidad razonable de experiencia se ha topado con contratiempos logísticos. Solicitar a los participantes a reflexionar un minuto sobre sus experiencias al organizar alguna actividad y pedirles que compartan historias acerca de contratiempos que hayan experimentado personalmente o escuchado, acerca de temas relacionados con la logística.

- 1d. Si lo considera apropiado, compartir la siguiente historia:

Mientras organizábamos la implementación de un Análisis de Barreras, enviamos a alguien del proyecto para que fuera antes que el resto del grupo a la comunidad designada para consultar con las autoridades comunitarias y solicitar su colaboración. La persona que enviamos dijo a las autoridades comunitarias que necesitaríamos reunirnos con las mujeres que habían dado a luz en el último año porque estábamos investigando el tema de "parto con ayuda". La figura de autoridad fue muy cooperativa y acordaron permitir el estudio.

Después de que el equipo regresó de las entrevistas, explicaron fue difícil encontrar No-hacedoras, o sea mujeres que habían dado a luz en casa. Mientras discutían este tema, la persona que visitó las comunidades antes que el resto del grupo explicó que esta comunidad en particular tenía un líder muy inteligente que había escrito un decreto hace algunos años que cualquier mujer que diera a luz en casa podría ser multada. Por lo tanto, casi todas las mujeres dieron a luz en el centro de salud local.

Preguntar a los participantes: ¿Cuál fue el detalle de logística que no fue tomado en cuenta? ¿Cómo se pudo haber evitado este problema?

2. Anticipando problemas de logística

- 2a. Explicar que es esencial prever cuestiones logísticas que puedan causar inconvenientes al tratar las situaciones específicas de este Análisis de Barreras, ya que no todas las situaciones son iguales. Algunos proyectos podrían no necesitar preocuparse acerca de las diferencias lingüísticas o grupos étnicos, en cuanto que otros podrían tener varios retos para superar. Ser capaz de enumerar las cuestiones logísticas ayuda a anticipar y planificar, lo que reduce las sorpresas no deseadas.
- 2b. Trabajar en pequeños grupos, solicitar a los participantes que realicen una lista de todas las cuestiones logísticas a las que tendrían que responder para organizar el trabajo de campo de un Análisis de Barreras. Solicitar a los participantes que traten de hacer una lista tan larga y detallada como les sea posible para evitar sorpresas.
- 2c. Una vez que los participantes hayan finalizado sus listas, repartir la **Lección 11, Hoja de trabajo 1: Detalles logísticos para ser tratados** y solicitar a los grupos pequeños que comparen sus listas con la que se les está entregando, contar el número de preguntas que son iguales o similares, así como el número de preguntas que están en sus listas que no están incluidos en la hoja de trabajo. Solicitar a grupos que compartan las preguntas "nuevas" que tienen y, con estas, hacer una lista en un rotafolio.
- 2d. Solicitar a los grupos que discutan y respondan entre sí tantas preguntas referentes a logística como les sea posible, imaginando que se realizará el Análisis de Barrera en

condiciones que la mayoría del grupo conocen. Solicitar a un grupo que responda las preguntas para el Análisis de Barreras de prueba que los participantes llevarán a cabo al día siguiente.

- 2e. Caminar alrededor del salón, de mesa en mesa, solicitando a los grupos pequeños que compartan algunas respuestas que hayan identificado. Discutir según sea necesario. Luego, discutir las respuestas del grupo que está planificando la encuesta que se llevará a cabo al día siguiente y asegúrese de que todos tengan claros los detalles.

### 3. Rol del supervisor

- 3a. Compartir con los/as participantes que siempre es una buena idea que haya un supervisor por cada cinco entrevistadores. Pregunte a los/as participantes si están acostumbrados a tener un supervisor durante una actividad de investigación.
- 3b. Solicitar a los participantes que piensen en cuales son los roles y responsabilidades del supervisor.
- 3c. Distribuir la **Lección 11, Hoja de trabajo 2: Lista de verificación del supervisor del Análisis de Barreras**. Solicitar a los participantes que revisen y dibujen una estrella junto a las tres o cuatro responsabilidades que ellos piensan que son más importantes. Discutir las elecciones

### 4. Seleccionando las comunidades

- 4a. Explicar que elegir las comunidades a visitar o averiguar cómo encontrar los grupos a quienes los investigadores deben entrevistar es también parte de los problemas logísticos que deben ser resueltos.
- 4b. Explicar que, porque se trata de investigación formativa, la muestra no necesita ser seleccionada con el mismo rigor que se hace para muestras poblacionales. Aun así, hay varias cosas que necesitan ser consideradas. Entre ellas, se encuentran las distintas variables que pueden influir en la práctica del comportamiento que se está estudiando, incluyendo los grupos étnicos, religiosos y lingüísticos, así como el área geográfica (para las prácticas agrícolas) y acceso a los servicios. Al seleccionar las comunidades a visitar, tener en mente estas variables para así poder seleccionar las comunidades que representan con más precisión la población meta. Por ejemplo, si la mitad de la población es de un grupo étnico y la otra mitad es de otro grupo étnico, seleccione igual número de comunidades (y los entrevistados) de cada grupo étnico.
- 4c. También es posible pedir al Grupo Prioritario que se reúna en asamblea para ser entrevistado o puede solicitar a los trabajadores comunitarios de salud que consulten records oficiales para poder alcanzar a grupos difíciles de encontrar (por ejemplo, madres que dieron a luz en un centro de salud, mujeres que practican planificación familiar).

- 4d. El desafío se presenta cuando las personas que necesita para entrevistar están tan lejos de la base de operaciones donde la codificación y tabulación de datos se llevará a cabo, de tal forma que los equipos de entrevistadores no puedan reunirse de nuevo con facilidad para llevar a cabo ese trabajo en el espacio de uno o dos días

En este caso, si es posible, el supervisor del primer equipo codifica y tabula los datos, para luego comunicar los códigos que se desarrollaron con los otros equipos antes de que los otros equipos comiencen con la codificación.

Los equipos deben entonces ver si sus respuestas corresponden a los códigos creados por el primer equipo. Si lo hacen, los mismos códigos deben ser utilizados de manera que todas las respuestas puedan, al final, ser combinadas y analizadas para toda la muestra.

Si hay muchas respuestas que no corresponden con los códigos creados por el primer equipo, nuevos códigos deben ser desarrollados para las respuestas de ese equipo.

Sin embargo es bueno tener en cuenta que no es muy probable que un programa pueda tener varias Estrategias de Cambio de Comportamiento para los mismos Comportamientos.

## 5. Cierre

- 5a. Cierre la sesión enfatizando la importancia de hacer los arreglos logísticos.

## Lección 11, Hoja de trabajo 1: Lista de detalles logísticos para atender durante el Análisis de Barreras

1. ¿En qué comunidades será realizado el Análisis de Barreras?
2. (Si hay más de un comportamiento para estudiar) ¿Qué comportamientos serán estudiados en cada comunidad?
3. (Si hay más de un comportamiento para estudiar) ¿En qué orden se estudiarán los comportamientos? (Por ejemplo, en el día uno, dos, tres) ¿Realmente importa el orden?
4. ¿A qué distancia se encuentran las comunidades desde el lugar de salida? (tiempo que llevará el traslado) ¿Cuánto tiempo toma llegar hasta la comunidad?
5. ¿A qué hora necesitan salir?
6. ¿Dónde será el punto de salida?
7. ¿Cómo distribuirá a todos los entrevistadores en el vehículo adecuado?
8. ¿Cómo van a encontrar a las personas que van a entrevistar (Hacedores y No-hacedores) sin que sepan exactamente el propósito del estudio (para evitar sesgarlos)?
9. ¿Qué recursos necesitan los equipos?
10. ¿Quién proveerá los recursos necesarios?
11. ¿Cómo se distribuirán los equipos? ¿Qué variables deben tenerse en consideración al integrar a las personas en los equipos?
12. ¿Las entrevistas se harán individualmente o en pares?
13. ¿Si lo hacen en pares, quienes trabajarán con quién?
14. ¿Necesitamos permiso por escrito de las autoridades?
15. ¿Tenemos el número de teléfono celular de las autoridades de la comunidad?
16. Teniendo en cuenta la cantidad de entrevistadores que tenemos, ¿cuánto tiempo llevará entrevistar a 45 Hacedores y 45 No -hacedores?
17. ¿Los equipos necesitan algo de beber? ¿Algo de comer? De ser así, ¿Cómo lo obtendrán? ¿Cuánto costará? ¿Quién obtendrá la comida/bebidas?

18. ¿Cuánta gasolina necesitamos? ¿Dónde se abastecerá de gasolina a los vehículos? ¿Quién lo hará y en qué momento?
19. ¿Cuántos vehículos necesitamos dada la cantidad de encuestadores y supervisores? ¿A qué distancia se encuentran las comunidades (tiempo de manejo) desde el lugar de salida? ¿Cuánto tiempo se tarda en llegar de la base hasta el lugar?
20. ¿Tomando en cuenta la cantidad de vehículos que tenemos, cuántas personas podrán ir en cada vehículo?
21. ¿Cuál vehículo irá a qué comunidad?
22. ¿Saben los conductores hacia dónde ir? Si no, ¿quién sabe?
23. ¿Cuántos cuestionarios necesita cada equipo?
24. ¿Necesitan los grupos cuestionarios en idiomas específicos?
25. ¿Cuántas personas entrevistará cada entrevistador o pareja de entrevistadores? ¿Cuántos hacedores/No-hacedores?
26. ¿Cuál es el plazo de tiempo para la encuesta (número de días, el número de horas al día)?
27. Específicamente ¿qué pasará cuando todo el equipo llegue al sitio/comunidad?
28. ¿Quiénes son los supervisores? ¿Cuáles son sus responsabilidades?
29. ¿Hay problemas de seguridad que debemos tomar en consideración? ¿Cuáles son? ¿Cómo tratamos con ellos?
30. ¿Cómo se asegurarán los supervisores de que haya suficientes hacedores y No-hacedores?
31. ¿Cómo llevarán la cuenta los supervisores acerca del número de cuestionarios que cada entrevistador ha completado?
32. ¿Cómo se asegurarán de que no se pierda ningún cuestionario que haya sido completado?
33. ¿Qué harán para asegurarse de que ningún cuestionario que haya sido completado con errores se queden sin corregir antes de regresar a la base central?

## Lección 11, Hoja de trabajo 2: Lista de chequeo del supervisor

### Antes de la salida

- Asegurarse de tener suficiente tiempo de aire tanto en el celular del supervisor como en del de los contactos claves (por ejemplo: contacto en la oficina base, coordinador de la encuesta, pilotos).
- Llevar suministros adicionales de agua, refrigerio, lápices, borradores, sacapuntas, implementos para salvaguardarse de la lluvia, etc.).
- Saber en dónde (comunidad) se espera que vaya a efectuar el Análisis de Barreras
- Asegurarse de que el vehículo tenga suficiente combustible.
- Conocer quiénes son los miembros de su equipo y conseguir su número de teléfono celular (si está disponible).
- Saber cuántos cuestionarios de Análisis de Barreras debe tener para llevar al campo.
- Colocar los cuestionarios de Análisis de Barrera en un contenedor seguro (sellable, carpeta prueba de agua/polvo).
- Obtener el número de teléfono celular de la persona de contacto en el campo.
- Saber cuándo y dónde se encontrarán con la persona de contacto en el campo.
- Coordinar los arreglos de salida (tiempo, lugar) con el conductor y con el coordinador de encuestas.
- Asegurar que su equipo salga a tiempo.
- Verificar la seguridad de la ruta y el destino.
- Comunicar al coordinador de las encuestas o contacto en la oficina acerca de los tiempos de salida, llegada o posibles retrasos, si fuera necesario.

### Al llegar a la comunidad

- Encontrarse con la persona de contacto en el campo.
- Si es necesario, saludar a las autoridades y explicar el propósito del estudio.

- Si ya está reunido el Grupo Prioritario, saludarlos y darles las gracias por su asistencia. Explicar que cada persona será entrevistado una a la vez si encajan en el perfil del Grupo Prioritario.
- Identificar lugares donde cada entrevistador puede llevar a cabo las entrevistas.
- Distribuir los cuestionarios a cada entrevistador e indicar cuántos Hacedores y No-hacedores debe entrevistar cada uno. I
- Identificar a una persona a ser entrevistada (miembro del Grupo de Prioritario) para cada entrevistador y guiarlos hacia los entrevistadores.
- Mientras se están realizando las primeras entrevistas, circular entre los miembros del Grupo Prioritario y comprobar si encajan el perfil. Si no, darles las gracias por llegar y decirles que se pueden marchar.
- A medida que vayan terminando las entrevistas, guiar otros miembros del Grupo de Prioritario a cada entrevistador.
- Recoger los cuestionarios y revisarlos. Asegurarse de lo siguiente:
  - El nombre del entrevistador está claramente escrito en el cuestionario
  - La clasificación del entrevistado es correcta
  - Todas las preguntas han sido respondidas
  - Las preguntas abiertas tienen varias respuestas
  - La escritura puede leerse fácilmente
  - Las respuestas tienen "sentido"
- Dar seguimiento al número de Hacedores y No-hacedores contra el número esperado para el sitio.
- Si es necesario, informar a los recopiladores de datos qué tipo de entrevistado (Hacedores o No-hacedor) debe buscar en particular.
- Mantener el contacto (teléfono celular) con los otros equipos de colección de datos para llevar la cuenta del número total de Hacedores y No-hacedores.
- Llevar la cuenta del número total de personas entrevistadas.
- Llevar control del tiempo.

- Responder a cualquier pregunta que tengan los recopiladores de datos.
- Ayudar a resolver problemas.
- Asegurar que las personas que han sido entrevistadas no hablen con las personas que están esperando.

### **Antes de salir de la comunidad**

- Contar los cuestionarios, hacer la cuenta del número de Hacedores y No-hacedores. Guardar los cuestionarios en un lugar a prueba de agua.
- Asegurar que se tenga el número necesario de Hacedores y de No-hacedores
- Agradecer a las autoridades locales por su cooperación.
- Informar al contacto en la oficina o coordinador de encuestas la hora estimada de llegada.

## Paso 5: Realizando el estudio

---

### Objetivos basados en logros

Al finalizar el trabajo de campo, los participantes habrán:

- Realizado entrevistas utilizando el cuestionario de Análisis de Barreras

### Tiempo

- Entrenamiento para un país específico: Trabajo en campo – toda la mañana
- Taller regional: Encuesta de prueba – parte de la mañana

### Materiales

- 2–4 cuestionarios en blanco de Hacedor/No hacedores por participante (o 90+ si está realizando una encuesta verdadera)
- Lápices, borradores, sacapuntas para cada participantes
- Folders para que los supervisores guarden los cuestionarios

Celulares y lista de números de contacto de entrevistadores y personas en el campo

## Lección 12: Paso 6: Codificar, tabular y analizar los datos

---

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta lección, los participantes habrán:

- Revisado y organizado los resultados del trabajo de campo
- Desarrollado una guía de codificación con base en las respuestas dadas durante el trabajo de campo
- Recopilado las respuestas en una hoja de resumen
- Ingresado los datos recopilados en la Hoja de tabulación para el Análisis de Barreras en Excel
- Analizado las diferencias más grandes entre Hacedores y No-hacedores usando la Hoja de tabulación para el Análisis de Barreras

### Tiempo

3 horas (si toda la encuesta es codificada, tabulada y analizada)

### Materiales

- Lección 12, Hoja de trabajo 1: Definición de Codificación
- Lección 12, Hoja de trabajo 1: Juego de Codificación parte 1
- Lección 12, Hoja de trabajo 2: Juego de Codificación parte 2
- Cuestionarios completos del trabajo de campo
- Papel de rotafolio
- Lección 12, Rotafolio 2: Ejemplo de la guía de codificación, hoja de contero de los resultados del estudio Hacedor/No hacedor
- Lección 12, Hoja de trabajo 3: Ejemplo de la guía de codificación y hoja de tabulación para el análisis.
- 1 calculadora
- Computadora (opcional para usarla con la hoja de tabulación del Análisis de Barreras)
- Hoja de tabulación para el Análisis de Barreras en Excel descargada del
- [www.caregroupinfo.org/docs/BA\\_Tab\\_Table\\_Latest.xlsx](http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_Latest.xlsx), o grabada en un USB
- Anexo 4: Explicación para la utilización de la hoja de tabulación de Análisis de Barreras en MS Excel

## Notas para el facilitador

Del 3er paso en adelante, explicar a los participantes que van a codificar y tabular los cuestionarios ya finalizados. Solicitar a los/as participantes que reorganicen las mesas y sillas y las coloquen en forma de "U". Todos deben sentarse en el exterior de la "U" para que puedan verse entre sí y que el facilitador pueda ser visto fácilmente por todos. Colocar una pequeña mesa en el extremo abierto de la "U" donde se sentará el facilitador. Solicitar a los/as participantes que despejen todo lo que tengan sobre las mesas (incluyendo las bebidas que podrían derramar) y poner sólo los cuestionarios completados delante de ellos.

## Pasos

1. Práctica de codificación: Parte 1
  - 1a. Recordar a los/as participantes en que parte de los siete pasos del Análisis de Barreras se encuentran (Paso 6: Organizar y analizar los resultados del Análisis de Barreras).
  - 1b. Decir a los participantes: antes de codificar y tabular los cuestionarios, procederán a aprender acerca de la codificación de respuestas en general.
  - 1c. Solicitar a los participantes que guarden cuidadosamente los cuestionarios que completaron (alternativamente, el facilitador podría recogerlos y redistribuirlos más adelante). Integrar el grupo grande en grupos pequeños de aproximadamente cinco o seis participantes cada uno.
  - 1d. Mostrar la **Lección 12, Rotafolio 1: definición de codificación** y responder cualquier pregunta que pueda surgir.
  - 1e. Distribuir la **Lección 12, Hoja de trabajo 1: juego de codificación parte 1** a cada participante y explicar que van a hacer un juego para comenzar a entender cómo codificar las respuestas de los cuestionarios. Recordar a los participantes que al examinar las respuestas deben no sólo mirar la redacción, sino también algún significado que pueda ser similar. Tener en cuenta que la gente usa diferentes palabras a veces para expresar la misma idea. Solicitar a los/as participantes que lean las instrucciones de la Lección 12, Hoja de trabajo 1 y que unan las respuestas a las categorías proporcionadas.
  - 1f. En sus grupos pequeños, solicitar a los participantes que comparen las respuestas y que lleguen a un consenso.
2. Práctica de codificación: Parte 2
  - 2a. Entregar la **Lección 12, Hoja de trabajo 2: Juego de codificación parte 2** y explicar que este juego es similar al anterior, excepto que ahora tienen que crear sus propias

categorías de las respuestas dadas. Asimismo, deben hacerlo en grupo, por lo que requerirá que escuchen comentarios de sus compañeros de equipo y llegar a un consenso.

- 2b. Cuando todos los equipos hayan categorizado y codificado las respuestas, solicitarles que las peguen en la pared. Solicitarles a todos los/as participantes que hagan un paseo tipo galería para ver si los demás eligieron códigos similares o diferentes para las respuestas.
  - 2c. Decirle al grupo que la redacción de los códigos no importa siempre y cuando la mayoría de las mismas respuestas se agruparon y el significado de los códigos agrupados sean similares.
  - 2d. Explicar que el código se utilizará más adelante en el diseño del marco de trabajo para el Cambio de Comportamiento (DCC) para escribir los Puentes a las Actividades.
3. Organizar los cuestionarios para la tabulación
- 3a. Reorganizar el salón para que los participantes estén sentados en forma de "U", como se describe en las notas del facilitador.
  - 3b. Solicitar a los participantes que separen los cuestionarios de Hacedores de los cuestionarios de los No-Hacedores mirando la clasificación que se encuentra en la parte superior de cada cuestionario y colocarlos en pilas separadas. Solicitar a los participantes que coloquen los cuestionarios de Hacedores con la cara hacia arriba y hacia afuera en dirección al centro de la "U".
  - 3c. Con la ayuda de los/as participantes, el facilitador cuenta todos los cuestionarios de Hacedor (asegurándose que todos sean realmente de Hacedores) y marcar el número del total en un rotafolio donde todos pueden verlo (por ejemplo, Hacedores = 47).
  - 3d. Repetir este proceso para los cuestionarios de No-hacedor. Estos números se convertirán en el denominador utilizado para calcular los porcentajes.
  - 3e. Recoger los cuestionarios de los No-hacedores. Codificar los cuestionarios de los Hacedores primero, aunque no es relevante cuales sean codificados primero.
  - 3f. Cada participante codificará y tabulará sus propios cuestionarios (los que llenaron durante el trabajo de campo). Esto es para asegurar de que el codificador pueda leer la letra y que potencialmente recuerde la conversación. Habrán varios cuestionarios de Hacedores por participante, quienes deben de colocar los cuestionarios en frente de ellos de forma que no se tapen unos con otros, para que se pueda leer las mismas respuestas de todos al mismo tiempo (por ejemplo: leer la respuesta número uno de todos los cuestionarios al mismo tiempo).

**Nota:** Una palabra de advertencia, ya que puede ser difícil de que un participante trabaje con más de tres o cuatro preguntas al mismo tiempo, los facilitadores pueden escoger hacer la codificación en dos tandas (dos para los Hacedores y dos para los No-hacedores, dependiendo del total de personas codificando y tabulando).

- 3g. A estas alturas, el grupo está casi listo para iniciar a codificar.
4. Construir la guía de codificación y tabular los resultados del estudio
- 4a. Mostrar la primera página de la **Lección 12, Rotafolio 2: Ejemplo de la guía de codificación y hojas de conteo de los resultados del estudio de Hacedor/No-hacedor** y explicar a los participantes lo siguiente: Existe una hoja de conteo para cada pregunta que será analizada en el cuestionario. Si usted ha formulado preguntas demográficas que deban analizarse además de las preguntas en la sección B, se deben crear hojas de conteo separadas para esas preguntas, asegurándose de separar los cuestionarios de Hacedores y No-hacedores. En la hoja de conteo verá espacio para el determinante y la pregunta. A la izquierda de la tabla hay una columna para escribir los códigos de las respuestas dadas, una columna para escribir el número de encuestados que respondieron de manera similar y una columna para escribir el porcentaje. Asimismo, hay columnas similares para los cuestionarios de los No-hacedores.
- 4b. Explicar que todos juntos codificarán y tabularán los cuestionarios a mano, primero para un grupo de encuestados (Hacedores), luego por el otro grupo de encuestados (No-hacedores).
- 4c. Comenzar con la primera pregunta en la sección B del cuestionario. Solicitar a los participantes que vean los cuestionarios delante de ellos y lean (en silencio) las respuestas, buscando respuestas con significado similar entre los diferentes participantes. También solicitar a todos los/as participantes que escuchen con atención cuando alguien esté compartiendo las respuestas de sus cuestionarios. Esto ayudará a evitar repeticiones y hacer que el proceso vaya más rápido.

Comience con la primera persona en la "U", solicitándole que diga en voz alta todas las respuestas los encuestados mencionaron para esa pregunta, asegurándose de agrupar las respuestas con significado similar. Escriba algunas palabras que representan el significado de la respuesta. Este es el código. Preguntar al segundo participante si puede mencionar alguna respuesta diferente de sus cuestionarios que no están en la lista y así crear códigos para esas respuestas también. Repetir este paso con cada participante hasta que se enumeren todas las respuestas para esa pregunta en particular.

Las respuestas con significados muy similares se deben incluir en el mismo código que las otras respuestas similares. (Por ejemplo: para la pregunta "¿Cuáles son las ventajas

del ejercicio?", las respuestas podrían ser "estar en forma" y "mantenerse en forma". Estos son dos respuestas diferentes, pero tienen el mismo significado, así que encajan en un código). Sólo hacerlo por respuestas donde usted está razonablemente seguro de que los entrevistados quisieron decir lo mismo. Al final de este proceso, tundra un rotafolios con la pregunta en la parte superior, códigos para las respuestas en la primera columna, otra columna para colocar el número de Hacedores que dieron la respuesta, una columna para el porcentaje y dos más para los No-Hacedores.

Por ejemplo, para el comportamiento "mujeres embarazadas asisten a por lo menos cuatro visitas prenatales durante la gestación", al formular la pregunta: "¿Qué factor les hace difícil practicar este comportamiento?", las posibles respuestas podrían ser:

- Centro de salud muy lejano/distancia a la clínica/muy lejos
- Mi esposo me pegaría si yo fuera/mi esposo cree que me van a hacer pruebas sin mi consentimiento.
- No hay dinero para ir/costos/muy caro

4d. Ahora que tienen los códigos registrados, están listos para tabular (contar) las respuestas a la primera pregunta. Consultar el primer código en el rotafolio (para la primera pregunta) y pedir a cada participante que lea las respuestas en los cuestionarios delante de él/ella y con los dedos alzados muestren cuántos Hacedores respondieron de forma similar o igual (sólo puede haber un dedo por cada cuestionario).

Si un participante tiene cuatro cuestionarios, por ejemplo, él o ella pueden subir hasta un máximo de cuatro dedos para cada código/respuesta. En otras palabras, solo contar una vez cada código o respuesta por la entrevistado. Cada entrevistado pudo haber dado varias respuestas diferentes (códigos) a la misma pregunta abierta, resultando en un número total de respuestas para todos los códigos mayor que el número de entrevistados.

Para representar las respuestas "0" con un código, los participantes deben levantar el puño cerrado (para confirmar que hay cero respuestas). Solicitar a los/as participantes que miren mientras se está contando, así se aseguran de haber sido incluidos en la cuenta. Una vez que todos están mirando y con una mano levantada, contar los dedos y anotar el total en el rotafolio bajo la columna Hacedores. (Resulta útil tener dos personas contando para evitar errores).

4e. Leer el segundo código para la misma pregunta y que los/as participantes indiquen cuántos de sus encuestados dieron respuestas que encajan en ese código manteniendo los dedos alzados (o un puño cerrado para cero). Repetir este proceso

para cada respuesta en la hoja de conteo hasta que todas las respuestas (códigos) se tabulen para la pregunta 1.

- 4f. Usando el denominador para Hacedores (el número total de Hacedores) que se identificó al principio de la sesión, calcular los porcentajes de cada una de las respuestas dadas en el rotafolio. Anotarlo en el rotafolio. (Como alternativa, se pueden calcular los porcentajes cuando todas las respuestas para los hacedores y No-hacedores hayan sido tabuladas.)
- 4g. Repetir los pasos 4c, 4d, 4e y 4f con las preguntas subsiguientes. Utilizar una nueva hoja de rotafolio para cada pregunta. (Si usted está haciendo un Análisis de Barreras completo, habrá algunas preguntas cerradas. Para éstas, puede simplemente copiar de las categorías de respuesta en el cuestionario para la codificación manual u hoja de conteo, luego contar los dedos.)
- 4h. Una vez que todas las preguntas de los cuestionarios de Hacedores han sido codificadas y tabuladas, solicitar a los/as participantes que dibujen un cheque (✓) en la esquina superior derecha de los cuestionarios de los Hacedores que han sido tabulados, luego recogerlos. Si no ha terminado la codificación y tabulación de los cuestionarios de Hacedor, repetir los pasos 4c – 4g para los cuestionarios restantes. Esta vez, sin embargo, empezar con los códigos que ya se han escrito y sólo agregar códigos para las respuestas que son realmente diferentes a las ya escritas.
- 4i. Una vez que todos los cuestionarios de Hacedores han sido codificados y tabulados, distribuir los cuestionarios de No-hacedores y colocarlos delante de cada codificador como se hizo anteriormente.
- 4j. Para el cuestionario de Non-hacedores, el proceso es más fácil. Usar la misma codificación u hojas de conteo que ya se han creado. Preguntar al primer participante (en la "U") que agregue las respuestas a la guía de codificación que no se hayan incluido en la lista anterior. Hacer esto para todos los participantes hasta que se enumeran todas las respuestas.
- 4 k. Tabular las respuestas para la primera pregunta para los No-hacedores, solicitar a las personas que sostengan sus dedos o puño levantados para indicar las respuestas y escribirlas en la columna de No-hacedores. Repetir este proceso hasta que hayan visto todas las preguntas.

**Nota:** Debido a que los errores en el recuento son comunes, especialmente al principio, los facilitadores también pueden hacer el recuento en un cuaderno (donde las correcciones son más fáciles) en lugar de hacerlo en el rotafolio. El recuento final para cada respuesta entonces puede escribirse en el rotafolio para que todos puedan ver y calcular juntos el porcentaje.

## 5. Rápido análisis manual de los resultados

- 5a. Una vez que finalice la guía de codificación, hoja de conteo y los porcentajes se hayan calculado, explicar que las respuestas que muestran las mayores brechas entre el porcentaje de Hacedores y el porcentaje de No-hacedores revelan las áreas donde el proyecto probablemente necesita trabajar. Estos son considerados los más importantes determinantes. Explicar que las respuestas más importantes también pueden ser identificadas mediante la tabla de tabulación del Análisis de Barreras (hoja de cálculo de Microsoft Excel). Para este punto, sin embargo, podemos buscar respuestas donde la diferencia del porcentaje de Hacedores y de No-Hacedores que dieron la misma respuesta fue 15 puntos o más.
- 5b. Solicitar a los/as participantes que identifiquen las brechas entre las respuestas Hacedor y No-hacedor que tienen 15 puntos o más. Si los resultados muestran muchas respuestas con un porcentaje de 15 puntos de diferencia o más, los participantes deberían escribir puentes a las actividades que se centran en las respuestas con las brechas más significativas.
- 5c. Explicar que, aunque parezca ilógico, las respuestas que fueron dadas por un número elevado de hacedores y de No-hacedores no son significativas. Esto es porque de alguna manera los Hacedores han sido capaces de superar el obstáculo.

Por ejemplo, para el comportamiento "las mujeres embarazadas toman tabletas de hierro" y la pregunta "¿Cuáles son las desventajas?", altos números de Hacedores y No-hacedores podrían decir estreñimiento. Esto no es algo que deba ser abordado porque, por alguna razón, esto no es una barrera para el grupo Hacedor. Únicamente deben ser consideradas las respuestas que tienen grandes brechas (15 puntos o más) entre Hacedores y No-hacedores.

- 5d. Distribuir la **Lección 12, Hoja de trabajo 3: Ejemplo de codificación y hoja de tabulación para análisis** y solicitar a los participantes que analicen los datos mediante el cálculo de la diferencia del punto porcentual entre Hacedores y No-hacedores. Asimismo, solicitarles que identifiquen los códigos o respuestas que sean significativos. Deben identificar qué respuestas son útiles y cuáles no (donde los Hacedores identifican las barreras, pero los No-hacedores no lo hacen).
- 5e. Iniciar a cerrar la sesión explicando que no siempre los 15 puntos porcentuales de diferencia entre Hacedores y No-hacedores (algunas son casualidad) y que existen algunas diferencias de menos de 15 puntos que son verdaderas diferencias. Hay una forma más válida de identificación de las respuestas que sean más significativas. Esto se hace mediante el uso de una hoja de cálculo de Microsoft Excel que permite buscar diferencias estadísticamente significativas entre los Hacedores y No-hacedores e indica cuánto es más probable que un Hacedor o No-hacedor dé una respuesta en

particular. Sabiendo eso, será más fácil decidir cuál es el determinante que requiere más atención. Se hablará de ese proceso en el próximo paso.

**Nota:** Si es imposible encontrar 45 Hacedores y 45 No-hacedores, todavía se pueden encontrar algunos resultados significativos. Si usted no puede encontrar 45 de un grupo (por ejemplo, Hacedores) puede ser útil hacer más entrevistas del otro grupo (por ejemplo, No-hacedores) para encontrar diferencias estadísticamente significativas entre los dos grupos (por ejemplo, entrevistando a 30 hacedores y 60 No-hacedores). Si utiliza este enfoque, los datos deben introducirse en la hoja de tabulación de Análisis de Barreras en MS Excel, la cual se localiza en la siguiente dirección electrónica: [http://www.caregroupinfo.org/docs/BA\\_Tab\\_Table\\_Latest.xlsx](http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_Latest.xlsx).

6. Análisis de datos utilizando la hoja electrónica de tabulación del Análisis de Barreras
  - 6a. Decir a los/as participantes lo siguiente: “Me gustaría que recuerde el juego que hicimos al inicio de esta lección sobre el estudio de AB/Hacedor/No-hacedor. Los datos del Análisis de Barreras, ¿pueden solamente analizarse manualmente?” Las respuestas deben incluir: No, ya que existe una manera más precisa para el análisis de los datos, mediante el uso de una hoja de MS Excel, desarrollada por Tom Davis de *Food for the Hungry*.
  - 6b. Pedir a los participantes: ¿Cuántos de ustedes o su organizaciones podrían probablemente utilizar la hoja de cálculo de MS Excel? (Esto debería pedirse en la Evaluación de necesidades de aprendizaje y de recursos [ENAR]).
  - 6c. Si no son muchos quienes creen que utilizar la hoja de cálculo MS Excel porque sienten que el método manual es lo suficientemente exacto o alguien más en la organización se encargará de introducir los datos electrónicamente, dejarles saber a todos lo siguiente: “En el **Anexo 4: explicación para el uso de la hoja de tabulación para el Análisis de Barreras en MS Excel** puede encontrar instrucciones sobre dónde descargar la hoja de cálculo electrónica y cómo usarla. Es suficientemente simple de usar, de manera que personas que no tengan orientación tecnológica también puede usarla.
  - 6d. Si varios participantes piensan que estarán usando o quieren aprender a usar la hoja de cálculo, entonces solicitarles a todos que saquen sus laptops y que descarguen la hoja desde el siguiente link: [www.caregroupinfo.org/docs/BA\\_Tab\\_Table\\_Latest.xlsx](http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_Latest.xlsx) o que la instalen desde una memoria externa.
    - Invitar a los/as participantes a leer las instrucciones en el Anexo 4 y, usando los conjuntos de datos proporcionados en los anexos o los datos de su trabajo de campo, introduzcan la información requerida según lo indicado en las instrucciones (primero los denominadores, luego los códigos para cada uno de los

tipos de respuestas a cada pregunta, seguidos por el número de Hacedores y No-hacedores que respondieron).

- Caminar alrededor del salón, ayudando a cada participante y respondiendo a preguntas que puedan. Esté preparado para explicar cómo agregar y eliminar filas, añadir más preguntas y copiar fórmulas en celdas diferentes.
- Cuando todos los/as participantes hayan terminado de ingresar los datos, preguntar: “¿Qué similitudes con los resultados del análisis de datos manual pueden encontrar? ¿Qué diferencias?” Explicar que cuando existen diferencias entre el análisis manual y los resultados de datos electrónicos, se debe atribuir más confianza a los resultados electrónicos ya que son más sensibles.

## 7. Cierre de lección

- 7a. Cerrar esta sesión reiterando que una de las razones por las que es tan poderoso el marco de trabajo DCC, es porque ha sido diseñado con los datos recogidos entre el Grupo Prioritario, el cual se utiliza para elegir las actividades más impactantes. Se trata de un enfoque basado en la evidencia y no toma mucho tiempo o muchos recursos cuando se utiliza la encuesta del estudio de Hacedor/No-hacedor o el Análisis de Barreras como el método de recolección de datos.

## **Lección 12, Rotafolio 1: Definición de codificación**

La codificación es el proceso de examinar las respuestas a una pregunta dada, buscando maneras de categorizarlas según su significado similar, y luego asignar palabras que representen esa categorización.

## Lección 12, Hoja de trabajo 1: Juego de codificación, parte 1

**Instrucciones:** Leer las respuestas que figuran en la columna 1 de la pregunta a continuación. Leer los nombres de las categorías en la columna 2. Trazar una línea entre la respuesta y la categoría a la que piense que mejor pertenece.

**Pregunta:** ¿Cuáles son las ventajas de cepillarse los dientes con dentífrico tres veces al día?

| Columna 1: Respuestas  | Columna 2: Categorías |
|--|-----------------------|
| Mis dientes no se verán amarillos cuando envejezca.                                |                       |
| Cepillarlos previene gingivitis.   | Mejor apariencia      |
| Tendré aliento más fresco.   |                       |
| Me evito cuentas altas del dentista  |                       |
| Mi novia querrá besarme  |                       |
| No voy a darles asco a mis colegas después que almuerce                            |                       |
| No tendré mucha carie  |                       |
| No se me van a caer los dientes  | Dientes más sanos     |
| No me tendrán que hacer un tratamiento de canales                                  |                       |
| Podré tener dientes más brillantes   |                       |
| Me evita caries, tratamientos de canales y otros procedimientos caros y dolorosos. |                       |
| Tendré dientes más blancos y seré más atractivo                                    |                       |
| Mi aliento olerá mejor   |                       |
| No tender tantos rellenos en los dientes   | Encillas sanas        |
| Tendré aliento fresco y oleré rico   |                       |
| No tender encillas que sangran ni enfermedades en mis encillas                     |                       |
| Tendré mejor higiene dental  |                       |
| Ayuda a prevenir caries  | Buen aliento          |
| Reduce los costos e incomodidad asociado con las visitas al dentista               |                       |

## Lección 12, Hoja de trabajo 2: Juego de codificación, parte 2

**Instrucciones:** Leer las respuestas a las preguntas de abajo. Con sus compañeros de equipo, decida qué respuestas son similares y agruparlas. Para identificar la categoría y distinguirlas de las otras categorías, asignar un código a las respuestas similares. En un rotafolio, escribir las categorías que escogieron y escriban las respuestas debajo de cada código de categoría.

**Pregunta:** ¿Qué hace difícil lavarse los dientes con dentífrico tres veces al día todos los días?

1. A veces cuando viajo, no tengo acceso regular a agua limpia, por lo que no puedo cepillarme los dientes.
2. Estoy demasiado ocupado cuando estoy en el trabajo.
3. Es asqueroso cepillarte los dientes en un lugar público donde la gente puede verlo.
4. No tengo tiempo para cepillar cuando estoy en el trabajo.
5. No tengo un cepillo de dientes en el trabajo.
6. La calidad del agua en el trabajo es cuestionable.
7. Voy a la cama tarde y estoy demasiado cansado para cepillarme los dientes antes de acostarme.
8. Es difícil cepillarme los dientes a medio día porque estoy trabajando.
9. Usualmente estoy muy ocupado en las mañanas y no me queda tiempo extra para cepillarme los dientes.
10. A veces simplemente me olvido de cepillarme los dientes.
11. Es difícil cepillar tres veces al día porque si llevas un cepillo de dientes en el bolso, se cubre de pelusa y la pasta de dientes puede reventar en la bolsa.
12. Tendría que llevar mi cepillo de dientes y dentífrico a todos lados conmigo durante el día.
13. No creo que sería capaz de recordarme de hacerlo, dado que estoy ocupada durante el día.
14. No dispongo de tiempo durante el horario de trabajo para cepillarme los dientes.
15. No creo que sería capaz de recordar a hacerlo al medio día.
16. Se necesitaría cepillarse los dientes durante el trabajo y eso conlleva a otras inconveniencias asociadas (llevar cepillo y dentífrico al trabajo, cepillarme delante de colegas en el baño, etc.)
17. No tener un lavamanos personal hace que sea difícil cepillarme los dientes con pasta tres veces al día.





## Lección 12, Hoja de trabajo 3: Ejemplo de la guía de codificación y hoja de tabulación para análisis

**Instrucciones:** Analizar los siguientes datos calculando la diferencia entre las respuestas dadas por Hacedores y No-Hacedores. Respuestas significativas son aquellas con un porcentaje de 15 puntos de diferencia o más.

**Comportamiento:** Las madres de niños 0-23 meses lavan las manos con jabón o ceniza en los 5 momentos críticos cada día.

| Respuestas   | (%)Hacedores | (%) No-Hacedores |
|--|--------------|------------------|
| <b>Consecuencias positivas percibidas: ¿Cuáles son las ventajas de hacer el comportamiento?</b>    |              |                  |
| Evitar enfermedades  | 90           | 84               |
| Estar limpio/higiene   | 76           | 67               |
| Sentirse cómodo con otros  | 20           | 12               |
| Ser atractiva  | 2            | 2                |
| Remover el mal olor  | 8            | 8                |
| <b>Consecuencias negativas percibidas: ¿Cuáles son las desventajas de hacer el comportamiento?</b> |              |                  |
| Ninguna  | 71           | 84               |
| Requiere dinero  | 16           | 8                |
| Toma mucho tiempo  | 8            | 6                |
| Gente cree que soy perezosa y que no trabajo   | 2            | 4                |
| Hace que la comida tenga un sabor extraño/feo  | 10           | 30               |
| <b>Autoeficacia percibida: ¿Qué hace más fácil hacer el comportamiento?</b>                        |              |                  |
| Acceso a agua  | 82           | 69               |
| Acceso a jabón/dinero para jabón   | 73           | 78               |
| Acceso a cenizas   | 33           | 16               |
| Recipiente para agua   | 2            | 0                |
| Tener señales para las letrinas/alimentos  | 12           | 12               |
| Habito/deseo/motivación  | 18           | 6                |
| Saber cómo hacerlo   | 22           | 14               |
| <b>Autoeficacia percibida: ¿Qué que hace más difícil hacer el comportamiento?</b>                  |              |                  |
| No hay dinero para comprar agua  | 51           | 35               |
| No hay dinero para comprar jabón   | 73           | 78               |

| <b>Respuestas</b>  | <b>(%)Hacedores</b> | <b>(%) No-Hacedores</b> |
|--|---------------------|-------------------------|
| No hay cenizas   | 6                   | 4                       |
| No tengo tiempo/muy ocupada  | 39                  | 16                      |
| Estar borracho   | 4                   | 8                       |
| <b>Normas sociales percibidas: ¿Quién aprobaría/apoyaría que usted hiciera el comportamiento?</b>    |                     |                         |
| Trabajadores de salud  | 63                  | 51                      |
| Mi esposo  | 35                  | 33                      |
| Vecinos  | 25                  | 28                      |
| <b>Normas sociales percibidas: ¿Quién no aprobaría/apoyaría que usted hiciera el comportamiento?</b> |                     |                         |
| Nadie  | 63                  | 63                      |
| Autoridades de la iglesia/comunidad  | 25                  | 34                      |
| Mi esposo  | 33                  | 55                      |
| <b>Severidad percibida: ¿Qué tan grave es la enfermedad diarreica?</b>                               |                     |                         |
| Muy grave  | 88                  | 88                      |
| Algo grave   | 10                  | 14                      |
| Nada grave   | 0                   | 2                       |
| <b>Susceptibilidad/riesgos percibidos: ¿Puedo padecer yo de enfermedad diarreica?</b>                |                     |                         |
| Muy posible  | 78                  | 59                      |
| Algo posible   | 14                  | 37                      |
| No es posible  |                     |                         |
| <b>Eficacia de la acción percibida: Lavarse las manos con jabón o ceniza, ¿previene la diarrea?</b>  |                     |                         |
| Si   | 63                  | 49                      |
| Tal vez  | 10                  | 24                      |
| No   | 27                  | 27                      |
| <b>Acceso: Es muy difícil tener acceso a los materiales necesarios para...?</b>                      |                     |                         |
| Muy difícil  | 33                  | 71                      |
| Algo difícil   | 49                  | 24                      |
| No es difícil  | 18                  | 6                       |
| <b>Claves para la acción/recordatorios: ¿Qué tan difícil es recordarse de...?</b>                    |                     |                         |
| Muy difícil  | 14                  | 14                      |
| Poco difícil   | 39                  | 47                      |
| No es difícil  | 47                  | 39                      |

## Lección 13: Paso 7: Usar los resultados para tomar decisiones

---

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta lección los/as participantes habrán:

- Escrito Puentes a las Actividades basados en las interpretaciones que hicieron de los datos
- Propuesto actividades para abordar los Puentes a las Actividades s
- Sugerido otras decisiones que podrían ser tomadas con base en los datos (suponiendo que el proyecto ya estaba en marcha)

### Tiempo

2 horas

### Materiales

- Lección 2, Hoja de trabajo 1: Marco de trabajo de Diseñando para Cambio de Comportamiento en blanco
- Lección 2, Hoja de trabajo 2: Definiciones de términos utilizados en el marco de trabajo de DCC
- Lección 2, Hoja de trabajo 3: Ejemplos de marcos de trabajo DCC completos
- Lección 13, Hoja de trabajo 1: Escribir Puentes a las Actividades (las respuestas se encuentran en el Anexo 1: Clave de respuestas)
- Lección 13, Hoja de trabajo 2: Unir los Determinantes a las Actividades

## Pasos

### 1. Introducción

1a. Solicitar a los participantes que identifiquen dónde estamos en los siete pasos para llevar a cabo del Análisis de Barreras (paso 7: utilizando los resultados para tomar decisiones). Explicar que una vez que han llevado a cabo la investigación e interpretado los datos, estos les servirán para tomar decisiones.

1b. Explica que en este momento existen un par de opciones diferentes.

Si están desarrollando una nueva estrategia para Cambio de Comportamiento y usando el marco de trabajo para DCC, se utilizarán los datos para escribir Puentes a las Actividades que sirven como insumos para seleccionar actividades. (Mostrar donde se

encuentran estas dos columnas en la **Lección 2, Hoja de trabajo 1: Diseño del marco de trabajo DCC en blanco**. En ese caso, es importante mirar cómo escribir un Puente a la Actividad y cómo utilizarlo para seleccionar y diseñar una Actividad para promover el Cambio de Comportamiento.

**Nota:** Si la mayoría de los participantes ya ha asistido al curso de 5 días DBC, hacer un repaso de cómo escribir Puentes a las Actividades.

2. ¿Qué es un Puente a la Actividad?

- 2a. Referir a los/as participantes a la **Lección 2, hoja de trabajo 2: Definiciones de términos utilizados en el marco de trabajo Diseñando para Cambio de Comportamiento** y a la definición de un Puente a la Actividad y cómo formularlo. Explicar que un puente a la actividad es una descripción más específica de la dirección en que va a ir un determinante. Los detalles necesarios para escribir un Puente a la Actividad provienen de los resultados de la investigación formativa. Los Puentes a las Actividades no se pueden escribir sin investigación formativa porque el Puente a la Actividad es tanto un vínculo entre el determinante y una actividad así como un cambio planificado para un Determinante. Siempre hay al menos un Puente a la Actividad para cada Determinante que se considere importante para el comportamiento elegido, a veces habrá más de uno.
- 2b. Preguntar a los participantes: “¿Por qué no es posible escribir actividades basadas sólo en el conocimiento de los Determinantes y saltarse la escritura de los Puentes a las Actividades? Las respuestas deben incluir: porque no saben qué hacer con los Determinantes o cual aspecto de los Determinantes se necesita para Desarrollar Actividades. Por ejemplo, si la investigación formativa encontró que el acceso era un Determinante, sin profundizar en los resultados usted puede desarrollar una actividad para el tipo errado de acceso. Una vez completada la encuesta, el foco cambia de los determinantes hacia las respuestas que dio el Grupo de Prioridad.
- 2c. Solicitar a los/as participantes que consulten la **Lección 2, Hoja de trabajo 3: Ejemplos del marco de trabajo DCC completo** y que lean los puentes correspondientes a las actividades y determinantes. Haga énfasis que los Puentes a las Actividades con frecuencia nos dicen: “incrementamos, mejoramos, reducimos, o reforzamos. Nos dice qué dirección debemos tomar si queremos afectar el Determinante.
- 2d. Explicar que los Puentes a las Actividades con frecuencia se escriben utilizando la palabra “percepción” ya que todas las Determinantes son la percepción del Grupo Prioritario. Una excepción es cuando se escribe sobre la percepción de la auto-eficacia, en cuyo caso el Puente a la Actividad se escribirá: “aumentar la habilidad para...” Explicar que algunas personas tienen la tentación de escribir Actividades en vez de Puentes a las Actividades, pero no son la misma cosa. Las Actividades por lo general comienzan con un verbo de acción. Los Puentes a las Actividades son más generales y

permiten al diseñador seleccionar entre muchas actividades posibles. Los Puentes no se deben escribir con una actividad particular en la mente, ya que hacerlo limita el número de opciones que tiene para abordar estos temas.

- 2e. Integrar a los participantes en grupos pequeños y pedirles que lean la **lección 13, Hoja de trabajo 1: Escribiendo Puentes a las Actividades**. Explicar que las descripciones en la columna de la izquierda son el resultado de la investigación formativa, para las cuales es necesario escribir Puentes a las Actividades. La columna del centro es sobre la Determinante asociada con la descripción. Asignar una descripción específica o código a cada grupo y pedirles que escriban un Puente a la Actividad para cada código asignado. Una vez que todos los grupos han escrito sus Puentes a las Actividades, revisar las respuestas con el resto de los/as participantes. Revisar y corregir las respuestas. Responder preguntas. (**Anexo 1: Clave de respuestas**).
  - 2f. Explicar a los participantes: después de haber escrito los Puentes a las Actividades, el siguiente paso es seleccionar o diseñar las Actividades que abordarán a los mismos. Este es el momento cuando usted necesita reunir todas sus habilidades creativas ya que a veces se necesitan diferentes actividades. En el entrenamiento DCC existe una lección separada para estudiar las Actividades, pero no tenemos el tiempo aquí a entrar en eso mucho detalle. Para darle más énfasis al concepto de seleccionar las Actividades para unir los Puentes a las Actividades con los Determinantes, procederemos a realizar un juego.
  - 2g. Solicitar a los/as participantes que trabajen individualmente, y distribuir a cada uno la **Lección 13, Hoja de trabajo 2: Unir los Determinantes a las Actividades**. Los/as participantes tienen que unir las actividades con los determinantes que mejor correspondan (Los puentes se sobre entienden).
    - Una vez que todos hayan terminado el ejercicio, instrúyalos para compartir con su vecino. Revisar respuestas usando el Anexo 1 y contestar cualquier duda.
  - 2h. Discutir con los participantes: además de utilizar los datos de investigación formativa para completar el marco DCC, hay otras decisiones que pueden ser tomadas con base en esos datos. ¿Cómo cuáles? Las respuestas podrían incluir: un taller que aborde las necesidades específicas o barreras del Grupo Prioritario, la creación de ayudas visuales con base en los/as datos o Puentes a las Actividades, creando mensajes específicos basados en el determinante y otras ideas.
3. Cierre de lección
- 3a. Cerrar la sesión haciendo énfasis en que el aplicar los hallazgos de los datos levantados para que sirva de insumo para la estrategia para Cambio de Comportamiento es un paso muy importante. Existen muchas formas de usar los datos para la investigación formativa, pero deben de utilizarse de la manera adecuada.

## Lección 13, Hoja de trabajo 1: Escribir los puentes a las actividades

**Instrucciones:** Para cada Determinante, escriba por lo menos un Puente a la Actividad relacionado al Comportamiento.

| Respuestas/Códigos de la Investigación Formativa  | Determinante                                 | Puentes a las Actividades |
|---|--|---------------------------|
| 1. No sabe cómo plantar en el contorno  | Auto eficacia percibida                      |                           |
| 2. El agricultor piensa que a su suegro no le gusta ese tipo de fertilizante y que no vale la pena ni el trabajo ni el esfuerzo | Normas sociales percibidas                   |                           |
| 3. Hay más insectos si los campos no se queman  | Consecuencias negativas percibidas           |                           |
| 4. El personal de la clínica es muy grosero (búsqueda de atención de salud)   | Access<br>Consecuencias negativas percibidas |                           |
| 5. No puedo dar de mamar cuando trabajo fuera de casa   | Auto eficacia percibida                      |                           |
| 6. No reconozco la mala hierba  | Auto eficacia percibida                      |                           |
| 7. Se me olvida la fecha de distribución  | Claves para la acción/<br>recordatorios      |                           |
| 8. El peso al predice buenos resultados (buen peso al nacer = no tiene riesgo de desnutrirse)                                   | Susceptibilidad percibida                    |                           |
| 9. La biblia aprueba que tapemos las letrinas y las heces.  | Voluntad divina percibida                    |                           |

| Respuestas/Códigos de la Investigación Formativa   | Determinante                         | Puentes a las Actividades |
|--|--------------------------------------|---------------------------|
| 10. Llevé al niño a vacunar la semana pasada, pero dijeron que no pueden abrir un frasco de vacunas solo para un niño (la política dice que se necesitan 10 niños para abrir una vacuna) | Políticas                            |                           |
| 11. Los hombres y las mujeres no hablan sobre planificación familiar en esta área  | Cultura                              |                           |
| 12. Es muy difícil ser fiel  | Auto eficacia percibida              |                           |
| 13. Mi esposo quiere sembrar más productos que se puedan vender (no vegetales para consumo propio)   | Normas sociales percibidas           |                           |
| 14. No hay de mis anticonceptivos preferidos   | Acceso                               |                           |
| 15. Los silos previenen infestaciones de ratas   | Consecuencias positivas percibidas   |                           |
| 16. Hay un veterinario cerca   | Acceso                               |                           |
| 17. No puedo recordar cómo chequear la respiración de mi niño (infección respiratoria aguda [IRA /búsqueda de servicios de salud)  | Claves para la acción/ recordatorios |                           |
| 18. La alimentación alimentaria toma mucho tiempo  | Consecuencias negativas percibidas   |                           |
| 19. Estar con bajo peso no es serio (yo tenía bajo peso y estoy bien)  | Severidad percibida                  |                           |
| 20. Dios está en control de la cosecha   | Voluntad divina percibida            |                           |

| Respuestas/Códigos de la Investigación Formativa   | Determinante                                   | Puentes a las Actividades |
|--|--|---------------------------|
| 21. Dejaré de dar de mamar para calificar par a recibir alimentos (solo los niños desnutridos reciben alimentos) | Políticas o Consecuencias negativas percibidas |                           |

## Lección 13, Hoja de trabajo 2: Unir los determinantes a las actividades

**Instrucciones:** Unir los Determinantes con las Actividades correspondientes

### Actividades nutricionales

| Actividad   | Determinante                           |
|---|--|
| A. Demostrar qué pasa cuando se deja comida descubierta cerca del popó  | 1. Auto eficacia percibida             |
| B. Fotografías antes y después de la implementación de metodología “Olla Común”   | 2. Normas sociales percibidas          |
| C. Trabajar con los ministerios de industrias para que hagan regulaciones que requieran la fortificación de vitamina A al aceite para cocinar   | 3. Consecuencias positivas percibidas  |
| D. Amarrar el jabón con una pita a la par del <i>tippy-tap</i>  | 4. Consecuencias negativas percibidas  |
| E. Encuesta sobre el número de niños que tuvo que ser llevado a la clínica para recibir tratamiento para la diarrea.  | 5. Acceso                              |
| F. El monitoreo comunitario de crecimiento muestra el alto porcentaje de niños que están desnutridos  | 6. Claves para la acción/recordatorios |
| G. Actividades de distribución de herramientas de jardinería, control y promoción de crecimiento  | 7. Susceptibilidad percibida           |
| H. Pesar a los niños al finalizar las dos semanas de metodología “Olla Común”   | 8. Severidad percibida                 |
| I. Invitar a padres de familia a la sesión final de la metodología “Olla Común” para mostrarles los resultados de la buena alimentación, así lograr que apoyen la continuidad de la alimentación adecuada | 9. Eficacia de la acción percibida     |
| J. Grupos de apoyo de lactancia materna donde las madres se ayudan a superar dificultades de la lactancia materna   | 10. Voluntad divina percibida          |
| K. Convocar reuniones con mujeres mayores acerca de cómo las madres acostumbraban llevar a sus bebés con ellos a todas partes para recordar a las madres actuales de las "viejas costumbres"              | 11. Políticas                          |
| L. Trabajar con líderes religiosos para obtener su apoyo en temas de prácticas de alimentación equitativa sin importar género.  | 12. Cultura                            |

## Actividades de Agricultura y Manejo de Recursos Naturales

| Actividad   | Determinante                           |
|---|--|
| A. Camine alrededor para ver lo que ocurre con el suelo cuando se cortan todos los árboles.   | 13.Auto eficacia percibida             |
| B. Hacer incidencia acerca de controles y reglamentaciones sobre pesticidas que limiten la importación de productos ilegales  | 14.Normas sociales percibidas          |
| C. Persuadir a las tiendas locales para vender semillas y suministros.<br>Agricultores voluntarios compran semillas de calidad en grandes cantidades para volver a empaquetar y vender a los agricultores a precios razonables. | 15.Consecuencias positivas percibidas  |
| D. Orientar a las autoridades de la comunidad y a las esposas de los agricultores acerca de los beneficios de la adopción de las nuevas prácticas   | 16.Consecuencias negativas percibidas  |
| E. Trabajar con los líderes religiosos para ayudar a los agricultores a darse cuenta de que la rotación de cultivos y el "reposo de la tierra" está en línea con las recomendaciones de sus sagradas escrituras.                | 17.Acceso                              |
| F. Encuesta de los agricultores acerca de cuántos de ellos perdieron tierras de cultivo causadas por la erosión.  | 18.Claves para la acción/recordatorios |
| G. Comparación de cultivos: uno con nuevas semillas y otro sin ellas  | 19.Susceptibilidad percibida           |
| H. Demostración y práctica para aplicar nuevas habilidades, tales como la plantación de árboles, la instalación de riego por goteo, etc.  | 20.Severidad percibida                 |
| I. Estudio de los agricultores a cerca de la extensión de la erosión (% de los agricultores que sufren problemas de erosión del suelo)  | 21.Eficacia de la acción percibida     |
| J. Convocar una discusión con los antiguos agricultores de la comunidad para identificar los cambios que han experimentado a lo largo de los años y cómo se han adaptado a los mismos.  | 22.Voluntad divina percibida           |
| K. Recordatorios que muestren la distancia entre hileras plantadas.   | 23.Políticas                           |
| L. Estudio de caso de las familias que plantaron un huerto familiar que no sólo tenía muchas verduras para comer, sino también para generar ingresos por la venta   | 24.Cultura                             |

## Lección 14: Sesión de cierre

---

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta lección, los participantes habrán:

- Evaluado lo aprendido
- Evaluado el entrenamiento
- Recibido un reconocimiento por completar el curso

### Tiempo

1.5 hora

### Materiales

- Lección 14, Rotafolio 1: Evaluación de expectativas
- Encuesta de proceso para después de la capacitación
- Evaluaciones para antes y después del taller (pruebas completadas antes del entrenamiento y pruebas para después del taller en blanco, las cuales se llenarán durante esta lección)
- Lección 14, Rotafolio 2: Seguimiento de respuestas correctas para las evaluaciones de antes y después del taller
- Entrega de diplomas (opcional)

## Pasos

1. Mostrar el rotafolio "Nuestras expectativas" de la lección 1, así como la **Lección 14, Rotafolio 1: Evaluación de expectativas**. Explique que después de tomar la evaluación para después del entrenamiento; cada participante debe llegar hasta el rotafolio, encontrar su propia expectativa (en el post-it); decidir si su expectativa se cumplió plenamente, parcialmente, o no se cumplió en lo absoluto; y colocar el Post-it en la columna correspondiente en la Lección 14, Rotafolio 1 (dar vuelta al stand del rotafolio de manera que las personas no puedan ver lo que se está poniendo, para que esta actividad sea anónima).
2. Distribuir el post-test y la **Encuesta Post-Entrenamiento de proceso**. Solicitar a los participantes que circulen la palabra "post" en la prueba, para distinguirla del Pre-prueba. Solicitar a los participantes que completen la post-prueba primero y la identifiquen con el mismo símbolo que colocaron en la pre-prueba para que el facilitador pueda devolver las dos juntas a cada participante.
3. Cuando los participantes completen su Post-prueba, categorizar sus expectativas, y comenzar a completar la evaluación del taller, corregir la post-prueba. Tener en cuenta el

número de participantes que recibieron el mismo número de respuestas correctas y poner esto en la **Lección 14, Rotafolio 2: Seguimiento de respuestas correctas de la pre-y post-prueba** para que el grupo pueda ver su progreso. Devolver las dos pruebas a cada participante.

3. Mostrar a los participantes los resultados de las Evaluaciones de Expectativas y las post-pruebas.
4. Pedir a los participantes que compartan sus planes para llevar a cabo la investigación formativa. Preguntar a los participantes: Al pensar en su propio proyecto y de disponibilidad de personal, tiempo y recursos, ¿cuándo cree que usted y sus colegas puedan realizar el Análisis de Barreras? Animar a los/as participantes a ser específicos, por ejemplo que no solamente digan que durante el desarrollo de la propuesta, de la línea base, desarrollo detallado plan de implementación, evaluación intermedia o evaluación final.
5. Solicitar a los participantes que escriban una lista de tres acciones en relación a esta capacitación, que piensen llevar a cabo en los próximos 2 meses.
6. Preguntar a los participantes: ¿Quién estaría dispuesto a ser mentor de alguien más en el grupo? ¿A quién le gustaría tener un mentor? Mientras los participantes levantan la mano, les solicitamos que formen parejas y tomen nota de los nombres de cada uno y la información de contacto.
7. Entregar los certificados (opcional) y felicitar a los participantes. Distribuir listas de contactos y cualquier material final que sea necesario entregar.

## Lección 14, Rotafolio 1: Evaluación de las expectativas

| Completamente satisfechas | Parcialmente satisfechas | No fueron satisfechas |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|
|                           |                          |                       |

## Encuesta de procesos para después del entrenamiento

1. Favor marque la casilla que refleja su opinión.

| Proceso de entrenamiento y facilitación  | Completamente de acuerdo | De acuerdo | No estoy de acuerdo | Completamente en desacuerdo |
|--|--------------------------|------------|---------------------|-----------------------------|
| El entrenamiento fue presentado de manera organizada e interesante.                                |                          |            |                     |                             |
| El entrenamiento fue relevante para mi trabajo.  |                          |            |                     |                             |
| El facilitador me ayudó a aprender a lo mejor de mi capacidad.                                     |                          |            |                     |                             |
| Todos los miembros del grupo fueron animados a participar.   |                          |            |                     |                             |
| He adquirido nuevas habilidades en este entrenamiento que puedo aplicar directamente a mi trabajo. |                          |            |                     |                             |
| Estuve satisfecho con la calidad de los materiales distribuidos en esta formación.                 |                          |            |                     |                             |

2. En general, ¿qué tan satisfecho estuvo con el taller?

- Muy satisfecho/a
- Algo satisfecho/a
- Algo insatisfecho/a
- Muy insatisfecho/a

3. ¿Hasta qué punto espera usted que el taller haga una diferencia en la forma en que diseña, organiza y conduce un Análisis de Barreras?

- Sin diferencia
- Alguna diferencia
- Diferencia sustancial

4. ¿En qué medida piensa usted que podrá aplicar en su trabajo las ideas y estrategias que aprendió en este taller?

Para nada

Algo

Completamente

No lo sé

5. ¿Qué fue lo que más le gusto del taller?

6. Comentarios adicionales

**Lección 14, Rotafolio 2: Seguimiento de las respuestas correctas para las pruebas de antes y después del entrenamiento.**

| Número de respuestas correctas | Resultados de la pre-prueba | Resultados de la post-prueba |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 10                             |                             |                              |
| 9                              |                             |                              |
| 8                              |                             |                              |
| 7                              |                             |                              |
| 6                              |                             |                              |
| 5                              |                             |                              |
| 4                              |                             |                              |
| 3                              |                             |                              |
| 2                              |                             |                              |
| 1                              |                             |                              |

## Anexo 1: Clave de respuestas

---

### Pre-/Post-prueba

|       |        |
|-------|--------|
| 1 – c | 6 – a  |
| 2 – a | 7 – c  |
| 3 – b | 8 – b  |
| 4 – a | 9 – c  |
| 5 – b | 10 – a |

### Lección 9, Hoja de trabajo 2: ¡Encontrar los errores!

1. Contenido cuestionable en la sección demográfica. ¿Por qué la edad o el lenguaje de la entrevista sería importante?
2. La clasificación debe estar en la parte superior de la página.
3. La sección de introducción debe estar escrita para asegurar que sea estándar.
4. La sección de preguntas de sondeo debe ser identificada como sección A.
5. Las preguntas de sondeo son demasiado teóricas y subjetivas. Deben estar vinculadas a un plazo específico.
6. Diferentes aspectos del comportamiento necesitan ser investigados por separado (por ejemplo, lavamanos, inodoros, paredes).
7. La tabla de clasificación es demasiado complicada. Cada pregunta debe contribuir a definir un Hacedor o No-Hacedor.
8. La tabla de clasificación también debe definir a quién no entrevistar.
9. Después de la tabla de clasificación es necesario que haya un lugar para que el entrevistador indique la clasificación (Hacedor o No-hacedor)
10. Sección B debe ser etiquetada y las preguntas numeradas a partir de 1, 2, 3, etc.
11. Algunas personas podrían sugerir que se hagan preguntas específicas sobre las diferentes cosas que necesitan ser lavadas (lavamanos, inodoros, paredes).

12. La pregunta 8 no es sobre lo que piensan los miembros del grupo comunitario; debe ser sobre la población en general.
13. En la pregunta 9, algunas personas podrían preferir la palabra “apreciar” en lugar de “aprobar”.
14. Pregunta 11 se plantea como una pregunta cerrada, pero tiene varias opciones de respuesta.
15. En este caso, pregunta 13 menciona el comportamiento, lo que hace que el Determinante sea Eficacia de la acción percibida, en lugar de Susceptibilidad percibida. Además, la pregunta no debe ser sólo sobre su propio riesgo a la enfermedad, sino también la de la familia.
16. En la pregunta 16, "más posible" necesita ser escrito diferente.
17. La pregunta 18 no se trata de las instalaciones, sino se refiere a lo que los trabajadores comunitarios desean.
18. No hay ninguna pregunta acerca de la Eficacia de acción percibida.

## **Ejercicio de clasificación en la Lección 10, Hoja de trabajo 6: Práctica de clasificación de Hacedores y No-hacedores**

- 1 – Hacedor
- 2 – No-hacedor
- 3 – No entrevistar
- 4 – No-hacedor
- 5 – No-hacedor
- 6 – No-hacedor
- 7 – No-hacedor
- 8 – Hacedor

## Lección 13, Hoja de trabajo 1: Escribir Puentes a las Actividades

| Respuestas/Códigos de la Investigación Formativa   | Determinante                                 | Puente a la Actividad   |
|--|--|---|
| No sabe cómo plantar en el contorno  | Auto eficacia percibida                      | Incrementar la habilidad para sembrar en el contorno  |
| El agricultor piensa que a su suegro no le gusta ese tipo de fertilizante y que no vale la pena ni el trabajo ni el esfuerzo   | Normas sociales percibidas                   | Incrementar la percepción de que a su suegro aprueba ese tipo de fertilizante y que si vale la pena el trabajo y el esfuerzo                            |
| Hay más insectos si los campos no se queman  | Consecuencias negativas percibidas           | Disminuir la percepción de que hay más insectos si los campos no se queman  |
| El personal de la clínica es muy grosero (búsqueda de atención de salud)   | Access<br>Consecuencias negativas percibidas | Disminuir la percepción de que el personal de la clínica es muy grosero (búsqueda de atención de salud)   |
| No puedo dar de mamar cuando trabajo fuera de casa   | Auto eficacia percibida                      | Aumentar la habilidad de continuar dando de mamar, aun cuando trabaja fuera de casa   |
| No reconozco la mala hierba  | Auto eficacia percibida                      | Incrementar la habilidad de reconocer la mala hierba  |
| Se me olvida la fecha de distribución  | Claves para la acción/<br>recordatorios      | Incrementar la habilidad de recordarse de la fecha de distribución  |
| El peso al predice buenos resultados (buen peso al nacer = no tiene riesgo de desnutrirse)   | Susceptibilidad percibida                    | Incrementar la percepción de que aun los bebes con buen peso al nacer pueden llegar a tener desnutrición.   |
| La biblia aprueba que tapemos las letrinas y las heces.  | Voluntad divina percibida                    | Reforzar la percepción de que a biblia aprueba el uso de letrinas   |
| Llevé al niño a vacunar la semana pasada, pero dijeron que no pueden abrir un frasco de vacunas solo para un niño (la política dice que se necesitan 10 niños para abrir una vacuna) | Políticas                                    | Aumentar la percepción de que existen maneras para que las madres lleven a sus hijos a vacunar, al mismo tiempo que siguen las políticas de vacunación. |
| Los hombres y las mujeres no hablan sobre planificación familiar en esta área  | Cultura                                      | Incrementar la percepción de que en esta cultura también los hombres y las mujeres pueden hablar sobre cosas íntimas.                                   |

| Respuestas/Códigos de la Investigación Formativa  | Determinante                                   | Puente a la Actividad   |
|---|--|---|
| Es muy difícil ser fiel   | Auto eficacia percibida                        | Incrementar la habilidad de tener relaciones sexuales solamente con su cónyuge.   |
| Mi esposo quiere sembrar más productos que se puedan vender (no vegetales para consumo propio)                                | Normas sociales percibidas                     | Incrementar la percepción de que el esposo aprobará la siembra de cultivos para consumo propio.   |
| No hay de mis anticonceptivos preferidos  | Acceso   | Incrementar la percepción de que existen otras formas aceptables para planificación familiar  |
| Los silos previenen infestaciones de ratas  | Consecuencias positivas percibidas             | Reforzar la percepción de que almacenar la cosecha previene infestaciones de ratas  |
| Hay un veterinario cerca  | Acceso   | Incrementar la percepción de que tener un veterinario cerca ayuda a tener vacas más sanas   |
| No puedo recordar cómo chequear la respiración de mi niño (infección respiratoria aguda [IRA /búsqueda de servicios de salud) | Claves para la acción/ recordatorios           | Incrementar la habilidad de las madres para recordar cómo chequear la respiración de sus hijos enfermos   |
| La alimentación alimentaria toma mucho tiempo   | Consecuencias negativas percibidas             | Incrementar la percepción de que preparar a alimentación alimentaria para los bebés no toma mucho tiempo extra, y que el tiempo invertido merece la pena. |
| Estar con bajo peso no es serio (yo tenía bajo peso y estoy bien)   | Severidad percibida                            | Incrementar la percepción de que la desnutrición en niños es una condición que amenaza en contra de la vida de cualquier niño.                            |
| Dios está en control de la cosecha  | Voluntad divina percibida                      | Incrementar la percepción de que Dios nos confió la tierra y que espera que la usemos efectivamente para darle de comer a nuestra familia.                |
| Dejaré de dar de mamar para calificar para recibir alimentos (solo los niños desnutridos reciben alimentos)                   | Políticas o Consecuencias negativas percibidas | Incrementar la percepción de quienes hacen las reglas que las normas actuales tienen un impacto negativo y que deben haber cambios.                       |

## Lección 13, Hoja de trabajo 2: Unir los determinantes a las Actividades

| Determinante                       | Actividades de nutrición | Actividades de agricultura |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Auto eficacia percibida            | J                        | T                          |
| Normas sociales percibidas         | I                        | P                          |
| Consecuencias positivas percibidas | B                        | X                          |
| Consecuencias negativas percibidas | A                        | M                          |
| Acceso                             | G                        | O                          |
| Recordatorios para la acción       | D                        | W                          |
| Susceptibilidad percibida / riesgo | F                        | U                          |
| Severidad percibida                | E                        | R                          |
| Eficacia de la acción percibida    | H                        | S                          |
| Voluntad divina percibida          | L                        | Q                          |
| Políticas                          | C                        | N                          |
| Cultura                            | K                        | V                          |

## Anexo 2: Evaluación de necesidades de aprendizaje y recursos

### Diseñar, organizar y conducir un estudio de Hacedor/No-hacedor o Análisis de Barreras

Nombre:

Organización:

Título:

Idioma materno:

¿Cómo calificaría su fluidez en el idioma español?

¿Qué comportamientos desea promocionar su organización o proyecto?

¿Por qué está interesado en recibir un curso a cerca de conducir un estudio de Hacedor/No-hacedor o Análisis de Barreras?

¿Qué experiencia previa tiene en llevar a cabo un estudio de Hacedor/No-hacedor o Análisis de Barreras?

¿Qué desafíos enfrentó?

¿Estará usted analizando los datos manualmente, con la hoja de cálculo de Microsoft Excel, o con ambos?<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Si se espera que varias personas utilicen la hoja de cálculo de MS Excel para analizar los datos, solicitar a los participantes que lleven su laptop al entrenamiento.

## Anexo 3: Formato alternativo para el cuestionario de Análisis de Barreras

| Cuestionario de Análisis de Barreras<br>Uso de condón en jóvenes solteros de Kenia  |   |
|---|---|
| Nombre del entrevistador: _____   |   |
| Número de cuestionario: _____   |   |
| Lugar: _____  |   |
| Sexo del entrevistado: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino   |   |
| <p><b>Introducción:</b> Hola. Mi nombre es _____. Yo soy parte de un equipo de estudio investigando lo que los jóvenes piensan en relación a protegerse contra el VIH/SIDA. Nos gustaría escuchar su opinión sobre este tema. No está obligado a participar, pero si lo hace, la entrevista sólo tomará unos 15 minutos y todas sus respuestas se mantendrán totalmente confidenciales y no se compartirán con nadie. Además, es importante que sepa que usted no recibirá regalos o servicios por su participación, ni nada será retenido si usted decide no participar. ¿Quiere participar en el estudio? <i>[Si no, dele las gracias por su tiempo].</i></p> |   |
| Sección A: Preguntas de clasificación Hacedor/No hacedor  |   |
| 1. ¿Qué edad tiene?   | _____ edad en años  |
| 2. ¿Es sexualmente activo?  | <input type="checkbox"/> A. Sí<br><input type="checkbox"/> B. No → <i>[Termine la entrevista]</i><br><input type="checkbox"/> C. No desea responder → <i>[Termine la entrevista]</i>                          |
| 3. ¿Está casado o comprometido en una relación con una persona?   | <input type="checkbox"/> A. Sí → <i>[Termine la entrevista]</i><br><input type="checkbox"/> B. No<br><input type="checkbox"/> C. No desea responder → <i>[Termine la entrevista]</i>                          |
| 4. Las últimas 3 veces que tuvo relaciones sexuales, cuantas veces utilizó condón?  | <input type="checkbox"/> A. Ninguna<br><input type="checkbox"/> B. Una vez<br><input type="checkbox"/> C. Dos o tres veces<br><input type="checkbox"/> D. No desea responder → <i>[Termine la entrevista]</i> |

| Hacedor        | No-Hacedor         | No entrevistar |
|----------------|--------------------|----------------|
| Pregunta 2 = A | Pregunta 2 = A     | Pregunta 2 = C |
| Pregunta 3 = B | Pregunta 3 = B     | Pregunta 3 = C |
| Pregunta 4 = C | Pregunta 4 = A o B | Pregunta 4 = D |

Grupo:  Hacedor  No-hacedor

**Sección B: Preguntas de investigación**

**Severidad percibida**

**Hacedor:** Comparado con otras enfermedades, en su opinión, ¿qué tan serio es el VIH/SIDA? *[leer las respuestas]*

- A. Muy serio
- B. Algo serio
- C. Poco serio
- D. No es serio

**No hacedor:** Comparado con otras enfermedades, en su opinión, ¿qué tan serio es el VIH/SIDA? *[leer las respuestas]*

- A. Muy serio
- B. Algo serio
- C. Poco serio
- D. No es serio

**Riesgo percibido**

**Hacedor:** ¿Considera que usted es del tipo de personas que se pudiera enfermar de VIH/SIDA?

- A. Sí
- B. Tal vez
- C. No
- D. No sabe

**No-Hacedor:** ¿Considera que usted es del tipo de personas que se pudiera enfermar de VIH/SIDA?

- A. Sí
- B. Tal vez
- C. No
- D. No sabe

**Hacedor:** En su opinión, ¿qué tan probable es que usted pueda enfermarse de VIH/SIDA en los próximos 10 años? *[leer las respuestas]*

- A. Muy probable
- B. Algo probable
- C. Poco probable
- D. No es probable para nada

**Hacedor:** En su opinión, ¿qué tan probable es que usted pueda enfermarse de VIH/SIDA en los próximos 10 años? *[leer las respuestas]*

- A. Muy probable
- B. Algo probable
- C. Poco probable
- D. No es probable para nada

| <b>Eficacia de la acción percibida</b>  |  |
|---|--|
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Piensa usted que si usted usa condón cada vez que tenga relaciones sexuales, podría evitar contraer VIH/SIDA?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sabe</p>   | <p><b>No-Hacedor:</b> ¿Piensa usted que si usted usa condón cada vez que tenga relaciones sexuales, podría evitar contraer VIH/SIDA?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sabe</p>   |
| <b>Autoeficacia percibida (habilidades)</b>   |  |
| <p><b>Hacedores:</b> Con el conocimiento, habilidades y recursos que tiene actualmente, en su opinión, ¿cree que usted es capaz de usar un condón cada vez que tiene relaciones sexuales?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sabe</p> | <p><b>No-Hacedores:</b> Con el conocimiento, habilidades y recursos que tiene actualmente, en su opinión, ¿cree que usted es capaz de usar un condón cada vez que tiene relaciones sexuales?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sabe</p> |
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Qué le facilita el que usted pueda usar un condón todas las veces que tiene relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>  | <p><b>No-hacedor:</b> ¿Qué le facilitaría el que usted pudiera usar un condón todas las veces que tenga relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>   |
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Que le hace difícil usar un condón cada vez que tiene relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>  | <p><b>No-Hacedor:</b> ¿Que le haría difícil usar un condón cada vez que tenga relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>   |

| Normas sociales percibidas   |  |
|--|--|
| <p><b>Hacedor:</b> La mayoría de personas que usted conoce, ¿aprueban que use condón cada vez que tenga relaciones sexuales?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sabe</p>   | <p><b>No-Hacedor:</b> La mayoría de personas que usted conoce, aprobarían ¿que use condón cada vez que tenga relaciones sexuales?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sabe</p>  |
| <p><b>Hacedor:</b> De todas las personas que usted conoce, ¿quiénes aprueban que use condón cada vez que tiene relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>  | <p><b>No-Hacedor:</b> De todas las personas que usted conoce, ¿quiénes aprobarían que usted usara condón cada vez que tenga relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>   |
| <p><b>Hacedor:</b> De todas las personas que usted conoce, ¿quiénes desaprueban que use condón cada vez que tiene relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>   | <p><b>No-Hacedor:</b> De todas las personas que usted conoce, ¿quiénes desaprobarían que usted usara condón cada vez que tenga relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas por lo menos 3 veces]</i></p>  |
| Acceso   |  |
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Qué tan difícil le es obtener suficientes condones para que pueda usar uno cada vez que usted tenga relaciones sexuales? <i>[leer todas las respuestas]</i></p> <p><input type="checkbox"/> A. Muy difícil</p> <p><input type="checkbox"/> B. Algo difícil</p> <p><input type="checkbox"/> C. Un poco difícil</p> <p><input type="checkbox"/> D. No es difícil</p> | <p><b>Hacedor:</b> ¿Qué tan difícil sería obtener suficientes condones para que pueda usar uno cada vez que usted tenga relaciones sexuales? <i>[leer todas las respuestas]</i></p> <p><input type="checkbox"/> A. Muy difícil</p> <p><input type="checkbox"/> B. Algo difícil</p> <p><input type="checkbox"/> C. Un poco difícil</p> <p><input type="checkbox"/> D. No es difícil</p> |

| Claves para la acción/Recordatorios  |   |
|--|---|
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Qué tan difícil es recordarse de usar condón cada vez que tiene relaciones sexuales? <i>[leer las respuestas]</i></p> <p><input type="checkbox"/> A. Muy difícil</p> <p><input type="checkbox"/> B. Algo difícil</p> <p><input type="checkbox"/> C. Un poco difícil</p> <p><input type="checkbox"/> D. No es difícil</p> | <p><b>No-Hacedor:</b> ¿Qué tan difícil sería recordarse de usar condón cada vez que tengan relaciones sexuales? <i>[leer las respuestas]</i></p> <p><input type="checkbox"/> A. Muy difícil</p> <p><input type="checkbox"/> B. Algo difícil</p> <p><input type="checkbox"/> C. Un poco difícil</p> <p><input type="checkbox"/> D. No es difícil</p> |
| Voluntad divina percibida  |   |
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Cree usted que Dios aprueba que los jóvenes solteros usen condón cada vez que tengan relaciones sexuales?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sé</p>  | <p><b>No-Hacedor:</b> ¿Cree usted que Dios aprobaría que los jóvenes solteros usaran condón cada vez que tengan relaciones sexuales?</p> <p><input type="checkbox"/> A. Sí</p> <p><input type="checkbox"/> B. Tal vez</p> <p><input type="checkbox"/> C. No</p> <p><input type="checkbox"/> D. No sé</p>  |
| Consecuencias positivas percibidas   |   |
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Cuáles son las ventajas de usar condón cada vez que tiene relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas al menos 3 veces más]</i></p>   | <p><b>No-Hacedor:</b> ¿Cuáles serían las ventajas de usar condón cada vez que tenga relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas al menos 3 veces más]</i></p>  |
| Consecuencias negativas percibidas   |   |
| <p><b>Hacedor:</b> ¿Cuáles son las desventajas de usar condón cada vez que tiene relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas al menos 3 veces más]</i></p>  | <p><b>No-Hacedor:</b> ¿Cuáles serían las desventajas de usar condón cada vez que tenga relaciones sexuales? <i>[solicite más respuestas al menos 3 veces más]</i></p>   |
| <p><b>Declaración de cierre:</b> Gracias por participar en la encuesta. Por favor no discutir estas preguntas con sus amigos hasta después de que hayamos acabado entrevistando a personas hoy.</p>  |   |

## Anexo 4: Explicación del uso de la hoja de tabulación para el Análisis de Barreras en MS Excel

---

### Encontrar la hoja de tabulación para AB en Excel

La hoja de tabulación puede ser descargada de la siguiente dirección electrónica:  
[www.caregroupinfo.org/docs/BA\\_Tab\\_Table\\_Latest.xlsx](http://www.caregroupinfo.org/docs/BA_Tab_Table_Latest.xlsx).

La hoja está protegida para evitar cambios inadvertidos en las complejas fórmulas que contiene. Sin embargo, si se necesita hacer cambios a la hoja, utilizar la clave de seguridad “corecore” para desproteger cada hoja.

### Información de contacto

#### Tom Davis

Director de Mejora de Calidad Programática  
Food for the Hungry  
[Tom.Davis@fh.org](mailto:Tom.Davis@fh.org)

### Ingreso de datos

1. Ingrese el tamaño de muestra para Hacedores y Non-hacedores entrevistados en la primera hoja de cálculo. Normalmente esto debería ser: 45 Hacedores y 45 No-hacedores.
2. Ingrese en la prevalencia estimada del comportamiento en la zona donde están haciendo el estudio. Usar la Encuesta de Conocimiento, Práctica y Cobertura si están disponibles. Si no tiene una idea general de la prevalencia, deje esta celda al 10%.
3. Si usted lleva a cabo un Análisis de Barreras en dos áreas separadas, puede introducir los datos en dos hojas diferentes, zona 1 y zona 2. Esto le permitirá ver cambios en cada área, así como en el área combinada en la tercera hoja de cálculo.
4. Escriba las respuestas en la columna A para las preguntas abiertas. No necesita incluir categorías de respuesta que casi nunca fueron mencionados por Hacedores o No-hacedores. Las respuestas para preguntas cerradas, también en la columna A, pero más abajo.
5. Ingrese el número de Hacedores y No-hacedores que dieron cada una de esas respuestas en las columnas B y C.
6. Las columnas D hasta la Q, se calculan automáticamente.

7. Si ingresó los datos de la zona 2, las categorías de respuestas utilizadas para la zona 1 se mostrarán automáticamente para la zona 2. Digite los datos para estas categorías usando los datos de zona 2. Agregue los comentarios adicionales que se mencionaron abajo de las categorías de respuestas que aparecen automáticamente. Esto permitirá que la tercera hoja (que combina los datos de ambas zonas) funcione correctamente.

## Análisis

8. Ver la columna M: Razón de momios estimado. Esta columna indica cuántas veces más es probable que los Hacedores mencionen una respuesta en comparación con un No-Hacedor (o lo contrario, cuántas veces más probables es que los No-hacedores mencionen una respuesta en comparación a los Hacedores). Mientras más lejanos estén del "1", más importante es el Determinante.
  - 8a. Primero, se debe ver el valor de  $p$  para decidir si la respuesta es importante. El valor de  $p$  se encuentra en la columna N. Si el valor de  $p$  es menor que 0.05, se debe mostrar en letra color azul. Un valor de  $p$  de menos de 0,05 significa que probablemente no hay diferencia entre Hacedores y No-hacedores debido a la posibilidad (es decir, una diferencia estadísticamente significativa, "real"). Si el valor  $p$  no está en letras de color azul (por lo tanto, no es menor de 0.05), ignorar el determinante independientemente de lo que la razón de momios diga. En ese caso, no hay probablemente ninguna diferencia real entre hacedores y No-Hacedores. Sin embargo, si el valor de  $p$  se encuentra en letra de color azul (menor de 0.05), hay una diferencia real entre Hacedores y No-hacedores, y se procede a realizar paso siguiente para ver cuán grande es la diferencia.
    - **Ejemplo:** Digamos que en referencia a "Cosas que hacen más fácil...", los valores de  $p$  de "Saber dónde comprar jabón" y "Ser dueño de una cuenca" son 0.138 y 0.20. Ninguno de esos números son menos de 0.05, entonces puede ignorar esas dos respuestas. Suponiendo que para "Tener mucha agua" el  $p$ -valor es 0.00016. Esto es menos de 0.05, así que es un Determinante.
    - **Nota:** Cuando los tamaños de la muestra es menor que el mínimo recomendado de 45 Hacedores y 45 No-hacedores, encontrará que no hay respuestas que muestren un valor  $p$  de menos de 0.05. En ese caso, podría incluir las respuestas con un valor  $p$  de 0,20 0,10 o incluso menor, pero esto eleva la probabilidad de que usted se concentre en determinantes que no son realmente importantes, sino debidos a la casualidad. ¿Cuán probable es que un Determinante con un valor 0,20 sea puramente debido a la casualidad? Aproximadamente 1 en 5. Y sería una pena concentrar mucho esfuerzo en un Determinante que no es realmente importante. Por esa razón, no se recomienda usar muestras menores a 45 Hacedores y 45 No-hacedores.

- También tener en cuenta que esta tabla de tabulación fue cambiada en junio de 2013 para generar instrucciones más precisas de la asociación. Las hojas de tabulación del Análisis de Barreras anteriores utilizan la razón de momios para generar declaraciones, lo que es más apropiado cuando los comportamientos son escasos (por ejemplo, menos del 10%). En la hoja actualizada, se utilizan un estimado el riesgo relativo, que toma en cuenta la prevalencia del comportamiento en la población para generar Estados de asociación (por ejemplo, "los Hacedores tienen 3,4 veces más probabilidades de dar esta respuesta que los No-hacedores"). Esto dará estimaciones más conservadoras y precisas de la asociación.

8b. Ahora se debe decidir cuán importante es el Determinante al mirar el riesgo relativo estimado.

- Si el riesgo relativo estimado es mayor que 1, los Hacedores son más propensos a haber mencionado una respuesta particular que los No-hacedores. Para ver cuánto más probable es que los Hacedores mencionen la respuesta en comparación con No-hacedores cuando el riesgo relativo estimado es mayor que 1, simplemente mire el Riesgo Relativo Estimado.
- **Ejemplo:** Digamos que para "Mi esposo me anima a comprar jabón" el valor p es inferior a 0.05 (así que es una respuesta importante, no debido a la casualidad). El riesgo relativo es 5.0. Eso significa que los Hacedores son cinco veces más propensos a mencionar "Mi esposo me anima a comprar jabón" comparado con los Hacedores. ¿Cómo se usan estos datos? Una cosa que se puede hacer es tratar de aumentar la proporción de hombres que animan a sus esposas a comprar jabón explicando a los hombres los beneficios de sus esposas cuando jabón, centrándose en las cosas que usted cree (o ha encontrado a través de conversaciones) son importantes para ellos (por ejemplo, menos gastos médicos debido a la disminución de la diarrea, sus esposas e hijos tienen buen olor a sus esposas y los alimentos se preparan con más higiene.)

Si el riesgo relativo estimado es menor que 1, los No-hacedores están más propensos a dar una respuesta en particular en comparación con los Hacedores.

- **Ejemplo:** Supongamos que las madres mencionan "Tener poca agua" como algo que hace más difícil el lavado de manos con jabón y el valor p es menor de 0.05, entonces esa Sí es una respuesta importante. La razón de momios es 0.33, menos de 1.0, así que las No-hacedoras son más propensas a decir dicha respuesta. Se debe tomar primero el inverso de este número: dividir  $1 / 0,33$ , que da 3.0. Esto significa que las No-hacedoras son tres veces más propensas a mencionar "Tener poca agua" como algo que hace el lavado con jabón más difícil. También puede mirar la columna Q, que generará una declaración (cuando el

resultado es estadísticamente significativo), tal como "Las No-hacedoras tienen 3 veces más probabilidades de dar esta respuesta que las Hacedoras". ¿Cómo se usan estos datos? Se podría, por ejemplo, promover lavamanos tipo "Tippy Taps", usara ceniza u otra cosa que hace más fácil lavarse las manos con menos agua.

- 8c. Si los Hacedores o No-Hacedores tienen un porcentaje de 0% (en las columnas G y F respectivamente) y el valor p es menor que 0.05, no se puede utilizar la razón de momios para decidir qué tanta es la diferencia entre hacedores y No-hacedores.
- Suponiendo que para "quien aprueba", las madres responden: "Suegra", la columna de Razón de Momios muestra "0.00" porque el porcentaje de No-hacedora es 0%. (La Razón de Momios puede mostrarse en la celda como "#DIV /!" cuando el porcentaje del Hacedor es 0%, lo que significa que no se puede calcular la Razón de Momios porque significaría dividir un número por cero.) Para decidir si esta respuesta es importante o no, vamos a analizar la diferencia de puntos porcentual entre Hacedores y No-Hacedores. Si hay más de 15 puntos porcentuales entre Hacedores y No-hacedores, se considera que el resultado es importante.
  - **Ejemplo:** Suponiendo que el 51% de Hacedoras dicen que la "suegra" aprueba que ellas se laven las manos con jabón, en cuanto el 0% de No-Hacedoras dieron esta respuesta. Esta diferencia es mayor a 15 puntos porcentuales, por lo que se considerará que es una respuesta importante. ¿Cómo se puede usar estos datos? Debido a que parece que tener la aprobación de las suegras es muy importante, podríamos enfocarnos en convencer a las suegras sobre la importancia de lavarse las manos con jabón para que ellas puedan animar a sus nueras a hacerlo.
  - Favor tomar en cuenta que las Columnas N y P de la hoja de cálculo, ahora muestran una interpretación teórica de la Razón de Momios cuando el valor de p es menor al 0.05.

## Anexo 5: Posible actividades de repaso y preguntas de repaso

---

### ¡Dígamelo cantando!

Integrar a los/as participantes en equipos. Solicitar a cada equipo que reflexione sobre las cosas que han aprendido hasta el momento en el entrenamiento, para que luego escriban una canción en relación a un tema específico y se preparen para interpretar su canción para el resto de los/as participantes. Dar a los participantes 10 minutos para la preparación y 2 minutos a cada equipo para la presentación.

### Piedra, papel o tijera

Solicitar a cada participante que reflexionen sobre las cosas que han aprendido recientemente, que escriban una pregunta de repaso y la coloquen en el bolsillo. Formar a todos en dos líneas paralelas viéndose unos con otros. Presentar las señales de piedra, papel y tijera con la mano. Cada pareja de participantes, una por una, juega piedra, papel o tijeras. El que gana hace la siguiente pregunta a su pareja de juego. Todos los/as participantes escuchan en caso alguien de su línea necesite ayuda. El juego acaba cuando todos hayan tenido la oportunidad de preguntar y de responder.

### Desenrollando la pelota

Hacer una bola utilizando papel de rotafolio y cinta adhesiva. Formar un círculo con los/as participantes e instruirles que lancen la pelota de participante a participante de tal manera que no sea fácil atrapar la pelota. Cuando alguien deja caer la bola, quien la ha lanzado le hace una pregunta a quien la deja caer. Las preguntas pueden ser escritas por los participantes antes de que empiece el juego o el facilitador puede desarrollarlas.

### Sillas musicales

Conecte los altavoces a la computadora o equipo de sonido y seleccione un canción alegre para acompañar el juego. Colocar las sillas en dos filas. Quitar dos sillas para que queden dos sillas menos que el número de participantes. Decir a los participantes que necesitan marchar o bailar alrededor de las filas de sillas mientras la música está sonando. Cuando la música se detenga, cada persona trata de sentarse en una silla. Habrá dos personas que se queden sin sillas; estas personas deberán responder preguntas de revisión y salir del resto del juego. Cuando esto ocurre, retire dos o más sillas y repita el proceso hasta que no queda nadie para marchar o danzar alrededor de las sillas. Las personas que están sentados afuera hacen las preguntas de repaso.

## Anexo 6: Preguntas de repaso del Análisis de Barreras

---

1. ¿Cuál es la definición de Grupo Prioritario?
2. ¿Cuál es la definición de Grupo de Influencia?
3. ¿Qué es Comportamiento?
4. ¿Qué es Determinante?
5. ¿Cuáles son los cuatro Determinantes que frecuentemente parecen significativos?
6. ¿Qué Determinantes tienen más relación con el problema que con el Comportamiento?
7. Durante la vida del proyecto, ¿cuándo es más útil conducir el Análisis de Barreras?
8. Nombrar tres características de las preguntas de sondeo
9. Nombrar cuatro determinantes que son estudiados en las encuestas de Análisis de Barreras, pero no en los estudios de Hacedor/No hacedor
10. ¿Cuál es el primer paso para planificar la encuesta del Análisis de Barreras?
11. ¿Cuál es el último paso al implementar la encuesta de Análisis de Barreras?
12. ¿Qué entiende del enunciado: “relajando el comportamiento”?
13. ¿Por qué es a veces necesario relajar el Comportamiento?
14. Cuando escribe las preguntas de sondeo, ¿con qué declaración empieza?
15. Nombre dos principios del Análisis de Barreras
16. Cierto o verdadero: Las encuestas de Análisis de Barreras generalmente tienen dos o tres preguntas por Determinante.
17. ¿Qué técnica de entrevista se usa en el estudio de Hacedor/No hacedor?
18. De los 12 Determinantes, ¿cuál es el motivador?
19. ¿Qué se puede hacer cuando se considera que será muy difícil encontrar a 45 Hacedores?
20. ¿Cuál es la diferencia entre grupo objetivo y Grupo Prioritario?
21. Explicar el determinante “normas sociales percibidas”.
22. ¿Qué preguntas del cuestionario nos indican quién es nuestro Grupo de Prioridad?
23. ¿Por qué no es suficiente incrementar el conocimiento cuando se busca un cambio de comportamiento?

24. ¿Qué significa “La acción es la que cuenta”?
25. ¿Por qué el marco de trabajo DCC es más eficaz que otras herramientas de Cambio de Comportamiento?
26. ¿En qué circunstancias es necesario volver a las columnas de Grupo de Prioridad y Grupos de Influencia en el marco de trabajo DCC para añadir información?
27. ¿En qué columna en el marco de trabajo DCC se registra la investigación formativa?
28. ¿Cuál es el propósito de llevar a cabo el Análisis de Barreras?
29. ¿Cuál es el elemento más crítico en la parte de preguntas demográficas del cuestionario?
30. ¿Cómo definiría el grupo a entrevistar a la hora de estudiar la lactancia materna exclusiva?
31. ¿Qué partes del marco de trabajo de DCC incluyen indicadores?
32. ¿Cuándo no es necesario relajar el Comportamiento?
33. ¿Qué Determinante está siendo estudiado en la siguiente pregunta: ¿Le es difícil recordar lavarse las manos cinco veces al día?
34. ¿Cómo se puede utilizar la respuesta a la pregunta de motivadores universales?
35. Dé un ejemplo de un grupo objetivo y un Grupo Prioritario en el mismo proyecto.
36. Cuando le formula al entrevistado una pregunta que la mayoría de entrevistas no permiten, ¿Qué le está permitido?
37. ¿Cuál es el Determinante "motivador"?
38. ¿Cuáles son algunas pautas a seguir cuando se relaja una declaración del Comportamiento?
39. Verdadero o falso: Una vez que se relaje la declaración del Comportamiento, este será el Comportamiento del cual se pregunte en todo el cuestionario?
40. ¿Cuál es el propósito de las preguntas de sondeo?
41. Nombre tres pautas para escribir preguntas de sondeo
42. ¿Cuál es el principio detrás del levantamiento de datos demográficos en el cuestionario?
43. Nombrar un paso en el proceso de planificación y ejecución de un Análisis de Barreras.
44. ¿Quién debe traducir el cuestionario?
45. ¿Cuál es el tercer paso en la realización de un Análisis de Barreras?

---

## Anexo 7: Formulario de evaluación diaria (Rotafolio)

---

**Día de Evaluación** \_\_\_\_\_

*Por favor, indique abajo su nivel de satisfacción con cada una de las sesiones a las que asistió hoy y brínden sus ideas sobre cómo mejorar estas sesiones.*

**A. Número de lección:** \_\_\_\_\_ **Nombre de la lección:** \_\_\_\_\_

|                  |                   |         |                 |                |
|------------------|-------------------|---------|-----------------|----------------|
| Muy insatisfecho | Algo insatisfecho | Neutral | Algo satisfecho | Muy satisfecho |
| 1                | 2                 | 3       | 4               | 5              |

**B. Número de lección:** \_\_\_\_\_ **Nombre de la lección:** \_\_\_\_\_

|                  |                   |         |                 |                |
|------------------|-------------------|---------|-----------------|----------------|
| Muy insatisfecho | Algo insatisfecho | Neutral | Algo satisfecho | Muy satisfecho |
| 1                | 2                 | 3       | 4               | 5              |

**C. Número de lección:** \_\_\_\_\_ **Nombre de la lección:** \_\_\_\_\_

|                  |                   |         |                 |                |
|------------------|-------------------|---------|-----------------|----------------|
| Muy insatisfecho | Algo insatisfecho | Neutral | Algo satisfecho | Muy satisfecho |
| 1                | 2                 | 3       | 4               | 5              |

**D. Lo más útil de hoy fue:**

**E. Un aspecto que aún no tengo claro es:**

## Anexo 8: Lección opcional: Interpretación de datos

### Objetivos basados en logros:

Al finalizar esta lección, los participantes habrán:

- Definido el término “Interpretación de datos”
- Examinado los datos de los resultados del estudio de Hacedores/No-hacedores o Análisis de Barreras
- Interpretado esos datos
- Dado retroalimentación de otros participantes

### Tiempo

1.5 horas

### Materiales

- Rotafolio 1 de la lección opcional: Definición de “interpretación de datos”.
- Rotafolio 2 de la lección opcional: Ejemplo 1
- Rotafolio 3 de la lección opcional: Ejemplo 2
- Hoja de trabajo 1 de la lección opcional: Práctica de la interpretación de datos de la investigación formativa
- Papel de rotafolio

## Pasos

### 1. Introducción

1a. Pregunte a los participantes: ¿Qué debe ocurrir después de que los datos hayan sido analizados, ya sea manual o electrónicamente? Habrá varias respuestas correctas.

1b. Decir a los participantes que una vez hayan codificado, tabulado y analizados los datos, entonces deben interpretar el significado de los datos. Sólo los datos no son recurribles hasta que hayan sido interpretados.

1c. Preguntar a los participantes: ¿Qué entienden por interpretar los datos? Habrán distintas respuestas. Mostrar a los participantes el **rotafolio 1 de la lección opcional: Definición de "Interpretar datos"** y mencionar que la interpretación consiste en una opinión y puede ser muy personal. No todos van a interpretar los datos de la misma manera, incluso cuando se trata de mismos datos.

## 2. Práctica de interpretación de datos: parte 1

2a. En un rotafolio, mostrar un ejemplo de los conjuntos de datos donde el número de Hacedores es mayor al de los No-hacedores de una manera sorprendente (por ejemplo, nombrar las diferentes maneras en las que comportamiento era difícil) o mostrar el ejemplo incluido en **Rotafolio 2 de la lección opcional: ejemplo 1**.

Preguntar: ¿por qué creen que los Hacedores mencionan esta barrera más que los No-hacedores? ¿Qué necesitaríamos hacer a este respecto?

- Explicar que cuando los Hacedores mencionan una barrera más veces que los No-hacedores, puede ser que descubrieran dicha barrera cuando empezaron a practicar el comportamiento. Esto es útil conocer, no en términos de cómo promover el comportamiento, pero en cuanto a la orientación dada a las personas que son usuarios recientes del comportamiento.
- Por ejemplo, un agricultor puede no haber percibido el compromiso de tiempo como una barrera inicial a la adopción de manejo integrado de plagas (MIP), pero después de hacerlo por un tiempo, él percibe dicho compromiso como un aspecto negativo del IPM (por ejemplo, frecuente re-aplicación de bio-pesticidas durante la temporada de lluvias). El personal del proyecto se centrará en alentar a los nuevos practicantes de IPM, ayudándoles a ver el beneficio futuro de continuar usando IPM y ayudarles a mitigar problemas comunes que consumen mucho tiempo y que surgen del uso de IPM. Por ejemplo, los extensionistas pueden promover la adición de jabón a los bio-pesticidas así la re-aplicación no necesita hacerse con tanta frecuencia.

2b. Señalar cualquier facilitador que los No-hacedores mencionaron más que hacedores. Preguntar a los/as participantes: ¿por qué los No-hacedores mencionan este facilitador más veces que los Hacedores? ¿Qué necesitaríamos hacer a este respecto?

- Explicar que a veces los No-hacedores imaginan beneficios de un comportamiento (que aún no han adoptado) que no se materializan una vez adoptan el comportamiento. Por ejemplo, jóvenes No-hacedores, en relación a abstinencia sexual, han mencionado el "ganar el respeto de sus padres" más veces que los Hacedores. Esto puede reflejar el hecho de que algunos padres no apoyan a sus hijos en la abstinencia (o retraso del inicio sexual) tanto como se imaginan, porque algunos padres pueden preocuparse que sus hijos no tengan intereses románticos. En este caso, es mejor no usar estas consecuencias positivas percibidas al promover el comportamiento, porque las personas se darán cuenta rápidamente que esas ventajas que esperaban no se materializarán.

2c. Mostrar a los/as participantes un conjunto de datos de Hacedores y No-hacedores donde muchos hacedores y No-hacedores respondieron de la misma manera, como en el **Rotafolio 3 de la lección opcional: ejemplo 2**. Preguntar a los participantes: ¿qué

necesitaríamos hacer con estos datos? ¿Qué nos dicen? Según nuestra guía, ¿Es este un hallazgo significativo — el cual requiere una acción? Las respuestas deben incluir: No, porque no hay una diferencia de 15 puntos porcentuales (o diferencia de 0.05 del valor p si se está usando la hoja de cálculo de Microsoft Excel) y porque a pesar de conocer estas ventajas, los No-hacedores aún no toman las pastillas de hierro, así que promover esta información no será una estrategia efectiva.

3. Práctica de interpretación de datos: Parte 2

- 3a. Distribuir el conjunto de datos en la **Hoja de trabajo 1 de la lección opcional: Práctica de interpretación de datos de la investigación formativa** o **Rotafolio 4 de la lección opcional: Ejemplo 3**. Solicitar a cada equipo que interpreten (explicar el significado) los hallazgos más significativos (aquellos con un punto porcentual de 15 o con diferencia mayor de .05 de valor p en la hoja de cálculo de Microsoft Excel) con sus propias palabras.
- 3b. Distribuir papel de rotafolio para cada grupo pequeño y solicitarles que escriban sus interpretaciones de tres de los datos más significativos. Solicitar que publiquen sus rotafolios alrededor de la habitación, junto con los conjuntos de datos.
- 3c. Cuando todos los equipos hayan publicado sus rotafolios, solicitar a los/as participantes que vean cada cartel y lean las interpretaciones. Solicitarles que escriban alternativas de las interpretaciones de los rotafolios, si las tienen. Los equipos originales, entonces deberán leer las interpretaciones alternativas.

Cierre de la lección

- 4a. Cerrar la sesión reiterando que solamente cuando los datos han sido interpretados, se pueden mover hacia el siguiente paso del proceso: Usar los resultados.

## **Rotafolio 1 de la lección opcional: Definición de “interpretación de datos”**

- Aclarar o explicar la definición de...
- Entender la importancia de...
- Ofrecer una explicación...
- Explicar
- Interpretar

## Rotafolio 2 de la lección opcional: Ejemplo 1

**Comportamiento:** Mujeres embarazadas toman píldoras de hierro.

**Pregunta:** ¿Qué le dificulta tomar píldoras de hierro?

| Códigos de respuesta | Hacedores | No-hacedores |
|----------------------|-----------|--------------|
| Estreñimiento        | 75        | 45           |
| No hay en la clínica | 55        | 25           |

## Rotafolio 3 de la lección opcional 3: Ejemplo 2

**Comportamiento:** Mujeres embarazadas toman píldoras de hierro.

**Pregunta:** ¿Cuáles son las ventajas de tomar píldoras de hierro?

| Códigos de respuestas                    | Hacedores | No-hacedores |
|--|-----------|--------------|
| Menos pérdida de sangre durante el parto | 75        | 70           |
| Menos cansancio/más energía              | 55        | 45           |

### Rotafolio 4 de la lección opcional: Ejemplo 3

| Pregunta de eficacia de la acción percibida   |           |              | Interpretación   |
|---|-----------|--------------|--|
| ¿Cuán probable es que perderá mucha sangre durante el parto, si no toma pastillas de ácido fólico/hierro durante el embarazo? |           |              | Las mujeres embarazadas que no toman pastillas de hierro no están bien informadas sobre los riesgos de sangrado excesivo durante el parto y su correlación con el consumo de tabletas de hierro. |
| Códigos de respuestas   | Hacedores | No-hacedores |  |
| Muy probable/algo probable  | 85        | 45           |  |
| No es probable  | 12        | 35           |  |

## Hoja de trabajo 1 de la lección opcional: Práctica de interpretación de los datos de la investigación formativa

**Instrucciones:** Analice los datos siguientes para encontrar las respuestas que tienen una diferencia mayor de 15 puntos porcentuales. Luego de dos o tres de esos hallazgos significativos, interpretar esos datos, como se muestra en la lección 12. Escriba una declaración de interpretación.

**Comportamiento:** Las madres de niños de 0-23 meses de edad se lavan las manos con jabón o ceniza en los cinco momentos críticos cada día.

| Respuestas  | Hacedores(%) | No-Hacedores (%) |
|---|--------------|------------------|
| <b>Consecuencias positivas percibidas: ¿cuáles son las ventajas de...?</b>    |              |                  |
| Evitar enfermedades   | 90           | 84               |
| Estar limpios/higiene   | 76           | 67               |
| Sentirse cómoda con otros   | 20           | 12               |
| Ser atractiva   | 2            | 2                |
| Terminar con el mal olor  | 8            | 8                |
| <b>Consecuencias negativas percibidas: ¿cuáles son las desventajas de...?</b> |              |                  |
| Ninguna   | 71           | 84               |
| Se necesita dinero  | 16           | 8                |
| Toma tiempo   | 8            | 6                |
| La gente cree que soy perezosa (no trabajo)                                   | 2            | 4                |
| Hace que la comida tenga sabor extraño/mal sabor                              | 10           | 30               |
| <b>Autoeficacia percibida (habilidades): ¿Qué lo facilita?</b>                |              |                  |
| Acceso a agua   | 82           | 69               |
| Acceso a jabón/dinero   | 73           | 78               |
| Acceso a ceniza   | 33           | 16               |
| Contenedor para agua  | 2            | 0                |
| Tener los utensilios necesarios como la letrina o comida                      | 12           | 12               |
| Hábito/voluntad/motivación  | 18           | 6                |
| Tener conocimiento/saber cómo   | 22           | 14               |
| <b>Autoeficacia percibida (habilidades): ¿Qué lo hace más difícil?</b>        |              |                  |
| No hay dinero para comprar agua   | 51           | 35               |
| No hay dinero para comprar jabón  | 73           | 78               |

| Respuestas   | Hacedores(%) | No-Hacedores (%) |
|--|--------------|------------------|
| No hay ceniza  | 6            | 4                |
| No tengo tiempo/muy ocupada  | 39           | 16               |
| Estar borracho   | 4            | 8                |
| <b>Normas sociales percibidas: ¿Quién aprobaría/apoyaría que usted hiciera el comportamiento?</b>    |              |                  |
| Trabajadores de salud  | 63           | 51               |
| Mi esposo  | 35           | 33               |
| Vecinos  | 25           | 28               |
| <b>Normas sociales percibidas: ¿Quién no aprobaría/apoyaría que usted hiciera el comportamiento?</b> |              |                  |
| Nadie  | 63           | 63               |
| Autoridades de la iglesia/comunidad  | 25           | 34               |
| Mi esposo  | 33           | 55               |
| <b>Severidad percibida: ¿Qué tan grave es la enfermedad diarreaica?</b>                              |              |                  |
| Muy grave  | 88           | 88               |
| Algo grave   | 10           | 14               |
| Nada grave   | 0            | 2                |
| <b>Susceptibilidad/riesgos percibidos: ¿Puedo padecer yo de enfermedad diarreaica?</b>               |              |                  |
| Muy posible  | 78           | 59               |
| Algo posible   | 14           | 37               |
| No es posible  |              |                  |
| <b>Eficacia de la acción percibida: Lavarse las manos con jabón o ceniza, ¿previene la diarrea?</b>  |              |                  |
| Si   | 63           | 49               |
| Tal vez  | 10           | 24               |
| No   | 27           | 27               |
| <b>Acceso: Es muy difícil tener acceso a los materiales necesarios para...?</b>                      |              |                  |
| Muy difícil  | 33           | 71               |
| Algo difícil   | 49           | 24               |
| No es difícil  | 18           | 6                |
| <b>Claves para la acción/recordatorios: ¿Qué tan difícil es recordarse de...?</b>                    |              |                  |
| Muy difícil  | 14           | 14               |
| Poco difícil   | 39           | 47               |
| No es difícil  | 47           | 39               |

